



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул. Революционная, д.63 тел./факс (49339)3-18-58,  
e-mail: reception@privadmin.ru ОГРН 1023701711824, ИНН/КПП 3719001961/3719010001  
р/с 40204810900000000048 в ГУ Банка России по Ивановской области г.Иваново БИК 042406001

### ПРОТОКОЛ от 06.02.2017

заседания комиссии по противодействию коррупции в администрации  
Приволжского муниципального района

Председательствовал  
Мельникова И.В.-ВРИП главы Приволжского муниципального района

#### **Присутствовали:**

Мельникова И.В., Замураев А.А., Старкин И.В., Сизова С.Е., Соловьева Э.А., Михайлов С.К., Носкова Е.Б. Буглак И.Л., Скворцова Л.М., Нагорнова Н.В., Скачкова Н.Н., Хапаева О.В., Виноградова М.В., Астафьева И.Л., Колпаков С.А., Папакина Е.Ю., Мареев А.Л., Зобнина Т.А., Чунаев А.Е.

#### **ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

Меры профилактики противодействия коррупции;

#### **СЛУШАЛИ:**

Сизову С.Е. по следующим вопросам:

- предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о проверке достоверности сведений, предоставленных в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- новое в законодательстве: предоставление сведений об адресах сайтов и страниц в интернете;
- новое в законодательстве: предоставление сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий и размещение сведений на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района;
- об ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о доходах и расходах.

#### **Комиссия РЕШИЛА:**

1. Усилить работу по профилактике коррупции в администрации, подведомственных учреждениях, в поселениях Приволжского муниципального района.
2. В срок до 28.04.2017 года муниципальным служащим, главам поселений, руководителям муниципальных учреждений и предприятий предоставить справки о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера согласно формам в отдел муниципальной службы и кадровой политики. При заполнении справок пользоваться методическими рекомендациями 2017 года

(расположены на сайте и на стенде в администрации Приволжского муниципального района)

3. В срок до 31.03.2017 муниципальным служащим предоставить по утвержденной форме в отдел муниципальной службы и кадровой политики сведения об адресах сайтов и страниц в сети интернет.
4. В срок до 10.03.2017 10 марта руководителям муниципальных учреждений и предприятий предоставить по утвержденной форме в комитет экономики Приволжского муниципального района сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей и главных бухгалтеров учреждений и предприятий.

Председатель рабочей группы:

И.В.Мельникова

Секретарь:

Н.В.Кавина

/п	<p style="text-align: center;"><b>Полномочия, передаваемые с 01.01.2017, предусмотренные частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Закон №131-ФЗ)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Заместители главы администрации, главы сельских поселений, курирующие соответствующие полномочия</b></p>
	2	3
.	<p><b>п.4</b> организация в границах поселения электро- тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Михайлов С.К. <b>согласовано</b></p>
.	<p><b>п.5</b> дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации;</p>	<p>Главы сельских поселений</p>
.	<p><b>п.6</b> обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным <a href="#">законодательством</a>;</p>	<p>Михайлов С.К. <b>согласовано</b></p>
.	<p><b>п.7</b> создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;</p>	<p>Носкова Е.Б. <b>согласовано</b></p>
.	<p><b>п.7.1</b> участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения</p>	<p>Носкова Е.Б. <b>согласовано</b></p>
.	<p><b>п.7.2</b> создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных</p>	<p>Соловьева Э.А. <b>согласовано</b></p>

	(межэтнических) конфликтов;	
.	<b>п.8</b> участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;	Носкова Е.Б. <b>согласовано</b>
.	<b>п.11</b> организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;	Соловьева Э.А. <b>согласовано</b>
.	<b>п.13</b> сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;	Соловьева Э.А. <b>согласовано</b>
0.	<b>п.13.1</b> создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;	Соловьева Э.А. <b>согласовано</b>
1.	<b>п.15</b> создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;	Носкова Е.Б. <b>согласовано</b>
2.	<b>п.18</b> участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;	Михайлов С.К. <b>согласовано</b>
3.	<b>п. 20</b> утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;	Мельникова И.В. <b>согласовано</b>

4.	<b>п. 22</b> организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;	Главы поселений Приволжского муниципального района
5.	<b>п.24</b> создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;	Носкова Е.Б. <b>согласовано</b>
6.	<b>п.26</b> осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;	Носкова Е.Б. <b>согласовано</b>
7.	<b>п.27</b> создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;	Михайлов С.К. <b>согласовано</b>
8.	<b>п. 31</b> осуществление в пределах, установленных водным <b>законодательством</b> Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;	Носкова Е.Б. Мельникова И.В. <b>согласовано</b>
9.	<b>п.32</b> осуществление муниципального лесного контроля;	Мельникова И.В. Михайлов С.К. <b>согласовано</b>
0.	<b>п.33.1</b> предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;	Мельникова И.В <b>согласовано</b>
1.	<b>п.33.2</b> до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;	Мельникова И.В <b>согласовано</b>
2.	<b>п.34</b> оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных <b>статьями 31.1 и 31.3</b> Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";	Соловьева Э.А. <b>согласовано</b>

3	<p><b>п.37</b> обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным <a href="#">законом</a>;</p>	<p>Мельникова И.В. <b>согласовано</b></p>
4	<p><b>п. 38</b> осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;</p>	<p>Сизова С.Е. <b>согласовано только в части проведения антикоррупционной экспертизы, так как в силу действующего законодательства только работодатель имеет право проведение проверок доходов своих работников</b></p>

Председатель

С.Е. Сизова

Секретарь

Н. В. Кавина