



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2014 № 398-п

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на текущее содержание инженерной защиты (дамбы, дренажные системы, водоперекачивающие станции)

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ивановской области от 11.12.2013 № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», от 26.11.2007 № 169-ОЗ «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на текущее содержание инженерной защиты (дамбы, дренажные системы, водоперекачивающие станции)», постановлением Правительства Ивановской области от 04.06.2008 № 138-п «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на текущее содержание инженерной защиты (дамбы, дренажные системы, водоперекачивающие станции)», решением Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2013 № 94 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на текущее содержание инженерной защиты (дамбы, дренажные системы, водоперекачивающие станции) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств – Администрацию Приволжского муниципального района.
3. Определить ответственным структурным подразделением комитет по ЖКХ и строительству администрации Приволжского муниципального района по контролю и предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района необходимой документации и отчетности по использованию субсидии на текущее содержание инженерной защиты (дамбы, дренажные системы, водоперекачивающие станции).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.03.2011г. № 99 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на текущее содержание инженерной защиты (дамбы, дренажные системы, водоперекачивающие станции)».
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление администрации Приволжского муниципального района.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Приволжского муниципального района

В.П.Куренёв

**Порядок предоставления и расходования
субсидии на текущее содержание инженерной защиты
(дамбы, дренажные системы, водоперекачивающие станции)**

1. Настоящий порядок регламентирует правила и условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Приволжского муниципального района на текущее содержание инженерной защиты (дамбы, дренажные системы, водоперекачивающие станции) (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета главному распорядителю бюджетных средств администрации Приволжского муниципального района в целях финансового обеспечения на покрытие расходов по текущему содержанию инженерной защиты (дамбы, дренажные системы, водоперекачивающие станции).
3. К категории лиц, имеющих право претендовать на получение субсидии, относятся предприятия, находящиеся на территории Приволжского муниципального района, обслуживающие объекты инженерной защиты (дамбы, дренажные системы, водоперекачивающие станции), предохраняющей поселения, входящие в состав территории Приволжского муниципального района, от подтопления водами Горьковского водохранилища (далее – обслуживающее предприятие).
4. Условиями предоставления субсидии являются:
 - 4.1. Соответствие обслуживающего предприятия – получателя субсидии установленной категории, указанной в пункте 3 настоящего порядка.
 - 4.2. Заключение договора о предоставлении субсидии между обслуживающим предприятием – получателем субсидии и администрацией Приволжского муниципального района – главным распорядителем бюджетных средств, в котором должны быть предусмотрены необходимые положения, регулирующие особенности предоставления субсидии и отвечающие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
Договор должен иметь визы начальника юридического отдела администрации Приволжского муниципального района и заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительству.
Ответственное структурное подразделение комитет по ЖКХ и строительству администрации Приволжского муниципального района (далее – комитет по ЖКХ и строительству) проверенный и завизированный Договор направляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление).

5. В целях формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, получения субсидии обслуживающим предприятием – получателем субсидии комитет по ЖКХ и строительству представляет в финансовое управление проверенные и утвержденные заместителем главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительству следующие документы:
 - 5.1. До начала очередного финансового года, в соответствии с установленным порядком, обоснованный прогнозный расчет затрат обслуживающего предприятия на содержание инженерной защиты на очередной финансовый год с подробной расшифровкой по статьям затрат.
 - 5.2. Ежемесячно, до 25 числа, следующего за отчетным, отчет о суммах фактических затрат по текущему содержанию инженерной защиты за отчетный период с подробной расшифровкой по статьям затрат.
6. Финансирование субсидии может осуществляться авансовым порядком на основании письменных заявок обслуживающих предприятий – получателей субсидии, направленных на имя Главы администрации Приволжского муниципального района.
7. Финансовое управление вправе запрашивать с комитета по ЖКХ и строительству иные сведения, необходимые для формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год, а также для обеспечения финансирования субсидии.
8. В целях обеспечения финансирования субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления от комитета по ЖКХ и строительству отчета, установленного п.5.2. настоящего порядка, представляет в финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии с установленными требованиями законодательства.
9. Финансовое управление производит финансирование субсидии в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней, при соблюдении всех условий и требований, установленных настоящим Порядком, согласно представленной заявке, установленной пунктом 8 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района «О бюджете Приволжского муниципального района на очередной финансовый год», в соответствии с утвержденным кассовым планом, на лицевой счет администрации Приволжского муниципального района, открытый в отделе № 16 УФК по Ивановской области.
10. Выплата субсидии производится отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления на лицевой счет администрации Приволжского муниципального района финансирования субсидии, при наличии договора о предоставлении субсидии, установленного пунктом 4.2. настоящего Порядка, с учетом выполненных всех условий и требований, установленных настоящим Порядком, путем перечисления с распорядительного лицевого счета

администрации Приволжского муниципального района на расчетный счет обслуживающей организации – получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности не позднее 3-х рабочих дней с момента выплаты субсидии представляет в финансовое управление копию платежного поручения, подтверждающего перечисление субсидии обслуживаемому предприятию – получателю субсидии.
12. Финансовое управление представляет главному распорядителю областных средств – Департаменту жилищно–коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Департамент) отчет об использовании субсидии по форме и сроки, установленные Департаментом.
13. Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений, за соблюдение условий и требований настоящего порядка возлагается на руководителя обслуживающего предприятия – получателя субсидии, комитет по ЖКХ и строительству.
14. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на руководителя обслуживающего предприятия – получателя субсидии.
15. Контроль за целевым использованием субсидии возлагается на финансовое управление.
16. Несоблюдение руководителем обслуживающего предприятия – получателя субсидии условий и требований предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также условиями договора о предоставлении субсидии, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.