



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2014 № 680-п

Об утверждении Положения о балансовой комиссии

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях осуществления контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности организаций коммунального комплекса Приволжского муниципального района, Администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии согласно приложению 1 к настоящему Положению.
2. Утвердить состав балансовой комиссии согласно приложению 2 к настоящему Положению.
3. Руководителям организаций коммунального комплекса Приволжского муниципального района в своей работе руководствоваться утвержденным настоящим Положением.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на В.В.Тихановского, заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, состав, функции и компетенцию, порядок работы балансовой комиссии.
- 1.2. Балансовая комиссия является постоянно действующим координационным органом администрации Приволжского муниципального района и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами органов Приволжского муниципального района, а также настоящим Положением.
- 1.3. Балансовая комиссия создается в целях обеспечения рассмотрения вопросов и принятия решений по текущим экономическим проблемам хозяйственного комплекса Приволжского муниципального района, вопросам социально-экономического развития организаций коммунального комплекса Приволжского муниципального района, рассмотрения и принятия мер по финансовому оздоровлению организаций коммунального комплекса Приволжского муниципального района.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Балансовая комиссия создается на основании постановления администрации Приволжского муниципального района.
- 2.2. Персональный и количественный состав балансовой комиссии утверждается постановлением администрации Приволжского муниципального района.
- 2.3. План – график работы балансовой комиссии утверждается распоряжением администрации Приволжского муниципального района.
- 2.4. Председательствует на заседаниях балансовой комиссии заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства.
- 2.5. Организационную работу, подготовку материалов, необходимых на рассмотрение балансовой комиссии, осуществляет секретарь балансовой комиссии.
- 2.6. На заседания балансовой комиссии могут быть приглашены депутаты Совета Приволжского муниципального района, представители федеральных и региональных служб, специалисты комитетов и отделов

администрации Приволжского муниципального района, представители общественных организаций, независимые эксперты.

2.7. Контроль за деятельностью организаций коммунального комплекса Приволжского муниципального района осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. На заседании балансовой комиссии обязаны присутствовать: руководитель рассматриваемой организации, главный бухгалтер, руководитель финансово-экономической службы;

2.7.2. Руководитель рассматриваемой организации докладывает членам балансовой комиссии общую информацию об организации, результаты её деятельности за прошедший финансовый год, квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года, характеризует состав и численность работающих, выводы по результатам анализа эффективности деятельности организации;

2.7.3. Балансовая комиссия заслушивает отчет руководителя рассматриваемой организации, после чего члены балансовой комиссии имеют право задавать вопросы руководителю организации, его представителям, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности организации, непосредственно по вопросам деятельности руководителя организации и иные вопросы по документам, представленным на рассмотрение балансовой комиссии. При необходимости руководитель, главный бухгалтер, представители финансово-экономических служб рассматриваемой организации могут давать пояснения к представленным материалам.

3. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИЯ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Балансовая комиссия создается для выполнения следующих функций:

3.1.1. Общий контроль за деятельностью организаций коммунального комплекса Приволжского муниципального района;

3.1.2. Контроль за правильностью и эффективностью использования средств, выделяемых организациям из областного бюджета, бюджета Приволжского муниципального района в виде дотаций, субвенций, субсидий и в иных формах.

3.2. В компетенцию балансовой комиссии входят следующие вопросы:

3.2.1. Рассмотрение и оценка эффективности результатов финансово-хозяйственной деятельности и управления организациями за прошедший финансовый год, квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года;

3.2.2. Анализ финансового положения организаций, их платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;

3.2.3. Контроль за целевым использованием чистой прибыли и средств, выделяемых из бюджетов Ивановской области и Приволжского муниципального района;

3.2.4. Оценка эффективности использования муниципального имущества, используемого на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды;

3.2.5. Заслушивание и утверждение отчетов руководителей о деятельности возглавляемых ими организаций;

3.2.6. Выявление резервов улучшения экономического состояния организаций.

4. СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОЙ ПРОВОДИТСЯ АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Анализ эффективности деятельности организаций проводится на основании следующих документов:

4.1.1. Годовой и квартальной бухгалтерской отчетности со всеми приложениями к ней (за истекший финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года);

4.1.2. Пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности;

4.1.3. Подробной расшифровки дебиторской и кредиторской задолженностей;

4.1.4. Актов налоговых инспекций, аудиторских отчетов и аудиторских заключений;

4.1.5. Планов финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год организаций;

4.1.6. Других документов, имеющихся в распоряжении балансовой комиссии.

4.2. Документы, установленные пунктом 4.1. настоящего Положения, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность в форме совместных заседаний ее членов согласно графику, утвержденному распоряжением администрации Приволжского муниципального района. График заседаний балансовой комиссии доводится до ее членов и руководителей заслушиваемых организаций.

5.2. Решения балансовой комиссии принимаются при присутствии не менее 2/3 ее членов.

5.3. Внеочередные заседания балансовой комиссии назначаются ее председателем или, по его поручению, заместителем председателя данной комиссии.

5.4. В случае неявки руководителей организаций на заседание балансовой комиссии по уважительной причине, в нем принимают участие их заместители.

- 5.5. Неявка руководителей организаций на заседание балансовой комиссии без уважительной причины не препятствует его проведению.
- 5.6. Заслушав отчет руководителя, рассмотрев представленные материалы, балансовая комиссия по их результатам оценивает текущее финансовое состояние, эффективность использования муниципального имущества, качество систем управления организаций, а также уровень профессиональной компетенции их руководителей.
- 5.7. Руководители организаций представляют на заседания балансовой комиссии все запрашиваемые документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организаций и эффективность управления этими организациями.
- 5.8. По требованию балансовой комиссии руководители организаций обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 5.9. Решения балансовой комиссии принимаются простым большинством голосов в ходе совместного обсуждения.
- 5.10. Решения балансовой комиссии в соответствии с действующим законодательством носят рекомендательный характер, а в части назначения ревизии или аудиторской проверки, утверждения отчета о финансово-хозяйственной деятельности и эффективности управления носят обязательный характер.
- 5.11. Решение балансовой комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 5.12. Информационный раздел протокола балансовой комиссии целесообразно сформулировать из трех частей: вводной, аналитической и заключительной.
 - 5.12.1. В вводной части отражаются основные характеристики производственно – хозяйственной и финансовой деятельности организации, полное наименование, местонахождение, отраслевая принадлежность и т.п.
 - 5.12.2. В аналитической части приводятся результаты анализа финансовой отчетности и иных документов, дается оценка финансовому состоянию организации, оценка качества управления в целом.
 - 5.12.3. В заключительной части отражаются рекомендации по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно – хозяйственной и финансовой деятельности организации, по совершенствованию управления организациями, если имеются основания, то определяются сроки повторного рассмотрения документов организации на балансовой комиссии.
- 5.13. В случае выявления фактов неэффективного использования муниципального имущества, ухудшения результатов производственно – хозяйственной и финансовой деятельности, повлекших увеличение убытков организации, возникновения признаков банкротства и т.д., балансовая комиссия может внести предложения об изъятии муниципального имущества, о прекращении трудового договора с

руководителем организации в установленном законодательством порядке.

- 5.14. Заключительная часть протокола балансовой комиссии содержит оценку деятельности организации: удовлетворительно или неудовлетворительно.
- 5.15. По результатам оценки эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации и эффективности управления ею балансовая комиссия выдает рекомендации по совершенствованию деятельности организации и указание на меры, которые необходимо принять для устранения тех или иных недостатков в работе.
- 5.16. Контроль за выполнением принятых решений балансовой комиссии возлагается на В.В. Тихановского, заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и строительства администрации Приволжского муниципального района.

Состав балансовой комиссии

Председатель комиссии:

В.В. Тихановский – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства

Заместитель председателя:

И.В. Старкин – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района, начальник финансового управления

Члены комиссии:

Е.В. Румянцева – начальник комитета по ЖКХ и строительству администрации Приволжского муниципального района

Н.Ю.Ухова – заместитель начальника финансового управления – начальник отдела прогнозирования и анализа бюджетной политики администрации Приволжского муниципального района

О.Н.Молодцова – ведущий специалист финансового управления администрации Приволжского муниципального района

Н.Ф.Мелешенко – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района

Е.Б.Носкова – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам

Н.Н.Шорина – начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района

И.Н.Соколова – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района

Мареев А.Л. – глава администрации Приволжского городского поселения
(по согласованию)

Секретарь комиссии:

Г.С.Саутина – главный специалист комитета по ЖКХ и строительству администрации Приволжского муниципального района