



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2014 № 1005а-п

**Об утверждении Порядка
предоставления и использования в 2014 году субсидии
на реализацию мер по обеспечению теплоснабжения потребителей
в условиях подготовки и прохождения отопительного периода.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2013 № 94 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», решением Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2013 № 87 «О принятии к осуществлению части полномочий Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления и использования в 2014 году субсидии на реализацию мер по обеспечению теплоснабжения потребителей в условиях подготовки и прохождения отопительного периода согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств администрацию Приволжского муниципального района.
3. Определить ответственным структурным подразделением комитет по ЖКХ и строительству администрации Приволжского муниципального района по предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района проверенных предоставляемых документальных сведений для подтверждения соблюдения установленных критериев отбора в целях финансового обеспечения предоставления субсидии, установленной пунктом 1 настоящего постановления.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по ЖКХ и строительству администрации Приволжского муниципального района.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

**Порядок
предоставления и использования в 2014 году субсидии
на реализацию мер по обеспечению теплоснабжения потребителей
в условиях подготовки и прохождения отопительного периода.**

1. Настоящий Порядок определяет регламент действия по предоставлению и использованию в 2014 году за счет средств бюджета Приволжского муниципального района субсидии на реализацию мер по обеспечению теплоснабжения потребителей в условиях подготовки и прохождения отопительного периода (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение в 2014 году исполнения предприятиями коммунального комплекса Приволжского муниципального района обязательств по оплате топливных ресурсов для функционирования систем теплоснабжения Приволжского муниципального района.

3. К категории лиц, имеющих право претендовать на получение субсидии, относятся теплоснабжающие организации Приволжского муниципального района (далее – теплоснабжающие организации), соответствующие следующим критериям отбора:

3.1. Наличие у теплоснабжающих организаций заключенных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации договоров с потребителями (исполнителями коммунальных услуг) на теплоснабжение многоквартирных (жилых) домов на текущий год.

3.2. Осуществление теплоснабжающими организациями продажи потребителям и (или) другим теплоснабжающим организациям произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии с 01.01.2014.

3.3. Наличие у теплоснабжающих организаций заключенных в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации муниципальных контрактов (договоров) на поставку энергоресурсов (топочный мазут, каменный уголь, природный газ).

3.4. Наличие утвержденного главой администрации Приволжского муниципального района плана мероприятий по ликвидации причин образования у теплоснабжающих организаций кредиторской задолженности за приобретенные топливно-энергетические ресурсы (топочный мазут, каменный уголь, природный газ, приобретаемая тепловая энергия от источников тепловой энергии на природном газе в системе теплоснабжения) по состоянию на 01.09.2014.

3.5. Наличие утвержденного главой администрации Приволжского муниципального района графика подготовки программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Приволжского муниципального района.

3.6. Наличие реестра актов службы судебных приставов по состоянию на 01.09.2014 о признании, в рамках исполнительного производства, задолженности населения перед теплоснабжающими организациями (управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК) за приобретенную коммунальную услугу по отоплению жилищного фонда нереальной к взысканию (по долговым обязательствам, которые не учитывались при формировании тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1. Соответствие теплоснабжающих организаций – получателей субсидий установленной категории, установленной пунктом 3 настоящего порядка.

4.2. Заключение договоров о предоставлении субсидии между теплоснабжающими организациями – получателями субсидии и администрацией Приволжского муниципального района – главным распорядителем бюджетных средств.

5. В целях получения субсидии руководители теплоснабжающих организаций представляют в администрацию Приволжского муниципального района ходатайство с приложением следующих документов:

5.1. Документы, установленные пунктом 3 настоящего порядка.

5.2. Акты сверок расчетов с поставщиками топливно – энергетических ресурсов.

5.3. Расчет годовой выработки тепловой энергии и объема отпуска тепловой энергии в Гкал для обеспечения потребителей по каждому теплоисточнику.

6. Ответственное структурное подразделение – комитет по ЖКХ и строительству администрации Приволжского муниципального района (далее – комитет по ЖКХ и строительству) в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку комплектности данных документов, а также проверку полноты, достоверности и прозрачности указанных в них сведений, и с визой заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства направляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление) и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности).

7. В целях обеспечения финансирования субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление заявку на финансирование,

оформленную в соответствии с установленными требованиями законодательства.

8. Финансовое управление производит финансирование субсидии в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней, согласно представленной заявке, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2014 № 94 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с утвержденным кассовым планом, на лицевой счет администрации Приволжского муниципального района, открытый в отделе № 16 УФК по Ивановской области.

9. Выплата субсидии производится отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления на лицевой счет администрации Приволжского муниципального района финансирования субсидии, при наличии договора о предоставлении субсидии, установленного пунктом 4.2. настоящего Порядка, с учетом выполненных всех условий и требований, установленных настоящим Порядком, путем перечисления с распорядительного лицевого счета администрации Приволжского муниципального района на расчетные счета теплоснабжающих организаций – получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности представляет в финансовое управление платежные поручения, подтверждающие перечисление субсидии теплоснабжающим организациям – получателям субсидий, с отметкой отдела № 16 УФК по Ивановской области.

11. Теплоснабжающие организации – получатели субсидии в течение 2-х рабочих дней с момента получения субсидии представляют в финансовое управление копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии с отметкой кредитной организации.

12. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации возлагается на руководителей теплоснабжающих организаций – получателей субсидии и комитет по ЖКХ и строительству.

13. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на руководителей теплоснабжающих организаций – получателей субсидии.

14. Несоблюдение руководителями теплоснабжающих организаций – получателями субсидии условий и требований предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также условиями договора о предоставлении субсидии, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

15. Контроль за целевым использованием субсидии возложить на комитет по ЖКХ и строительству.

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел

Н.А.Степанова

Заместитель главы администрации

И.В.Старкин

Заместитель главы администрации

В.В.Тихановский

Исполнитель:

Молодцова О.Н.(3-24-44)

Разослано:

В дело – 1эк.

Финансовое управление администрации Приволжского
муниципального района – 1эк.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации
Приволжского муниципального района – 1эк.

Комитет по ЖКХ и строительству администрации

Приволжского муниципального района – 1эк.

МУП «Приволжское ТЭП» - 1эк.