



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2014 № 1309-п

**Об утверждении порядка
предоставления и исполнения в 2014 году
субсидии на реализацию подпрограммы
«Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения»
государственной программы Ивановской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем,
объектами инженерной инфраструктуры и
услугами жилищно-коммунального хозяйства
населения Ивановской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», решением Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2012 № 94 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что финансовое обеспечение предоставления и исполнения в 2014 году субсидии на реализацию подпрограммы «Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» является расходным обязательством Приволжского муниципального района Ивановской области.
2. Утвердить порядок предоставления и исполнения в 2014 году субсидии на реализацию подпрограммы «Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства

населения Ивановской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств – Администрацию Приволжского муниципального района.
4. Определить ответственным структурным подразделением – отдел ЖКХ администрации Приволжского муниципального района:
 - 4.1. По предоставлению главному распорядителю средств областного бюджета – Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области комплекта документов, отвечающих требованиям, установленным порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области для реализации мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п.
 - 4.2. По предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района проверенных предоставляемых документальных сведений для подтверждения соблюдения установленных критериев отбора в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства.
 - 4.3. По предоставлению главному распорядителю средств областного бюджета – Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области отчетности об использовании субсидии, предоставленной на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» по форме и датам, установленным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на В.В.Тихановского, заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Приволжского муниципального района.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Порядок
предоставления и исполнения в 2014 году
субсидии на реализацию подпрограммы
«Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения»
государственной программы Ивановской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем,
объектами инженерной инфраструктуры и
услугами жилищно-коммунального хозяйства
населения Ивановской области»**

1. Настоящий порядок определяет регламент действия по предоставлению и исполнению в 2014 году субсидии на реализацию подпрограммы «Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» (далее – субсидия).
2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий, связанных с приобретением материальных ресурсов для проведения работ по:
 - замене ветхих сетей теплоснабжения, водоотведения, горячего и холодного водоснабжения;
 - замене отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения;
 - замене отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на объектах электрохозяйства;
 - тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения;
 - строительству объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод.
3. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Приволжского муниципального района обеспечивает софинансирование из районного бюджета, в рамках переданных полномочий согласно соглашению между Приволжским городским поселением и Приволжским муниципальным районом о передаче осуществления части полномочий от 27.12.2013 № 1/2013, расходного обязательства в размере 0,1% от объема предоставляемой субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п.

4. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства ответственное структурное подразделение – отдел ЖКХ администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел ЖКХ) представляет в адрес главного распорядителя средств областного бюджета – Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Департамент) комплект документов, отвечающий критериям, условиям и требованиям, установленным порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области для реализации мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п.
5. Субсидия перечисляется Департаментом в бюджет Приволжского муниципального района на единый счет отдела № 16 УФК по Ивановской области, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Приволжского муниципального района.
6. К категории лиц, имеющих право претендовать на предоставление субсидии, относятся организации коммунального комплекса – юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), расположенные на территории Приволжского муниципального района Ивановской области, предоставляющие коммунальные услуги населению, соответствующие следующим критериям отбора:
 - 6.1. Наличие у организаций заключенных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации договоров с поставщиками материальных ресурсов, в целях обеспечения проведения работ, установленных п.2. настоящего порядка.
 - 6.2. Наличие у организаций расчета экономической эффективности от проведенных мероприятий, связанных с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения.
 - 6.3. На момент обращения за получением субсидии организация не должна находиться в процессе ликвидации.
7. Условиями предоставления субсидии являются:
 - 7.1. Соответствие организаций – получателей субсидии установленной категории, указанной в п.6 настоящего порядка.
 - 7.2. Заключение договоров о предоставлении субсидии между организациями – получателями субсидии и Администрацией Приволжского муниципального района – главным распорядителем бюджетных средств.Проекты договоров о предоставлении субсидии готовит юридический отдел администрации Приволжского муниципального района. Договора о предоставлении субсидии должны содержать визы начальника юридического отдела администрации Приволжского муниципального района, заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства,

заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления.

8. В целях получения субсидии руководители организаций – претенденты на получение субсидии представляют в Администрацию Приволжского муниципального района ходатайство с приложением документов, установленных п.6. настоящего порядка.
9. Ответственное структурное подразделение – отдел ЖКХ осуществляет проверку комплектности представленных документов, установленных пунктами 6. и 8. настоящего порядка, а также проверку полноты, достоверности и прозрачности указанных в них сведений, и с визой заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства направляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление) и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности).
10. В целях обеспечения финансирования субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента получения пакета документов, установленного п.9. настоящего порядка, представляет в финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии с установленными требованиями законодательства.
11. Финансовое управление производит финансирование субсидии в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней, согласно представленной заявке, установленной п.10. настоящего порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2014 № 94 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с утвержденным кассовым планом, на лицевой счет Администрации Приволжского муниципального района, открытый в отделе № 16 УФК по Ивановской области.
12. Выплата субсидии производится отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления на лицевой счет Администрации Приволжского муниципального района финансирования субсидии, при наличии договора о предоставлении субсидии, установленного п.7.2. настоящего порядка, с учетом выполненных всех условий и требований, установленных настоящим порядком, путем перечисления с распорядительного лицевого счета Администрации Приволжского муниципального района на расчетные счета организаций – получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.
13. Отдел бухгалтерского учета и отчетности представляет в финансовое управление платежные поручения, подтверждающие перечисление субсидии организациям – получателям субсидий, с отметкой отдела № 16 УФК по Ивановской области.
14. Организации – получатели субсидии в течение 2-х рабочих дней с момента получения субсидии представляют в отдел ЖКХ и финансовое

управление копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии с отметкой кредитной организации.

15. Организации – получатели субсидии представляют в отдел ЖКХ ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии, предоставленной на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.
16. Отдел ЖКХ представляет в Департамент ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии, предоставленной на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.
Копия отчета, установленного данным пунктом настоящего порядка, представляется в финансовое управление.
17. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации возлагается на руководителей организаций – получателей субсидии и отдел ЖКХ.
18. Ответственность за целевым использованием субсидии возлагается на руководителей организаций – получателей субсидии.
19. Несоблюдение руководителями организаций – получателями субсидии условий и требований предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также условиями договора о предоставлении субсидии, установленным п.7.2. настоящего порядка.
20. Контроль за целевым использованием субсидии возложить на отдел ЖКХ.

ОТЧЕТ

(наименование организации)

**об использовании субсидии, предоставленной на реализацию
мероприятий в рамках подпрограммы
«Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения»
государственной программы Ивановской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем,
объектами инженерной инфраструктуры и услугами
жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»
по состоянию на «_____» 20 _____ года**

Получено субсидии с начала года _____ (руб.)

Использовано с начала года _____ (руб.)

Остаток не использованной субсидии _____ (руб.)

Наименование приобретенных материальных ресурсов	Единица измерения	Цена (руб.)	Приобретено (количество)	Израсходовано (количество)	Процент технической готовности объекта
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 _____ г.

М.П.

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования)

**об использовании субсидий, предоставленных на реализацию
мероприятий в рамках подпрограммы
«Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения»
государственной программы Ивановской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем,
объектами инженерной инфраструктуры и услугами
жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»
по состоянию на «_____» 20 _____ года**

Наименование мероприятия	Сумма субсидии областного бюджета тыс.руб.	Перечень приобретенных материальных ресурсов	Объем приобретенных материальных ресурсов (количество)	Израсходовано приобретенных материальных ресурсов (количество)	Процент технической готовности объекта
1	2	3	4	5	6

Глава администрации
Приволжского
муниципального района

_____ С. В. Зобнин _____
(подпись) (дата)

М.П.

Руководитель
Финансового управления
администрации Приволжского
Муниципального района

_____ И. В. Старкин _____
(подпись) (дата)

М.П.

Руководитель организации
коммунального комплекса

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

М.П.