



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2014г

№ 3 - п

Об утверждении Порядка уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию в администрации Приволжского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию в администрации Приволжского муниципального района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района Карцеву Е.С.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.
4. Данное постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.П. Сычёв

Порядок уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию в администрации Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию в администрации Приволжского муниципального района разработан с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Порядок определяет способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию (далее – ИКХ, информация конфиденциального характера).

2. Работа с бумажными носителями (документами)

2.1. Периоды уничтожения бумажных носителей, содержащих ИКХ (далее – документы) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел администрации Приволжского муниципального района

2.2. По окончании срока хранения документы на бумажных носителях, уничтожаются по акту путём измельчения на мелкие части, исключая возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

3. Работа с машиночитаемыми носителями

3.1. Уничтожения ИКХ, хранимой в электронном виде («файлах») на жестком диске компьютера (далее - ЖД) и машиночитаемых носителях: компакт дисках (далее – CD-R/RW, DVD-R/RW в зависимости от формата), дискетах производится в момент выхода носителя из строя или создания более актуальной копии базы данных.

3.2. По окончании указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 3.1 Порядка сроков хранения машиночитаемые носители, подлежащие уничтожению, на основании акта физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания. Подлежащие уничтожению файлы с ИКХ, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

3.3. В случае допустимости повторного использования носителя формата FDD, CD-RW, DVD-RW, применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4. Порядок оформления документов об уничтожении носителей

4.1. В ходе процедуры уничтожения носителей необходимо присутствие членов комиссии, осуществляющей уничтожение персональных данных и иной конфиденциальной информации, находящейся на программно-технических средствах администрации Приволжского муниципального района.

4.2. В администрации Приволжского муниципального района уничтожение носителей, содержащих ИКХ осуществляет комиссия, утверждённая распоряжением администрации Приволжского муниципального района.

4.3. В состав комиссии по уничтожению носителей ИКХ входят глава администрации Приволжского муниципального района (председатель комиссии), первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района, руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района, начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Приволжского муниципального района, главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района, системный администратор администрации Приволжского муниципального района, осуществляющий эксплуатацию программно-технических средств.

4.4. Комиссия составляет и подписывает в двух экземплярах соответствующий акт об уничтожении носителей, форма которого утверждена постановлением администрации Приволжского муниципального района от 16.10.2012 № 780-п. После утверждения председателем акт об уничтожении хранится в сейфе отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района.