



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 .01. 2015 г.

№104-п

Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, должностных инструкций работников отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения Совета Приволжского муниципального района от 27.11. 2014 года N 83, «Об утверждении структуры администрации Приволжского муниципального района», администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Приволжского муниципального района Ивановской области (приложение №1).
2. Утвердить должностную инструкцию начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района (приложение № 2).
3. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района (приложение № 3).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района»
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района С.Е. Сизову.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Приволжского муниципального района (далее по тексту - отдел ГО и ЧС).

1.2. Отдел по делам ГО и ЧС является структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района по решению задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах.

1.3. Отдел по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, приказами начальника ГУ МЧС по Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, Уставом Приволжского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Приволжского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Отдел по делам ГО и ЧС подчиняется непосредственно Главе администрации Приволжского муниципального района, координирует работу отдела заместитель главы администрации по экономическим вопросам - председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ).

1.5. Отдел ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Ивановской области, структурными подразделениями администрации Приволжского муниципального района, должностными лицами предприятий, организаций и учреждений Приволжского муниципального района, с правоохранительными органами.

2. Основные задачи отдела по делам ГО и ЧС

2.1. Основными задачами отдела по делам ГО и ЧС являются:

- реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района;

- организация защиты населения, территории района, объектов экономики от аварий, катастроф, стихийных бедствий, от опасностей, возникающих при ведении военных действий;
- осуществление координации деятельности организаций, расположенных на территории Приволжского муниципального района, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- оповещение об угрозе жизни и здоровью людей и о порядке действий в сложившейся обстановке при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией;
- организация всестороннего обеспечения пострадавшего населения индивидуальными средствами защиты;
- организация аварийно-спасательных и других необходимых работ, а также координация действий сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного времени и в очагах поражения при военных действиях;
- поддержание в готовности и использование пункта управления, сил, средств связи и оповещения;
- организация подготовки должностных лиц, органов управления и сил к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- контроль за созданием и поддержанием в готовности сил и средств, предназначенных для действий в чрезвычайных ситуациях;
- организация взаимодействия с органами военного командования при совместном выполнении задач гражданской обороны в мирное и военное время;
- обеспечение работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Приволжского муниципального района;
- организация и проведение обязательного обучения населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- участие в разработке предложений по созданию в районе резерва финансов и материальных ресурсов на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- планирование, разработка и осуществление мероприятий по гражданской обороне и контроль за их выполнением;
- участие в планировании, организации обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в условиях мирного и военного времени;
- обеспечение работы по ведению секретного делопроизводства в администрации Приволжского муниципального района.

3. Функции отдела ГО и ЧС

3.1. Отдел по делам ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации Приволжского муниципального района проекты плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, готовит предложения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению ущерба и потерь в случае их возникновения;

- участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- организует контроль выполнения мероприятий гражданской обороны;
- организует сбор информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и проводит ее анализ;
- осуществляет в пределах своих полномочий руководство силами районного звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Приволжского муниципального района;
- организует работу по созданию, размещению, подготовке, оснащению сил и средств гражданской обороны и районного звена Ивановской области;
- осуществляет контроль за выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества.
- организует заключение договоров с предприятиями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности на выполнение ими мероприятий по гражданской обороне в военное время и контролирует их выполнение;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Приволжского муниципального района проекты нормативных правовых актов и решений по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и другим вопросам своей компетенции;
- организует взаимодействие органов администрации Приволжского муниципального района (управлений, служб) в интересах защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и координирует их деятельность по вопросам гражданской обороны;
- осуществляет организацию технического обеспечения деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Приволжского муниципального района;
- организует подготовку и функционирование районного звена Ивановской области;
- осуществляет связь с общественностью через средства массовой информации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, о приемах и способах защиты от них;
- ведет в установленном порядке учет и отчетность по использованию материально-технических и денежных средств, выделенных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает выполнение плана комплектования учебно-методического центра гражданской обороны Ивановской области;
- планирует и организует проведение командно-штабных и других учений и тренировок по ГО и ликвидации ЧС;

- обеспечивает в пределах своей компетенции готовность органов повседневного управления районного звена РСЧС и привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;
- обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;
- участвует в создании, совершенствовании, поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны;
- ведет секретное делопроизводство в администрации Приволжского муниципального района.
- рассматривает письма, жалобы и заявления граждан и должностных лиц в пределах своей компетенции, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

4. Полномочия отдела ГО и ЧС

4.1. Отдел ГО и ЧС в пределах своей компетенции:

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной статистики, предприятий, организаций и учреждений, а также руководителей служб гражданской обороны информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
- проводит учения и тренировки с органами управления, нештатными аварийно-спасательными формированиями и службами ГО предприятий и организаций Приволжского муниципального района;
- осуществляет по согласованию с руководителями организаций и предприятий проверки готовности объектовых звеньев Ивановской подсистемы РСЧС;
- вносит на рассмотрение главы администрации Приволжского муниципального района и его заместителей предложений по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций другие структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района;

5. Организация деятельности отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района

5.1. Деятельность отдела организуется в соответствии с планом работы администрации и соответствующими планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

5.2. Руководство отделом возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Приволжского муниципального района в установленном порядке. Начальник отдела подчиняется Главе администрации Приволжского муниципального района и заместителю главы администрации, председателю КЧС и ОПБ.

5.3. Финансовое, информационное, транспортное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется в установленном порядке за счет

средств бюджета Приволжского муниципального района, а в случае передачи полномочий от городских и сельских поселений частично за счет средств этих муниципальных образований.

5.4. Отдел обеспечивается необходимым для его деятельности имуществом и материально-техническими средствами, оборудованием, организует их целевое использование и сохранность.

5.5. Работа отдела, связанная с секретными сведениями и документами осуществляется в соответствии с Законом РФ «О государственной тайне» и требованиями нормативных актов по вопросам секретного делопроизводства.

5.6. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА:

- руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

- несет ответственность за своевременность и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- представляет орган управления в органах государственной власти, структурных подразделениях администрации Приволжского муниципального района;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Приволжского муниципального района проекты правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также предложения по вопросам организации деятельности отдела.

5.7. Функции других работников отдела определяются должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются законодательством Российской Федерации и Ивановской области о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Положением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка администрации Приволжского муниципального района, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского** **муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района (далее - начальник отдела).

1.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке распоряжением главы администрации Приволжского муниципального района;

1.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется главе администрации Приволжского муниципального района, координирует работу отдела заместитель главы администрации по экономическим вопросам, председатель КЧС и ОПБ.

1.4. На должность начальника органа управления ГО назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по муниципальной службе на муниципальных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.5. Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района должен знать:

- законодательство, нормативные и методические материалы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- систему стандартов и нормативов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- организацию работы по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- порядок проведения проверок в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- основы трудового законодательства;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда.

1.6. В период временного отсутствия начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района его обязанности возлагаются на главного специалиста отдела по делам ГО и ЧС.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района:

- организует и контролирует выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- организует работу по созданию, размещению, подготовке и оснащению сил гражданской обороны;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение начальника гражданской обороны района проекты плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования;
- участвует в разработке и реализации районных программ по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышению устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время и пожарной безопасности;
- организует и контролирует деятельность учреждений, включенных в службу наблюдения и лабораторного контроля;
- организует работу по привлечению к мероприятиям гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций спасательных служб и НАСФ и трудоспособного населения при их соответствующей подготовке и аттестации;
- осуществляет контроль и учет за накоплением и поддержанием в готовности ЗС, СИЗ, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;
- организует разработку и представление на рассмотрение проектов нормативных правовых актов и решений по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и другим вопросам своей компетенции;
- организует сбор и обмен информацией об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и проводит их анализ;
- обеспечивает защиту информации, в том числе и составляющей государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;
- организует создание и функционирование районной системы оповещения;
- осуществляет связь с общественностью и СМИ по вопросам своей компетенции;
- организует информирование населения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о приемах и способах защиты;
- организует оповещение населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет методическое руководство работами по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- организует работу по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организует сбор, обобщение и анализ информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории района;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района;
- обеспечивает составление установленной отчетности.

2.2. Начальник обязан обладать навыками:

- эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными службами иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации.

3. ПРАВА

3.1. Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района имеет право:

- вносить на рассмотрение главы администрации Приволжского муниципального района и его заместителей предложения по совершенствованию ведения работы в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций другие структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района;

- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к компетенции отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района;

- вступать во взаимоотношения с подразделениями организаций для решения оперативных вопросов деятельности, входящей в компетенцию начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района;

- представлять интересы администрации в сторонних организациях по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района;

- давать рекомендации руководителям предприятий, организаций и учреждений, главам администраций поселений Приволжского муниципального района, осуществлять методическое руководство по вопросам гражданской обороны;

- самостоятельно вести переписку по вопросам гражданской обороны, а также по другим вопросам, входящим в его компетенцию и не требующих согласования с главой администрации Приволжского муниципального района;

- по согласованию с руководителями предприятий, организаций и учреждений планировать и проводить тренировки и учения по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности;

- вносить предложения при формировании бюджета Приволжского муниципального района о включении в него расходов на реализацию мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах;

- по решению главы администрации Приволжского муниципального района представлять администрацию Приволжского муниципального района на совещаниях, касающихся вопросов гражданской обороны;

- предоставлять главе администрации Приволжского муниципального района предложения о поощрении руководителей и других лиц предприятий, организаций за активную работу в сфере гражданской обороны.

4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

4.1. Режим работы начальника отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. В связи с производственной необходимостью начальник отдела может выезжать за пределы муниципального района.

4.3. Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности начальнику отдела выделяется служебный автотранспорт.

4.4. В целях соблюдения режима секретности начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района выделяется необходимая оргтехника, средства связи и помещение согласно нормам и правилам.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ДОЛЖНОСТИ

5.1. Начальник отдела осуществляет служебную деятельность во взаимодействии с начальниками структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций и учреждений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник отдела по делам ГО и ЧС несет дисциплинарную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

- за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» - в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Руководитель аппарата администрации

С.Е. Сизова

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____ О.В. Раскатова.

Дата _____ 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям администрации Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные и должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района.

1.2. Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Приволжского муниципального района в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3. Главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям подчиняется начальнику отдела.

1.4. Главный специалист по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области и главы администрации Приволжского муниципального района, положением об отделе по делам ГО и ЧС, и настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Главный специалист по делам ГОЧС администрации Приволжского муниципального района:

2.1. Разрабатывает:

- предложения по реализации на территории Приволжского муниципального района государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проекты нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- перечень критически важных объектов жизнеобеспечения населения Приволжского муниципального района;
- проект плана гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- ежегодный план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной

безопасности и людей на водных объектах Приволжского муниципального района;

- предложения по созданию, совершенствованию и поддержке в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения, защитных сооружений гражданской обороны, технических систем управления и других объектов гражданской обороны.

2.2. Участвует в установленном порядке:

- в подготовке ежегодных докладов «О состоянии гражданской обороны на территории Приволжского муниципального района» и «О состоянии защиты населения и территорий Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- в разработке мобилизационного плана экономики Приволжского муниципального района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны.

2.3. Участвует в подготовке предложений:

- по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещению в случае чрезвычайных ситуаций;

- по привлечению сил и средств районного звена территориальной подсистемы Единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС);

- по оказанию за счет средств местного и областного бюджета финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации;

- по развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

2.4. Организует и проводит:

- мероприятия гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств Приволжского муниципального района;

- работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Приволжского муниципального района, поддержанию сил и средств районного звена ТП РСЧС в состоянии готовности к действиям при возникновении чрезвычайной ситуации;

- информирование населения Приволжского муниципального района через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;

- оповещение органов управления гражданской обороны организаций и населения Приволжского муниципального района об угрозе нападения противника, или применении им средств массового поражения;

- пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- связь с общественностью, средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

2.5. Осуществляет сбор и обработку информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Приволжского муниципального района.

2.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации Приволжского муниципального района по вопросам гражданской обороны,

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.7. Осуществляет методическое руководство и контроль за:

- содержанием защитных сооружений, имущества ГО, технических средств управления и связи ГО и других объектов ГО;

- созданием, хранением, использованием и восполнением организациями запасов материальных средств в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- подготовкой и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.8. Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

2.9. Организует и проводит тематические совещания и семинары с должностными лицами городских и сельских поселений, организаций, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

2.10. Обеспечивает выполнение требований по защите государственной тайны при организации и проведении мероприятий по режиму секретности (внутриобъектового режима) в администрации Приволжского муниципального района.

На период временного отсутствия руководителя режимно - секретного подразделения, ответственного за ведение секретного делопроизводства, выполняет его обязанности.

3. Права

Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;

3.2. Вносить предложения по улучшению работы по вопросам ГОЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Осуществлять взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений, сотрудниками структурных подразделений администрации района по вопросам предоставления необходимой информации;

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, организаций и поселений информацию и сведения необходимые для выполнения своих обязанностей;

3.5. Проводить учения и тренировки с органами управления, нештатными аварийно-спасательными формированиями ГО Приволжского муниципального района и организаций;

3.6. Осуществлять по согласованию с руководителями организаций проверку готовности объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований районного звена ТП РСЧС.

4. Ответственность

Главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям несет персональную ответственность:

4.1. За исполнение возложенных на него обязанностей в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.4. За невыполнение распоряжений и поручений начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района.

5. Квалификационные требования

5.1. На должность главного специалиста отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района назначается лицо имеющее среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

5.2. Граждане, претендующие на замещение старшей должности муниципальной службы, обязаны обладать навыками:

- квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными службами иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации.

Руководитель аппарата администрации

С.Е. Сизова

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____ В.Ю. Чучелкин

Дата _____ 2015 г.