



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2015

№ 106-п

Об утверждении Порядка предоставления и использования субсидии на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 454-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Совершенствование институтов государственного управления и местного самоуправления Ивановской области», Законом Ивановской области от 26.12.2014 № 116-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Соглашением от 16.12.2014 № 6 между Управлением по информатизации Ивановской области и администрацией Приволжского муниципального района о предоставлении в 2014 (2015) году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных услуг, Администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления и использования субсидии на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение № 1).

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств МКУ «Управление делами».

3. Определить ответственным:

3.1. МКУ «Управление делами»:

- по предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района проверенных документальных сведений в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства.

- по предоставлению отчетов главному распорядителю средств областного бюджета – Департамент развития информационного общества Ивановской области, передаваемых в виде субсидий бюджетам из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных

и муниципальных услуг, согласно срокам и форме, установленным Департаментом развития информационного общества Ивановской области.

- по подготовке документов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление делами» Зобнина А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава администрации
Приволжского муниципального района**

С.В.Зобнин

**Порядок
предоставления и использования субсидии на создание
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и расходования субсидии из областного бюджета на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется в целях создания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и направляется на капитальный, текущий ремонты зданий и помещений, выделенных под МФЦ, материально-техническое оснащение создаваемых МФЦ.
3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования расходов за счет средств местных бюджетов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 15% от объема выделяемой субсидии.
4. Субсидия предоставляется бюджету Приволжского муниципального района при соблюдении следующих условий:
 - наличие выделенного под многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг помещения;
 - наличие муниципального правового акта, определяющего расходное обязательство Приволжского муниципального района Ивановской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Департаментом развития информационного общества Ивановской области и администрацией Приволжского муниципального района.
6. Субсидия перечисляется Департаментом развития информационного общества Ивановской области в установленном порядке на единый счет бюджета Приволжского муниципального района, открытый в отделе № 16 УФК по Ивановской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.
7. Муниципальным заказчиком по исполнению мероприятий, связанных с созданием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг выступает МКУ «Управление делами».
8. В целях исполнения расходного обязательства МКУ «Управление делами» представляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление) оформленные и проверенные на соответствие установленным действующим законодательством нормам и требованиям следующие документы:

- муниципальные контракты на поставки товаров для муниципальных нужд, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- счета – фактуры;
- товарные накладные;
- акты приемки – передачи.

Документы, установленные пунктом 8 настоящего порядка, должны содержать отметку с грифом «Проверено» и визой директора МКУ «Управление делами» Зобнина А.В. и «Согласовано» и визой начальника отдела строительства администрации Приволжского муниципального района Грязнова С.В.

9. В целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства МКУ «Управление делами» в течение 2-х рабочих дней предоставляет в финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии с установленными требованиями законодательства.
10. Финансовое управление производит финансирование субсидии в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней, при условии исполнения требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, согласно представленной заявке, установленной пунктом 9 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в соответствии с утвержденным кассовым планом, при наличии денежных средств бюджета Приволжского муниципального района на едином счете бюджета Приволжского муниципального района, открытый в отделе № 16 УФК по Ивановской области.
11. МКУ «Управление делами» производит оплату денежных средств поставщикам, с учетом всех выполненных условий и требований, установленных настоящим Порядком, путем перечисления с лицевого счета МКУ «Управление делами» на расчетные счета поставщиков, открытые в кредитных организациях.
12. МКУ «Управление делами» представляет в финансовое управление платежные поручения, подтверждающие оплату поставщикам за капитальный, текущий ремонт зданий и помещений, выделенных под МФЦ, материально-техническое оснащение создаваемых МФЦ с отметкой отдела № 16 УФК по Ивановской области.
13. МКУ «Управление делами» предоставляет главному распорядителю средств областного бюджета – Департамент развития информационного общества Ивановской области, финансовому управлению отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, муниципальным образованиям и городскими округами, согласно срокам и форме, установленным Департамент развития информационного общества Ивановской области.

14. Не использованный по итогам текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.
15. Ответственность за целевое использование субсидии, за соблюдение настоящего Порядка, достоверность и полноту предоставляемой информации возлагается на МКУ «Управление делами».