



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.12.2014

№ 845- р

Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Приволжском муниципальном районе

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.04.2014 N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы», распоряжением Правительства РФ от 14.05.2014 № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 гг.», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р "Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области":

1. Утвердить план отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Приволжском муниципальном районе (далее – План) на 2015-2016 гг.(приложение 1).
2. Руководителю аппарата администрации, отделу муниципальной службы и кадровой политики разработать Программу по антикоррупционному просвещению на 2015 – 2016 гг.
3. Руководителю аппарата администрации регулярно освещать деятельность по противодействию коррупции в СМИ и на сайте Приволжского муниципального района.
4. Юридическому отделу администрации Приволжского муниципального района провести анализ муниципальных правовых актов по противодействию коррупции, обновить и привести в соответствие с изменениями в законодательных актах Российской Федерации и Ивановской области.
5. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Приволжского муниципального района разработать Планы отдельных мероприятий по противодействию коррупции в поселениях на 2015-2016 гг., разработать программу по антикоррупционному просвещению на 2015 – 2016 гг., провести анализ муниципальных правовых актов по противодействию коррупции, обновить и привести в соответствие с изменениями в законодательных актах Российской Федерации и Ивановской области.
6. Отменить:
Распоряжение главы администрации Приволжского муниципального района от 09.09.2013 № 477-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Приволжском муниципальном районе»
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района.
8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Приволжском муниципальном районе

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель (координатор) | Исполнители | Срок (периодичность) |
|-------|---|--|---|--------------------------------------|
| 1. | Развитие и совершенствование муниципальных правовых актов | | | |
| 1.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Приволжского муниципального района | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района | Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района (далее – юридический отдел) | По мере необходимости |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Приволжского муниципального района | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района | Юридический отдел | Постоянно |
| 1.3. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района | Юридический отдел Администрации городских и сельских поселений Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 2. | Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства | | | |
| 2.1. | Мониторинг количества и видов проверок, проведенных структурными подразделениями (должностными лицами) органов местного самоуправления Приволжского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанных в разделах II и III приложения 2 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП Администрации городских и сельских поселений Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 2.2. | Мониторинг соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими Приволжского муниципального района, замещающими должности муниципальной службы в | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП Администрации городских и сельских поселений Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |

| | | | | |
|------|--|--|---|--------------------------------------|
| | Приволжском муниципальном районе (далее - муниципальные служащие), применения мер дисциплинарного, административного и уголовного воздействия к правонарушителям | | | |
| 2.3. | Мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Приволжского муниципального района | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП Администрации городских и сельских поселений Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 2.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Ивановской области (далее - муниципальные должности), и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП | 2015-2016 годы |
| 2.5. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП | 2015-2016 годы |
| 2.6. | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП Юридический отдел | постоянно |
| 2.7. | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП Юридический отдел | постоянно |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--------------------------------------|
| | том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | | |
| 2.8. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП | 2015-2016 годы |
| 2.9. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП | 2015-2016 годы |
| 2.10. | Мониторинг организации, количества и итогов рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП Юридический отдел Администрации городских и сельских поселений Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 2.11. | Мониторинг организации и количества уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП Юридический отдел Администрации городских и сельских поселений Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 2.12. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района | Юридический отдел Администрации городских и сельских поселений Приволжского муниципального района | Постоянно |
| 2.13. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит | Руководитель аппарата администрации Приволжского | Отдел МС и КП Администрации городских и сельских поселений | По отдельному плану |

| | | | | |
|------|---|--|---|--------------------------------------|
| | участие в противодействии коррупции | муниципального района | Приволжского муниципального района | |
| 3. | Обеспечение открытости и доступности в деятельности органов местного самоуправления | | | |
| 3.1. | Мониторинг обращений граждан в органы местного самоуправления на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП администрации Приволжского муниципального района Администрации городских и сельских поселений Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 3.2. | Мониторинг обращений юридических лиц в органы местного самоуправления на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП администрации Приволжского муниципального района Администрации городских и сельских поселений Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 3.3. | Проведение мониторинга официальных сайтов органов местного самоуправления на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанных органов, в том числе размещение решений комиссий по соблюдению требований к требованиям к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП администрации Приволжского муниципального района Системный администратор МКУ Приволжского муниципального района «Управление делами» Администрации городских и сельских поселений Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 3.4. | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП администрации Приволжского муниципального района | постоянно |
| 4. | Внедрение инновационных технологий администрирования | | | |
| 4.1. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Приволжского муниципального района путем проведения конкурсов и аукционов | Заместитель главы администрации по экономическим вопросам | Комитет экономики, муниципального заказа и торговли администрации Приволжского муниципального района Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 4.2. | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации о | Заместитель главы администрации по экономическим вопросам | Комитет экономики, муниципального заказа и торговли администрации Приволжского | постоянно |

| | | | | |
|------|--|---|--|--------------------------------------|
| | размещении заказов заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией путем проведения плановых и внеплановых проверок | | муниципального района | |
| 4.3. | Обеспечение перевода оказания муниципальных услуг в электронной форме | Заместитель главы администрации по экономическим вопросам | Отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Приволжского муниципального района Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Отдел градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района | 2015-2016 годы |
| 4.4. | Проведение мониторинга исполнения федерального законодательства по вопросу осуществления межведомственного электронного взаимодействия исполнительных органов, граждан и организаций в рамках оказания государственных услуг | Заместитель главы администрации по экономическим вопросам | Комитет экономики, муниципального заказа и торговли администрации Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 4.5. | Мониторинг предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Заместитель главы администрации по экономическим вопросам | Комитет экономики, муниципального заказа и торговли администрации Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 4.6. | Мониторинг муниципальных закупок в части механизма оценки целесообразности заключения муниципальных контрактов с единственным поставщиком | Заместитель главы администрации по экономическим вопросам | Муниципальные заказчики | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 5. | Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности органов местного самоуправления | | | |
| 5.1. | Организация книжных выставочных экспозиций по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек Приволжского муниципального района | Начальник МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма» | Библиотеки Приволжского муниципального района | Ежегодно |

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| 6. | Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности | | | |
| 6.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта районного бюджета, а также дополнений и изменений к нему | Глава Приволжского муниципального района | Заместитель главы администрации, начальник финансового управления | Ежегодно |
| 6.2. | Мониторинг применения института публичных слушаний при утверждении и внесении изменений в документы территориального планирования муниципальных образований Ивановской области | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Приволжского муниципального района | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 6.3. | Мониторинг участия представителей общественных советов, созданных в муниципальных органах, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС и КП | 2 раза в год, до 20 июня и 20 декабря" |
| 6.4. | Мониторинг проведения общественной экспертизы муниципальных правовых актов Приволжского муниципального района | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района | Экспертная рабочая группа | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря |
| 6.5. | Мониторинг взаимодействия администрации Приволжского муниципального района с общероссийскими средствами массовой информации | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС И КП | 2 раза в год, до 20 июня и 20 декабря |
| 6.6. | Предавать гласности в средствах массовой информации каждый факт коррупции муниципальных служащих | Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Отдел МС И КП, ОМСУ | по мере выявления |