

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
От 25.02.2014 № 147-п	Постановление: Об учреждении премии главы администрации Приволжского муниципального района «Имя ей – Женщина!».	3-6
От 28.02.2014 № 171-п	Постановление: Об утверждении Положения о коллективе любительского художественного творчества.	7-14
От 05.03.2014 № 182-п	Постановление: Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».	15-25
От 06.03.2014 № 186-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.02.2014 года № 114-п «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области».	26
От 12.03.2014 № 202-п	Постановление: О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.08.2013 № 747-п «Об утверждении Порядка расходования субвенции, предоставляемой бюджету Приволжского муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных».	27
От 13.03.2014 № 206-п	Постановление: Об утверждении порядка расходования субвенций бюджета по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях.	28-29
От 17.03.2014 № 208-п	Постановление: О проведении месячника по благоустройству на территории Приволжского муниципального района.	30-31
От 17.03.2014	Информационное сообщение: О предоставлении земельного участка на территории Приволжского района.	32
От 17.03.2014	Информационное сообщение: Об отмене информационного сообщения, опубликованного в вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района от 28.02.2014 № 9	32



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2014 г.

№ 147-п

Об учреждении премии главы администрации Приволжского муниципального района «Имя ей – Женщина!»

В целях повышения роли женщин в общественно-политической жизни района, в связи с празднованием Международного женского дня и в соответствии с Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «Об учреждении премии главы администрации Приволжского муниципального района «Имя ей – Женщина!»» (приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по присуждению премии главы администрации Приволжского муниципального района «Имя ей – Женщина!» (приложение №2).
3. Муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» обеспечить выплату премии за счет и в пределах средств районного бюджета, предусмотренных по разделу "Культура".
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам и здравоохранению Рябинину О.В.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.П. Сычёв

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на премию премии главы администрации Приволжского муниципального района
«Имя ей – Женщина!»

1. Премии главы администрации Приволжского муниципального района «Имя ей – Женщина!» вручается ежегодно женщинам, за личные заслуги в производственной, духовной, социальной, культурной, общественной и благотворительной деятельности района в истекшем году, а также в области семейного воспитания и за активную жизненную позицию.
2. Премии главы администрации Приволжского муниципального района «Имя ей – Женщина!» назначаются женщинам в возрасте после 25 лет - представительницам любых профессий и сфер деятельности.
3. Выдвижение кандидатур на соискание премии могут осуществлять учреждения, организации и предприятия всех форм собственности расположенных на территории Приволжского муниципального района, не позднее 1 марта.
4. При выдвижении на соискание премии главы администрации Приволжского муниципального района «Имя ей – Женщина!» заинтересованные лица представляют в МКУ «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» следующие документы:
 - ходатайство на имя Главы администрации Приволжского муниципального района;
 - характеристику с описанием конкретных достижений, заслуг в областях, указанных в п. 1 настоящего Положения;
 - биографическую справку на кандидата;
 - фотографию кандидата;
 - согласие на обработку персональных данных, по форме, прилагаемой к настоящему Положению.
5. Премии присуждаются на конкурсной основе. Отбор осуществляется конкурсной комиссией.
6. МКУ «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» созывает конкурсную комиссию не позднее 3 марта.
7. Комиссия производит отбор кандидатов с учетом документов, указанных в п.4 настоящего Положения.
8. Заключение комиссии МКУ «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» оформляет протоколом и утверждается постановлением главы администрации Приволжского муниципального района.
9. Конкурсной комиссией по присуждению премии главы администрации Приволжского муниципального района «Имя ей – Женщина!» могут назначаться до пяти премий.
10. Размер премии составляет не менее 700 рублей.
11. Вручение премий производится в торжественной обстановке на празднике, посвященном Международному женскому дню 8 Марта. Премия может быть вручена повторно одной и той же соискательнице не чаще одного раза в пять лет.

**Приложение
к Положению
о конкурсе на премию
главы администрации Приволжского
муниципального района «Имя ей – Женщина!»**

Главе администрации Приволжского муниципального района
от _____,
проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ № _____
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку администрацией Приволжского муниципального района своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью подготовки документов на соискание премии главы администрации Приволжского муниципального района «Имя ей – Женщина!».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об общественной деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о политических взглядах;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение)).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов на соискание премии главы администрации Приволжского муниципального района «Имя ей – Женщина!» включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в администрацию Приволжского муниципального района до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления на имя главы администрации Приволжского муниципального района.

(подпись, ФИО)

дата _____

**Состав
конкурсной комиссии по присуждению премии главы администрации Приволжского
муниципального района «Имя ей – Женщина!»**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Председатель конкурсной комиссии | - В.П. Куренёв , первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района |
| Секретарь конкурсной комиссии | - О.А. Кудряшова , ведущий специалист отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района |
| Члены конкурсной комиссии | - А.А. Замураев , глава Приволжского муниципального района |
| | - Т.И. Болотова , начальник муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» (по согласованию) |
| | - И.Л. Тигров , председатель Общественного Совета Приволжского муниципального района (по согласованию) |
| | - А.С. Хапаева , председатель Районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Приволжского муниципального района |
| | - О.В. Рябинина , заместитель главы администрации Приволжского муниципального района |



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2014 г

№171-п

г. Приволжск

**Об утверждении Положения о коллективе любительского
художественного творчества**

В целях развития и совершенствования культурно-досуговой сферы в Приволжском муниципальном районе, упорядочения деятельности, стимулирования творческого роста и повышения художественно-исполнительского уровня любительских художественных коллективов администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о коллективе любительского художественного творчества в муниципальных учреждениях культуры Приволжского муниципального района. (Приложение № 1).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и здравоохранению Рябинину О.В.

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене « Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

Глава администрации

С.П. Сычёв

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕКТИВЕ ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

Настоящее Положение регулирует деятельность коллективов любительского художественного творчества, работающих на базе государственных культурно-досуговых учреждений и учреждений других форм собственности.

Настоящее Положение разработано на основе:

- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»);
- Методических указаний по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под коллективом любительского художественного творчества (в дальнейшем – коллектив) понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видеоискусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей в свободное от основной работы и учебы время.

1.2. Разновидностями коллектива являются: студия – самодеятельный клубный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий и кружок – самодеятельный клубный коллектив (как правило, по приобретению определенных умений и навыков – вязания, вышивания, пения и т.д.), для которого характерен небольшой количественный состав участников, отсутствие подготовительных групп, студий и т. п.

1.3. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом базового культурно-досугового учреждения;
- планом работы базового культурно-досугового учреждения;
- Положением о своем коллективе и (при необходимости) Договором с руководителем базового учреждения. Положение о конкретном коллективе разрабатывается на основании устава культурно-досугового учреждения и утверждается руководителем базового культурно-досугового учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВОВ ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

2.1. Коллектив любительского художественного творчества призван способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;

- созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

2.2. Репертуар коллектива любительского художественного творчества формируется из произведений мирового и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т. д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

3.1. Коллектив любительского художественного творчества создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.2. Коллективы могут осуществлять свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллективов, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований. Условия членства в коллективе определяются его Положением. Размер членского взноса (если таковой имеется) ежегодно устанавливается приказом руководителя базового учреждения на основании сметы расходов коллектива.

3.3. Занятия в коллективах проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

3.4. Коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п. 5.1 настоящего Положения. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения вновь созданные коллективы в течение первых двух лет существования могут осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п. 5.2 настоящего Положения.

3.5. По согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения коллективы могут оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т. д.), помимо основного плана работы культурно-досугового учреждения. Средства от реализации платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, поощрение участников и руководителей коллективов, а также оплату дорожных и визовых расходов при участии во всероссийских и зарубежных проектах.

3.6. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества коллективы могут быть представлены к званию «Народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества».

Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКО- ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КОЛЛЕКТИВАХ

4.1. Учебно-воспитательная работа в коллективах определяется планами и программами и должна включать:

Во всех коллективах – ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара.

Участники коллективов в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д.

В коллективах театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм – театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) – занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных

партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работ над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

В коллективах музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов) – занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий.

В фольклорных коллективах (ансамблях) – изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий* в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря.

В коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) – занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

В коллективах циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) – занятия по изучению истории циркового искусства; тренажу и физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера.

В коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства – занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств – резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т. д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре.

В коллективах фото-, кино-, видеоискусства – занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеofilmов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

4.2. Творческо-организационная работа в коллективах предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, лекция, урок, тренировка и т. п.), обучение навыкам художественного творчества;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т. д.) и творческой работы.

5. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВОВ

5.1. Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

Наименование	Показатели результативности
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара;
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара; - 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; - творческий отчет перед населением - обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).
Цирковой	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Изобразительного и декоративного	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 2 выставок в год
Фотоиск	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 2 выставок в год
Кино-,	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 2 сюжетов

5.2. Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	- не менее 2-3 миниатюр
Хоровой, вокальный	- не менее 6 номеров
Инструментальный	- не менее 6 номеров
Хореографический	- не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	- не менее 6 номеров
Цирковой	- не менее 4 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- 1 выставка в год
Фотоискусства	- 1 выставка в год
Кино-, видеоискусства	- не менее 2 сюжетов

6. НАПОЛНЯЕМОСТЬ КОЛЛЕКТИВОВ РАЗЛИЧНЫХ ЖАНРОВ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Наименование жанра творческого коллектива	Для городских культурно-досуговых	Для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности
Театральные	не менее 14	не менее 8
Вокальные - хоры - ансамбли	не менее 15 не менее 5	не менее 12 не менее 3
Инструментальные - ансамбли	не менее 6 не	не менее 3 не
Хореографические	не менее 15	не менее 10
Фольклорные	не менее 10	не менее 6
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 12	не менее 5

<*> Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

7. РУКОВОДСТВО КОЛЛЕКТИВОМ

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью коллектива осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения. Для обеспечения деятельности коллектива руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

7.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества – режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник, – руководитель студии изобразительного,

декоративно-прикладного искусства и т. д., который может быть назначен руководителем коллектива (далее – руководитель).

7.3. Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

7.5. Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и т. п.;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

8. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОЛЛЕКТИВА

8.1. Должностные оклады руководителей (специалистов) коллективов, работающих в государственных учреждениях культуры, устанавливаются в соответствии с регламентирующими документами органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8.2. Должностные оклады руководителей (специалистов) коллективов, работающих в муниципальных учреждениях, устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

8.3. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей коллективов установлена в размере 40 часов в неделю.

В рабочее время штатных творческих работников коллективов засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением;
- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т.п.;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

8.4. Должностные оклады руководителям кружков устанавливаются за 3 часа кружковой работы в день, а аккомпаниаторы – за 4 часа работы в день. Для указанных работников устанавливается помесичный суммированный учет рабочего времени. В тех случаях, когда руководители кружков и аккомпаниаторы не могут быть полностью загружены работой, оплата их труда производится за установленный объем работы по часовым ставкам. В тех случаях, когда руководителю кружка или аккомпаниатору поручается кружковая (аккомпаниаторская) работа, сверх установленного настоящим пунктом рабочего времени, оплата за переработанные часы производится по часовым ставкам в одинарном размере.

Расчет почасовой оплаты производится путем деления месячного должностного оклада руководителя кружка на 76,2 (среднемесячное количество рабочих дней – 25,4, умноженное на 3 часа); аккомпаниаторам – на 101,6 (среднемесячное количество рабочих дней – 25,4, умноженное на 4 часа).



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2014 г.

№ 182 -п

**Об установлении и утверждении муниципального задания для
МАУ «Школьник» на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 05.04.2010 № 236 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий Приволжского муниципального района», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 25.01.2012 № 37-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Приволжского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приволжского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» администрация Приволжского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и утвердить Муниципальное задание для МАУ «Школьник» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (прилагается).
2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района Калинину Е.В.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.П.Сычёв

**Муниципальное задание
Муниципального автономного учреждения «Школьник»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

1.Муниципальная услуга «Организация питания школьников»

2.Стандарт качества утвержден постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.03.2011 г. № 138 «Об утверждении стандартов качества и административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг МУ отдела образования и учреждениями образования Приволжского муниципального района» (в редакции постановления от 28.12.2011 г. № 758).

3.Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги:

№	Наименование категории	Нормативный муниципальный правовой акт
1	Дети от 6,6 до 18 лет	Реестр муниципальных услуг Приволжского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2009г. № 1041.

4.Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав ребенка»
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарные - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Закон Ивановской области от 27.06.2013 г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;

4.2. Организация питания школьников осуществляется за счет средств бюджета Ивановской области (субсидий), средств бюджета Приволжского муниципального района, а также родительских средств:

Для учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений за счет средств бюджета Ивановской области на одного обучающегося предусматриваются средства в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 17.12.2013 Г. № 526-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций»

Для учащихся 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета Приволжского муниципального района в размере 20 рублей.

За счет родительских средств может быть организовано дополнительное питание всех обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Обеспечение питанием обучающихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с действующим законодательством согласно Табелю учета посещаемости учащихся без представления дополнительных документов со стороны родителей (законных представителей).

Для получения питания обучающимися 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации, бесплатного питания родители (законные представители) представляют в муниципальное

общеобразовательное учреждение письменные заявления и документы, подтверждающие принадлежность ребенка к льготной категории, а именно:

- для детей из малообеспеченных или многодетных семей – соответствующую справку территориального отделения социальной защиты населения.

- для детей с ограниченными возможностями - соответствующую справку, выданную учреждением здравоохранения по заключению медико-социальной экспертизы;

Заявления родителей учащихся 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации рассматриваются на Совете учреждения.

В случае согласования представленных списков директором учреждения издается приказ о предоставлении питания учащимся.

Обеспечение учащихся дополнительным питанием за счет родительских средств имеет заявительный характер. Размер средств родителей (законных представителей) на дополнительное питание определяется учреждением самостоятельно.

5.Предельные цены (тарифы) оплаты на муниципальную услугу.

Стоимость муниципальной услуги оказываемой учреждениям образования на бесплатной основе определяется в соответствии:

- Законом Ивановской области от 05.07.2013 г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;

-Постановлением Правительства Ивановской области от 17.12.2013 Г. № 526-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций»

- Постановлением администрации Приволжского муниципального района от 26.12.2013 г. №1296-п «Об утверждении Порядка расходования субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления Приволжского муниципального района по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций»

Стоимость муниципальной услуги оказываемой на платной основе определяется учреждением самостоятельно.

6.Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги:

6.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги<2>.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год<3>	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Удовлетворенность граждан качеством предоставленной муниципально й услуги	%	Кп*100%:Ко, где Кп- количество граждан удовлетворенных качеством муниципальной услуги, Ко- общее количество граждан	100	100	100	100	100	Анкетирование, опросы

Удельный вес граждан, получивших муниципальную услугу от общего числа обратившихся за оказание муниципальной услуги	%	Уп*100%:Уо, где Уп- количество граждан получающих муниципальную услугу, Уо- общее количество граждан	100	100	100	100	100	Отчеты учреждения
---	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	-------------------

6.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Среднегодовое количество учащихся 1-4 классов	Чел.	объем	892	800	801	801	801
2	Среднегодовое количество учащихся 1-4 классов (обед)	Чел.	объем	38	114	118	118	118
3	Среднегодовое количество учащихся 5-11 классов	Чел.	объем	460	396	305	305	305

6.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

6.3.1 Очередной финансовый год.

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги (работы)			Показатели состава и(или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги		Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги, руб.	
	Единица измерения	Сумма		Единица измерения	Значение показателя	район	область
		район	область				
Питание школьников 1-4 классы	руб.	2,50	20,0	посещение	137628	344070	2611260
Питание школьников 1-4 классы (обед)	руб.	20,0		посещение	19234	384680	
Питание школьников 5-11 классы	руб.	20,0		посещение	51850	1037000	
Подвоз готового питания	руб.	24,27		км	8000	194160	
итого	руб.					1959910	2611260

6.3.2. Первый год планового периода.

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги (работы)	Показатели состава и(или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги	Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги
-----------------------------------	--	--	---

услуги	Единица измерения	Сумма		Единица измерения	Значение показателя	муниципальной услуги, руб.	
		район	область			район	область
Питание школьников 1-4 классы	руб.	2,50	20,0	посещение	130563	344070	2611260
Питание школьников 1-4 классы (обед)	руб.	20,0		посещение	19234	384680	
Питание школьников 5-11 классы	руб.	20,0		посещение	51850	1037000	
Подвоз готового питания	руб.	24,27		км	8000	194160	
итого	руб.					1959910	2611260

6.3.3. Второй год планового периода.

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги (работы)			Показатели состава и(или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги		Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги, руб.	
	Единица измерения	Сумма		Единица измерения	Значение показателя	район	область
		район	область				
Питание школьников 1-4 классы	руб.	2,50	20,0	посещение	130563	344070	2611260
Питание школьников 1-4 классы (обед)	руб.	20,0		посещение	19234	384680	
Питание школьников 5-11 классы	руб.	20,0		посещение	51850	1037000	
Подвоз готового питания	руб.	24,27		км	8000	194160	
итого	руб.					1959910	2611260

7.Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания:

Наименование расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения				
обязательство	тип	источник	дата	номер	наименование
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного)	Федеральный закон	Государственная Дума	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
	Федеральный закон	Государственная Дума	06.10.2003	131-ФЗ	«Об общих принципах организации местного

общего образования по основным общеобразовательным программам.					самоуправления в РФ»
	Постановление	администрация Приволжского муниципального района	26.12.2013	1296-п	«Об утверждении Порядка расходования субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления Приволжского муниципального района по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций»
Финансирование мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ивановской области в соответствии с Законом Ивановской области от 27.06.2013 г. №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»	Постановление	Правительство Ивановской области	17.12.2013	526-п	«Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций»

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его изменения и досрочного прекращения

8.1. Контроль за исполнением муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляются в соответствии с утвержденным порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Приволжского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приволжского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

8.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

9. Отчетность об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания формируется в соответствии с утвержденным порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета

Приволжского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приволжского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Число обучающихся	человек				
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.				

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания должен быть предоставлен ежеквартально не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом.

**Муниципальное задание
 Муниципального автономного учреждения «Школьник»
 на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

1.Муниципальная услуга «Организация подвоза школьников»

2.Стандарт качества утвержден постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.03.2011 г. № 138 «Об утверждении стандартов качества и административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг МУ отдела образования и учреждениями образования Приволжского муниципального района» (в редакции постановления от 28.12.2011 г. № 758).

3.Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги:

№	Наименование категории	Нормативный муниципальный правовой акт
1	Дети от 6,6 до 18 лет	Реестр муниципальных услуг Приволжского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2009г. № 1041.

4.Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав ребенка»
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ивановской области от 05.07.2013 г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;

4.2. Организация подвоза школьников осуществляется за счет средств бюджета Приволжского муниципального района.

5.Предельные цены (тарифы) оплаты на муниципальную услугу.

Стоимость муниципальной услуги оказываемой учреждениям образования на бесплатной основе.

Стоимость муниципальной услуги оказываемой на платной основе определяется учреждением самостоятельно.

6.Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги:

6.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги<2>.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении

			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год<3>	Первый год планового периода	Второй год планового периода	показателя (исходные данные для ее расчета)
Удовлетворенность граждан качеством предоставленной муниципальной услуги	%	Кп*100%:Ко, где Кп- количество граждан удовлетворенных качеством муниципальной услуги, Ко- общее количество граждан	100	100	100	100	100	Анкетирование, опросы
Удельный вес граждан, получивших муниципальную услугу от общего числа обратившихся за оказание муниципальной услуги	%	Уп*100%:Уо, где Уп- количество граждан получающих муниципальную услугу, Уо- общее количество граждан	100	100	100	100	100	Отчеты учреждения

6.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	Среднегодовое количество учащихся нуждающихся в организации подвоза к месту учебы	Чел.	объем	166	166	173	190	190

6.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

6.3.1 Очередной финансовый год.

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги (работы)		Показатели состава и(или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги		Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги, руб.
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	
Организация подвоза школьников	руб.	29,53	км	153722	4540090

6.3.2. Первый год планового периода.

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги (работы)		Показатели состава и(или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги		Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги, руб.
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	

услуги	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	услуги, руб.
Организация подвоза школьников	руб.	29,53	км	153722	4540090

6.3.3. Второй год планового периода.

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги (работы)		Показатели состава и(или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги		Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги, руб.
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	
Организация подвоза школьников	руб.	29,53	км	153722	4540090

7. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания:

Наименование расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения				
	тип	источник	дата	номер	наименование
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.	Федеральный закон	Государственная Дума	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании»
	Федеральный закон	Государственная Дума	06.10.2003	131-ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его изменения и досрочного прекращения

8.1. Контроль за исполнением муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляются в соответствии с утвержденным порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Приволжского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приволжского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

8.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

9. Отчетность об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания формируется в соответствии с утвержденным порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Приволжского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

Приволжского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Число обучающихся	человек				
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.				

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания должен быть предоставлен ежеквартально не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » 03 2014 г. № 186-п

г. Приволжск

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.02.2014 года № 114-п «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области»

На основании протеста прокуратуры Приволжского района от 28.02.2014 № 28-41-2014 администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.02.2014 года № 114-п «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

в преамбуле постановления дату «13.11.2014» заменить датой «13.11.2013»;

в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка расчета и предоставления социальной выплаты исключить слова «(копию документа об усыновлении)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Буглака И.Л.

Врио главы администрации

В.П. Куренев



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2014

№ 202-п

О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.08.2013 № 747-п «Об утверждении Порядка расходования субвенции, предоставляемой бюджету Приволжского муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок расходования субвенции, предоставляемой бюджету Приволжского муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В п.4 Порядка и далее по тексту слова «финансовый отдел» заменить на слова «финансовое управление»;

1.2. В п.6 слова «от 20.12.2012 № 112 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» заменить на слова «от 23.12.2013 № 94 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района Буглака И.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

ВРИО Главы администрации
Приволжского муниципального района

В.П. Куренёв



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2014г.

№ 206-п

Об утверждении порядка расходования субвенций бюджета по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

В соответствии с [Законом](#) Ивановской области от 05.07.2013 N 66-ОЗ "Об образовании в Ивановской области" постановлением Правительство Ивановской области постановляет от 25.12.2013г. №558-п «Об утверждении порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление, и порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций» администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) расходования субвенций бюджетам по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Главы администрации Приволжского муниципального района от 16.03.2011г. №83 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций на содержание, обучение и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и детей, нуждающихся в длительном лечении, в оздоровительных образовательных дошкольных учреждениях (в том числе в санаторных группах), а также содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, детей-инвалидов в дошкольных группах в общеобразовательных учреждениях».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

ВРИО главы администрации
Приволжского муниципального района

В.П. Куренёв

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящий Порядок определяет порядок расходования субвенций бюджету Приволжского муниципального района по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций (далее - субвенции).

2. Размер субвенции определяется в соответствии с методикой, установленной Законом Ивановской области от 05.07.2013 N 66-ОЗ "Об образовании в Ивановской области".

3. Субвенции бюджету Приволжского муниципального района предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования Ивановской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае изменения численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций в текущем финансовом году по сравнению с численностью, учтенной при расчете субвенции, Департаментом образования Ивановской области вносятся предложения в комиссию при Правительстве Ивановской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период по уточнению размеров субвенций бюджету Приволжского муниципального района на основании показателей отчета, представленного МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района по форме и в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области.

4. Субвенции перечисляются Департаментом образования Ивановской области в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке на счета бюджета Приволжского муниципального района для кассового обслуживания исполнения бюджета Приволжского муниципального района.

5. Учет операций, связанных с использованием субвенций, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов и городских округов Ивановской области, открытых в управлении Федерального казначейства по Ивановской области, где учет операций осуществляется на лицевых счетах.

6. Определить главным распорядителем средств субвенций МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района.

7. Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района после получения выписки из лицевого счета в соответствии с кассовым планом и заявкой на финансирование, перечисляет средства главному распорядителю средств МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района.

8. Ответственность за целевое и эффективное расходование субвенций и достоверность предоставляемой информации возлагается на начальника МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района Калинину Е.В.

9. МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района осуществляет контроль за целевым использованием субвенций.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014г.

№ 208-п

г. Приволжск

О проведении месячника по благоустройству на территории Приволжского муниципального района.

В соответствии с распоряжением Губернатора Ивановской области от 12.04.2006 № 315-р «О мерах по улучшению благоустройства и санитарного содержания поселений и городских округов Ивановской области», руководствуясь Нормами и правилами по благоустройству территории Приволжского городского поселения, утвержденными решением Совета Приволжского городского поселения №30 от 28.10.2013г. администрация Приволжского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести на территории Приволжского городского поселения с 17 марта по 28 апреля 2014года месячник по благоустройству и санитарной очистке городов и сельских населённых пунктов.

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Приволжского муниципального района:

2.1. Разработать план мероприятий муниципального образования по участию в месячнике по санитарной очистке и благоустройству территории Приволжского муниципального района.

2.2. Закрепить территории для санитарной очистки и благоустройства за юридическими и физическими лицами – владельцами, арендаторами, пользователями земельных участков, зданий, сооружений, строений вне зависимости от форм собственности.

2.3. Разработать и утвердить план мероприятий по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству населённых пунктов муниципального образования.

2.4. Представить утверждённый план мероприятий по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству населённых пунктов муниципального образования в отдел по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Приволжского муниципального района.

2.5. Провести разъяснительную и организационную работу с руководителями предприятий, организаций, учреждений и населением о необходимости проведения месячника по уборке и благоустройству территории муниципального образования и участия в его проведении.

2.6. Еженедельно представлять сведения о ходе проведения уборки и благоустройства населённых пунктов муниципального образования в отдел по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Приволжского муниципального района.

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Приволжского муниципального района, руководителям жилищно-коммунальных служб, руководителям предприятий, организаций и учреждений района независимо от форм собственности организовать работу трудовых коллективов:

3.1 по санитарной очистке закреплённых территорий с обязательным вывозом мусора;

3.2 по уборке дворовых территорий и ликвидации стихийных свалок в черте населённых пунктов муниципальных образований;

3.3 по наведению санитарного порядка на прилегающих территориях предприятий, учреждений здравоохранения, образования, культуры, магазинов, рынков и микрорынков, киосков, палаток, павильонов, встроенных в жилые дома магазинов и организаций;

3.4 по ремонту дорог и тротуаров;

3.5 по восстановлению разрытий и малых форм архитектуры после проведения земляных работ в осенний и зимний периоды года;

3.6 по ремонту и покраске ограждений безопасности, остановочных павильонов, опор наружного освещения и контактной сети;

3.7 по наведению порядка на строительных площадках и на территории гаражных кооперативов;

3.8 по устройству скамеек и урн на остановках общественного транспорта, в скверах, у организаций торговли и общественных зданий;

3.9 по приведению в надлежащий порядок памятников воинам, памятных стел, братских могил и прилегающих к ним территорий;

3.10 по восстановлению газонных покрытий, посадке деревьев и кустарников;

3.11 по проведению ревизии договоров с предприятиями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, домовладельцами индивидуальных домов на вывозку и утилизацию отходов и мусора, определить с ними места накопления мусора и графики его вывозки.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности провести «субботники» по благоустройству территорий.

5. Предоставить информацию об итогах субботников в отдел по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Приволжского муниципального района.

6. Рекомендовать ООО «Приволжское МПО ЖКХ» и ООО «Городская управляющая компания»:

- обеспечить надлежащее санитарное состояние обслуживаемых контейнерных площадок.

7. Рекомендовать участковым уполномоченным полиции ОВД по Приволжскому муниципальному району и депутатам Совета Приволжского муниципального района, Советов поселений района провести разъяснительную работу среди населения по организации благоустройства и санитарной очистке улиц и территорий населённых пунктов района.

8. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

ВРИО главы администрации
Приволжского муниципального района

В.П. Куренёв

Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельного участка на территории Приволжского района для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта:

1. Ивановская область, Приволжский район, НТТ д. Федорищи – Благино – с. Рождествено – КТТ с. Сараево для строительства объекта «Газификация с. Рождествено, д. Благино, с. Сараево», ориентировочной площадью 67200 кв. м.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направить в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о том, что информационное сообщение, опубликованная в Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района от 28.02.2014 № 9 о продаже посредством публичного предложения Автомобиля, находящегося в собственности Приволжского муниципального района:

- автомобиль марки Toyota Camry, тип – легковой, категория – В, регистрационный знак А093МР37, идентификационный номер JTNBK40K103034633, год выпуска – 2007, цвет – черный, серия двигателя – 2GR 0449188, рама № - отсутствует, кузов № - JTNBK40K103034633, модификация (комплектация) – Luxe AT, мощность двигателя – 277 л.с., страна производитель – Япония, фактический пробег – 313000 км, дополнительное оборудование – отсутствует, дано ошибочно.