

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
От 06.03.2014 № 186-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.02.2014 года № 114-п «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области».	3
От 20.03.2014 № 225-п	Постановление: Об условиях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	4-5
От 20.03.2014 № 228-п	Постановление: О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Приволжского муниципального района с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автодорог в весенний период 2014 года.	6-7
От 20.03.2014 № 232-п	Постановление: Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.	8-10
От 20.03.2014 № 233-п	Постановление: Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	11-49
От 20.03.2014	Информационное сообщение: О проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка.	50-53



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » 03 2014 г. № 186 - п

г. Приволжск

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.02.2014 года № 114-п «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области»

На основании протеста прокуратуры Приволжского района от 28.02.2014 № 28-41-2014 администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.02.2014 года № 114-п «Об утверждении порядка предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

в преамбуле постановления дату «13.11.2014» заменить датой «13.11.2013»;

в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка расчета и предоставления социальной выплаты исключить слова «(копию документа об усыновлении)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Буглака И.Л.

Врио главы администрации

В.П. Куренев



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2014

№ 225 - п

Об условиях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п.3 ст.30.1, ст.38.1 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», согласно п.1 ст.51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района и решением аукционной комиссии, назначенной распоряжением администрации от 27.01.2014 № 22-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», по проведению аукциона (протокол № 1 от 29 января 2014 года), администрация Приволжского муниципального района,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений, на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

ЛОТ № 1 – Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, пер.2-й Фурмановский, д. 14, площадью 577 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010714:46, с разрешенным использованием – для строительства индивидуального жилого дома, из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности, относящихся к категории «земли населенных пунктов».

2. Срок аренды земельного участка установить – пять лет.

3. Установить начальный размер годовой арендной платы, уплачиваемый ежегодно двумя равными долями – до 15 сентября и 15 ноября:

ЛОТ № 1 – 21 180 (двадцать одна тысяча сто восемьдесят) рублей 00 копеек, определенный на основании результатов независимой оценки (отчет ООО «Бизнес – Плюс» от 12.12.2013 № 12/41213) без налога на добавленную стоимость.

4. Величину повышения («шаг аукциона») установить в размере 5% от начального размера годовой арендной платы, что составляет – 1 059 (одна тысяча пятьдесят девять) рублей 00 копеек.

5. Размер задатка определить в 20 % от начального размера годовой арендной платы – 4 236 (четыре тысячи двести тридцать шесть) рублей 00 копеек.

6. Организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является администрация Приволжского муниципального района.

7. Аукционной комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района 27.01.2014 № 22-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе, определить участников аукциона, провести аукцион и определить победителя, а протокол подведения итогов аукциона предоставить главе администрации Приволжского муниципального района на утверждение.

8. Утвердить аукционную документацию в составе:

- информационное сообщение о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка (приложение 1);

- форму заявки на участие в аукционе (приложение 2);

- проект договора о задатке (приложение 3);

- проект договора аренды земельного участка (приложение 4).

9. Комитету по управлению муниципальным имуществом опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а так же на сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Афанасьева Л.В.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Приволжского муниципального района

В.П. Куренёв



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » 03 2014 г. № 228-п

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Приволжского муниципального района с целью обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автодорог в весенний период 2014 года

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Ивановской области от 15.05.2012 № 129-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Ивановской области», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также сохранности автомобильных дорог общего пользования на территории Приволжского муниципального района в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на период с 25.03.2014г. по 07.05.2014г. временное ограничение движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования на территории Приволжского муниципального района, нагрузка хотя бы на одну ось которых превышает предельные значения нагрузки на ось транспортного средства при движении по автомобильным дорогам общего пользования на территории Приволжского муниципального района в период временного ограничения движения в 2014 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. Движение по автомобильным дорогам общего пользования на территории города Приволжска ограничить общей массой автотранспорта 8 тонн.

1.1. Рекомендовать МУП «Приволжское МПО ЖКХ» установить дорожные знаки «Ограничения массы 8т» на а/дорогах при въезде в Приволжское городское поселение.

2. Действие пункта 1 настоящего постановления не распространяется на транспортные средства, предназначенные для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляющие перевозки грузов в международном сообщении, осуществляющие перевозки пассажиров, продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, удобрений, семенного фонда, почты и почтовых грузов, грузов необходимых для предотвращения и ликвидации стихийных бедствий или чрезвычайных происшествий.

3. Рекомендовать главам поселений Приволжского муниципального района:

- определить порядок движения транспортных средств по улично-дорожной сети на территориях поселений;

4. Рекомендовать ГИБДД ОМВД России по Приволжскому району обеспечить контроль за соблюдением транспортными средствами временного ограничения движения.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций Приволжского муниципального района заблаговременно создавать на период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог с 25.03.2014г. по 07.05.2014г. необходимые запасы материалов, сырья, топлива, продовольственных и промышленных товаров, для которых используется автотранспорт, превышающий предельно допустимые нагрузки на ось (приложение №1).

6. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Буглака И.Л. .

Предельно допустимые нагрузки
на ось транспортного средства для проезда по автомобильным дорогам
общего пользования местного значения на территории Приволжского муниципального района
в период с 25.03.2014г. по 07.05. 2014 года

Предельные нагрузки на ось транспортного средства		
Одиночной оси	Двухосной тележки	Трехосной тележки
тонн	тонн	тонн
5	4	4



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2014

№ 232 - п

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района Карцеву Е.С.

3. Руководителю аппарата администрации ознакомить под роспись с настоящим постановлением заинтересованных муниципальных служащих администрации Приволжского муниципального района.

4. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.09.2013 № 892-п «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

6. Данное постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Врио главы администрации Приволжского
муниципального района

В.П. Куренёв

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, и членов их семей на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации Приволжского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- 2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, обеспечивается отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района.

6. Отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района:

1) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие администрации Приволжского муниципального района обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2014

№ 233 -п

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

3) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

4) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы;

5) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы.

2. Руководителю аппарата администрации ознакомить под роспись с настоящим постановлением заинтересованных муниципальных служащих администрации Приволжского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Данное постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Врио главы администрации Приволжского
муниципального района

В.П. Куренёв

Положение

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (далее – гражданин), утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района от 29.01.2013 № 44-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и на лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренные этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

1) гражданином – при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) лицом, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района.

7. В случае, если гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 части 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе администрации Приволжского муниципального района.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Лица, замещающие должности муниципальной службы, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на муниципальную должность, а также представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представившие в отдел муниципальной службы и кадровой политики справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на муниципальную должность, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на муниципальную должность, а лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В

_____ (указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в
администрации Приволжского муниципального района**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, замещаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

_____ или службы - род занятий)

_____ ,
проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства)

_____ ,
сообщаю сведения ¹ о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о
вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района (далее - на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ¹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

3

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник), доверительный управляющий ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной
службы
в администрации Приволжского муниципального района ¹**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, замещаемая должность; в случае отсутствия основного места работы

или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения ² о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, замещаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (наименование органа муниципального образования), который представляет сведения.

² Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района (далее - на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (наименование органа муниципального образования).

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ¹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

3

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник), доверительный управляющий ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В

_____ (указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
лица, замещающего должность муниципальной службы
в администрации Приволжского муниципального района

Я,

_____,
_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
_____ (место службы и замещаемая должность)

проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 _____ г. по 31 декабря
20 _____ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о _____ вкладах в банках,
_____ ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода
(на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹**

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего должность муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В

_____ (указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района ¹

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, замещаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего) _____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, замещаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник), доверительный управляющий ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Информационное сообщение

О проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

ЛОТ № 1 – Ивановская область, г.Приволжск, пер. 2-й Фурмановский, д. 14, площадью 577 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010714:46, с разрешенным использованием – для строительства индивидуального жилого дома, из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности, относящихся к категории земель: Земли населенных пунктов.

1. Основание проведения торгов - постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.03.2014 № 225-п «Об условиях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2. Организатор аукциона и Продавец – Администрация Приволжского муниципального района (далее – Организатор).

3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы (далее – Аукцион).

4. Начало приема заявок на участие в аукционе – 24.03.2014.

5. Время и дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 16.30 час. 23.04.2014.

6. Время и место приема заявок – рабочие дни с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час. по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д.2, 2 этаж, кабинет № 22.

Контактный телефон: (49339)3-23-26.

7. Дата, время и место определения участников аукциона – 29.04.2014 в 10.00 час. по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2, 3 этаж, кабинет 29.

8. Дата, время и место проведения аукциона – **30.04.2014 в 14 час. 00 мин.** по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, пер.Коминтерновский, д.2, 3 этаж, кабинет 31 (зал заседаний).

9. Срок действия аренды: пять лет.

10. Начальный размер годовой арендной платы – **21 180 (двадцать одна тысяча сто восемьдесят) рублей 00 копеек**, определенный на основании результатов независимой оценки (оценка ООО «Бизнес-Плюс» от 12.12.2013 № 12/41213) без налога на добавленную стоимость.

11. «Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) установлен в размере 5% от начального размера арендной платы – **1 059 (одна тысяча пятьдесят девять) рублей 00 копеек** и не изменяется в течение всего аукциона.

12. Размер задатка для участия в Аукционе определить в 20% от начального размера арендной платы, что составляет **4 236 (четыре тысячи двести тридцать шесть) рублей 00 копеек**.

13. Сведения о земельном участке:

13.1. Кадастровый номер: 37:13:010714:46;

13.2. Адрес земельного участка: Ивановская область, г.Приволжск, пер. 2-й Фурмановский, д. 14;

13.3. Площадь земельного участка: 577 кв.м.;

13.4. Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома;

13.5. Категория земель: Земли населенных пунктов.

14. Осмотр земельного участка осуществляется Претендентами самостоятельно.

15. Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: Газ и электричество имеются (плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения определяется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения). Водоснабжение и водоотведение местное.

16. Границы земельного участка: в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

17. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

18. Ограничений (обременений) земельного участка: не имеется.

19. Существенные условия договора:

- победитель оплачивает расходы по изготовлению межевого плана в сумме 6 000 (шесть тысяч) рублей;

- расходы, связанные с проведением независимой оценки, в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек;

Реквизиты для перечисления:

Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОКТМО 24620000, счет 40101810700000010001, лицевой счет 04333013270, наименование банка ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г.Иваново, БИК 042406001, код бюджетной классификации 303 11705050 05 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов».

20. Условия участия в Аукционе

20.1. Общие условия

К участию в Аукционе допускаются физические и юридические лица, в установленном порядке подавшие заявку на участие в Аукционе по утверждаемой Организатором форме, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем, и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора в указанный в настоящем информационном сообщении срок (далее – Претенденты).

Обязанность доказать свое право на участие в Аукционе возлагается на Претендента.

20.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона в сумме 20% от начального размера арендной платы в УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), БИК 042406001, ИНН 3719001961, КПП 371901001, л/счет 04333013270 в УФК по Ивановской области, ОКТМО 24620106, р/счет 40101810700000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области, г.Иваново, наименование платежа – «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (*оплата задатка*), КБК 303 11105013 10 0000 120. Задаток, перечисленный претендентом для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты права аренды земельного участка и должен поступить на указанный счет **не позднее 25.04.2014**.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора, является выписка со счета.

В случае если Претенденту будет отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, Организатор обязан вернуть внесенный задаток в течение 3 (трех) банковских дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной Организатором на описи представленных Претендентом документов.

Организатор обязан вернуть внесенный задаток Претенденту, не допущенному к участию в Аукционе, в течение 3 (трех) банковских дней со дня оформления протокола о признании Претендентов Участниками Аукциона.

В случае если Претендент не признан Победителем Аукциона, Организатор обязан вернуть задаток в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах Аукциона.

В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, Организатор обязан вернуть задаток Претенденту. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для Участников Аукциона.

В случае если Претендент, признанный Победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора аренды земельного участка, задаток Претенденту не возвращается.

Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим договор аренды земельного участка, засчитывается Организатором в счет арендной платы.

В случае принятия решения об отказе в проведении Аукциона, Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

В случае неявки на торги Претендента (либо его представителя по доверенности), признанного участником, задаток Претенденту не возвращается.

21. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота, входящего в предмет аукциона.

Заявка подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Организатору (лично или через своего представителя).

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, либо представленная без необходимых документов, либо поданная лицом, неуполномоченным Претендентом на осуществление таких действий, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в Аукционе документов.

22. Перечень документов, представляемых Претендентами для участия в Аукционе и требования к их оформлению

1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в двух экземплярах;
2. Заявка на участие в аукционе в двух экземплярах по утвержденной Организатором форме;
3. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты права на заключение договора аренды земельного участка;
4. Копии документов, удостоверяющих личность – **для физических лиц**;
5. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) – **для юридических лиц**;

6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента (для юридических лиц) и подписанную руководителем Претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

Заявка на участие в аукционе, которую представляет Претендент, должна включать в себя документы, определенные пунктом 10 Правил организации и проведения торгов по продаже находящегося в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808, все формы должны быть отпечатаны и заполнены по всем пунктам приложенных образцов.

Претендент имеет право отозвать принятую Организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется Организатором аукциона в течение трех дней в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», в котором сообщалось о проведении аукциона, а так же не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона, размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

23. Определение Участников Аукциона, порядок проведения Аукциона и порядок определения Победителя

Проведение Аукциона, определение Участников и Победителя Аукциона осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

3) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка.

В случае если аукцион признан не состоявшимся по вышеуказанным причинам, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация, по решению которой проводился аукцион, обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан не состоявшимся, либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru.

24. Порядок заключения договора аренды земельного участка по результатам Аукциона

Договор аренды земельного участка заключается между Победителем Аукциона и Администрацией Приволжского муниципального района в установленном законодательством порядке, в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах Аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан не состоявшимся ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

При уклонении (отказе) Победителя от заключения в указанный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора аренды.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

25. Получение типовых форм документов аукциона и дополнительной информации: ответственный исполнитель Администрации Приволжского муниципального района – Сокова Светлана Сергеевна, тел. (49339)3-23-26 в рабочие дни с 9.00 час. до 16.30 час. по адресу: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2, кабинет № 22, e-mail: Kumi-privolshk@yandex.ru. Кроме этого, информацию можно найти на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru. А также на официальном сайте Организатора торгов www.privadmin.ru.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.