

Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
От 07.04.2014 № 298-п	<b>Постановление:</b> О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Приволжского муниципального района.	3-13
От 07.04.2014 № 299-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района №167-п от 05 марта 2012 года «Об утверждении положения о порядке проведения конкурсного отбора на право заключения договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Приволжского муниципального района».	14-16
От 07.04.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О признании не действительным информационного сообщения, опубликованного в Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района от 18.03.2014 № 11.	17
От 07.04.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О продаже посредством публичного предложения Автомобиля, находящегося в собственности Приволжского муниципального района.	17-20



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2014

№ 298-п

г. Приволжск

**О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета  
Приволжского муниципального района**

В целях реализации статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Приволжского муниципального района (прилагается).

2. Главным администраторам доходов бюджета Приволжского муниципального района, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района, главным распорядителям средств бюджета Приволжского муниципального района обеспечить представление информации для составления и ведения кассового плана в Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.01.2011 № 6 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления администрации Приволжского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие 01.01.2014.

Врио главы администрации  
Приволжского муниципального района

В.П. Куренев

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения кассового плана**  
**исполнения бюджета Приволжского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок составления, ведения кассового плана, а также устанавливает состав и сроки представления главными администраторами доходов районного бюджета (далее – главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главные администраторы источников финансирования дефицита), главными распорядителями средств районного бюджета (далее – главные распорядители) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.2. Кассовый план составляется финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление) на текущий финансовый год ежемесячно в течение 25 рабочих дней со дня опубликования Решения Совета Приволжского муниципального района о бюджете Приволжского муниципального района на текущий финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе.

1.3. Кассовый план утверждается заместителем главы администрации, начальником финансового управления.

**2. Состав кассового плана**

2.1. Кассовый план составляется финансовым управлением по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку.

2.2. В кассовый план включаются:

- показатели кассового плана по доходам районного бюджета;
- показатели кассового плана по расходам районного бюджета;
- показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

2.3. Показатели кассового плана по доходам районного бюджета отражают прогноз кассовых поступлений в районный бюджет в текущем финансовом году и включают в себя следующие группы:

- налоговые и неналоговые доходы;
- безвозмездные поступления.

2.4. Показатели кассового плана по расходам бюджета Приволжского муниципального района отражают прогноз кассовых выплат из бюджета района по главным распорядителям в соответствии с распределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Совета Приволжского муниципального района о бюджете Приволжского муниципального района на текущий финансовый год.

Показатели кассового плана по расходам формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам и прогноза кассовых выплат из бюджета Приволжского муниципального района, представленных главными распорядителями.

2.5. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета и прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района на текущий финансовый год и включают в себя:

- суммы по привлечению заемных средств;
- кассовые выплаты по погашению долговых обязательств;
- средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной собственности;
- объем средств, направляемых на исполнение государственных гарантий;
- кассовые выплаты на предоставление бюджетных кредитов;
- суммы от возврата бюджетных кредитов;
- изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета.

### **3. Порядок составления кассового плана районного бюджета**

3.1. Главные администраторы доходов в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Решения Совета Приволжского муниципального района о районном бюджете представляют показатели кассового плана по доходам с разбивкой по месяцам:

в отдел прогнозирования и анализа бюджетной политики – прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов, прогноз поступлений безвозмездных поступлений в районный бюджет по форме согласно приложению № 2;

3.2. Отдел прогнозирования и анализа бюджетной политики в течение 5 рабочих дней анализирует представленные главными администраторами сведения по распределению кассовых поступлений по году, при необходимости проводит соответствующую работу с главными администраторами доходов по их уточнению и формирует кассовый план по форме согласно приложению № 1.

3.3. Показатели кассового плана по расходам формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам и прогноза кассовых выплат из бюджета Приволжского муниципального района, представленных главными распорядителями.

Главные распорядители представляют в отдел казначейского исполнения, бюджетного учета и отчетности финансового управления прогноз кассовых выплат из бюджета Приволжского муниципального района по форме согласно приложению № 3 в течение 20 дней со дня подписания решения о бюджете Приволжского муниципального района.

3.3 Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района формируются на основании сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района на текущий финансовый год.

Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района формирует проект кассового плана по форме согласно приложению № 1.

### **4. Сбалансированность кассового плана**

4.1. В случае возникновения кассовых разрывов отдел казначейского исполнения, бюджетного учета и отчетности финансового управления рассматривает возможность перенесения части расходов на более поздний период.

Главные распорядители средств бюджета плановые показатели кассового плана по месяцам определяют как 1/12 годовых назначений. Исключение составляют расходы на оплату коммунальных услуг, оплату противопожарных и ремонтных работ, расходов на инвестиционную деятельность.

4.2. При недостаточности мер, указанных в пункте 4.1. показатели кассового плана по расходам отдел казначейского исполнения, бюджетного учета и отчетности финансового управления совместно с отделом прогнозирования и анализа бюджетной политики приводит в соответствие с показателями кассового плана по доходам.

### **5. Уточнение кассового плана с учётом фактического исполнения**

5.1. Отдел прогнозирования и анализа бюджетной политики и отдел казначейского исполнения, бюджетного учета и отчетности финансового управления в течение 5 рабочих дней наступившего месяца осуществляет уточнение кассового плана с учётом его фактического исполнения за истекший месяц. Не исполненный остаток лимитов бюджетных обязательств переходит на следующий месяц по соответствующей бюджетной классификации при предоставлении главным распорядителем сведений о внесении изменений в кассовый план.

5.2. В случае отсутствия сведений о неисполненных объёмах кассовых выплат отклонения по показателям переносятся на декабрь текущего года.

### **6. Внесение изменений в кассовый план**

6.1. В кассовый план могут быть внесены изменения в следующих случаях:

– внесение изменений в Решение Совета Приволжского муниципального района о бюджете Приволжского муниципального района;

– внесение изменений в сводную бюджетную роспись.

6.2. В случае внесения изменений и дополнений в решение о бюджете Приволжского муниципального района и в сводную бюджетную роспись:

- главные администраторы доходов, главные распорядители средств бюджета вносят изменения в кассовый план по форме согласно приложениям 4 и 5.

Структурные отделы финансового управления в течение 2 рабочих дней рассматривают представленные сведения на предмет оптимальности распределения кассовых выплат по месяцам и

при необходимости проводят соответствующую работу с главными распорядителями по корректировке сведений для кассового плана.

6.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, не влекущих изменения общего объема расходов по главному распорядителю, главный распорядитель вносит изменения в кассовый план в пределах утвержденных ему кассовых выплат в целом в разрезе месяцев.

6.4. В случае поступления из областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, сверх утвержденных в текущем финансовом году решением о районном бюджете, в кассовом плане по доходам указанные средства отражаются в периоде их фактического поступления из областного бюджета, в кассовом плане по расходам - в периодах планируемых кассовых выплат.

**Приложение №1  
к порядку составления и  
ведения кассового плана  
исполнения районного  
бюджета**

**Утверждаю**

Заместитель главы администрации, начальник  
финансового управления

С.С.Комарова \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Кассовый план бюджета Приволжского муниципального района  
на 200\_\_ год с разбивкой по месяцам

**1. Доходы**

Доходы	Сумма годовых поступлений на ____год, руб.	в том числе по месяцам											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Налоговые и неналоговые доходы, всего													
Безвозмездные поступления, всего													
Итого													

## 2. Расходы

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	бюджетная классификация	Сумма годовых кассовых выплат на 200__ год, руб.	в том числе по месяцам												
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

наименование показателя	код бюджетной классификации	сумма на 20__ год, руб.	в том числе по месяцам													
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
<b>Итого</b>																

**Приложение №2  
к порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета**

Прогноз кассовых поступлений в бюджет Приволжского муниципального района  
на 200 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора доходов бюджета Приволжского муниципального района)

код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ	прогноз поступлений на год всего (руб.)	в том числе по месяцам											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Главный администратор доходов \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель  
Ф.И.О., телефон

**Приложение №3  
к порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета**

Прогноз кассовых выплат из бюджета Приволжского муниципального района  
на 200 \_\_\_\_ год

(наименование главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета Приволжского муниципального  
района)

код раздела, подраздела по БК РФ	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	прогноз годовых кассовых выплат на ____ год, руб.	в том числе по месяцам											
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Руководитель \_\_\_\_\_ (расшифровка  
(подпись) подписи)

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка  
(подпись) подписи)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

**Приложение №4  
к порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
районного бюджета**

Справка №\_\_\_\_ об изменениях прогноза кассовых поступлений в бюджет Приволжского муниципального района  
на 200 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора доходов бюджета Приволжского муниципального района)

код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ	прогноз поступлений на год всего (руб.)	в том числе по месяцам											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Главный администратор доходов \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель  
Ф.И.О., телефон

**Приложение № 5  
к порядку составления  
и ведения кассового  
плана исполнения  
районного бюджета**

Справка №\_\_\_\_ об изменениях прогноза кассовых выплат из бюджета Приволжского муниципального района  
на 200 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета Приволжского муниципального  
района)

код раздела, подраздела по БК РФ	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп. классификация	прогноз годовых кассовых выплат на ____ год, руб.	в том числе по месяцам											
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2014 г.

№ 299-п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района №167-п от 05 марта 2012 года «Об утверждении положения о порядке проведения конкурсного отбора на право заключения договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Приволжского муниципального района»**

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 01.07.2010 № 233-п (ред. от 21.08.2013 № 338-п) «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора на право заключения договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по пригородным, межмуниципальным, в том числе социально значимым, маршрутам на территории Ивановской области». Администрации Приволжского муниципального района.

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района №167-п от 05 марта 2012 года «Об утверждении положения о порядке проведения конкурсного отбора на право заключения договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Приволжского муниципального района»:

1.1. Изложив в новой редакции раздел 6 (приложение).

1.2 Подпункт е пункта 3.2 читать в новой редакции «Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее - лицензия), выписка из реестра лицензий»;

1.3. Подпункт у пункта 3.2 читать в новой редакции:

у) документы, подтверждающие оборудование транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам в муниципальном сообщении, имеющих право на меры социальной поддержки на транспорте, техническими средствами для совершения процедур оплаты проезда с помощью социальной карты жителя Ивановской области;

у.1) документы, подтверждающие оборудование отсека транспортного средства, в котором расположен двигатель, автоматическими порошковыми системами пожаротушения, при их наличии в новой редакции.;

у.2) документы, подтверждающие, что транспортное средство обеспечивает доступность и безопасность для пассажиров-инвалидов, при их наличии;

у.3) документы, подтверждающие наличие транспортного средства, работающего на газомоторном топливе, заявленного на участие в Конкурсе, при их наличии;

1.4 В пункте 7.4 слова «5 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Носкову Е.Б.

ВРИО главы администрации  
Приволжского муниципального района

В.П.Куренёв

6. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

N п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1 <*>	Срок эксплуатации транспортного средства: категории М-3: до 5 лет включительно от 6 до 10 лет включительно свыше 10 лет категории М-2: до 2 лет включительно 3 или 4 года включительно свыше 4 лет	+26 +16 +6 +26 +16 +6
2	Отсутствие у участника Конкурса досрочного расторжения Договоров, договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Ивановской области (далее - Договоров на осуществление перевозок), временных договоров по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по пригородным, межмуниципальным, в том числе социально значимым, маршрутам на территории Ивановской области на период проведения конкурсного отбора (далее - Временных договоров), временных договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Ивановской области (далее - Временных договоров на осуществление перевозок), заключенных по правилам, установленным постановлениями Правительства Ивановской области от 01.07.2010 N 233-п "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора на право заключения договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по пригородным, межмуниципальным, в том числе социально значимым, маршрутам на территории Ивановской области" (далее - постановление Правительства Ивановской области от 01.07.2010 N 233-п) и от 11.02.2011 N 25-п "Об утверждении Порядка заключения временного договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по пригородным, межмуниципальным, в том числе социально значимым, маршрутам на территории Ивановской области на период проведения конкурсного отбора" (далее - постановление Правительства Ивановской области от 11.02.2011 N 25-п), по вине участника Конкурса в течение пяти лет до дня опубликования извещения о проведении Конкурса	+15
3	Отсутствие у участника Конкурса нарушения условий Договоров, Договоров на осуществление перевозок, Временных договоров, Временных договоров на	+12

	осуществление перевозок, заключенных по правилам, установленным постановлениями Правительства Ивановской области от 01.07.2010 N 233-п и от 11.02.2011 N 25-п, по вине участника Конкурса в течение пяти лет до дня опубликования извещения о проведении Конкурса		
4	Отсутствие у участника Конкурса уклонения или отказа от заключения Договоров, Договоров на осуществление перевозок, Временных договоров, Временных договоров на осуществление перевозок, по правилам, установленным постановлениями Правительства Ивановской области от 01.07.2010 N 233-п и от 11.02.2011 N 25-п, по вине участника Конкурса в течение пяти лет до дня опубликования извещения о проведении Конкурса	+15	
5	Тарифы на регулярные перевозки пассажиров и багажа по отношению к предельному максимальному тарифу, установленному постановлением Региональной службы по тарифам Ивановской области об установлении предельных максимальных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Ивановской области: - снижение тарифа на 20% - снижение тарифа на 15% - снижение тарифа на 10% - снижение тарифа на 5% - по установленному тарифу	+20 +16 +12 +8 0	
6 <*>	Оборудование отсека транспортного средства, в котором расположен двигатель, автоматическими порошковыми системами пожаротушения	+4	
7 <***>	Наличие транспортного средства, обеспечивающего доступность и безопасность для пассажиров-инвалидов	+4	
8 <****>	Наличие транспортного средства, работающего на газомоторном топливе	+4	

<\*> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для участника Конкурса; срок эксплуатации транспортного средства рассчитывается как разница между годом проведения Конкурса и годом выпуска транспортного средства.

<\*\*\*> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для участника Конкурса.

<\*\*\*\*> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для участника Конкурса.

<\*\*\*\*> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному транспортному средству отдельно и путем выведения среднего арифметического балла для участника Конкурса."

## Информационное сообщение

Информационное сообщение, опубликованное в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» от 18.03.2014 № 11 «О продаже посредством публичного предложения Автомобиля, находящегося в собственности Приволжского муниципального района» считать не действительным.

## Информационное сообщение

**Администрация Приволжского муниципального района сообщает о продаже посредством публичного предложения Автомобиля, находящегося в собственности Приволжского муниципального района:**

**1. Основание проведения торгов** – постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.02.2014 № 159-п «Об условиях приватизации муниципального движимого имущества посредством публичного предложения».

**2. Собственник выставляемого на торги имущества** – Приволжский муниципальный район в лице администрации Приволжского муниципального района.

**3. Организатор торгов (продавец)** – администрация Приволжского муниципального района.

**4. Форма торгов (способ приватизации)** – продажа Автомобиля посредством публичного предложения, в порядке установленном ст.23 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального движимого имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

**5. Начало приема заявок** - **09.04.2014**.

**6. Время и дата окончания приема заявок** – **16.30 час., 06.05.2014**.

**7. Время и место приема заявок** - рабочие дни с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час., по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2, 2 этаж, кабинет 22,

Контактный телефон: (49339)3-23-26.

**8. Дата, время и место определения участников** – **13.05.2014**, в 13.30 час. по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д.2, кабинет 29.

**9. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения** – **28.05.2014**, в 14.00 час. по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2, 3 этаж, кабинет 31 (зал заседаний).

**10. Сведения о выставляемом на продажу посредством публичного предложения муниципальном движимом имуществе:**

Автомобиль является собственностью Приволжского муниципального района.

Характеристика муниципального движимого имущества, подлежащего приватизации:

- **автомобиль марки Toyota Camry**, тип – **легковой**, категория – **В**, регистрационный знак **A093MP37**, идентификационный номер **JTNBK40K103034633**, год выпуска – **2007**, цвет – **черный**, серия двигателя – **2GR 0449188**, рама № - **отсутствует**, кузов № - **JTNBK40K103034633**, модификация (комплектация) – **Luxe AT**, мощность двигателя – **277 л.с.**, страна производитель – **Япония**, фактический пробег – **313000 км**, дополнительное оборудование – **отсутствует**.

**11. Цена первоначального предложения продажи Автомобиля:**

- **518 000 (пятьсот восемнадцать тысяч) рублей без налога на добавленную стоимость.**

**12. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»):**

- **51 800 (пятьдесят одна тысяча восемьсот) рублей.**

**13. Величина повышения цены «шаг аукциона»:** в случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложения о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения», в размере 50 процентов «шага понижения»:

- **25 900 (двадцать пять тысяч девятьсот) рублей.**

**14. Цена отсечения:**

- **259 000 (двести пятьдесят девять тысяч) рублей.**

**15. Условия продажи имущества посредством публичного предложения**

**15.1. Общие условия**

Покупателями муниципального движимого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале

которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [ст. 25](#) №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Данные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Лицо, желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент) обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

#### **15.2. Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток перечисляется до **06.05.2014** единым платежом в валюте Российской Федерации в размере:

**- 51 800 (пятьдесят одна тысяча восемьсот) рублей.**

что составляет 10 % начальной цены продажи, с банковского счета, принадлежащего Претенденту (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на счет продавца:

**Получатель:** Администрация Приволжского муниципального района.

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

ИНН 3719001961, КПП 371901001,

Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/счет 04333013270),

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново,

Р/счет 40101810700000010001,

БИК 042406001, ОКТМО 24620000,

Наименование платежа – «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)», в части реализации основных средств по указанному имуществу» (*оплата задатка*),

КБК 303 11402053 05 0000 410

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Информационное сообщение о проведении продажи является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке **считается заключенным в письменной форме.**

#### **15.3. Порядок подачи заявок**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия документов.

#### **15.4. Перечень требуемых для участия документов и требования к их оформлению:**

1. Заявка в 2-х экземплярах по утвержденной Организатором форме.

2. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

3. В случае если от имени претендента действует его представитель - доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4. Претенденты – физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность.

5. Претенденты – индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Претендент имеет право отозвать принятую Организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора.

**Организатор вправе отказаться от проведения торгов** за 5 (пять) дней до даты окончания приема заявок, о чем он извещает претендентов на участие в торгах и публикует соответствующее информационное сообщение в периодическом печатном издании и размещает на официальном сайте в сети «Интернет».

**Организатор вправе принять решение о продлении срока приема заявок.** Информационное сообщение о продлении срока приема заявок должно быть опубликовано в периодическом печатном издании и размещено на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о торгах не позднее даты окончания приема заявок.

#### **15.5. Определение участников, порядок проведения продажи посредством публичного предложения и порядок определения победителя**

Проведение продажи имущества посредством публичного предложения, определение участников и победителя торгов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального движимого имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения продажи или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

В случае отсутствия заявок на участие, либо если принял участие только один участник, продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся.

Результаты оформляются протоколом об итогах продажи посредством публичного предложения, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

**16. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения.** Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в установленном законодательством порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов.

Не допускается заключение договора по результатам продажи посредством публичного предложения ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайтах в сети «Интернет».

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи имущества.

Задаток, перечисленный покупателем для участия, засчитывается в счет оплаты имущества.

Размер НДС рассчитывается и уплачивается Покупателем самостоятельно в соответствии с законодательством.

**Покупатель обязан оплатить услуги независимого оценщика по определению рыночной стоимости Автомобиля, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, в течение 10 календарных дней с момента подписания договоров купли-продажи, в размере:**

**- 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей (НДС не облагается);**

**17. Сведения о предыдущих торгах по продаже данного имущества:**

Протокол № 2 от 05.02.2014 заседания аукционной комиссии по приватизации муниципального движимого имущества (об итогах аукциона), аукцион признан несостоявшимся в виду отсутствия поданных заявок на участие в аукционе.

**18. Получение типовых форм документов и дополнительной информации:**

ответственный исполнитель администрации Приволжского муниципального района – Сокова Светлана Сергеевна, тел. (49339)3-23-26 в рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час. по адресу: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2, кабинет № 22, e-mail: [Kumi-privolshk@yandex.ru](mailto:Kumi-privolshk@yandex.ru). Кроме этого, информацию можно найти на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). А также на официальном сайте Организатора торгов (Продавца): [www.privadmin.ru](http://www.privadmin.ru).

По осмотру представленного имущества обращаться в администрацию Приволжского муниципального района (тел. (49339)3-23-26).

**Все вопросы, касающиеся проведения торгов, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.**