

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
От 16.04.2014 № 325-п	Постановление: О внесении изменений в Постановление Администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2011 № 710 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Приволжского муниципального района».	3
От 16.04.2014 № 326-п	Постановление: О внесении изменений в Постановление Администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2011 № 709 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Приволжского муниципального района».	4
От 16.04.2014 № 327-п	Постановление: О внесении изменений в постановление от 23.10.2013г. № 1016-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района».	5
От 16.04.2014 № 331-п	Постановление: Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Приволжского муниципального района.	6-10
От 16.04.2014	Информационное сообщение: О предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района.	11
От 16.04.2014	Информационное сообщение: О предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района.	11



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2014

№ 325-п

О внесении изменений в Постановление Администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2011 № 710 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Приволжского муниципального района»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2011 № 710 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Приволжского муниципального района» (далее – Постановление) следующие изменения:

2. В п.4 Постановления слова «заместителя главы администрации-начальника финансового отдела Комарову С.С.» заменить на слова «заместителя главы администрации, начальника финансового управления Комарову С.С.».

3. В абзаце 1 пункта 4 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Приволжского муниципального района (далее-Порядок) слова «утверждается заместителем главы администрации – начальником финансового отдела администрации Приволжского муниципального района» заменить на слова «утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств».

4. В абзаце 4 пункта 4 Порядка и далее по тексту слова «финансовый отдел» заменить на слова «финансовое управление».

5. В абзаце 4 пункта 7 Порядка слова «; - по учреждениям здравоохранения (приложение № 4 к Порядку).» удалить.

6. В абзаце 7 пункта 7 Порядка слова «финансового отдела администрации Приволжского муниципального района» заменить на слова «руководителя главного распорядителя бюджетных средств».

7. В абзаце 2 пункта 8 Порядка слова «согласовывается заместителем главы администрации – начальником финансового отдела администрации Приволжского муниципального района» заменить на слова «согласовывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления Комарову С.С.

ВРИО Главы администрации
Приволжского муниципального района

В.П. Куренёв



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2014

№ 326-п

О внесении изменений в Постановление Администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2011 № 709 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Приволжского муниципального района»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2011 № 709 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Приволжского муниципального района» (далее – Постановление) следующие изменения:

2. В п.5 Постановления слова «заместителя главы администрации-начальника финансового отдела Комарову С.С.» заменить на слова «заместителя главы администрации, начальника финансового управления Комарову С.С.».

3. В абзаце 1 пункта 9 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Приволжского муниципального района (далее-Порядок) и далее по тексту слова «финансовым отделом» заменить на слова «финансовым управлением».

4. В абзаце 1 пункта 10 Порядка и далее по тексту слова «финансового отдела» заменить на слова «финансового управления».

5. В абзаце 15 пункта 11 Порядка слова «;- по учреждениям здравоохранения (приложение № 3 к Порядку).» удалить.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления Комарову С.С.

ВРИО Главы администрации
Приволжского муниципального района

В.П. Куренёв



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2014

№ 327-п

О внесении изменений в постановление от 23.10.2013г. № 1016-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Приволжского муниципального района и частью 4 статьи 29 Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить п. 4 постановления от 23.10.2013 № 1016-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района» в новой редакции «Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Приволжского муниципального района, начиная с бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».
2. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

Врио главы администрации
Приволжского муниципального района

В.П. Куренёв



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2014

№ 331-п

Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Приволжского муниципального района

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Приволжского муниципального района (прилагаются).

2. Постановление Администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2013 № 232-п «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Приволжского муниципального района на капитальный ремонт и на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Приволжского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства Буглака И.Л., заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Комарову С.С., заместителя Главы администрации по управлению муниципальным имуществом Афанасьева Л.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

ВРИО Главы администрации
Приволжского муниципального района

В.П. Куренёв

**Правила осуществления капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности
за счет средств бюджета Приволжского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Приволжского муниципального района или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Приволжского муниципального района за счет средств районного бюджета (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления муниципального района (далее - ОМСУ) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из районного бюджета субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Приволжского муниципального района и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Приволжского муниципального района (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Приволжского муниципального района или решениями главных распорядителей средств районного бюджета, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения)).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальной адресной инвестиционной программой.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны Приволжского муниципального района.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения районного бюджета.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных

контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств районного бюджета;

б) организациями, которым ОМСУ, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств районного бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом "б" пункта 8 настоящих Правил ОМСУ заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Приволжского муниципального района (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующий акту (решению), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного ОМСУ как получателю средств районного бюджета, соответствующего акту (решению). Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальной адресной инвестиционной программой;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального района от лица ОМСУ муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право ОМСУ на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности ОМСУ как получателю средств районного бюджета в установленном порядке.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и отражаются на открытых в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени муниципального района муниципальных контрактов организациями от лица ОМСУ.

13. В целях открытия организации в органе Федерального казначейства лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от ОМСУ подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

III. Предоставление субсидий

14. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Совета Приволжского муниципального района «О бюджете Приволжского муниципального района на соответствующий

финансовый год и на плановый период», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств районного бюджета на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ОМСУ как получателями средств районного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств районного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Администрации Приволжского муниципального района, принятому в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств районного бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Приволжского муниципального района либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальной адресной инвестиционной программой;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в органе Федерального казначейства лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте "д" настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств районного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из районного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в органе Федерального казначейства;

к) положения, устанавливающие право получателя средств районного бюджета, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств районного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 22 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств районного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений пункта 16 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в установленном порядке.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в районный бюджет.

22. В соответствии с решением ОМСУ или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

23. Решение ОМСУ или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление). На согласование в финансовое управление указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта:

- Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Советская, рядом с домом 13 для реконструкции магазина, ориентировочной площадью 1000 кв. м.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направлять в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района для целей, не связанных со строительством:

1. Ивановская область, Приволжский район, д. Рылково, юго-восточнее д. 14 с кадастровым номером 37:13:031316:89 площадью 296 кв. м. для огородничества.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направить в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.