

Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
От 16.06.2014 № 546-п	<b>Постановление:</b> Об утверждении положения о гранте Главы администрации Приволжского муниципального района для обучающихся и коллективов учреждений образования, проявивших особые способности в области науки, искусства и спорта.	3-6
От 18.06.2014 № 553-п	<b>Постановление:</b> Об утверждении тарифов на услуги бани, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Приволжское МПО ЖКХ».	7
От 18.06.2014 № 342-р	<b>Распоряжение:</b> Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры.	8-13
От 19.06.2014 № 554-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района № 1111-п от 19.11.2013г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».	14
От 19.06.2014 № 556-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 12.08.2013 года №691-п «Об утверждении плана организации ярмарок в 2014 году на территории Приволжского муниципального района» (в редакции постановления администрации Приволжского муниципального района от 27.05.2014 года № 469-п, постановления администрации Приволжского муниципального района от 30.05.2014 года № 491-п).	15-16
От 20.06.2014 № 569-п	<b>Постановление:</b> Об утверждении Порядка расходования и учета средств, выделенных на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области.	17-18
От 20.06.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района.	19
От 20.06.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельного участка на территории Приволжского района.	19
От 20.06.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района.	19
От 20.06.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района.	19

Адрес: 155550 г. Приволжск, пер. Коминтерновский дом 2, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 3-19-36 Кудряшова О.А.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.06.2014**

**№ 546-п**

**г. Приволжск.**

**Об утверждении положения о гранте Главы администрации Приволжского муниципального района для обучающихся и коллективов учреждений образования, проявивших особые способности в области науки, искусства и спорта**

В целях реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование», в целях социальной поддержки одарённых детей образовательных учреждений Приволжского муниципального района, создания условий для их развития, повышения заинтересованности в достижении новых успехов в олимпиадном и конкурсном движении администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о грантах Главы администрации Приволжского муниципального района для обучающихся и коллективов образовательных учреждений, проявивших особые способности в области науки, искусства и спорта согласно приложению №1.
2. Настоящее положение вступает в силу с даты его принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене официальном издании «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

Зобнин С.В.

**Положение  
О гранте Главы администрации Приволжского муниципального района для обучающихся и коллективов учреждений образования, проявивших особые способности в области науки, искусства и спорта.**

**1. Цели и задачи**

1.1.Целями и задачами в организации работы отдела образования администрации Приволжского муниципального района с одарёнными учащимися является:

- поддержка талантливых и способных учащихся;
- поддержка социальных и позитивных инициатив учащихся;
- реализация мероприятий в рамках проекта модернизации системы общего образования;
- развитие системы мер поощрения талантливой и способной молодёжи;
- развитие системы конкурсов, социальных проектов среди детей и молодёжи и поддержка их реализации в муниципальном образовании.

**2.Общие положения.**

2.1.Настоящее Положение определяет порядок назначения гранта Главы администрации Приволжского муниципального района коллективам и учащимся общего и дополнительного образования, проявивших особые способности в развитии своих интеллектуальных, творческих, социальных и двигательных способностей, получивших признание на уровне района, области и России в номинациях:

- интеллектуальная (академическая, в т. ч. выпускникам общеобразовательных школ);
- творческая (художественно-эстетическая, техническая);
- социальная (лидерская);
- двигательная (спорт и туризм).

2.2.Количество и размер гранта определяются ежегодно в соответствии с выделенными средствами на реализацию плана мероприятий «Одарённые дети». Гранты выплачиваются выпускникам, завершившим обучение с отличием по образовательным программам среднего общего образования, обучающимся общего и дополнительного образования (не более 12 человек), коллективам(1-3) получивших признание на уровне района, области и России в номинациях.

2.3. Грант выплачивается один раз в течение учебного года во время проведения торжественного мероприятия «Выпускник года» (июнь) и церемонии награждения «Успех года» (декабрь).

2.4. Получателям гранта в торжественной обстановке вручаются благодарности начальника МКУ отдела образования Приволжского муниципального района.

2.5. Грант не выплачивается учащимся, изменившим место жительства или место учёбы.

2.6.Претенденты на грант не должны состоять на внутришкольном учёте, привлечены к уголовной, дисциплинарной и иной ответственности.

**3. Порядок назначения гранта.**

3.1.Претендентами на получение гранта могут быть коллективы и обучающиеся общеобразовательных учреждений Приволжского муниципального района, воспитанники учреждений дополнительного образования детей, чьи особые способности в области образования, творческой, спортивной и общественной деятельности подтверждены дипломами победителей и призёров всероссийских, международных, межрегиональных и областных, районных предметных олимпиад, научно-практических конференций, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований в возрасте от 8 до 18 лет.

3.2.Кандидатуры на присуждение грантов определяются экспертным советом по рейтингу их участия в олимпиадном движении и общественной жизни общеобразовательного учреждения.

3.3.На каждую кандидатуру выдвигающий орган составляет представление ( приложение №1).

3.4.К представлению прилагаются следующие документы:

-выписка из решения управляющего совета или педагогического совета;

-справка с места учёбы;

-копии наградных дипломов, грамот, свидетельств, о достигнутых результатах, статей, фотографий и иных документов, характеризующих кандидата.

3.5.Организация и осуществление мероприятий по присуждению именных грантов проводится экспертной группой, которая работает при МКУ отделе образования администрации Приволжского муниципального района.

3.5.1.Экспертная группа формируется в количестве не менее 5 человек. В состав экспертной группы могут входить представители отдела образования администрации Приволжского муниципального района, учреждений образования и общественных организаций, в том числе ученических.

3.5.2. Представление и пакет документов на грант Главы администрации Приволжского муниципального района направляется в МКУ отдел образования до 10 июня и до 10 декабря текущего года.

3.6.Критерии оценки претендента на соискание гранта:

-успеваемость отличная-10баллов, хорошая-5 баллов;

-занятые призовые места в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др. мероприятиях:

\*Международного уровня: за 1 место-20баллов,2 место-15 баллов,3 место-10баллов;

\*Всероссийского уровня: за 1 место-15баллов,2 место-10 баллов 3 место-5 баллов

\*Межрегионального уровня: за 1 место-15 баллов ,2 место-10 баллов ,3 место-5 баллов.

\*Регионального уровня: за 1 место-15 баллов ,2 место-10 баллов ,3 место-5 баллов.

\*Районного уровня: за 1 место-10 баллов ,2 место- 8 баллов ,3 место-5 баллов.

3.6.1.Грант Главы администрации Приволжского муниципального района присуждается претендентам, занявшим в рейтинге более высокое положение.

#### **4. Порядок присуждения гранта.**

4.1.Претенденты на присуждение гранта рассматриваются экспертной группой до 10 июня и до 10 декабря текущего учебного года.

4.2.Решение экспертной группы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов группы.

4.3. Грант присуждается коллективу и учащемуся один раз в год.

4.4.На основании решения экспертной группы издаётся приказ отдела образования администрации Приволжского муниципального района об утверждении списка получателей гранта.

Приложение №1  
к положению  
«О гранте Главы администрации  
Приволжского муниципального  
района для обучающихся и коллективов  
учреждений образования,  
проявивших особые способности  
в области науки, искусства и спорта».

**Представление на грант Главы администрации  
Приволжского муниципального района**

(заполняется на бланке общеобразовательного учреждения с указанием даты и исходящего номера)

Ф.И.О. (полностью в соответствии с документами)	
Дата рождения (ч. м. г.)	
Паспорт, св. о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)	
Класс	
<b>Контактная информация</b> (по прописке):	
Домашний адрес	
Телефон:	
<b>Выдвигающий орган:</b>	
Полное наименование	
адрес, телефон	
Ф.И.О. руководителя	
Выдвигает на присуждение именного гранта Главы администрации Приволжского муниципального района для обучающихся (коллективов) за значительные достижения в развитии своих способностей в (указать номинацию и краткие факты), для учреждения дополнительного образования – спортивная секция, студия, сколько лет занимается).	
Дополнительные сведения (по желанию)	

Согласие на обработку персональных данных от родителей.

Подпись руководителя

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.06.2014**

**№ 553-п**

**Об утверждении тарифов на услуги бани, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Приволжское МПО ЖКХ»**

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Приволжского муниципального района, по результатам комиссии от 11.06.2014г., а также на основании экспертного заключения расчета экономически обоснованной величины тарифа помывки в бане МУП «Приволжское МПО ЖКХ» на 2013 год, выполненного ООО «Консалт- Эксперт», администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить и ввести в действие на 2014 год экономически обоснованный тариф на услуги бани, предоставляемый МУП «Приволжское МПО ЖКХ» в размере 323,62 руб. за 1 помывку.
2. Источником возмещения выпадающих доходов организации, оказывающей данные услуги, от разницы между расходами и доходами по утвержденным тарифам установить бюджет Приволжского муниципального района.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.06.2014г.

№ 342-р

**Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением администрации Приволжского муниципального района от 09.02.2012 года №89-п, в целях организации мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры Приволжского муниципального района:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры (приложение 1).
2. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети Интернет и опубликовать в «Вестнике»

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

**Порядок  
мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий  
муниципальными учреждениями культуры**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры Приволжского муниципального района

1.2. Основными задачами проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий являются:

- установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;
- установление соблюдения муниципальными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;
- учет мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг.

1.3. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания осуществляют Уполномоченные органы:

- в отношении казенных учреждений - главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся соответствующие учреждения;
- в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

**2. ИНФОРМАЦИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ДЛЯ МОНИТОРИНГА И  
КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

2.1. Для проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий используется следующая информация:

- утвержденный перечень муниципальных услуг;
- утвержденные стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;
- жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг;
- отраслевые статистические и отчетные данные;
- результаты социологических исследований;
- отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- результаты проведения контрольных мероприятий.

**3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И  
КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

3.1. При проведении мониторинга и контроля могут использоваться следующие методы:

- метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
- метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании, в том числе путем проведения камеральных проверок;
- метод наблюдения и контрольных замеров в форме проведения выездных проверок.

3.2. Выбор конкретных форм и методов проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий осуществляется Уполномоченными органами самостоятельно, с учетом отраслевой специфики.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

4.1. Мониторинг за выполнением муниципального задания осуществляется Уполномоченными органами в течение финансового года по состоянию на 1 июля текущего финансового года нарастающим итогом с начала года, посредством сравнения плановых показателей объема и качества услуг с фактическими значениями, достигнутыми учреждением.

По решению Уполномоченного органа мониторинг может проводиться с более частой периодичностью.

4.2. По итогам проведенного мониторинга составляется отчет об исполнении муниципального задания каждым муниципальным учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. Уполномоченные органы до 25 июля предоставляют отчеты по всем подведомственным учреждениям с необходимыми пояснениями и выводами в финансовое управление Приволжского муниципального района.

4.4. По завершении финансового года Уполномоченным органом проводится итоговый мониторинг исполнения муниципального задания.

По итогам годового мониторинга исполнения муниципального задания Уполномоченным органом составляется отчет с необходимыми пояснениями и выводами по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который должен быть предоставлен в Управление финансов Приволжского муниципального района не позднее 15 марта очередного финансового года.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

5.1. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

5.2. Контрольная деятельность подлежит планированию. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения Уполномоченным органом плана контрольной деятельности на календарный год.

5.3. Целью камеральной и выездной проверок является контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

5.4. Камеральная проверка проводится работниками Уполномоченного органа посредством изучения имеющихся и представленных муниципальными учреждениями документов и сведений об исполнении муниципального задания.

5.5. Выездная проверка проводится на территории (в помещении) муниципального учреждения на основании утвержденного плана контрольной деятельности на календарный год.

Предметом выездной проверки является проверка:

- фактических объемов (содержания) предоставленных услуг планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях;
- фактических показателей качества планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях в отношении качества (при наличии).

В рамках выездной проверки может быть проверен период, не превышающий двух календарных лет, предшествующих году, в котором планом контрольной деятельности предусмотрено проведение проверки.

5.6. По результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт камеральной (выездной) проверки, который подписывается работником, проводившим проверку, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) проверяемого учреждения.

5.7. Акт проверки состоит из вводной, описательной частей и заключения.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:

- наименование темы проверки;
- дату и место составления акта проверки;
- кем и на каком основании проведена проверка;
- проверяемый период и сроки проведения проверки;
- полное наименование и реквизиты учреждения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ведомственная принадлежность и наименование вышестоящей организации;
- основные цели и виды деятельности учреждения;
- имеющиеся у учреждения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

- кто в проверяемый период и на момент проверки имел право первой подписи в учреждении и кто являлся главным бухгалтером (бухгалтером);

- кем и когда проводилась предыдущая проверка по рассматриваемым вопросам, что сделано в учреждении за прошедший период по устранению ею выявленных недостатков и нарушений.

Объем, структура, наименование разделов описательной части акта проверки определяются работником, проводившим проверку.

Заключение содержит краткие выводы по итогам проверки или краткие сведения о выявленных нарушениях.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

6.1. По результатам мониторинга и контроля, в случае если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) соблюдение требований муниципального задания, Уполномоченный орган принимает решение:

- об уменьшении планового объема услуг и пропорциональном сокращении объема финансирования при снижении объема оказываемых услуг в размере более 20% от указанного в муниципальном задании, выявленного по результатам проведения мониторинга исполнения муниципального задания;

- в случае, если сокращение объема услуг вызвано объективными причинами, рассматривает вопрос о проведении организационно-штатных мероприятий (сокращение штата, изменение организационно-правовой формы, репрофилирование либо закрытие учреждения и др.);

- о досрочном прекращении муниципального задания.

6.2. Меры воздействия на учреждение, нарушающее требования муниципального задания, со стороны Уполномоченного органа осуществляются путем:

- запроса письменного разъяснения у руководителя учреждения о причинах неисполнения муниципального задания;

- направления руководителю учреждения предписания об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции мер по устранению нарушений;

- изменения муниципального задания в части показателей объема (качества) муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и связанного с этим сокращения объема финансового обеспечения муниципального задания по соответствующей услуге;

- применения по отношению к руководителю учреждения мер дисциплинарного воздействия или материального дестимулирования.

6.3. Выполнение муниципального задания прекращается в случае реорганизации или ликвидации муниципального учреждения. Реорганизуемое или ликвидируемое муниципальное учреждение представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату его реорганизации или ликвидации.

**Приложение**  
**к Порядку мониторинга и контроля за выполнением**  
**муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры**

Отчет

об исполнении муниципального задания за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

1. Оказание муниципальных услуг

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередную финансовую год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
<b>Объемы оказываемой муниципальной услуги</b>					
1					
2					
...					
<b>Качество оказываемой муниципальной услуги</b>					
1					
2					
...					

2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

NN пп	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

NN пп	Наименование услуги	Дата	Уполномоченный орган и дата проверки	Содержание замечания

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением

7. Решения и рекомендации, принятые Уполномоченным органом по итогам мониторинга

--

---

(Подпись, Ф.И.О. руководителя  
\_\_\_\_\_ 2014 года



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2014

№ 554 -п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района № 1111-п от 19.11.2013г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании экспертного заключения № 888 от 03.04.2014г., Главного правового управления Правительства Ивановской области, в целях приведения постановления администрации Приволжского муниципального района № 1111-п от 19.11.2013г. в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение 1 постановления администрации Приволжского муниципального района № 1111-п от 19.11.2013г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», следующие изменения:

1.1. Наименование раздела 3 Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, административных процедур в электронной форме, требования к порядку их выполнения».

1.2. Исключить пункт 5.5. в разделе 5 Приложения 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования правовых актов Приволжского муниципального района – информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин



**Администрация Приволжского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2014г.

№ 556-п

г. Приволжск

**О внесении изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 12.08.2013 года №691-п «Об утверждении плана организации ярмарок в 2014 году на территории Приволжского муниципального района» (в редакции постановления администрации Приволжского муниципального района от 27.05.2014 года № 469-п, постановления администрации Приволжского муниципального района от 30.05.2014 года № 491-п)**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 года № 481-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 12.08.2013 года №691-п «Об утверждении плана организации ярмарок в 2014 году на территории Приволжского муниципального района» (в редакции постановления администрации Приволжского муниципального района от 27.05.2014 года № 469-п, постановления администрации Приволжского муниципального района от 30.05.2014 года № 491-п):

- строку «4» в Приложении 1 читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

**План организации ярмарок на 2014 год  
на территории Приволжского муниципального района**

№ п/п	Организатор ярмарки				Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсальная, сельскохозяйстве нная, специализированн ая (с указанием специализации))	Дата начала и дата окончания проведения ярмарки
	ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата государственной регистрации	Адрес места проведения ярмарки	ИНН	ОГРН			
4	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно- коммунального хозяйства» 27.09.2002г	г.Приволжск, Сад Текстильцико в «День Молодежи»	3719000541	1023701711131	Праздничная	Универсальная	28 июня 2014г



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2014 г.

№ 569 - п

г. Приволжск

**Об утверждении Порядка расходования и учета средств, выделенных на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области**

В соответствии с Законом Ивановской области от 11.12.2013 г. № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Ивановской области от 04.06.2014г. №208-п «О распределении субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов Ивановской области на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования и учета средств, выделенных на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам и здравоохранению Рябинину О.В.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

**Порядка расходования и учета средств, выделенных на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок расходования средств на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области.

2. Субсидия направляется на увеличение стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта в целях доведения заработной платы до средней заработной платы в Ивановской области.

3. Размер субсидии, предоставляемой муниципальным организациям дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, определяется в соответствии с прогнозным значением средней заработной платы и численностью педагогических работников (человек) в данном учреждении.

4. На выплаченные стимулирующие выплаты производятся начисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также средства для предоставления указанным работникам гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Финансовый отдел администрации Приволжского муниципального района после получения выписки перечисляет эти средства на лицевой счет распорядителя в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета.

6. Определить распорядителем средств субсидии выделяемой бюджету Приволжского муниципального района на софинансирование расходов, связанных с доведением средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района.

7. МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям.

8. МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района представляет в Департамент спорта и туризма Ивановской области отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, утвержденные Департаментом спорта и туризма Ивановской области.

9. Ответственность за целевое использование средств и предоставление достоверной информации возлагается на распорядителя бюджетных средств.

### **Информационное сообщение**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района на праве аренды для целей, не связанных со строительством:

- Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, у дома 55 для автостоянки, ориентировочной площадью 300 кв. м;
- Ивановская область, Приволжский район, д. Борисково, д. 15 для ведения садоводства и огородничества, ориентировочной площадью 700 кв. м.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направлять в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

### **Информационное сообщение**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельного участка на территории Приволжского района для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта:

Для прокладки теплотрассы от дома №132 до дома №120А по ул.Революционная, г.Приволжск

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направить в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

Данное информационное сообщение размещено в соответствии с п.3 статьи 31 Земельного Кодекса Российской Федерации в целях информирования населения и не предусматривает прием заявлений от иных лиц о предоставлении этого земельного участка.

### **Информационное сообщение**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района для целей, не связанных со строительством:

1. Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Советская, д. 2-б с кадастровым номером 37:13:010616:154 площадью 64 кв. м. для обучения детей.

2. Ивановская область, Приволжский район, с. Горки-Чириковы, у дома № 28 с кадастровым номером 37:13:033601:515 площадью 337 кв. м. для огородничества.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направить в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

### **Информационное сообщение**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района на праве аренды для целей, не связанных со строительством:

- Ивановская область, Приволжский район, д. Мальцево, западнее дома 24/1 с кадастровым номером 37:13:033404:112 площадью 799 кв. м для ведения садоводства;

- Ивановская область, Приволжский район, д. Мальцево, у дома 24/1 с кадастровым номером 37:13:033404:113 площадью 749 кв. м для ведения садоводства.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направлять в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.