



# **ВЕСТНИК**

**Совета и администрации  
Приволжского муниципального  
района**

---

## **Информационный бюллетень**

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов  
Совета и администрации Приволжского муниципального района

---

№ 56 (Дата выпуска – 12.11.2014 года)  
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
От 24.10.2014 № 1056-п	<b>Постановление:</b> О создании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Горки-Чирикovy.	3-4
От 29.10.2014 № 728-р	<b>Распоряжение:</b> О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 23.09.2013 № 495-р «О создании экспертной рабочей группы Приволжского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».	5-6
От 05.11.2014 № 1098-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.07.2014г. № 676-п «Об уточненных лимитах потребления электроэнергии на 2014 год учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Приволжского муниципального района».	7-8
От 07.11.2014 № 1116-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского района от 08.08.2013 № 686-п «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Приволжского муниципального района, подведомственных МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района».	9-10
От 10.11.2014 № 1123-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.03.2014 № 251-п «Об утверждении положения о контрактной службе администрации Приволжского муниципального района».	11-14
От 12.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района.	15
От 12.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельного участка на территории Приволжского района.	15
От 12.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельного участка на территории Приволжского района.	15
От 12.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района	15
От 12.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района.	16



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.10.2014г.**

**№ 1056 - п**

#### **О создании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Горки-Чириковы**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 09.06.2011 №280 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и внесения в них изменений», администрация Приволжского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Горки-Чириковы, именуемое в дальнейшем «МКДОУ детский сад с.Горки-Чириковы».
2. Утвердить Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Горки-Чириковы, (приложение).
3. Определить основными целями деятельности создаваемого муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Горки-Чириковы реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
4. Определить Учредителем и собственником имущества учреждения Приволжский муниципальный район.
5. Установить, что полномочия учредителя и собственника имущества от имени Приволжского муниципального района будет осуществлять администрация Приволжского муниципального района.
6. Определить источником финансирования деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Горки-Чириковы бюджет Приволжского муниципального района.
7. Установить предельную штатную численность работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Горки-Чириковы в количестве 6 единиц.
8. Утвердить перечень следующих мероприятий по созданию муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Горки-Чириковы:
  - 8.1. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Мелешенко НФ после предоставления свидетельства о государственной регистрации учреждения закрепить имущество за муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом с.Горки-Чириковы на праве оперативного управления, подготовить акт приема-передачи.
  - 8.2. Начальнику МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района Калининой ЕВ разработать и представить в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района проект штатного расписания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Горки-Чириковы
  - 8.3. Наделить полномочиями по государственной регистрации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Горки-Чириковы начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района Калинин Е.В.
9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района и опубликования в

информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.10.2014

№ 728 - р

**О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 23.09.2013 № 495-р «О создании экспертной рабочей группы Приволжского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»**

В связи с кадровыми изменениями,

1. Приложение № 2 к распоряжению администрации Приволжского муниципального района от 23.09.2013 № 495-р «О создании экспертной рабочей группы Приволжского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин

Приложение к  
распоряжению администрации  
Приволжского муниципального района  
от 29.10.2014 № 728-р

Приложение № 2 к  
распоряжению администрации  
Приволжского муниципального района  
от 23.09.2013 №  
495-р

**Состав экспертной рабочей группы Приволжского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива"**

<b>Зобнин Сергей Витальевич</b>	<b>Председатель экспертной рабочей группы</b> Глава администрации Приволжского муниципального района
Старкин Игорь Вадимович	<b>Заместитель председателя экспертной рабочей группы</b> Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района, начальник финансового управления
Дремова Наталья Ивановна	<b>Секретарь экспертной рабочей группы</b> Ведущий специалист отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района
<b>Члены экспертной рабочей группы</b>	
Замураев Андрей Аркадьевич	Глава Приволжского муниципального района
Мельникова Ирина Викторовна	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по управлению муниципальным имуществом
Тихановский Владимир Витальевич	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства
Носкова Елена Борисовна	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам
Соловьева Эльвина Александровна	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Сизова Светлана Евгеньевна	Руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района
Степанова Наталья Алексеевна	Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района
Калинина Елена Владимировна	Начальник МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Стрижова Марина Вадимовна	Начальник МКУ «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района
Лесных Сергей Иванович	Главный врач ОБУЗ «Приволжская ЦРБ, депутат Совета Приволжского муниципального района (по согласованию)
Хапаева Алевтина Сергеевна	Председатель районного Совета ветеранов войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов Приволжского муниципального района (по согласованию)
Васильева Людмила Александровна	Член Общественной палаты Ивановской области (по согласованию)
Тигров Игорь Леонидович	Директор ОАО «Фармация» (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 05 » 11 2014 г. № 1098 - п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.07.2014г. № 676-п «Об уточненных лимитах потребления электроэнергии на 2014 год учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Приволжского муниципального района»**

В соответствии с заявкой МКУ «Управление делами» от 24.10.2014 об установлении лимитов потребления электроэнергии по административному зданию, расположенному по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.07.2014г. № 676-п «Об уточненных лимитах потребления электроэнергии на 2014 год учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Приволжского муниципального района»:

1.1. таблицу приложения постановления дополнить строкой 27 (прилагается).

2. Финансовому управлению Приволжского муниципального района (Старкину И.В.) предусмотреть в бюджете на 2014 год денежные средства на оплату потребляемой электроэнергии.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства В.В. Тихановского.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

№ п/п	Наименование организации	Всего квт/руб	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	август	октябрь	ноябрь	декабрь
27	МКУ «Управление делами»	6900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2300	2300	2300
		41400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13800	13800





## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.11.2014

г. № 1116 - п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского района от 08.08.2013 № 686-п «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Приволжского муниципального района, подведомственных МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Администрация Приволжского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского района от 08.08.2013 № 686-п «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Приволжского муниципального района, подведомственных МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в рамках эффективного контракта могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков:

- за знание и использование в работе иностранных языков – 15 процентов;

- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;

- за ведомственный нагрудный знак -10 процентов (со дня присвоения);

- за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 20 процентов (со дня присвоения);

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук -25 процентов (со дня вынесения решения Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома);

- доктор наук -45 процентов (со дня присуждения Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома);

- за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- премия за высокие результаты;

- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) выплаты за качество выполняемых работ:

- образцовое качество выполняемых работ;

- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов;

- премия за образцовое качество выполнения государственного (муниципального задания)».

в) выплаты водителям автомобилей за наличие открытых категорий до 25 процентов;

г) выплаты за непрерывный стаж работы в данном учреждении более 10 лет

д) премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц, или (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

е) выплаты в целях поэтапного доведения средней заработной платы педагогическим работникам до средней заработной платы в Ивановской области (педагогическим работникам

образовательных учреждений дошкольного, общего образования и учреждений дополнительного образования детей):

- за достижение обучающимися (обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) высоких показателей в образовании по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

- за позитивные результаты деятельности педагогического работника: снижение (отсутствие) пропусков занятий, уроков обучающимися (обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) без уважительной причины; снижение количества обучающихся (обучающимися с ограниченными возможностями здоровья), стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

- за позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) по учебным программам, предметам.

4.2. Решение о введении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера принимает руководитель учреждения, при этом условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами соответствующего учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах ассигнований на оплату труда предусмотренных в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности).

Размеры (кроме выплат стимулирующего характера, размер которых установлен в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения) и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в образовательных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Соотношение средней заработной платы руководителя образовательного учреждения и средней заработной платы работников образовательного учреждения равняется кратности от 1 до 5.

4.3. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Максимальным размером премии не ограничены.

4.4. Размер выплат стимулирующего характера (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке заработной платы)».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Э.А. Соловьеву, заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.11.2014**

**№ 1123-п**

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.03.2014 № 251-п «Об утверждении положения о контрактной службе администрации Приволжского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.03.2014 № 251-п «Об утверждении положения о контрактной службе администрации Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1. Приложение 3 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Руководителю аппарата администрации Приволжского муниципального района внести соответствующие изменения в должностные инструкции заинтересованных муниципальных служащих.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте в сети Интернет
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

**Приложение  
к постановлению администрации  
Приволжского муниципального района  
от 10.11.2014г. № 1123-п  
Приложение №3  
к постановлению администрации  
Приволжского муниципального района  
от 26.03. 2014 № 251-п**

**Распределение обязанностей между работниками контрактной службы**

Работники контрактной службы

Блохина Ирина Борисовна – главный специалист отдела по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Приволжского муниципального района;

Виноградов Евгений Михайлович – начальник отдела по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Приволжского муниципального района;

Мелешенко Наталья Федоровна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района;

Румянцева Елена Валерьевна – начальник комитета по ЖКХ и строительству администрации Приволжского муниципального района;

Ткачева Алена Вадимовна – главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района;

Чехова С.Э. – заместитель председателя комитета экономики, муниципального заказа и торговли администрации Приволжского муниципального района

в соответствующей сфере деятельности:

1. разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок;

2. обеспечивают подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

3. разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график,

4. организуют утверждение плана закупок, плана-графика;

5. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок

(пункты 1-5 вступают в силу с 1 января 2015 года)

**При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

6. выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и согласовывают с руководителем контрактной службы;

7. уточняют в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в заявках об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

8. уточняют в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9. обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

10. совместно с начальником юридического отдела осуществляют подготовку заявок об осуществлении закупок, проектов контрактов, изменений в заявки об осуществлении закупок;

11. организуют подготовку описания объекта закупки в документации о закупке и согласовывают с руководителем контрактной службы и начальником юридического отдела;

12. осуществляют приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

13. обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

14. обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

15. совместно с начальником юридического отдела подготавливают и направляют в письменной форме в Уполномоченный орган разъяснения положений документации о закупке;

16. обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае

осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

17. обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

18. обеспечивает заключение контрактов;

**При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

19. совместно с приемочной комиссией (при необходимости) обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

20. организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекают экспертов, экспертные организации;

21. подготавливают документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

**Иные обязанности**

20. совместно с начальником юридического отдела организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

21. организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляют подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупок;

22. совместно с начальником отдела бухгалтерского учёта и отчётности – главным бухгалтером администрации принимают участие в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и согласовывают с руководителем контрактной службы.

23. совместно с начальником юридического отдела разрабатывают проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

Работник контрактной службы

Тихомирова Марина Владимировна – главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района:

1. согласовывает план закупок, план-график и внесенные в них изменения;

**При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

2. согласовывает заявки об осуществлении закупок, проекты контрактов, изменения в заявки об осуществлении закупок;

**При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

3. организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

**Иные обязанности:**

4. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов

5. Осуществляет контроль за заключением муниципальных контрактов в части совокупного объема закупок:

- при осуществлению закупки с единственным поставщиком в соответствии части 1 пункта 4 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не превышающей 5 процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом - графиком, но не более 50 миллионов рублей в год,

- при проведении запроса котировок, не превышающем 10 процентов средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом- графиком, но не более 100 миллионов рублей в год;

Работник контрактной службы

Степанова Н.А. – начальник юридического отдела администрации:

1. согласовывает план закупок, план-график и внесенные в них изменения;

**При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

2. совместно с работниками контрактной службы (Блохина И.Б., Виноградов Е.М., Мелешенко Н.Ф., Румянцева Е.В., Ткачева А.В., Чехова С.Э.) осуществляет подготовку заявок об осуществлении закупок, проектов контрактов, изменений в заявки об осуществлении закупок;

3. согласовывает описание объекта закупки в документации о закупке;

4. совместно с работниками контрактной службы (Блохина И.Б., Виноградов Е.М., Мелешенко Н.Ф., Румянцева Е.В., Ткачева А.В., Чехова С.Э.) подготавливает и направляет в письменной форме в Уполномоченный орган разъяснения положений документации о закупке;

5. направляет информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов в Уполномоченный орган для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

**При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

7. направляет информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда, в Уполномоченный орган для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

**Иные обязанности**

8. совместно с работниками контрактной службы (Блохина И.Б., Виноградов Е.М., Мелешенко Н.Ф., Румянцева Е.В., Ткачева А.В., Чехова С.Э.) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

9. осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

10. совместно с работниками контрактной службы (Блохина И.Б., Виноградов Е.М., Мелешенко Н.Ф., Румянцева Е.В., Ткачева А.В., Чехова С.Э.) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

Руководитель контрактной службы

Носкова Е.Б. – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам:

1. распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2. представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

3. организует утверждение плана закупок, плана-графика и внесенные в них изменения;

4. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

### **Информационное сообщение**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района для целей, не связанных со строительством:

1. Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Запрудная, северо-западнее дома 15 с кадастровым номером 37:13:010608:19 площадью 424 кв. м. для садоводства и огородничества.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направить в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

### **Информационное сообщение**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области информирует о предоставлении земельного участка на территории Приволжского района для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта:

1. Ивановская область, г. Приволжск, ул. Фрунзе, юго-восточнее здания 1в, площадью 513 кв. м. для строительства гаража.

Данное информационное сообщение размещено в соответствии с п. 3 статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации в целях информирования населения и не предусматривает прием заявлений от иных лиц о предоставлении этого земельного участка.

### **Информационное сообщение**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области информирует о предоставлении земельного участка на территории Приволжского района для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта:

1. Ивановская область, Приволжский район, с. Ингарь, пер. Спортивный, у д. № 3 ориентировочной площадью 24 кв. м. для строительства хозяйственной постройки.

2. Ивановская область, г. Приволжск, НТТ ул. Революционная, юго-западнее д. 36 – КТТ ул. Революционная, д. 38 ориентировочной площадью 200 кв. м. для строительства газопровода.

Данное информационное сообщение размещено в соответствии с п. 3 статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации в целях информирования населения и не предусматривает прием заявлений от иных лиц о предоставлении этого земельного участка.

### **Информационное сообщение**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района для целей, не связанных со строительством:

1. Ивановская область, г. Приволжск, ул. Техническая, у дома 4в с кадастровым номером 37:13:010501:70 площадью 1078 кв. м. для автостоянки.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направить в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

## Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района на праве аренды для целей, не связанных со строительством:

- Ивановская область, Приволжский район, г. Плётс, ул. Варваринская, у дома 27 с кадастровым номером 37:13:020107:287 площадью 454 кв. м для садоводства.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направлять в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.