



# **ВЕСТНИК**

**Совета и администрации  
Приволжского муниципального  
района**

---

## **Информационный бюллетень**

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов  
Совета и администрации Приволжского муниципального района

---

№ 57 (Дата выпуска – 20.11.2014 года)  
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

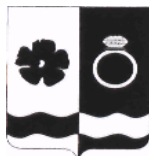
Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
От 14.11.2014 № 1141-п	<b>Постановление:</b> Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов.	4
От 14.11.2014 № 1147-п	<b>Постановление:</b> Об условиях Приватизации муниципального имущества.	5
От 18.11.2014 № 1148-п	<b>Постановление:</b> Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	6-9
От 20.11.2014 № 1150-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление Администрации Приволжского муниципального района от 27.01.2012 № 48-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приволжского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».	10
От 20.11.2014 № 1152-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2014 №911-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами».	11-12
От 20.11.2014 № 1153-п	<b>Постановление:</b> Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских поселений Приволжского муниципального района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения.	13-14
От 20.11.2014 № 1154-п	<b>Постановление:</b> Об утверждении положения об отделе строительства администрации Приволжского муниципального района.	15-18
От 20.11.2014 № 1156-п	<b>Постановление:</b> Об утверждении состава комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.	19
От 20.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района.	20
От 20.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> Об итогах инвентаризации.	20
От 20.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> Об итогах аукциона от 19.11.2014г.	20-21
От 20.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района	21
От 20.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района.	21
От 20.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района.	21
От 20.11.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О проведении аукциона по продаже	22-33

	муниципального имущества.	
--	---------------------------	--

Адрес: 155550 г. Приволжск, пер. Коминтерновский дом 2, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 3-19-36 Кудряшова О.А.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.11.2014**

**№ 1141-п**

**Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района постановляет:

1. Установит, что обязательное осуществление банковского сопровождения контрактов, заключаемых для обеспечения нужд Приволжского муниципального района, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет сто миллионов рублей и более.

2. Опубликовать настоящее постановление в районных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2014г.

№ 1147 - п

#### **Об условиях Приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Совета Приволжского муниципального района от 20.03.2014 №18 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Приволжского муниципального района на 2014 год», от 25.09.2014 №69 «О внесении изменений в решение Совета Приволжского муниципального района от 20.03.2014 №18 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Приволжского муниципального района на 2014 год», протоколом заседания аукционной комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 06.11.2014 г. №743-р. «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона по приватизации муниципального имущества» (протокол №1 от 14.11.2014 г.), руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приватизировать:

##### **ЛОТ №1**

– помещение, назначение: нежилое, общей площадью 67,4 кв.м., этаж 1, на поэтажном плане 38а, 39а, 40а,41а,42а, 43а,44а, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Советская, д. 1а, пом. 38а,39а,40а,41а,43а.

##### **ЛОТ №2**

– нежилое здание склада запчастей, общей площадью 278,3 кв.м. с земельным участком общей площадью 1167 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010422:431, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М.Московская, д. 37в.

2. Установить начальную цену продажи муниципального имущества:

**ЛОТ №1** – 730 834 (семьсот тридцать тысяч восемьсот тридцать четыре рубля) 00 копеек, в том числе НДС 111 483 (сто одиннадцать тысяч четыреста восемьдесят три) рубля 15 копеек.

**ЛОТ №2** – 560 857 (пятьсот шестьдесят тысяч восемьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 85 554 (восемьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят четыре) рубля 15 копеек.

3. Способ приватизации муниципального имущества – продажа муниципального имущества (указанного в п.1 настоящего постановления) на аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене объекта муниципального имущества.

4. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложений о цене в ходе проведения торгов.

5. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 5%.

6. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 10% начальной цены.

7. Срок заключения договора купли-продажи: в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Платеж производится в течение 30 дней с момента подписания протокола об итогах аукциона. Сроки рассрочки платежа не устанавливаются и не предоставляются.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте администрации Приволжского муниципального района [www.privadmin.ru](http://www.privadmin.ru), а также на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) настоящее постановление и информационное сообщение о проведении аукциона по приватизации муниципального имущества, не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Мельникову И.В.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2014 г.

№ 1148-п

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения  
планов-графиков закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг", Администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Приволжского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

Глава администрации Приволжского  
муниципального района

С.В. Зобнин

**ПОРЯДОК  
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
Приволжского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Приволжского муниципального района (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг".

2. Настоящий Порядок в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 (десяти) рабочих дней по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг":

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Приволжского муниципального района (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Приволжским муниципальным районом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными Приволжским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Приволжскому муниципальному району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Приволжским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Приволжскому муниципальному району, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им муниципальными органами Приволжского муниципального района полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в течение 10 (десяти) рабочих дней, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Приволжского муниципального района, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на

рассмотрение в Совет Приволжского муниципального район;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет Приволжского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет Приволжского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет Приволжского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах "б" или "в" пункта 3 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;



з) необходимости приведения в соответствие информации, содержащейся в плане-графике закупок, с информацией, содержащейся в извещении об осуществлении закупки.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 (десять) дней до дня размещения в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом. В случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты заключения контракта.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2014

№ 1150 - п

**О внесении изменений в постановление Администрации Приволжского муниципального района от 27.01.2012 № 48-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приволжского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»**

В целях приведения постановления в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами, Администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.01.2012 № 48-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приволжского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» следующие изменения:

1.1 В пункте 2 раздела I приложения слова «финансовый отдел» и далее по тексту заменить словами «финансовое управление».

2. Установить, что положения пункта 1.1 части 1 настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникшим с 01.10.2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Старкина И.В., заместителя главы администрации, начальника финансового управления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2014 года

№ 1152-п

г. Приволжск

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2014 №911-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приволжского муниципального района и в целях установления системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами», администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами»:

1.1. В абзаце 5 пункта 4.1. части 4 слова «до 100% должностного оклада» заменить словами «до 150% должностного оклада»

1.2. Дополнить строку 1. Приложение N 1 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами»

	Заместитель директора МКУ, начальник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	6300,00
--	---	---------

1.3. Приложение N 1 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами» дополнить строкой 10 следующего содержания:

10	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
	Администратор	5000,00
	Специалист-консультант	5000,00

1.4. Дополнить строку 1. Приложение N 2 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами»

	Заместитель директора МКУ, начальник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	До 3,8
--	---	--------

1.5. Приложение N 2 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами» дополнить строкой 10 следующего содержания:

10	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
	Администратор	до 2,2
	Специалист-консультант	до 2,2

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Старкина И.В., заместителя главы администрации, начальника финансового управления администрации Приволжского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетени «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.11.2014**

**№ 1153-п**

**Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских поселений Приволжского муниципального района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.29 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Приволжского муниципального района, осуществления учета мнения жителей сельских поселений Приволжского муниципального района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета мнения жителей сельских поселений Приволжского муниципального района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А.Соловьеву.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района:

С.В. Зобнин

**ПОРЯДОК**  
**учета мнения жителей сельских поселений Приволжского муниципального района при**  
**принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного**  
**учреждения.**

1. Настоящий Порядок учета мнения жителей сельских поселений Приволжского муниципального района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Порядок) устанавливает форму и регламентирует последовательность процедуры учета мнения жителей сельских поселений Приволжского муниципального района (далее – жители) при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района.

3. Выявление и учет мнения жителей сельского поселения по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения в данном сельском поселении проводится в форме собрания граждан, проживающих на территории сельского поселения Приволжского муниципального района.

4. Собрание проводится в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

5. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования, главы Приволжского муниципального района или глав сельских поселений.

6. Инициатор проведения собрания обязан:

6.1. Не позднее, чем за 7 дней до проведения собрания инициативная группа граждан, обладающих активным избирательным правом, в количестве не менее 5% от общего количества граждан, проживающих на территории сельского поселения и обладающих избирательным правом, подает заявление в Приволжский районный Совет депутатов о проведении собрания граждан на данной территории. В заявлении должны содержаться: вопрос, выносимый на обсуждение, дата, время и место проведения собрания, пофамильный список инициативной группы граждан.

6.2. Заблаговременно знакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение Собрания.

6.3. Самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей.

7. Собрание открывает и проводит инициатор его проведения. Секретарь избирается открытым голосованием.

8. Принятие решения на собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в собрании, путем поднятия руки. По результатам собрания оформляется протокол, который подписывают председатель собрания (инициатор) и секретарь.

9. Каждый житель, участвующий в собрании, имеет один голос.

10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет инициатора проведения собрания.

11. Решение собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, подлежит обязательному рассмотрению и учету муниципальным казенным учреждением отдела образования администрации Приволжского муниципального района Ивановской области при подготовке обоснования целесообразности реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения и Комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения.



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11. 2014 г.

№ 1154-п

#### **Об утверждении положения об отделе строительства администрации Приволжского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Совета Приволжского муниципального района от 25.09.2014 № 67 «Об утверждении структуры администрации Приволжского муниципального района», Уставом Приволжского муниципального района, администрации Приволжского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе строительства администрации Приволжского муниципального района (приложение).
2. Поручить начальнику юридического отдела администрации Приволжского муниципального района (Степановой Н.А.) зарегистрировать Положение об отделе строительства администрации Приволжского муниципального района в соответствующих государственных органах.
3. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2013 № 1220-п «Об утверждении положения о комитете жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Приволжского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин

## **Положение об отделе строительства администрации Приволжского муниципального района**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района.

1.2. Полное наименование: Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района.

1.3. Место нахождения Отдела: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, пер. Коминтерновский, 2.

Юридический адрес Отдела: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, пер. Коминтерновский, 2.

1.4. Организационно-правовая форма отдела строительства администрации Приволжского муниципального района - муниципальное учреждение. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.5. Отдел является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе, печать с изображением герба Приволжского муниципального района, а также соответствующие штампы, бланки со своим наименованием.

Учредителем Отдела является Приволжский муниципальный район, функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Приволжского муниципального района.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законодательством РФ и Ивановской области, Указами Губернатора и постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом Приволжского муниципального района и решениями Совета Приволжского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Приволжского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области, с органами местного самоуправления Приволжского муниципального района, городских и сельских поселений, общественными объединениями, иными организациями, гражданами.

1.8. Деятельность Отдела курирует заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по ЖКХ и строительству соответствии с распределением обязанностей и подотчетен главе администрации Приволжского муниципального района.

1.9. Основным источником финансирования Отдела является бюджет Приволжского муниципального района в пределах утвержденной сметы.

Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

1.10. Отдел издает в пределах своей компетенции, на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации приказы.

1.11. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими.

### **2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. Руководство и контроль за выполнением работ по капитальному строительству и реконструкции, а также капитальному ремонту объектов на территории Приволжского муниципального района;

2.1.2. Рациональное размещение объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;

2.1.3. Сохранение и развитие объектов историко-культурного наследия;

2.1.4. Участие в разработке нормативно-правовой базы в области строительной деятельности.

2.2. Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает проекты долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составляет титульные списки на все объекты капитального строительства, оформляет заявки на строительные материалы и оборудование.

2.2.2. Обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств для осуществления капитальных вложений и повышение их эффективности, осуществляя направление средств на реконструкцию, капитальное строительство и ремонт объектов, их концентрацию на пусковых объектах, сокращение незавершенного строительства.



2.2.3. Осуществляет контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявляет санкции, предусмотренные договорами.

2.2.4. Обеспечивает оформление банковских операций по заключенным договорам с подрядными организациями и предоставление в казначейство в установленные сроки документации по строительству объектов.

2.2.5. Организует выполнение планов капитального строительства, своевременность выдачи проектной и технической документации для производства строительных работ.

2.2.6. Осуществляет в установленном законодательством порядке функции заказчика Приволжского муниципального района Ивановской области на выполнение муниципального заказа по капитальному строительству объектов, финансируемых за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

2.2.7. Осуществляет технический надзор за сроками и качеством выполнения строительных работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требования рациональной организации труда. Осуществляет на территории Приволжского муниципального района руководство и контроль за развитием газификации населенных пунктов района.

2.2.8. Согласовывает с органами, осуществляющими технический надзор, вопросы, связанные с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках.

2.2.9. Совершенствует организацию труда в строительстве, сокращение издержек и повышение качества строительных работ, сокращение сроков строительных работ, улучшение и удешевление проектно-изыскательских работ.

2.2.10. Содействует внедрению рационализаторских предложений, снижающих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений, без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ.

2.2.11. Обеспечивает реализацию концепции формирования архитектурного облика территории.

2.2.12. Осуществляет функции заказчика на подготовку проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.

2.2.13. Рассматривает, согласовывает и утверждает проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства местного значения.

2.2.14. Участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства.

2.2.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Приволжского муниципального района и настоящим Положением.

2.2.16. Осуществляет в установленном законодательством порядке функции государственного заказчика Ивановской области на выполнение государственного заказа Ивановской области по строительству объектов главного распорядителя бюджетных средств, финансируемых за счет средств областного и федерального бюджетов.

2.2.17. Осуществляет проверку смет (сметных расчетов) бюджетополучателей Приволжского муниципального района на капитальные, текущие ремонты зданий (сооружений) на предмет необходимости проведения работ, объема работ (материалов) и обоснованности их стоимости.

2.2.18. Принимает участие в плановых и внеплановых проверках (совместно с финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района) в части проверки соответствия сметных расчетов и объемов выполненных работ бюджетополучателей Приволжского муниципального района на капитальные, текущие ремонты зданий (сооружений).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

3.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Представлять интересы администрации Приволжского муниципального района в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;

3.1.2. Осуществлять официальную переписку, используя бланки отдела строительства;

3.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

3.1.4. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов администрации Приволжского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций;

3.1.5. Выступать в судах в защиту интересов Отдела и администрации Приволжского муниципального района;

3.1.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации Приволжского

муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.7. Осуществлять от имени администрации Приволжского муниципального района юридические действия по защите имущественных прав и законных интересов администрации Приволжского муниципального района, в том числе путем обращения в суд с исками;

3.1.8. Заключать и согласовывать договоры подряда на строительство с соответствующей строительной организацией, имеющей лицензию;

3.1.9. Представлять заинтересованным лицам и организациям сведения об объемах выполненных работ, акты приемки и иную отчетность об использовании капитальных вложений;

3.1.10. Принимать участие в предпроектной работе по выдаче заданий на проектирование объектов бюджетной сферы;

3.1.11. Привлекать по договорам гражданско-правового характера специалистов для осуществления поставленных целей;

3.1.12. Осуществлять иные виды деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, Приволжского муниципального района, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Соблюдать действующее законодательство;

3.2.2. Обеспечивать технический надзор за ходом строительных работ на объектах;

3.2.3. Обеспечивать проведение авторского надзора;

3.2.4. Осуществлять приемку выполненных работ по договорам подряда;

3.2.5. Вести контроль и учет выполненных объемов работ на объектах;

3.2.6. Производить контрольные замеры выполненных объемов, проверку цен и предъявленные по договору подряда документы за выполненные работы, поставляемые материалы и оборудование, оказанные услуги;

3.2.7. Производить в соответствии с графиком оплату работ подрядной организации, а также окончательные расчеты по законченному объекту;

3.2.8. В случае нарушения законодательства Российской Федерации и Ивановской области, решений Совета Приволжского муниципального района и администрации Приволжского муниципального района, а также нанесения ущерба экономическим интересам, обеспечивать и защищать интересы администрации Приволжского муниципального района, в том числе в правоохранительных и судебных органах.

#### **4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

4.1. Руководство отделом строительства осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Приволжского муниципального района.

4.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1. Организует работу Отдела на правах единоначалия;

4.3.2. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, исполнение должностных обязанностей, требований инструкции по делопроизводству;

4.3.3. От имени Отдела представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности без доверенности;

4.3.4. Выступает в суде в защиту интересов Отдела;

4.3.5. Вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Отдела;

4.3.6. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Приволжского муниципального района и настоящим Положением.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА**

5.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по ЖКХ и строительству, курирующий работу Отдела.

5.2. Отдел представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и в определенные сроки. Проверку деятельности Отдела осуществляют органы и организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством.

#### **6. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района.

6.2. Реорганизация, переименование и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2014

№ 1156-п

**Об утверждении состава комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Ивановской области от 28.04.2014 №160-п «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющейся государственной собственностью Ивановской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ивановской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», в целях обеспечения соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав несовершеннолетних при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Приволжского муниципального района, а также при реорганизации или ликвидации государственных муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей:

Э.А.Соловьева, заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам – председатель комиссии,

Члены комиссии:

Н.Ф.Мелешенко – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района, представитель администрации Приволжского муниципального района, осуществляющий от имени муниципального образования «Приволжский муниципальный район» полномочия собственника имущества;

Е.В. Калинина – начальник муниципального казённого учреждения отдела образования администрации Приволжского муниципального района Ивановской области;

Н.П.Иванова – председатель Районного Совета родительской общественности;

Н.А.Степанова – начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района – секретарь комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А.Соловьеву.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин

### Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта ВЛ 500 кВ Костромская ГРЭС – Нижний Новгород (цепь) с ПС «Южная» (Нижегородская) с заходами ВЛ 500 кВ, 220 кВ:

1. с кадастровым номером 37:13:030102:310, находящийся по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с.Кунестино, площадью 1571 кв.м;
2. с кадастровым номером 37:13:030205:151, находящийся по адресу: Ивановская область, Приволжский район, д.Кунестино Малое, площадью 11249 кв.м;
3. с кадастровым номером 37:13:031402:142, находящийся по адресу: Ивановская область, Приволжский район, д.Благинино, площадью 2786 кв.м;
4. с кадастровым номером 37:13:033704:49, находящийся по адресу: Ивановская область, Приволжский район, д.Бродки, площадью 7241 кв.м;
5. с кадастровым номером 37:13:000000:474, находящийся по адресу: Ивановская область, Приволжский район, площадью 564279 кв.м.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направить в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

### Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о выявлении в результате инвентаризации на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района следующее бесхозяйное имущество:

- Нежилое здание, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Б. Московская, между домами №8 и №6а и о возможности собственников предъявить свои права на указанное имущество.

### Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района сообщает, что в связи с тем, что в аукционе, назначенном на 19.11.2014 года, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков:

**ЛОТ №1** Ивановская область, Приволжский район, д. Ширяиха, юго-восток населенного пункта, общей площадью 1468 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031320:111, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

**ЛОТ №2** Ивановская область, Приволжский район, д. Ширяиха, юго-восток населенного пункта, общей площадью 1464 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031320:110, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

**ЛОТ №3** Ивановская область, Приволжский район, д. Ширяиха, юго-восток населенного пункта, общей площадью 1476 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031320:112, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

**ЛОТ №4** Ивановская область, Приволжский район, д. Ширяиха, юго-восток населенного пункта, общей площадью 1465 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031320:113, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

**ЛОТ №5** Ивановская область, Приволжский район, д. Полутиха, д. 2а, общей площадью 1300 кв.м., с кадастровым номером 37:13:032109:31, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства;

**ЛОТ №6** Ивановская область, Приволжский район, д. Рылково, восточнее д. 29 общей площадью 626 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031316:90, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства;

**ЛОТ №7** Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, ул.Куйбышева, у д.1, общей площадью 500 кв.м., с кадастровым номером 37:13:000000:523 с разрешенным использованием – для строительства индивидуального жилого дома;

**ЛОТ №8** Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, пер. Плесский, д.7, общей площадью 666 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010509:108, с разрешенным использованием – для строительства индивидуального жилого дома.

**ЛОТ №9** Ивановская область, Приволжский район, д. Горки д.24Б, общей площадью 1016 кв.м., с кадастровым номером 37:13:032108:310, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

в отношении ЛОТов №1,2,3,4,6 участвовали менее двух участников по каждому лоту, аукцион признан несостоявшимся. Руководствуясь п. 27 статьи 38.1 Земельного Кодекса Российской Федерации принято решение, заключить договоры аренды земельных участков с единственными участниками аукциона по начальной цене аукциона.

в отношении ЛОТов №5,7,8,9 заявки на участие в аукционе не поступили.

### **Информационное сообщение**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района для целей, не связанных со строительством:

1. Ивановская область, Приволжский район, с. Еропкино, южнее дома № 33 с кадастровым номером 37:13:031701:216 площадью 1000 кв. м. для садоводства.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направить в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

### **Информационное сообщение**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района на праве аренды для целей, не связанных со строительством:

- Ивановская область, Приволжский район, д. Выголово, д. 3б, с кадастровым номером 37:13:033002:229 площадью 1000 кв. м для ведения садоводства;

- Ивановская область, Приволжский район, д. Выголово, д. 3г, с кадастровым номером 37:13:033002:232 площадью 1000 кв. м для ведения садоводства;

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направлять в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

### **Информационное сообщение**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельных участков на территории Приволжского муниципального района на праве аренды для строительства:

- Ивановская область, Приволжский район, д. Выголово, д. 3а, с кадастровым номером 37:13:033002:230 площадью 500 кв. м для строительства гаража;

- Ивановская область, Приволжский район, д. Выголово, д. 3в, с кадастровым номером 37:13:033002:231 площадью 500 кв. м для строительства гаража;

В течение 30 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направлять в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

## Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

### ЛОТ №1

– помещение, назначение: нежилое, общей площадью 67,4 кв.м., этаж 1, на поэтажном плане 38а, 39а, 40а,41а,42а, 43а,44а, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Советская, д. 1а, пом. 38а,39а,40а,41а,43а.

### ЛОТ №2

– нежилое здание склада запчастей, общей площадью 278,3 кв.м. с земельным участком общей площадью 1167 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010422:431, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М.Московская, д. 37в.

## I. Общие положения

**1. Основание проведения торгов** – постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.11.2014 г. №1147 -п «Об условиях Приватизации муниципального имущества»

**2. Собственник выставляемого имущества-** Приволжский муниципальный район Ивановской области.

**3. Организатор торгов (продавец)** – Администрация Приволжского муниципального района

**4. Форма торгов (способ приватизации)** - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

**5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе** – 19.11.2014 г.

**6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе** - 19.12.2014 г.

**7. Время и место приема заявок** – по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 3 этаж, кабинет №6, контактное лицо Таныгина Ольга Александровна.

**8. Дата и место определения участников аукциона** – 23.12.2014 г. по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, пер. Коминтерновский д.2, 3 этаж, кабинет №31.

**9. Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона)** – 16.01.2015 г. в 14.00 по московскому времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, пер. Коминтерновский, 3 этаж, кабинет №31 (зал заседаний).

**10. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены)**

ЛОТ №1 – 36 541 (тридцать шесть тысяч пятьсот сорок один) рубль 70 копеек;

ЛОТ №2 - 28 042 (двадцать восемь тысяч сорок два) рубля 85 копеек.

## II. Сведения о выставленном на аукцион муниципальном имуществе:

### 1. ЛОТ №1

– помещение, назначение: нежилое, общей площадью 67,4 кв.м., этаж 1, на поэтажном плане 38а, 39а, 40а,41а,42а, 43а,44а, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Советская, д. 1а, пом. 38а,39а,40а,41а,43а.

Год постройки – 1959 год.

### Описание конструктивных элементов

Фундамент	Кирпичный ленточный	Трещины, сколы, проседание
Стены и перегородки	Кирпичные	Мелкие трещины, выветривание раствора
Перекрытие	Чердачное – деревянные утепленные	Гниль
Пол	Бетонный	Сколы, стертости в ходовых местах, разрушения
Крыша	Железная	Ржавчина, множественное нарушение замков
Проемы оконные	Двойные створные	Неплотный прихлоп, гниль
Проемы дверные	Простые	Неплотный прихлоп, гниль
Внутренняя отделка	Штукатурка стен с окраской, окраска - окон, дверей, стен, побелка потолков.	Осыпание штукатурки, нарушение окрасочного слоя

Санитарные и электротехнические работы	Отопление - центральное, электроснабжение	Отсутствует
Разные работы	входная площадка, отмостки	разрушение

#### **ЛОТ №2**

– нежилое здание склада запчастей, общей площадью 278,3 кв.м. с земельным участком общей площадью 1167 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010422:431, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М.Московская, д. 37в.

Год постройки – 1930 год. Число этажей – 1.

#### **Описание конструктивных элементов**

Фундамент	Кирпичный ленточный	Трещины, сколы, проседание
Стены и перегородки	Кирпичные	Мелкие трещины, выветривание раствора
Перекрытие	Чердачное – деревянные утепленные	Гниль, обрушение на площади 50%
Пол	Бетонный	Сколы, стертости в ходовых местах, разрушения
Крыша	Железная	Ржавчина, множественное нарушение замков, частичное обрушение
Проемы оконные	Двойные створные	Отсутствуют
Проемы дверные	Простые	Отсутствуют
Внутренняя отделка	Штукатурка стен с окраской, окраска - окон, дверей, стен, побелка потолков.	Отсутствует
Санитарные и электротехнические работы	Отопление - центральное, электроснабжение, холодное водоснабжение, канализация в городскую сеть.	Отсутствует
Разные работы	входная площадка, отмостки	разрушение

#### **2. Начальная цена продажи муниципального имущества составляет:**

**ЛОТ №1** – 730 834 (семьсот тридцать тысяч восемьсот тридцать четыре рубля) 00 копеек, в том числе НДС 111 483 (сто одиннадцать тысяч четыреста восемьдесят три) рубля 15 копеек.

**ЛОТ №2** – 560 857 (пятьсот шестьдесят тысяч восемьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 85 554 (восемьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят четыре) рубля 15 копеек.

#### **3. Обременения имущества - отсутствуют.**

### **III. Условия участия в аукционе**

#### **1. Общие условия**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставленное на аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по форме, представленной в приложении к настоящему информационному сообщению.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

#### **2. Порядок внесения задатка и его возврата**

##### **2.1. Порядок внесения задатка**

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюту Российской Федерации в размере:

**ЛОТ №1** – 73 083 (семьдесят три тысячи восемьдесят три) рубля 40 копеек;

**ЛОТ №2** – 56 085 (пятьдесят шесть тысяч восемьдесят пять) рублей 70 копеек.

на счет продавца: л/сч 05333013270 в УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОГРН 1023701711824, ОКПО 04027415, ОКОНХ 97610, ОКТМО 24620000, БИК 042406001, р/сч 40302810300003000136 в Отделении Иваново г. Иваново и должен поступить на указанный счет **не позднее 22.12.2014 г.**

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет указанный счет, является выписка с указанного лицевого счета.

## 2.2. Порядок возврата задатка

1. В случае, если претенденту отказано в принятии заявки на участие в аукционе, задаток возвращается претенденту в течение пяти дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной продавцом на описи представленных претендентом документов.

2. В случае, если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается претенденту в течение пяти дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3. В случае, если участник не признан победителем аукциона, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения продавцом итогов аукциона.

4. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе задаток возвращается претенденту в следующем порядке:

- если претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение пяти дней с даты получения продавцом письменного уведомления претендента об отзыве заявки;

- если заявка отозвана претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Приволжского муниципального района в течение пяти дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества, при этом:

- в случае, если участник, признанный победителем аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи задаток претенденту не возвращается;

- в случае, если участник, признанный победителем аукциона заключил с продавцом договор купли-продажи **в установленные сроки**, задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

- в случае неисполнения обязанности по оплате имущества в соответствии с договором купли-продажи участником, признанным победителем аукциона и заключившим с продавцом договор купли-продажи, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а так же в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению), с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере

**ЛОТ №1** – 365 417 (триста шестьдесят пять тысяч четыреста семнадцать) рублей;

**ЛОТ №2** – 280 428 (двести восемьдесят тысяч четыреста двадцать восемь) рублей 50 копеек.

6. В случае признания аукциона несостоявшимся, задаток возвращается претенденту в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

7. В случае продления продавцом срока приема заявок, переноса срока определения участников и подведения итогов аукциона претендент вправе потребовать возврата задатка. В данном случае, задаток возвращается в течение пяти дней с даты поступления в адрес продавца письменного требования претендента о возврате суммы задатка в связи с продлением срока приема заявок, переноса срока определения участников и подведения итогов аукциона.

8. В случае отмены проведения настоящего аукциона задатки возвращаются претендентам в течение пяти дней с даты опубликования информационного сообщения об отмене проведения настоящего аукциона.

## 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются претендентом (лично или через своего полномочного представителя) по форме, утверждаемой продавцом, и принимаются продавцом в установленный в данном



информационном сообщении срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Не допускается представление дополнительных документов к поданным ранее вместе с заявкой.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Претендент имеет право отозвать заявку на участие в аукционе путем вручения (лично или через своего полномочного представителя) соответствующего уведомления продавцу в порядке (время и место), установленном для подачи заявок.

#### **4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению**

1. Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной в приложении к настоящему информационному сообщению.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3. Претенденты - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, представленной в приложении к настоящему информационному сообщению.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

#### **IV. Определение участников аукциона**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет, указанный в пункте 2.1 настоящего информационного сообщения, установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе, по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе);
- оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

#### **V. Порядок проведения аукциона**

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участника получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и шаг аукциона.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона

признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о победе на аукционе одновременно с протоколом об итогах аукциона выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

## **VI. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона**

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи муниципального имущества ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения аукциона на официальном сайте в сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи муниципального имущества, но не позднее тридцати рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в бюджет Приволжского муниципального района на счет по следующим реквизитам:

лицевой счет 04333013270 в УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОКТМО 24620000, счет 40101810700000010001, в Отделении Иваново г.Иваново, БИК 042406001, код бюджетной классификации (КБК) 30311402053050000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

## **VII. Переход права собственности на имущество**

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности возлагается на покупателя.

## **VIII. Получение типовых форм документов аукциона и дополнительной информации:**

Ответственный исполнитель – Таныгина Ольга Александровна, тел.(49339) 3-20-45 в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов по московскому времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 3 этаж, кабинет №6.

**Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.**

## **IX. Перечень приложений**

Приложение № 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 2. Форма договора купли-продажи.

Приложение № 3. Описание документов на участие в аукционе.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
ПО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,  
подающего заявку)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдан)  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ претендента)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3  
Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, в целях, определенных  
пунктом 11 статьи 15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального  
имущества» от 21.12.2001  
№178-ФЗ, в случае признания участником продажи.

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства / Место нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

далее именуемый Претендент, в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в аукционе по приватизации муниципального имущества, а именно:

а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального имущества, его местонахождение)

**Обязуюсь:**

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона по приватизации муниципального имущества, опубликованном информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте администрации Приволжского муниципального района [www.privadmin.ru](http://www.privadmin.ru), а также на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

2) в случае признания победителем продажи имущества заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подведения итогов аукциона по приватизации муниципального имущества, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения аукциона по приватизации муниципального имущества на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов): \_\_\_\_\_

Подпись претендента  
(его полномочного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Представитель Продавца \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение №2  
ПРОЕКТ

## ДОГОВОР купи-продажи объекта недвижимости

г. Приволжск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Администрация Приволжского муниципального района**, в лице Главы администрации Приволжского муниципального района **Зобнина Сергея Витальевича**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «**Покупатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, на основании Протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ об итогах аукциона по приватизации муниципального имущества, заключили настоящий Договор (далее – «**настоящий Договор**», «**Договор**») о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему Договору является муниципальное имущество:

\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, (далее «**Имущество**», «**Объект**»).

Объект принадлежит Продавцу на праве муниципальной собственности Приволжского муниципального района Ивановской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от \_\_\_\_\_ г. сделаны записи регистрации № \_\_\_\_\_, и Управлением Федеральной регистрационной службы по Ивановской области выданы свидетельства о государственной регистрации права серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ года.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

2.1.1. Покупатель:

— произвести оплату в сумме и на условиях, установленных в разделе 3 настоящего Договора;

— принять Имущество в собственность.

2.1.2. Продавец:

— осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателя в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

### 3. Порядок оплаты Имущества

3.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, внесенный Покупателем на счет Продавца в соответствии с Информационным сообщением, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. С учетом пункта 3.2. настоящего Договора Покупатель обязан произвести оплату в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, которые должны быть внесены единовременно (одной суммой, одним платежным документом с обязательным заполнением всех реквизитов, перечисленных в настоящем пункте Договора) в безналичном порядке в бюджет Приволжского муниципального района **не позднее** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по следующим реквизитам:

Получатель: л/сч 04333013270 УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района) ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОКТМО 24620106, БИК 042406001, р/с №40101810700000010001 в Отделении Иваново г. Иваново, КБК 303 1 14 02053 05 0000 410, наименование платежа – «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате Имущества считается день зачисления в бюджет Приволжского муниципального района денежных средств, указанных в настоящем пункте Договора.

Исполнение обязательства по оплате Имущества может быть возложено Покупателем на третье лицо. При этом Продавец обязан признать платеж, произведенный третьим лицом по реквизитам, указанным в настоящем пункте Договора.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

### 4. Переход права собственности на Имущество

4.1. Переход права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2. Передача Объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

4.3. Выполнение Покупателем обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, подтверждается выпиской со счета бюджета Приволжского муниципального района о поступлении денежных средств в оплату Имущества.

4.4. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности возлагается на Покупателя.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки по следующим реквизитам:

Получатель: л/сч 04333013270 УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района) ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОКТМО 24620106, БИК 042406001, р/с №40101810700000010001 в Отделении Иваново г. Иваново, КБК 303 1 14 02053 05 0000 410, наименование платежа – «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее –

«допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Расторжение договора не освобождает Покупателя от уплаты пени.

## 6. Заключительные положения

6.1. Исчисление сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в случае, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Настоящий Договор составлен в четырех подлинных экземплярах, два из которых остаются у Продавца, один – у Покупателя, и один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 7. Юридические адреса Сторон:

**Продавец:** Администрация Приволжского муниципального района  
Адрес: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, пер.Коминтерновский, д.2,  
ИНН 3719001961, ОГРН 1023701711824

**Покупатель:**

## 8. Подписи Сторон

Продавец: Зобнин Сергей Витаельвич  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Покупатель:  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**АКТ**  
**Приема - передачи**

г.Приволжск  
\_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Администрация Приволжского муниципального района**, в лице Главы администрации Приволжского муниципального района **Зобнина Сергея Витальевича**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял в собственность объект недвижимости: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый далее Объект.

2. До подписания настоящего акта приема - передачи Объект визуально осмотрен Покупателем, его состояние соответствует условиям договора купли-продажи, заключенного сторонами.

3. До подписания настоящего акта приема - передачи Покупателю передана техническая документация и тексты договоров для государственной регистрации сделки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую силу.

**Юридические адреса и подписи сторон:**

**Продавец:** Администрация Приволжского муниципального района  
Адрес: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, пер.Коминтерновский, д.2,  
ИНН 3719001961, ОГРН 1023701711824

\_\_\_\_\_ Зобнин Сергей Витальевич

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_ (ФИО)



**ОПИСЬ<sup>1</sup>**  
**документов на участие в аукционе по продаже имущества**

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

**представленных** \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные  
физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Документы по описи сдал:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы по описи принял:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Данная форма заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон.