

Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
<b>СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
От 27.02.2014 № 10	<b>Решение:</b> О досрочном прекращении полномочий Главы администрации Приволжского муниципального района.	4
От 27.02.2014 № 11	<b>Решение:</b> О согласовании передачи муниципального имущества в федеральную собственность.	5
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
От 14.02.2014 № 114-п	<b>Постановление:</b> Об утверждении порядка предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области» за счет средств бюджета Приволжского муниципального района дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка.	6-8
От 14.02.2014 № 115-п	<b>Постановление:</b> О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Приволжского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района.	9-13
От 18.02.2014 № 121-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.01.2012г. № 4 – п «Об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования на территории Приволжского муниципального района».	14-16
От 26.02.2014 № 149-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.07.2012 года № 506-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам-участникам долгосрочной целевой программы Приволжского муниципального района «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на 2012-2015 годы».	17-32
От 27.02.2014 № 159-п	<b>Постановление:</b> Об условиях приватизации муниципального движимого имущества посредством публичного предложения.	33-34
От 28.02.2014	<b>Информационное сообщение:</b> Об изменении информации в информационном сообщении Информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» от 19.12.2013 г. № 46.	35
От 28.02.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельных участков на территории Приволжского района.	35
От 28.02.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О продаже посредством публичного	35-45

	предложения Автомобиля.	
От 28.02.2014	<b>Информационное сообщение:</b> О предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района.	46

Адрес: 155550 г. Приволжск, пер. Коминтерновский дом 2, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 3-19-36 Кудряшова О.А.



## СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 г.

№ 10

г. Приволжск

#### О досрочном прекращении полномочий Главы администрации Приволжского муниципального района.

Рассмотрев заявление Главы администрации Приволжского муниципального района Сычёва Сергея Петровича об отставке по собственному желанию от 17.02.2014 года, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава Приволжского муниципального района, Совет Приволжского муниципального района

#### РЕШИЛ:

1. Одобрить заявление Главы администрации Приволжского муниципального района Сычёва Сергея Петровича об отставке по собственному желанию.

2. Прекратить досрочно полномочия Главы администрации Приволжского муниципального района Сычёва Сергея Петровича в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Главе Приволжского муниципального района Замураеву Андрею Аркадьевичу расторгнуть контракт с Главой администрации Приволжского муниципального района Сычёвым Сергеем Петровичем 28.02.2014 года.

4. Назначить временно исполняющего обязанности Главы администрации Приволжского муниципального района **Куренева Владимира Петровича – первого заместителя Главы Приволжского муниципального района** на период с 01.03.2014 до назначения Советом Приволжского муниципального района Главы Администрации Приволжского муниципального района по результатам конкурса на замещение указанной должности.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», общественной газете Приволжского муниципального района «Приволжская новь».

Глава Приволжского  
муниципального района

А.А. Замураев



## **СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РЕШЕНИЕ**

от « 27 » 02 2014 г. № 11

г. Приволжск

#### **О согласовании передачи муниципального имущества в федеральную собственность**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011г. №119, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Совет Приволжского муниципального района

#### **РЕШИЛ:**

1. Согласовать передачу в безвозмездное пользование на неопределенный срок Управлению судебного Департамента в Ивановской области муниципальное имущество – помещения в здании Профилактория, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.118г, с дальнейшей передачей имущества в собственность Российской Федерации.

2. Администрации Приволжского муниципального района определить передаваемые помещения и заключить договор безвозмездного пользования на муниципальное имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

Глава Приволжского  
муниципального района

А.А. Замураев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » 02 2014 г № 114-п

г. Приволжск

**Об утверждении порядка предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области» за счет средств бюджета Приволжского муниципального района дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 приложения 1 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2014г. № 458-п администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области » за счет средств бюджета Приволжского муниципального района дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Буглака И.Л.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.П. Сычёв

## ПОРЯДОК

**предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области» за счет средств бюджета Приволжского муниципального района дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 приложения 1 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2014г. № 458-п, муниципальной программой Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области», утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района от 10.02.2014г. № 90-п.

1.2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" (далее – Подпрограмма) муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района Ивановской области» за счет средств бюджета Приволжского муниципального района дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного и более ребенка.

1.3. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам Подпрограммы за счет средств местного бюджета при рождении (усыновлении) одного и более ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с пунктом 4 приложения 2 и подпунктом «б» пункта 3 приложения 1 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2014г. № 458, в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка.

1.4. Социальная выплата предоставляется на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) с момента включения молодой семьи в список участников Подпрограммы, предусматривающей предоставление социальной выплаты молодым семьям, и до окончания срока действия Свидетельства.

1.5. Право участников Подпрограммы на получение дополнительной социальной выплаты удостоверяется выпиской из протокола заседания комиссии по реализации Подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" в Приволжском муниципальном районе.

### II. Порядок расчета и предоставления социальной выплаты

2.1. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Подпрограммы представляет в администрацию Приволжского муниципального района следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) одного и более ребенка с указанием банковских реквизитов счета (счетов), на который(ые) необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты. Заявление подписывается обоими супругами или родителем - в неполной молодой семье;

2) копии всех страниц паспортов супругов (включая незаполненные страницы);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (копию документа об усыновлении);

4) копию свидетельства о заключении брака.

2.2. Администрация Приволжского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты подачи документов в полном объеме принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году. О принятом решении молодая семья уведомляется письменно администрацией Приволжского муниципального района в течение 5 (пяти) дней с даты принятия соответствующего решения.

При проверке сведений, содержащихся в документах, администрацией Приволжского муниципального района должна быть установлена правомерность перечисления денежных средств на счет (счета), указанный(ые) в заявлении молодой семьи о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

2.3. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, составляется по форме, установленной для списков молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2.4. Основаниями для отказа молодой семье - участнице Программы во включении в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, являются:

1) достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного Подпрограммой;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) отсутствие оснований на получение социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой и настоящим Порядком.

2.5. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете Приволжского муниципального района на указанные цели в соответствующем году.

2.7. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет (счета), указанный в заявлении, предусмотренном в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка. Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Дополнительная социальная выплата может быть предоставлена молодой семье - участнице Программы только один раз в течение срока действия Программы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02. 20 14 года

№ 115-п

г. Приволжск

**О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Приволжского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Ивановской области отдельных функций по исполнению бюджета Приволжского муниципального района при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Ивановской области администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Приволжского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района.

2. Финансовому управлению администрации Приволжского муниципального района довести настоящий порядок до главных распорядителей средств бюджета Приволжского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района для исполнения и руководства в работе.

3. Считать утратившим силу Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района от 19.05.2011 года №225.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района»

2. Финансовому управлению администрации Приволжского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления Комарову С.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

Глава администрации

С.П. Сычев



**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Приволжского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Ивановской области отдельных функций по исполнению бюджета Приволжского муниципального района (деле районный бюджет) при кассовом облуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Ивановской области и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области (далее – Управление)

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется руководителем получателя средств районного бюджета (администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) в форме совершения разрешительной надписи на реестре акцептованных платежных документов (Приложение №1).

На руководителя получателя средств районного бюджета (администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) возложена ответственность за наличие правильно и достоверно оформленных документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных в подпунктах 12, 13 пункта 7 настоящего Порядка.

3. Получатели средств районного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) оформляют реестр акцептованных платежных документов в двух экземплярах на бумажных носителях. Один экземпляр реестра акцептованных платежных документов остается у получателя средств районного бюджета (администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) и подшивается вместе с выпиской из лицевого счета за соответствующую дату, второй – вместе с пакетом документов предоставляется в Управление.

При совершении электронных платежей с применением в электронных платежных документах электронной подписи (далее – ЭП) реестр акцептованных платежных документов формируется в виде произвольного электронного документа и подписывается ЭП лицами, обладающими правом первой подписи и служит основанием для списания средств с лицевых счетов получателей.

4. Для оплаты денежных обязательств получатели средств районного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета представляют в отдел Управления по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844) (далее - Заявка)

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств районного бюджета, администратором источников финансирования дефицита районного бюджета и Управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств районного бюджета (администратора источников финансирования дефицита районного бюджета).

5. Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств районного бюджета (администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) Заявки в отдел Управления по месту их обслуживания, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств районного бюджета (администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

7. Заявка проверяется с учетом положений пункта 8 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств районного бюджета или администратору источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

12) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта), являющегося основанием для принятия получателем средств районного бюджета бюджетного обязательства (далее – документ-основание):

договора (муниципального контракта) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт));

договора аренды;

нормативно-правового акта о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

13) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Приволжского муниципального района (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

8. Требования подпунктов 12 и 13 пункта 7 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801) (Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844)).

Требования подпункта 12 пункта 7 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

Требования подпункта 13 пункта 7 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств районного бюджета (администратору источников финансирования дефицита районного бюджета).

9. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, Управление регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств районного бюджета (администратору источников финансирования

дефицита районного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств районного бюджета (администратору источников финансирования районного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Отдела № 16  
УФК по Ивановской области

\_\_\_\_\_ В.И.Донгузова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 год

**Приложение 1 к Порядку санкционирования  
оплаты денежных обязательств получателей  
средств районного бюджета и администраторов  
источников финансирования дефицита  
районного бюджета**

«К ОПЛАТЕ»  
Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

Реестр  
акцептованных платежных  
документов  
на                    20    г.

---

(Наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Номер платежного документа	Дата платежного документа	Сумма платежного документа



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2014г.

№ 121-п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.01.2012г. № 4 – п «Об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Приволжского муниципального района»**

В целях сохранения единого образовательного пространства, организованного проведения приема в первый класс и обеспечения государственных гарантий в части получения общего образования на территории Приволжского муниципального района,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрации Приволжского муниципального района.

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.01.2012г. № 4–п «Об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Приволжского муниципального района»

следующие изменения:

1.1. Приложение к Положению «Об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Приволжского муниципального района», утвержденному постановлению администрации Приволжского муниципального района от 10.01.2012г. № 4 –п «Об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Приволжского муниципального района», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику МКУ отдел образования (Калининой Е.В), ознакомить с настоящим постановлением руководителей общеобразовательных школ Приволжского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам и здравоохранению Рябинину О.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на сайте администрации Приволжского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.П. Сычёв

**Приложение  
к постановлению администрации  
Приволжского муниципального района  
от 18.02.2014г № 121-п**

МКОУ СОШ № 1	<p><b>г.Приволжск</b>  <b>Улицы:</b> 40 лет Октября, Зеленая; Красноармейская; Садовая Свободы; Фурманова 23-53; Фурманова дома №11, 13,14, 15, 16, 17, 18, 19, 21; Революционная 106/1, 106/2, 108, 108а,108б,108в, 110, 110б; 8 Марта, Дзержинского, Заречная, Кирова, Куйбышева, Маяковского, Спартак, Социалистическая, Шагова.  <b>Переулки:</b> 1-й, 2-й, 3-й, 4-й, 5-й Фурмановский; 3-й Овражный; 8 Марта; Красноармейский; Социалистический.  <b>Сёла:</b> Кунестино, Новое, Георгиевское, Еропкино, Поверстное, Горки - Чириковы, Оделево, Красинское.  <b>Деревни:</b> Барашово, Данилково, Кунестино Малое, Неверово, Стафилово. Филисово. Борисково, Васильевское, Ширяха,Иголково, Макарово, Митино, Полутиха, Режево, Храпуново,Антоново, Горки, Парушево, Бродки, Ванино, Косиково, Котельницы, Курочкино, Лаптиха, Меленки, Мескорицы, Перемилово, Петрунино, Ряполово, Удиха, Фроловка, Шилово, Лещево, Рылково, Рыспаево,Андреевское, Карбушево, Неданки.</p>
МКОУ СОШ № 6	<p><b>г.Приволжск</b>  <b>Улицы:</b> 1 Мая, Иваново-Вознесенская, Калинина, Комсомольская, Костромская, Ленина, Лобовой, Нагорная, Полевая, Соколова, Химводоподготовка, Чапаева, Чехова,1-я, 2-я Мичуринская, Карла Маркса, Мичурина, Революционная 1-57(нечетные), 2-30 (четные), Техническая, Фридриха Энгельса, Фролова 1-я,2-я,3-я,4-я Волжские, Льянщиков.  <b>Переулки:</b> Карла Маркса, Костромской, Малый Ленинградский, Фридриха Энгельса Нагорный, Чапаева  <b>Село:</b> Ингарь.  <b>Деревни:</b> Васькин Поток, Дудкино, Тарханово, Поддубново, Рогачево.</p>
МКОУ ООШ № 7	<p><b>г.Приволжск</b>  <b>Улицы:</b> Василевский фабричный двор, Дружбы, Запрудная, Пролетарская, Рабочая, Революционная 112-138(четные), 135-219 (нечетные), Румянцева, Ярославская 1-я Мало-Хуторская, Ворошилова, Восточная, Гагарина, Демьяна Бедного, Котовского, Мало-Хуторская, Островского, Сыромятникова, Фабричная, Фрунзе.  <b>Переулки:</b> 2-й Рабочий, Революционный, Ворошилова, Восточный, Дружбы, Северный, Фрунзе.  <b>Деревни:</b> Василево, Колышино</p>
МКОУ ООШ № 12	<p><b>г.Приволжск</b>  <b>Улицы:</b> 1-я,2-я,3-я Октябрьские, Коминтерновская 65-71, Революционная 62-102 (четные), 105-129 (нечетные), Советская, Богдана Хмельницкого, Гоголя, Горького, Ермака, Кутузова, Льва Толстого, Мира, Некрасова, Плесская, Пушкина, Свердлова, Степана Разина, Суворова, Сумароковой, Ташкентская Железнодорожная, Политическая, Станционный проезд, Экономическая Большая Московская, Коминтерновская 1-55, Красная Набережная, Малая Московская, Площадь Революции, Революционная 36-50 (четные),67-91 (нечетные)  <b>Переулки:</b> Рабочий, Гоголя, Лесной, Плесской, Свердлова, Кооперативный, 1-й, 2-й Овражный, Железнодорожный, Коминтерновский, Малый Московский</p>
МКОУ Плесская СОШ	<p><b>г.Плес</b>  <b>Улицы:</b> Вичугский проезд, Горная Слобода, Гора Левитана, Гора Свободы, Горького, Залом, Карла Маркса, Кирова, Корнилова, Кропоткина, Ленина, Луначарского, Льва Толстого, Мельничная, Островского, Спуск Горы Свободы, Советская, территория Плесского психоневрологического интерната, территория Дома отдыха «Плес», Урицкого, Ярославская, 1-я, 2-я Запрудная, Гагарина, Дзержинского, Калинина, Комсомольская, Мира, Лесная, Первомайская, Пионерская, Свободы, Сосновая.  <b>Переулки:</b> Кирова, Кропоткина, Кузнечный, Проездной, Пушкинский,</p>

	<p>Калинина, Красноармейский, Комсомольский, Полевой.  <b>Село:</b> Миловка, Северцево, Ногино, Пеньки, Утес.  <b>Деревни:</b> Выголово, Левашиха, Спасское, Церковное, Ивашково, Касимовка, Козлово, Кренево, Орешки, Попково, Горшково, Климово, Кочергино, Мальцево, Скородумка, Татищево, Шаляпино. Ильцино,</p>
МКОУ Толпыгинская ООШ	<p><b>Сёла:</b> Ивановское, Новинское, Мелехово, Толпыгино  <b>Деревни:</b> Куделиха, Петровское, Русиха, Сандырево, Столово,</p>
МКОУ Рождественская ООШ	<p><b>Сёла:</b> Васильчино, Рождествено, Сараево.  <b>Деревни:</b> Грязки, Драчево, Лодыгино, Михалево, Обернишино, Селиверстово, Шолгомощь, Щербинино, Анненское, Благино, Ковалево, Коровино, Полозище, Укладницы, Федорище</p>



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 26 » 02 2014 г. № 149 -п

г. Приволжск

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.07.2012 года № 506-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам-участникам долгосрочной целевой программы Приволжского муниципального района «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на 2012-2015 годы»**

В соответствии с частью 1 статьи 139 Семейного кодекса Российской Федерации администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.07.2012 года № 506-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам-участникам долгосрочной целевой программы Приволжского муниципального района «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на 2012-2015 годы» (в редакции постановления администрации Приволжского муниципального района от 20.01.2014г. № 13-п) следующие изменения:

в подпункте «б» абзаца 4 пункта 8 Порядка исключить слова «решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, вступившее в законную силу»).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Буглака И.Л.

Глава администрации

С.П. Сычёв



СОГЛАСОВАНО  
Начальник Главного управления  
МЧС России по Ивановской области  
полковник  
В.П. Минайлов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Приволжского муниципального района  
Ивановской области  
от «27» февраля 2014 года № 154

**ПЛАН**  
**основных мероприятий Приволжского муниципального района Ивановской области**  
**в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,**  
**обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**  
**на 2014 год**

г. Приволжск

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
<b>I. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России в части касающейся Ивановской области</b>				
1.	Выполнение мероприятий, в рамках проведения месячника безопасности на водных объектах, в части касающихся муниципального образования	июнь, ноябрь	УГИМС, ТО МЧС России, ЗНРЦ, ЗНРЦ(по АТДиОП), О(ГИМС), Председатель КЧС и ОПБ района	
2.	Участие в проведении Всероссийской тренировки оперативного штаба по гражданской обороне	октябрь	ДГЗ, ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), Рабочая группа ОШ района	
<b>II. Мероприятия, проводимые региональным центром, в части касающейся Ивановской области</b>				
1.	*Совместная штабная тренировка по теме: «Действия органов управления ТП РСЧС субъектов РФ региона при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем»	20 февраля	ЗНРЦ (по АТДиОП), УОП, ОШ ЛЧС РЦ, ГУ МЧС России по субъектам РФ, члены КЧС и ОПБ района	
2.	*Совместная штабная тренировка по теме: «Работа органов управления территориальных подсистем РСЧС субъектов РФ региона при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами»	3 апреля	ЗНРЦ (по АТДиОП), УОП, ОШ ЛЧС РЦ, ОШ ГУ, ЦУКС члены КЧС и ОПБ района	
3.	Комплексная проверка ТП РСЧС субъекта РФ по вопросам защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера (по согласованию): Ивановская область (г. Иваново)	21-25 апреля	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), УиСО, ГУ МЧС России по Ивановской области, Глава администрации	
4.	*Командно-штабное учение с органами управления территориальной и функциональных подсистем РСЧС субъекта РФ с привлечением ГУ МЧС России по субъекту РФ (по согласованию): Ивановская область (г. Иваново)	23-24 апреля	ЗНРЦ (по АТДиОП), УОП, У(ГЗ), ГУ МЧС России по Ивановской области, КЧС и ОПБ района	
5.	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЦФО в период месячника безопасности и до окончания купального сезона 2014 года, в части касающихся муниципального образования	10-30 июня	ЗНРЦ (по АТДиОП), О(ГИМС), Председатель КЧС и ОПБ района	
6.	*Совместная штабная тренировка по теме: «Работа органов управления территориальных подсистем РСЧС субъектов РФ при возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ»	18 сентября	ЗНРЦ (по АТДиОП), УОП, ОШ ЛЧС РЦ, ГУ МЧС России по субъектам РФ члены КЧС и ОПБ района	
7.	Выполнение мероприятий, в рамках проведения мероприятий в рамках месячника	октябрь	ЗНРЦ,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	по гражданской обороне, в части касающегося муниципального образования		У(ГЗ)	
8.	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЦФО в период месячника безопасности и до окончания осенне-зимнего периода 2014-2015 годов, в части касающихся Ивановской области	15 ноября – 15 декабря	ЗНРЦ (по АТДиОП) О(ГИМС) Председатель КЧС и ОПБ района	
9.	Проведение комплексных тренировок ЦУКС ГУ МЧС России по субъектам РФ региона с привлечением ППУ, ОДС функциональных и территориальных подсистем РСЧС, комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности	по отдельному плану	ЗНРЦ (по АДиОП), УОП, ЦУКС РЦ, УиСО	
<b>III. Мероприятия, проводимые Правительством Ивановской области</b>				
1.	Участие в проведении конкурса «Лучший диспетчер ЕДДС Ивановской области»:  1-й этап: выявление лучшего диспетчера на муниципальном уровне;  2 – й этап: проведение отборочного тура среди лучших диспетчеров муниципальных образований по кластерам:  г.о. Вичуга, г.о. Кинешма, Вичугский, Заволжский, Кинешемский, <u>Приволжский</u> , и Юрьевецкий районы (Вичугский район);  *3-й этап: финал (ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Ивановской области»)	январь – март   17 июля  декабрь	Председатель КЧС и ПБ области, ГУ МЧС России по Ивановской области Председатели КЧС и ПБ МО, ЗНГУ(по АКУ) ГУ МЧС России по Ивановской области ЗНГУ(по АКУ) ГУ МЧС России по Ивановской области ЗНГУ(по АКУ) ГУ МЧС России по Ивановской области	
3.	Участие главы администрации муниципального образования в проведении заседания областной комиссии по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и обеспечению ПБ с рассмотрением вопросов: «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком» (выездное заседание); «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и торфяными пожарами» (выездное заседание); «О подготовке жилого фонда и КЭС области к работе в осеннее зимний период 2014-2015 годов» «О работе по обеспечению безопасности людей на водных объектах»; «Об обеспечении пожарной безопасности в образовательных учреждениях в новом учебном году»; «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осеннее –	до 25 января  до 26 апреля  до 22 июня  до 23 августа  до 12 октября	Председатель КЧС и ПБ в Ивановской области, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	зимний период»; «Об итогах работы КЧС и ОПБ Ивановской области в 2014 году. Утверждение плана работы комиссии на 2015 год»; «О выделение денежных средств на предупреждение и ликвидации ЧС из резервного фонда Правительства Ивановской области»	до 20 декабря  по отдельному плану	УГЗГУ МЧС России по Ивановской области, Департамент финансов, другие ОИВ в части касающейся	
4.	*Тренировка с учреждениями, входящими в территориальную подсистему мониторинга и прогнозирования, по прогнозированию обстановки, обмену информацией и реагированию на ЧС, вызванные:  половодьем (весенним паводком); лесными и торфяными пожарами; авариями на КЭС в осеннее - зимний период	20 февраля 27 марта 6 ноября	Председатель КЧС и ПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области УГЗ УОПТ и ПАСР УГЗ	
5.	*Совместные тренировки рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области с оперативным штабом Главного управления МЧС России по Ивановской области и ОДС ФКУ ЦУКС	20 февраля 27 марта 6 ноября IV квартал	ЗНГУ (по АКУ), УГЗ, ООП, члены КЧС и ОПБ района	
6.	Участие в проведении аттестации спасателей поисково-спасательных формирований области	6 марта 7 июня 3 сентября 24 декабря	Председатель аттестационной комиссии Ивановской области	
7.	Участие в комплексной проверки областной автоматизированной системы централизованного оповещения (с запуском электросирен и передачей сигналов оповещения по радио и ТВ)	20 марта	Правительство Ивановской области, ЗНГУ (по АКУ) ГУ МЧС России по Ивановской области	
8.	Участие в командно-штабной тренировке с руководящим составом ГО области и муниципальных образований области и ОУ ГОЧС области по теме «Выполнение очередных мероприятий при переводе гражданской обороны области с мирного на военное время»	20 марта	Правительство Ивановской области, ЗНГУ (по АКУ) ГУ МЧС России по Ивановской области, Штаб ГО	
9.	Смотр оперативных групп администраций муниципальных образований Ивановской области и готовность их к действиям по назначению	апрель август	ГУ МЧС России по Ивановской области, Комитет по ГЗН	
10.	Проверка готовности сил и средств ТП РСЧС Ивановской области к ликвидации лесных и торфяных пожаров	апрель	ГУ МЧС России по Ивановской области, Комитет по лесному хозяйству	
11.	Участие в проведении региональных соревнований «Школа безопасности» и	18 -25 мая	Правительство	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	полевого лагеря «Юный спасатель» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования области		Ивановской области, Департамент образования Ивановской области, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	
12.	Участие в областных соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди подразделений ДПО	29 мая	ГУ МЧС России по Ивановской области, ВДПО, ДПО МО	
13.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника безопасности на водных объектах Ивановской области	июнь, ноябрь	Председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области	
14.	Выполнение мероприятий на территории района в рамках проведения месячника безопасности в учебных заведениях области	1 - 30 сентября	Правительство Ивановской области, Департамент образования Ивановской области УНД ГУ МЧС России по Ивановской области	
15.	Участие в проведении смотра - конкурса «Лучшая ЕДДС муниципального образования Ивановской области»	до 15 сентября	Председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
16.	Участие в проведении смотра - конкурса «Лучший паспорт территории муниципального образования Ивановской области»	до 30 сентября	Председатель КЧС и ПБ в Ивановской области, ЗНГУ (по АКУ) ГУ МЧС России по Ивановской области	
17.	Выполнения мероприятий, в части касающихся муниципального образования, в рамках проведения месячника гражданской обороны	1 октября- 1 ноября	Правительство Ивановской области, Департамент образования Ивановской области, Департамент внутренней политики Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, Глава администрации	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
18.	Участие руководства муниципального образования в учебно – методическом сборе по подведению итогов деятельности территориальной подсистемы РСЧС области, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2014 году и постановке задач на 2015 год	январь 2015 года	Губернатор Ивановской области, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области, глава администрации	
19.	Участие в проведении смотра – конкурса «Лучшее муниципальное образование по вопросам безопасности жизнедеятельности населения» на региональном уровне	согласно распоряжения Губернатора	Председатель КЧС и ПБ области, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	
20.	Повышение квалификации руководителей муниципальных образований и организаций по вопросам ГО, защиты населения от ЧС, ПБ и безопасности на водных объектах в соответствии с ФЗ 131 в учебно – методическом центре ГОЧС области	согласно распоряжения Губернатора	Председатель КЧС и ПБ области, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	
21.	Повышение квалификации диспетчеров ЕДДС муниципальных образований Ивановской области в учебно – методическом центре ГОЧС области	согласно распоряжения Губернатора	Председатель КЧС и ПБ области, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	
22.	Стажировка диспетчеров ЕДДС МО Ивановской области в ОДС ФКУ «ЦУКС МЧС России по Ивановской области»	по отдельному графику	Председатель КЧС и ПБ области, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	
<b>IV. Мероприятия, проводимые под руководством начальника ГУ МЧС России по Ивановской области</b>				
1.	Участие в проведении методических сборов: с начальниками отделов по делам ГОЧС муниципальных образований области и начальниками штабов спасательных служб области; на базе Главного управления  в режиме видеоконференцсвязи;  с начальниками отрядов ППС области, заведующими отделами ГОЧС муниципальных районов, специалистами ГОЧС органов исполнительной власти области по планированию мероприятий на 2015 год	11 марта 13 мая 2 сентября по отдельному указанию 15-31 декабря	ПЗНГУ УГЗ НОГЧС района  ООП, НОГЧС района	
2.	Проверка выполнения требований пожарной безопасности: по обеспечению противопожарного водоснабжения населённых пунктов;	1 апреля –	УНД, отделы УНД,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
		16 мая	КЧС и ОПБ района	
	при подготовке к пожароопасному периоду; готовности детских оздоровительных учреждений к летнему периоду; объектами Минобрнауки (проверка объектов образования); объектами теплоэнергетики при подготовке к отопительному сезону; по подготовке к проведению новогодних и рождественских мероприятий	3 марта – 30 апреля 14 апреля- 30 мая 2 июня- 29 августа 1-30 сентября 1-30 декабря		
3.	Участие в проведении конкурса «Самый пожаробезопасный дом»	1 – 30 апреля	УНД, ОГОЧС района	
4.	Участие в проведении смотров конкурсов на региональном уровне: на лучшую учебно–материальную базу по ГОЧС среди объектов экономики и организаций; на лучшее оснащение учебно–материальной базы по курсу ОБЖ и дисциплине БЖД среди образовательных учреждений Ивановской области; на лучшее оснащение сборного эвакуационного пункта и приемного эвакуационного пункта; на лучшее содержание и оснащение защитных сооружений ГО;  на лучшее оснащение учебно - консультационного пункта по вопросам ГОЧС	8 апреля – 20 июня 16 сентября – 28 ноября 1 октября- 31 октября согласно распоряжения Губернатора согласно распоряжения Губернатора	УГЗ ОГОЧС района	
5.	Показные занятия с личным составом инспекторских подразделений Центра ГИМС по организации работы: по вопросам технического освидетельствования маломерных судов, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, переправ, пляжей и оказание помощи терпящим бедствие на водоеме или при аварии, связанной с эксплуатацией маломерных судов; по вопросам оказания помощи людям, терпящим бедствие на льду, организации лодочных переправ и эксплуатации маломерных судов в сложных климатических условиях	12 апреля  декабрь	ПЗНГУ, ОГИМС, ЦГИМС ОГОЧС района	
6.	Личный прием граждан начальником Главного управления, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (г. Иваново)	16 апреля 12 ноября	НГУ	
8.	Проведение патрулирований и рейдов на водоемах области в навигационный период	29 апреля – 1 октября	ОГИМС, ЦГИМС, ОГОЧС района	
8.	Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный объект образования»	5 – 30 мая	УНД, ОГОЧС района	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
9.	Техническое освидетельствование наплавных мостов на реках области и контроль за их эксплуатацией	до 25 мая	ОГИМС, ЦГИМС, ОГОЧС района	
10.	Техническое освидетельствование пляжей на водоемах области и контроль за их эксплуатацией	до 31 мая	ОГИМС, ЦГИМС, ОГОЧС района	
11.	Техническое освидетельствование баз (сооружений) для стоянки маломерных судов на водоемах области и контроль за их эксплуатацией	до 28 июня	ОГИМС, ЦГИМС, ОГОЧС района	
12.	Организация проверки противопожарного состояния школ перед началом нового учебного года	1-30 августа	УНД, отделы УНД, Отдел образования	
13.	Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный детский оздоровительный лагерь»	2 – 30 июня	УНД	
14.	Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный объект здравоохранения»	1 – 30 июля	УНД	
15.	Участие в проведении штабной тренировки с Главным управлением МЧС России по Ивановской области и ОУ ГОЧС области по теме: «Организация работы Главного управления МЧС России по Ивановской области и ОУ по делам ГОЧС муниципальных образований при выполнении очередных мероприятий при переводе гражданской обороны области с мирного на военное время»	26 июня	НГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС, ОГОЧС района	
16.	Участие в проведении командно-штабной тренировки с органами управления звеньев ТП РСЧС области и Главного управления МЧС России по Ивановской области по теме: «Действия ГУ МЧС России по Ивановской области, сил и средств городского (районного) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, вызванной неблагоприятными природными явлениями»	4 сентября	ПЗНГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС, КЧС и ОПБ района	
17.	Проведение конкурса детского рисунка по тематике пожарной безопасности	19 декабря	ПНГУ по КР, ОКВРПП и ПО	
18.	Проверки (плановые) органов исполнительной власти и местного самоуправления в области пожарной безопасности, проверка обеспечения пожарной безопасности объектов особой важности (учебных заведений и т.п.), осуществление надзора в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	согласно плану	УНД	
19.	Проведение акции Главного управления «Муниципальное образование Ивановской области без пожаров»	в случае увеличения количества пожаров и гибели на пожарах в МО	УОПТ и ПАСР, УНД	
20.	Участие в тренировках: комплексная тренировка ФКУ ЦУКС с привлечением ОШ Главного управления,	еженедельно по	ПЗНГУ, УГЗ,	



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	ОДС Ф и ТП РСЧС, КЧС и ОПБ муниципальных образований; по проверке готовности к применению резервных источников энергоснабжения;  с ОДС ФКУ ЦУКС, ЕДДС муниципальных образований области;  по проверке готовности системы видеоконференцсвязи с гарнизонами пожарной охраны и ЕДДС муниципальных образований;	четвергам** еженедельно по четвергам** ежедневно** (согласно плану на месяц) ежедневно (согласно плану на месяц)	ФКУ ЦУКС  начальник ФКУ ЦУКС  ПЗНГУ, НОСО и АСУ, начальник ФКУ ЦУКС	
<b>V. Мероприятия, проводимые под руководством главы администрации и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района</b>				
<b>1. Разработка основных планирующих и отчетных документов</b>				
1.	Корректировка плана Гражданской обороны Приволжского муниципального района	до 28 января	Глава администрации, начальник отдела по делам ГО и ЧС	
2.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Приволжского муниципального района с пояснительной запиской	до 25 марта	Председатель КЧС и ПБ, начальник отдела по делам ГО и ЧС	
3.	Корректировка плана первоочередного жизнеобеспечения населения Приволжского муниципального района пострадавшего в результате ЧС природного и техногенного характера	до 25 марта	Председатель КЧС и ПБ, начальник отдела по делам ГО и ЧС	
4.	Разработка нормативно – правовых документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Председатель КЧС и ПБ, начальник отдела по делам ГО и ЧС	
<b>2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>				
1.	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности области Приволжского муниципального района связанных с  весенним паводком; лесными и торфяными пожарами; авариями на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период	11 января 12 апреля 14 сентября	Председатель КЧС и ПБ	
2.	Смотр сил постоянной готовности районного (городского) звена ТП РСЧС	14 апреля 16 сентября	Глава администрации, НУГОЧС	
3.	Учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности Приволжского районного звена ТП РСЧС, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2014 году и постановке задач на 2015 год	23 декабря	Глава администрации, председатель КЧС и ПБ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
4.	Заседание комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территории Приволжского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
5.	Заседание эвакуационно-приемной комиссии Приволжского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
<b>3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения</b>				
<b>а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС</b>				
1.	Комплексное штабное учение с органами управления, силами и средствами поселкового звена ТП РСЧС Ингарского сельского поселения по теме: «Организация ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанные с половодьем (весенним паводком) Выполнение задач в области защиты населения»	22 февраля	Глава администрации НО ГОЧС района	
2.	Комплексное штабное учение с органами управления, силами и средствами поселкового звена ТП РСЧС Новского сельского поселения по теме: «Организация ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанные с лесными и торфяными пожарами Выполнение задач в области защиты населения»	25 марта	Председатель КЧС и ОПБ ГО ГОЧС	
3.	Подведение итогов служебной деятельности с диспетчерами ЕДДС	ежемесячно	Председатель КЧС и ПБ	
<b>б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения</b>				
1.	Занятие по оповещению и сбору группы контроля; комиссии по ЧС и ПБ; эвакуационной комиссии	1 марта 26 октября 16 марта	Глава администрации, председатели комиссий	
2.	Учебно-методический сбор с председателями КЧС и ПБ поселений и организаций Приволжского муниципального района по вопросам организации функционирования Приволжского районного звена ТП РСЧС	24 июня	Председатель КЧС и ПБ	
3.	Декада по обеспечению безопасности людей на водоемах области	22 -31 мая	Председатель КЧС и ПБ	
4.	Занятия по развертыванию и подготовке к работе эвакуационных приемных пунктов:  МКОУ ООШ № 7; МКОУ СОШ № 6	28 сентября 14 декабря	Председатель эвакуационной комиссии	
<b>в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия</b>				
1.	Организация и проведение смотра - конкурса «Лучший диспетчер ЕДДС Приволжского муниципального образования»	до 30 марта	Председатель КЧС и ПБ	
2.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую организацию обеспечения	1-30 июня	Глава администрации,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	работающего населения средствами индивидуальной защиты		НО ГО и ЧС	
3.	Организация и проведение районных соревнований «Школа безопасности» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования района	18-22 апреля	Глава администрации, НОО, НО ГО и ЧС	
4.	Организация и проведении смотра - конкурса «Лучший паспорт сельского (городского) поселения Приволжского муниципального образования Ивановской области»	до 31 августа	Председатель КЧС и ПБ	
5.	Участие в федеральных и областных программах развития и совершенствования противопожарной защиты	в течение года	Главы поселений	
<b>4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Приволжского муниципального района к действиям по предназначению</b>				
1.	Привлечение сотрудников администрации в комиссию УНД Главного управления МЧС России по Ивановской области к проверкам сельских поселений, учреждений, объектов и т.п.	в течение года	Глава администрации	
<b>VI. Мероприятия, проводимые под руководством начальника отдела по делам ГОЧС, мобилизационной подготовке администрации Приволжского муниципального района</b>				
<b>1. Разработка основных планирующих и отчетных документов</b>				
1.	Подготовка доклада о состоянии защиты населения и территорий Приволжского муниципального района от ЧС природного и техногенного характера	к 15 января	начальник отдела по делам ГО и ЧС	
2.	Разработка плана комплектования слушателями учебно-методического центра по ГОЧС Ивановской области на 2015 год	до 30 августа	начальник отдела по делам ГО и ЧС	
3.	Подготовка доклада 1\ОБУЧ	к 15 ноября	начальник отдела по делам ГО и ЧС	
4.	Подготовка сведений 1\СНЛК, 1\РХЗ, 2\РХЗ	к 20 ноября	начальник отдела по делам ГО и ЧС	
5.	Подготовка доклада 2\ДУ	к 1 декабря	начальник отдела по делам ГО и ЧС	
6.	Разработка проекта плана основных мероприятий Приволжского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год	до 2 декабря	начальник отдела по делам ГО и ЧС	
<b>2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>				
1.	Совещание с должностными лицами сельских поселений, специально		Начальник отдела	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС по вопросам превентивных мероприятий в связи с циклическими явлениями весенним паводком; лесными и торфяными пожарами; авариями на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период	11 января 14 апреля 17 сентября	по делам ГО и ЧС	
2.	Выполнение Плана совершенствования ЕДДС Приволжского муниципального района	в течение года	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
3.	Проведение мероприятий по восстановлению структуры ДПД в сельской местности	в течение года	Главы поселений, ПЧ № 18	
4.	Проведение мероприятий по совершенствованию систему оповещения населения Приволжского муниципального района	в течение года	Главы поселений	
<b>3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:</b>				
<b>а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС</b>				
1.	Тактико-специальное учение с формированиями МУП «Приволжское МПО ЖКХ» по теме: Порядок приведение в готовность формирований службы при переводе гражданской обороны в высшие степени готовности	июнь	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
2.	Командно-штабное учение с органами управления муниципальных служб ГО района по теме: Организация развертывания служб ГО при переводе ГО с мирного на военное положение	октябрь	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
3.	Тренировки с районным звеном ТП РСЧС Приволжского муниципального района по теме: (согласно рисков возникновения ЧС на территории района) Тренировка с ОБУЗ «Приволжская ЦРБ» «Действия персонала при ДТП»  Тренировка с МУП «Приволжское ТЭП», «Аварии на коммунальных - энергетических сетях объектов ЖКХ в осеннее - зимний период	июнь  сентябрь	Руководители ОЭ Председатель КЧС и ОПБ района НО ГОЧС	
<b>б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения</b>				
1.	Оказание помощи организациям в проведении обучения различных групп населения ООО фабрика МУП «МПО ЖКХ» ОБУЗ ЦРБ МУП «ТЭП» Ресурсо-снабжающая компания	9 февраля 18 мая 18 августа 22 октября	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
2.	Контроль и оказание помощи должностным лицам администрации Приволжского		Начальник отдела	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	муниципального района, отвечающих за проведение мероприятий гражданской обороны, и организациям Приволжского муниципального района, обеспечивающим выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения в чрезвычайных ситуациях, в планировании мероприятий ГОЧС и обучении населения основам безопасности Отдел экономики Спец. админ. Рождественского сельского поселения	17 февраля 5 июля	по делам ГО и ЧС	
3.	Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении (к Всемирному Дню гражданской обороны)	21 февраля- 01 марта	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
4.	Организация и проведение смотра-конкурса планов гражданской обороны организаций Приволжского муниципального района	1 мая- 30 июня	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
5.	Организация и проведение обучения руководителей групп занятий выездным методом учебно-методическим центром по ГОЧС Ивановской области	по отдельному плану	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
6.	Организация и проведение тематических дней пожарной безопасности в образовательных учреждениях	1-10 сентября	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, начальник ОО, начальник ПЧ-18, ОГПН, отдел образования	
7.	Учебно-методические сборы с должностными лицами организаций, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Последняя пятница каждого месяца	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
8.	Методические занятия с главами городского и сельских поселений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Каждый 2 –ой понедельник месяца	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, ОГПН, ПЧ № 18	
9.	Учебно-методические сборы с должностными лицами поселений, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Каждый 4-ый понедельник месяца	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
10.	Организация и проведение занятий с личным составом ЕДДС	3-я пятница каждого м-ца	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
11.	Тренировки с ЕДДС	Еженедельно, когда не проводится ЦУКСом	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
<b>в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия</b>				
1.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию:			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	<p>дню пожарной охраны;</p> <p>дню образования гражданской обороны;</p> <p>дню спасателя</p>	<p>1-30 апреля</p> <p>12 сентября – 4 октября 1-27 декабря</p>	<p>Начальник отдела по делам ГО и ЧС, ОГПН, ПЧ № 18</p> <p>Начальник отдела по делам ГО и ЧС Начальник отдела по делам ГО и ЧС, ОГПН, ПЧ № 18</p>	
2.	Организация и проведение мероприятий с детьми по курсу ОБЖ в детских оздоровительных и школьных летних лагерях	июнь-август	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, начальник отдела образования	
<b>3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Приволжского муниципального района к действиям по предназначению</b>				
1.	Проверка МУП «Приволжское МПО ЖКХ» муниципального района по вопросам исполнения требований законодательства по обеспечению мероприятий гражданской обороны	27 апреля	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
2.	Проверки состояния готовности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты населению в сельских поселениях Ингарское Новское Рождественское Плесское	7 июня 8 ноября 22 февраля 23 августа	Начальник отдела по делам ГО и ЧС,	
3.	Проверка готовности объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения Приволжского муниципального района к работе в осенне-зимний период	согласно плана проверок утвержденной прокуратурой	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	
4.	Совместные целевые проверки учреждений образования по вопросам исполнения законодательства в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС	согласно плана проверок утвержденной прокуратурой	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, отдел образования	
5.	Проверка состояния гидротехнических сооружений:	согласно плана проверок утвержденной прокуратурой	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, главы поселений, члены КЧС и ПБ	

**\* в разделе II, III, IV – участие только в случае занятия первого места в конкурсах на региональном уровне, и в тренировках согласно организационных указаний Главного управления МЧС России по Ивановской области, отдельного распоряжения Губернатора Ивановской области, председателя КЧС и ОПБ в Ивановской области, в крайних случаях по указанию начальника ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Ивановской области» только для ЕДДС муниципальных образований**

**\*\* в день, когда Главное управление проводит тренировку или идет реальное оперативное реагирование на происшествие (ЧС) тренировка на местном уровне (в том числе с ЕДДС МО) не проводится**

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района

В.П. Куренёв

Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района

В.Ю. Чучелкин



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2014

№ 159-п

#### **Об условиях приватизации муниципального движимого имущества посредством публичного предложения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», выполнением решений Совета Приволжского муниципального района от 21.11.2013 № 73 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Приволжского муниципального района на 2014 год», от 30.01.2014 № 8 «О внесении изменений в решение Совета Приволжского муниципального района от 21.11.2013 № 73 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Приволжского муниципального района на 2014 год», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Приватизировать муниципальное движимое имущество:

- **автомобиль марки Toyota Camry**, тип – **легковой**, категория – **В**, регистрационный знак **А093МР37**, идентификационный номер **JTNBK40K103034633**, год выпуска – **2007**, цвет – **черный**, серия двигателя – **2GR 0449188**, рама № - **отсутствует**, кузов № - **JTNBK40K103034633**, модификация (комплектация) – **Luxe AT**, мощность двигателя – **277 л.с.**, страна производитель – **Япония**, фактический пробег – **313000 км**, дополнительное оборудование – **отсутствует**, посредством публичного предложения, т.к. аукцион по продаже указанного имущества, назначенный на 05.02.2014 был признан несостоявшимся.

2. Назначить цену первоначального предложения продажи Автомобиля:

- 518 000 (пятьсот восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек (отчет ООО «Информационно-консультационная фирма Вес» от 06.12.2013 № 557 об оценке рыночной стоимости автотранспортного средства Toyota Camry, 2007 года выпуска) без налога на добавленную стоимость.

3. Размер задатка для участия в продаже посредством публичного предложения определить в размере 10% начальной цены продажи, что составляет 51 800 (пятьдесят одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

4. Определить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») в размере 51 800 (пятьдесят одна тысяча восемьсот) рублей.

5. В случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложения о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения» определить величину повышения цены «шаг аукциона» в размере 50 процентов «шага понижения», что составляет 25 900 (двадцать пять тысяч девятьсот) рублей.

6. Цену отсечения определить в размере – 259 000 (двести пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

7. Способ приватизации муниципального движимого имущества – продажа Автомобиля посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального движимого имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

8. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в установленном законодательством порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов. Сроки рассрочки платежа не устанавливаются и не предоставляются. Оплата приобретаемого имущества производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи имущества, но не позднее тридцати рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.



9. Право приобретения муниципального движимого имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

10. Продавцом муниципального движимого имущества является администрация Приволжского муниципального района.

11. Утвердить информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения муниципального движимого имущества, опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте администрации Приволжского муниципального района [www.privadmin.ru](http://www.privadmin.ru) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Афанасьева Л.В.

13. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

Глава администрации  
Приволжского муниципального района

С.П. Сычёв

## Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области в связи с технической ошибкой, допущенной в информационном сообщении Информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» от 19.12.2013 г. № 46 в отношении кадастрового номера 37:13:0323016265 следует читать: «37:13:032301:265».

## Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельных участков на территории Приволжского района для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта:

1. Ивановская область, Приволжский район, д. Рылково, у дома 17 для строительства гаража, ориентировочной площадью 30 кв. м.

2. Ивановская область, Приволжский район, с. Толпыгино НТТ существующий газопровод восточнее д. 19 – КТТ ул. Центральная д. 19 для строительства газопровода, ориентировочной площадью 160 кв.м.

В течение 7 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направить в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.

## Информационное сообщение.

### **Администрация Приволжского муниципального района сообщает о продаже посредством публичного предложения Автомобиля, находящегося в собственности Приволжского муниципального района**

**1. Основание проведения торгов** – постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.02.2014 № 159-п «Об условиях приватизации муниципального движимого имущества посредством публичного предложения».

**2. Собственник выставляемого на торги имущества** – Приволжский муниципальный район в лице администрации Приволжского муниципального района.

**3. Организатор торгов (продавец)** – администрация Приволжского муниципального района.

**4. Форма торгов (способ приватизации)** - продажа Автомобиля посредством публичного предложения, в порядке установленном ст.23 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального движимого имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

**5. Начало приема заявок с 05 марта 2014 года.**

**6. Время и дата окончания приема заявок – 17.00 час., 09 апреля 2014 года.**

**7. Время и место приема заявок** - рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час., по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2, 3 этаж, кабинет 31 (зал заседаний).

Контактный телефон: (49339)3-23-26.

**8. Дата, время и место определения участников – 14 апреля 2014 года, в 13.00 час. по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д.2, кабинет 29.**

**9. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения – 29 апреля 2014 года, в 14.00 час. по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2, 3 этаж, кабинет 31 (зал заседаний).**

**10. Сведения о выставляемом на продажу посредством публичного предложения муниципальном движимом имуществе:**

Автомобиль является собственностью Приволжского муниципального района.

Характеристика муниципального движимого имущества, подлежащего приватизации:

- **автомобиль марки Toyota Camry**, тип – **легковой**, категория – **В**, регистрационный знак **А093МР37**, идентификационный номер **JTNBK40K103034633**, год выпуска – **2007**, цвет – **черный**, серия двигателя – **2GR 0449188**, рама № - **отсутствует**, кузов № - **JTNBK40K103034633**,

модификация (комплектация) – **Luxe AT**, мощность двигателя – **277 л.с.**, страна производитель – **Япония**, фактический пробег – **313000 км**, дополнительное оборудование – **отсутствует**.

**11. Цена первоначального предложения продажи Автомобиля:**

- **518 000 (пятьсот восемнадцать тысяч) рублей без налога на добавленную стоимость.**

**12. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»):**

- **51 800 (пятьдесят одна тысяча восемьсот) рублей.**

**13. Величина повышения цены «шаг аукциона»:** в случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложения о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения», в размере 50 процентов «шага понижения»:

- 25 900 (двадцать пять тысяч девятьсот) рублей.

**14. Цена отсечения:**

- **259 000 (двести пятьдесят девять тысяч) рублей.**

**15. Условия продажи имущества посредством публичного предложения**

**15.1. Общие условия**

Покупателями муниципального движимого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [ст. 25](#) №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Данные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Лицо, желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион, (далее – претендент) обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**15.2. Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток перечисляется до **09 апреля 2014 года** единым платежом в валюте Российской Федерации в размере:

- **51 800 (пятьдесят одна тысяча восемьсот) рублей.**

что составляет 10 % начальной цены продажи, с банковского счета, принадлежащего Претенденту (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на счет продавца:

**Получатель:** Администрация Приволжского муниципального района.

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

ИНН 3719001961, КПП 371901001,

Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/счет 04333013270),

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново,

Р/счет 40101810700000010001,

БИК 042406001, ОКТМО 24620000,

Наименование платежа – «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)», в части реализации основных средств по указанному имуществу» (*оплата задатка*),

КБК 303 11402053 05 0000 410

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Информационное сообщение о проведении продажи является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке **считается заключенным в письменной форме.**

**15.3. Порядок подачи заявок**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия документов.

#### **15.4. Перечень требуемых для участия документов и требования к их оформлению:**

1. Заявка в 2-х экземплярах по утвержденной Организатором форме.

2. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

3. В случае если от имени претендента действует его представитель - доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4. Претенденты – физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность.

5. Претенденты – индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Претендент имеет право отозвать принятую Организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора.

**Организатор вправе отказаться от проведения торгов** за 5 (пять) дней до даты окончания приема заявок, о чем он извещает претендентов на участие в торгах и публикует соответствующее информационное сообщение в периодическом печатном издании и размещает на официальном сайте в сети «Интернет».

**Организатор вправе принять решение о продлении срока приема заявок.**

Информационное сообщение о продлении срока приема заявок должно быть опубликовано в периодическом печатном издании и размещено на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о торгах не позднее даты окончания приема заявок.

#### **15.5. Определение участников, порядок проведения продажи посредством публичного предложения и порядок определения победителя**

Проведение продажи имущества посредством публичного предложения, определение участников и победителя торгов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального движимого имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения продажи или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения

проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

В случае отсутствия заявок на участие, либо если принял участие только один участник, продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся.

Результаты оформляются протоколом об итогах продажи посредством публичного предложения, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

**16. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения.** Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в установленном законодательством порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов.

Не допускается заключение договора по результатам продажи посредством публичного предложения ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайтах в сети «Интернет».

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи имущества.

Задаток, перечисленный покупателем для участия, засчитывается в счет оплаты имущества.

Размер НДС рассчитывается и уплачивается Покупателем самостоятельно в соответствии с законодательством.

**Покупатель обязан оплатить услуги независимого оценщика по определению рыночной стоимости Автомобиля, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, в течение 10 календарных дней с момента подписания договоров купли-продажи, в размере:**

**- 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей (НДС не облагается);**

**17. Сведения о предыдущих торгах по продаже данного имущества:**

Протокол № 2 от 05.02.2014 заседания аукционной комиссии по приватизации муниципального движимого имущества (об итогах аукциона), аукцион признан несостоявшимся в виду отсутствия поданных заявок на участие в аукционе.

**18. Получение типовых форм документов и дополнительной информации:**

ответственный исполнитель администрации Приволжского муниципального района – Сокова Светлана Сергеевна, тел. (49339)3-23-26 в рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час. по адресу: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2, кабинет № 22, e-mail: [Kumi-privolshk@yandex.ru](mailto:Kumi-privolshk@yandex.ru). Кроме этого, информацию можно найти на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). А также на официальном сайте Организатора торгов (Продавца): [www.privadmin.ru](http://www.privadmin.ru).

По осмотру представленного имущества обращаться в администрацию Приволжского муниципального района (тел. (49339)3-23-26).

**Все вопросы, касающиеся проведения торгов, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.**

В администрацию Приволжского муниципального района

**З А Я В К А**  
на приобретение муниципального движимого имущества  
посредством публичного предложения

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование **юридического лица**, подающего заявку)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные **физического лица**, подающего заявку)

\_\_\_\_\_ ,  
далее именуемый Претендент в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
полностью и безоговорочно принимая (акцептуя) публичное предложение о продаже имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, опубликованное в информационном бюллетене от .03.2014 № «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» (далее - информационное сообщение), а именно:

а) акций открытого акционерного общества / доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»

(наименование открытого акционерного общества/общества с ограниченной ответственностью)

в количестве \_\_\_\_\_ штук, что составляет \_\_\_\_\_ % уставного капитала.

б) иного имущества:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

**обязуюсь:**

1) соблюдать условия, содержащиеся в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, опубликованном в информационном бюллетене от .03.2014 № «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и размещенном в сети Интернет на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района [www.privadmin.ru](http://www.privadmin.ru), на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) а также порядок проведения продажи имущества посредством публичного предложения, установленный в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;

2) в случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам продажи имущества посредством публичного предложения, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, и описание документов, которая составляется в двух экземплярах.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении, ознакомлен, с его условиями согласен.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес с указанием индекса для рассылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

---

---

---

---

ИНН Претендента \_\_\_\_\_

С текстом проекта договора купли-продажи муниципального движимого имущества ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Подпись Претендента  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка принята Продавцом:**

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Представитель Продавца \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

ПРОЕКТ

г.Приволжск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_.03.2014

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Монаховой Натальи Леонидовны, действующей на основании распоряжения администрации Приволжского муниципального района от 09.12.2010 № 609-р, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Претендент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения находящегося в собственности Приволжского муниципального района: \_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении продажи имущества посредством публичного предложения находящегося в собственности Приволжского муниципального района, опубликованном в информационном бюллетене Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района от \_\_\_\_\_.03.2014 № \_\_\_\_\_, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере 51 800 (пятьдесят одна тысяча восемьсот) рублей (далее - задаток), а Продавец принимает задаток на счет № 40101810700000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3719001961, КПП 371901001 (далее - Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств, для участия в продаже имущества посредством публичного предложения, в случае признания Претендента победителем продажи имущества посредством публичного предложения и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в счет платы за приобретаемое имущество.

### 2. Перечисление денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее даты окончания приема заявок на участие в продаже имущества, а именно «\_\_\_» \_\_\_\_\_.03.2014, и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Продавца, является выписка с его Счета, которую Продавец представляет в комиссию по проведению торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в продаже имущества посредством публичного предложения не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 Договора осуществляется на расчетный счет Претендента:

ИНН Претендента \_\_\_\_\_



### **3. Возврат денежных средств**

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие по продаже имущества посредством публичного предложения, Продавец обязуется вернуть задаток на счет, указанный в п. 2.5 Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты отказа в принятии заявки, предоставленной Продавцом на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к продаже имущества посредством публичного предложения, Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.5 Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем продажи имущества посредством публичного предложения, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 2.5 Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения Продавцом итогов продажи имущества посредством публичного предложения.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.5 Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

3.5. В случае если Претендент, признанный победителем продажи имущества посредством публичного предложения, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи имущества, задаток Претенденту не возвращается.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем продажи имущества посредством публичного предложения и заключившим договор купли-продажи имущества, засчитывается Продавцом в счет оплаты по договору купли-продажи имущества.

3.7. В случае признания продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся, Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в п. 2.5 Договора счет в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов.

3.8. В случае отмены продажи имущества посредством публичного предложения Продавец в течение 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в п. 2.5 Договора.

3.9. В случае неисполнения обязанностей по оплате имущества в соответствии с договором купли-продажи Претендентом, признанным Победителем по продаже имущества посредством публичного предложения и заключившим договор купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты по договору купли-продажи имущества предусмотренных настоящим Договором случаям;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух одинаковых экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 5. Реквизиты сторон

### Продавец

Администрация Приволжского муниципального района

155550, Ивановская область, г.Приволжск,  
пер.Коминтерновский, д. 2

ИНН 3719001961, КПП 371901001  
Р.счет 40101810700000010001 в ГРКЦ ГУ Банка  
России по Ивановской области г.Иваново  
БИК 042406001

### Претендент

## Подписи Сторон

### от имени Продавца

\_\_\_\_\_ Н.Л. Монахова  
м.п.

### от Претендента

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
м.п.

*ПРОЕКТ*

## Договор купли-продажи муниципального движимого имущества посредством публичного предложения

г.Приволжск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Монаховой Натальи Леонидовны, действующей на основании распоряжения администрации Приволжского муниципального района от 09.12.2010 № 609-р, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положениями информационного сообщения о продаже имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района посредством публичного предложения, опубликованного в информационном бюллетене Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района от .03.2014 № \_\_\_\_\_, и на основании Протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_ «Об итогах продажи посредством публичного предложения», утвержденного главой администрации Приволжского муниципального района, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему Договору является \_\_\_\_\_ (Далее - Имущество).

1.3. Продавец гарантирует, что обладает правом собственности на Имущество и его право распоряжаться Имуществом ничем не ограничено, Имущество не находится под арестом, не обременено залогом и иными обязательствами перед третьими лицами и правами третьих лиц.

1.4. Стороны по настоящему Договору обязуются:

### Покупатель обязуется:

- произвести оплату Имущества в сумме и на условиях, установленных в статье 2 настоящего Договора;
- оплатить услуги независимого оценщика;
- принять Имущество в собственность.

### Продавец обязуется:

- осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателя в порядке, установленном статьей 3 настоящего Договора.

## 2. Порядок оплаты Имущества

2.1. Установленная по итогам продажи посредством публичного предложения цена продажи Имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей**.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей**, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. С учетом п. 2.2 настоящего Договора Покупатель обязан уплатить за Имущество денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей**, которые должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет:

*Получатель:* УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района, л/счет 04333013270), р/с № 40101810700000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г.Иваново, ИНН 3719001961, КПП 371901001, БИК 042406001, КБК 303 11402053 05 0000 410, код ОКТМО 24620000 в течение **10 (десяти) календарных дней** с момента подписания настоящего Договора.

**Размер НДС рассчитывается и уплачивается Покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, наименовании Имущества, дате проведения продажи посредством публичного предложения, дате заключения настоящего Договора.

Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате Имущества считается день зачисления на вышеуказанный счет денежных средств, указанных в настоящей статье.

2.4. Покупатель обязан оплатить услуги независимого оценщика в течение **10 (десяти) календарных дней** с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты оценщика: \_\_\_\_\_

2.5. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является выполнение п.п. 2.3 и 2.4 настоящего Договора.

## 3. Переход права собственности на имущество

3.1. Переход права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, не позднее чем через 30 (*тридцать*) календарных дней после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Выполнение Покупателем обязательств, указанных в п.п. 2.3 и 2.4 настоящего Договора подтверждается выписками со счета Получателя о поступлении денежных средств в оплату Имущества.

3.2. Обязанность нести в полном объеме расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество возлагается на Покупателя.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном п.2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и сроки, указанные в статье 2 настоящего Договора, не может составлять более пяти дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных статьей 2 настоящего Договора.

Продавец в течение трех дней с момента истечения допустимой просрочки, направляет Покупателю письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. При этом внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

## 5. Заключительные положения

5.1. Исчисление сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется периодом времени, указанном в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в случае, предусмотренном п. 4.2 настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух одинаковых экземплярах.

## 6. Реквизиты Сторон

### Продавец

Администрация Приволжского муниципального района

155550, Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2

ИНН 3719001961, КПП 371901001

Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/счет 04333013270)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г.Иваново, Р/счет 40101810700000010001, БИК 042406001, ОКТМО 24620000

### Покупатель

## Подписи Сторон

от имени Продавца

от Покупателя

\_\_\_\_\_ Н.Л. Монахова

М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

## Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области сообщает о предоставлении земельного участка на территории Приволжского муниципального района для целей, не связанных со строительством: Ивановская область, Приволжский район, д. Колышино, ул. Речная, напротив дома № 43 с кадастровым номером 37:13:030701:434 площадью 514 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства.

В течение 30 календарных дней с момента опубликования граждане и юридические лица вправе направить в уполномоченный орган (администрацию района) мотивированное мнение в письменной форме по вопросу предоставления земельного участка для указанных целей, которое учитывается при принятии решения по заявлению о предоставлении земельного участка.