



ВЕСТНИК

**Совета и администрации
Приволжского муниципального
района**

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 4 (Дата выпуска – 30.01.2015 года)
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
От 25.12.2014 №109	Решение: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2013 № 94 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».	3-5
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
От 30.01.2015 №104-п	Постановление: Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, должностных инструкций работников отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района Ивановской области.	6-12
От 30.01.2015 №106-п	Постановление: Об утверждении Порядка предоставления и использования субсидии на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.	13-15
От 30.01.2015 №108-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.07.2014г №678-п «Об утверждении плана организации ярмарок в 2015 году на территории Приволжского муниципального района».	16-18



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 25.12.2014 г

№ 109

г. Приволжск

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2013 № 94 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе, утвержденным Решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 и в целях регулирования бюджетных правоотношений Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2013 № 94 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»:

1. В пункте 1. подпункта 1.1.

на 2014 год:

По строке «-общий объем доходов бюджета Приволжского муниципального района в сумме» на 2014 год цифру «937 822,04» заменить цифрой «926 663,50»;

По строке «-общий объем расходов бюджета Приволжского муниципального района в сумме» на 2014 год цифру «956 811,58» заменить цифрой «945 571,72»

По строке «дефицит бюджета Приволжского муниципального района в сумме» на 2014 год цифру «18 989,54» заменить цифрой «18908,22».

1.2 В приложении № 1 к решению Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2013г. № 94 «Доходы бюджета Приволжского муниципального района по кодам классификации доходов бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

По строке «000 2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления» по графе «2014год» цифру «845128,49» заменить цифрой «833969,95»;

По строке «092 2 02 02000 00 0000 151 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» по графе «2014год» цифру «593675,53» заменить цифрой «582516,99»;

По строке «092 2 02 02999 05 0000 151 Прочие субсидии» по графе «2014год» цифру «171336,47» заменить цифрой «103608,22»;

По строке «092 2 02 02077 05 0000 151Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» по графе «2014год» цифру «398316,83» заменить цифрой «454886,54»;

По строке «Всего доходов» по графе «2014год» цифру «937822,04» заменить цифрой «926663,50».

1.3 В приложении №3 к решению Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2013 № 94 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»:

По строке «092 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе «2014» цифру «18 989,54» заменить цифрой «18 908,22»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» по графе «2014» цифру «26 429,90» заменить цифрой «26 348,58»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов» по графе «2014» цифру «952 381,68» заменить цифрой «941 223,14»;

По строке «092 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2014» цифру «952 381,68» заменить цифрой «941 223,14»;

По строке «092 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2014» цифру «952 381,68» заменить цифрой «941 223,14»;

По строке «092 01 05 02 01 05 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2014» цифру «952 381,68» заменить цифрой «941 223,14»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2014» цифру «978 811,58» заменить цифрой «967 571,72»;

По строке «092 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2014» цифру «978 811,58» заменить цифрой «967 571,72»;

По строке «092 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2014» цифру «978 811,58» заменить цифрой «967 571,72»;

По строке «092 01 05 02 01 05 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2014» цифру «978 811,58» заменить цифрой «967 571,72»;

1.4 В приложении №5 к решению Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2013 № 94 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

По строке «Разработка проектно-сметной документации на создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного кластера ""Плес"" в рамках непрограммных направлений деятельности. Софинансирование районного бюджета. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 5294013 200 » по графе «2014 год» цифру «109,88» заменить цифрой «104,15»;

По строке «Корректировка проектно-сметной документации по объекту «Спортивный центр с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по адресному ориентиру: Ивановская область, Приволжский район, 400 м на юго-запад от АЗС № 146» в рамках непрограммных направлений деятельности. Софинансирование бюджета Приволжского муниципального района. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). 5294015 200 » по графе «2014 год» цифру «407,05» заменить цифрой «380,61»;

По строке «Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного кластера "Плес" в рамках непрограммных направлений деятельности. Софинансирование районного бюджета. (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности). 5294016 400 » по графе «2014 год» цифру «107,28» заменить цифрой «58,13»;

По строке «Корректировка проектно-сметной документации по объекту «Спортивный центр с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по адресному ориентиру: Ивановская область, Приволжский район, 400 м на юго-запад от АЗС № 146» в рамках непрограммных направлений деятельности. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). 5298075 200 » по графе «2014 год» цифру «878,10» заменить цифрой «640,10»;

По строке «Разработка проектно-сметной документации на создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного кластера ""Плес"" в рамках непрограммных направлений деятельности. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 5298125 200 » по графе «2014 год» цифру «21866,10» заменить цифрой «20725,77»;

По строке «Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного кластера ""Плес"" в рамках непрограммных направлений деятельности. (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 5298126 400 » по графе «2014 год» цифру «21348,79» заменить цифрой «11568,58»;

По строке «Итого» по графе «2014 год» цифру «956811,58» заменить цифрой «945571,72».

1.5 В приложении № 6 к решению Совета Приволжского муниципального района от 23.12.2013 № 94 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

По строке «Администрация Приволжского муниципального района 303» по графе «2014 год» цифру «685619,61» заменить цифрой «674379,75»;

По строке «Разработка проектно-сметной документации на создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного кластера ""Плес"" в рамках непрограммных направлений деятельности. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0412 5298125 200 » по графе «2014 год» цифру «21866,10» заменить цифрой «20725,77»;

По строке «Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного кластера ""Плес"" в рамках непрограммных направлений деятельности. (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 303 0412 5298126 400 » по графе «2014 год» цифру «21348,79» заменить цифрой «11568,58»;

По строке «Разработка проектно-сметной документации на создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного кластера ""Плес"" в рамках непрограммных направлений деятельности. Софинансирование районного бюджета. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0412 5294013 200 » по графе «2014 год» цифру «109,88» заменить цифрой «104,15»;

По строке «Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного кластера "Плес" в рамках непрограммных направлений деятельности. Софинансирование районного бюджета. (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности). 303 0412 5294016 400 » по графе «2014 год» цифру «107,28» заменить цифрой «58,13»;

По строке «Корректировка проектно-сметной документации по объекту «Спортивный центр с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по адресному ориентиру: Ивановская область, Приволжский район, 400 м на юго-запад от АЗС № 146» в рамках непрограммных направлений деятельности. Софинансирование бюджета Приволжского муниципального района. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). 303 1102 5294015 200 » по графе «2014 год» цифру «407,05» заменить цифрой «380,61»;

По строке «Корректировка проектно-сметной документации по объекту «Спортивный центр с универсальным игровым залом и плавательным бассейном по адресному ориентиру: Ивановская область, Приволжский район, 400 м на юго-запад от АЗС № 146» в рамках непрограммных направлений деятельности. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд). 303 1102 5298075 200 » по графе «2014 год» цифру «878,10» заменить цифрой «640,10»;

По строке «Итого» по графе «2014 год» цифру «956811,58» заменить цифрой «945571,72».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приволжского
муниципального района

А.А. Замураев



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 .01. 2015 г.

№104-п

г.Приволжск

Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, должностных инструкций работников отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения Совета Приволжского муниципального района от 27.11. 2014 года N 83, «Об утверждении структуры администрации Приволжского муниципального района», администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Приволжского муниципального района Ивановской области (приложение №1).
2. Утвердить должностную инструкцию начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района (приложение № 2).
3. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района (приложение № 3).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района»
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района
С.Е. Сизову.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Приволжского муниципального района (далее по тексту - отдел ГО и ЧС).

1.2. Отдел по делам ГО и ЧС является структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района по решению задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах.

1.3. Отдел по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, приказами начальника ГУ МЧС по Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, Уставом Приволжского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Приволжского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Отдел по делам ГО и ЧС подчиняется непосредственно Главе администрации Приволжского муниципального района, координирует работу отдела заместитель главы администрации по экономическим вопросам - председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ).

1.5. Отдел ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Ивановской области, структурными подразделениями администрации Приволжского муниципального района, должностными лицами предприятий, организаций и учреждений Приволжского муниципального района, с правоохранительными органами.

2. Основные задачи отдела по делам ГО и ЧС.

2.1. Основными задачами отдела по делам ГО и ЧС являются:

- реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района;

- организация защиты населения, территории района, объектов экономики от аварий, катастроф, стихийных бедствий, от опасностей, возникающих при ведении военных действий;

- осуществление координации деятельности организаций, расположенных на территории Приволжского муниципального района, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- оповещение об угрозе жизни и здоровью людей и о порядке действий в сложившейся обстановке при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией;

- организация всестороннего обеспечения пострадавшего населения индивидуальными средствами защиты;

- организация аварийно-спасательных и других необходимых работ, а также координация действий сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного времени и в очагах поражения при военных действиях;

- поддержание в готовности и использование пункта управления, сил, средств связи и оповещения;

- организация подготовки должностных лиц, органов управления и сил к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- контроль за созданием и поддержанием в готовности сил и средств, предназначенных для действий в чрезвычайных ситуациях;

- организация взаимодействия с органами военного командования при совместном выполнении задач гражданской обороны в мирное и военное время;

- обеспечение работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Приволжского муниципального района;
- организация и проведение обязательного обучения населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- участие в разработке предложений по созданию в районе резерва финансов и материальных ресурсов на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- планирование, разработка и осуществление мероприятий по гражданской обороне и контроль за их выполнением;
- участие в планировании, организации обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в условиях мирного и военного времени;
- обеспечение работы по ведению секретного делопроизводства в администрации Приволжского муниципального района.

3. Функции отдела ГО и ЧС

3.1. Отдел по делам ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации Приволжского муниципального района проекты плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, готовит предложения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению ущерба и потерь в случае их возникновения;
- участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- организует контроль выполнения мероприятий гражданской обороны;
- организует сбор информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и проводит ее анализ;
- осуществляет в пределах своих полномочий руководство силами районного звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Приволжского муниципального района;
- организует работу по созданию, размещению, подготовке, оснащению сил и средств гражданской обороны и районного звена Ивановской области;
- осуществляет контроль за выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества.
- организует заключение договоров с предприятиями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности на выполнение ими мероприятий по гражданской обороне в военное время и контролирует их выполнение;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Приволжского муниципального района проекты нормативных правовых актов и решений по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и другим вопросам своей компетенции;
- организует взаимодействие органов администрации Приволжского муниципального района (управлений, служб) в интересах защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и координирует их деятельность по вопросам гражданской обороны;
- осуществляет организацию технического обеспечения деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Приволжского муниципального района;
- организует подготовку и функционирование районного звена Ивановской области;
- осуществляет связь с общественностью через средства массовой информации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, о приемах и способах защиты от них;
- ведет в установленном порядке учет и отчетность по использованию материально-технических и денежных средств, выделенных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает выполнение плана комплектования учебно-методического центра гражданской обороны Ивановской области;
- планирует и организует проведение командно-штабных и других учений и тренировок по ГО и ликвидации ЧС;
- обеспечивает в пределах своей компетенции готовность органов повседневного управления районного звена РСЧС и привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;
- обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;
- участвует в создании, совершенствовании, поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны;
- ведет секретное делопроизводство в администрации Приволжского муниципального района.

- рассматривает письма, жалобы и заявления граждан и должностных лиц в пределах своей компетенции, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

4. Полномочия отдела ГО и ЧС

4.1. Отдел ГО и ЧС в пределах своей компетенции:

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной статистики, предприятий, организаций и учреждений, а также руководителей служб гражданской обороны информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
- проводит учения и тренировки с органами управления, нештатными аварийно-спасательными формированиями и службами ГО предприятий и организаций Приволжского муниципального района;
- осуществляет по согласованию с руководителями организаций и предприятий проверки готовности объектовых звеньев Ивановской подсистемы РСЧС;
- вносит на рассмотрение главы администрации Приволжского муниципального района и его заместителей предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций другие структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района;

5. Организация деятельности отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района

5.1. Деятельность отдела организуется в соответствии с планом работы администрации и соответствующими планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

5.2. Руководство отделом возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Приволжского муниципального района в установленном порядке. Начальник отдела подчиняется Главе администрации Приволжского муниципального района и заместителю главы администрации, председателю КЧС и ОПБ.

5.3. Финансовое, информационное, транспортное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Приволжского муниципального района, а в случае передачи полномочий от городских и сельских поселений частично за счет средств этих муниципальных образований.

5.4. Отдел обеспечивается необходимым для его деятельности имуществом и материально-техническими средствами, оборудованием, организует их целевое использование и сохранность.

5.5. Работа отдела, связанная с секретными сведениями и документами осуществляется в соответствии с Законом РФ «О государственной тайне» и требованиями нормативных актов по вопросам секретного делопроизводства.

5.6. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА:

- руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

- несет ответственность за своевременность и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- представляет орган управления в органах государственной власти, структурных подразделениях администрации Приволжского муниципального района;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Приволжского муниципального района проекты правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также предложения по вопросам организации деятельности отдела.

5.7. Функции других работников отдела определяются должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются законодательством Российской Федерации и Ивановской области о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Положением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка администрации Приволжского муниципального района, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района (далее - начальник отдела).

1.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке распоряжением главы администрации Приволжского муниципального района;

1.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется главе администрации Приволжского муниципального района, координирует работу отдела заместитель главы администрации по экономическим вопросам, председатель КЧС и ОПБ.

1.4. На должность начальника органа управления ГО назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по муниципальной службе на муниципальных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.5. Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района должен знать:

- законодательство, нормативные и методические материалы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- систему стандартов и нормативов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- организацию работы по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- порядок проведения проверок в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- основы трудового законодательства;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда.

1.6. В период временного отсутствия начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района его обязанности возлагаются на главного специалиста отдела по делам ГО и ЧС.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района:

- организует и контролирует выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- организует работу по созданию, размещению, подготовке и оснащению сил гражданской обороны;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение начальника гражданской обороны района проекты плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования;
- участвует в разработке и реализации районных программ по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышению устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время и пожарной безопасности;
- организует и контролирует деятельность учреждений, включенных в службу наблюдения и лабораторного контроля;
- организует работу по привлечению к мероприятиям гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций спасательных служб и НАСФ и трудоспособного населения при их соответствующей подготовке и аттестации;
- осуществляет контроль и учет за накоплением и поддержанием в готовности ЗС, СИЗ, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;
- организует разработку и представление на рассмотрение проектов нормативных правовых актов и решений по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и другим вопросам своей компетенции;
- организует сбор и обмен информацией об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и проводит их анализ;
- обеспечивает защиту информации, в том числе и составляющей государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

- организует создание и функционирование районной системы оповещения;
- осуществляет связь с общественностью и СМИ по вопросам своей компетенции;
- организует информирование населения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о приемах и способах защиты;
- организует оповещение населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет методическое руководство работами по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- организует работу по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организует сбор, обобщение и анализ информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории района;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района;
- обеспечивает составление установленной отчетности.

2.2. Начальник обязан обладать навыками:

- эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными службами иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации.

3. ПРАВА

3.1. Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района имеет право:

- вносить на рассмотрение главы администрации Приволжского муниципального района и его заместителей предложения по совершенствованию ведения работы в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций другие структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района;
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к компетенции отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района;
- вступать во взаимоотношения с подразделениями организаций для решения оперативных вопросов деятельности, входящей в компетенцию начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района;
- представлять интересы администрации в сторонних организациях по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района;
- давать рекомендации руководителям предприятий, организаций и учреждений, главам администраций поселений Приволжского муниципального района, осуществлять методическое руководство по вопросам гражданской обороны;
- самостоятельно вести переписку по вопросам гражданской обороны, а также по другим вопросам, входящим в его компетенцию и не требующих согласования с главой администрации Приволжского муниципального района;
- по согласованию с руководителями предприятий, организаций и учреждений планировать и проводить тренировки и учения по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности;
- вносить предложения при формировании бюджета Приволжского муниципального района о включении в него расходов на реализацию мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах;
- по решению главы администрации Приволжского муниципального района представлять администрацию Приволжского муниципального района на совещаниях, касающихся вопросов гражданской обороны;
- предоставлять главе администрации Приволжского муниципального района предложения о поощрении руководителей и других лиц предприятий, организаций за активную работу в сфере гражданской обороны.

4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

4.1. Режим работы начальника отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. В связи с производственной необходимостью начальник отдела может выезжать за пределы муниципального района.

4.3. Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности начальнику отдела выделяется служебный автотранспорт.

4.4. В целях соблюдения режима секретности начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района выделяется необходимая оргтехника, средства связи и помещение согласно нормам и правилам.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ДОЛЖНОСТИ

5.1. Начальник отдела осуществляет служебную деятельность во взаимодействии с начальниками структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций и учреждений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник отдела по делам ГО и ЧС несет дисциплинарную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

- за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» - в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Руководитель аппарата администрации

С.Е. Сизова.

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____ О.В. Раскатова.

Дата _____ 2015 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2015

№ 106-п

г.Приволжск

Об утверждении Порядка предоставления и использования субсидии на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 454-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Совершенствование институтов государственного управления и местного самоуправления Ивановской области», Законом Ивановской области от 26.12.2014 № 116-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Соглашением от 16.12.2014 № 6 между Управлением по информатизации Ивановской области и администрацией Приволжского муниципального района о предоставлении в 2014 (2015) году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных услуг, Администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и использования субсидии на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение № 1).
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств МКУ «Управление делами».
3. Определить ответственным:
 - 3.1. МКУ «Управление делами»:
 - по предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района проверенных документальных сведений в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства.
 - по предоставлению отчетов главному распорядителю средств областного бюджета – Департамент развития информационного общества Ивановской области, передаваемых в виде субсидий бюджетам из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, согласно срокам и форме, установленным Департаментом развития информационного общества Ивановской области.
 - по подготовке документов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление делами» Зобнина А.В.
 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

**Порядок
предоставления и использования субсидии на создание многофункциональных центров
предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и расходования субсидии из областного бюджета на создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется в целях создания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и направляется на капитальный, текущий ремонты зданий и помещений, выделенных под МФЦ, материально-техническое оснащение создаваемых МФЦ.
3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования расходов за счет средств местных бюджетов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 15% от объема выделяемой субсидии.
4. Субсидия предоставляется бюджету Приволжского муниципального района при соблюдении следующих условий:
 - наличие выделенного под многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг помещения;
 - наличие муниципального правового акта, определяющего расходное обязательство Приволжского муниципального района Ивановской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Департаментом развития информационного общества Ивановской области и администрацией Приволжского муниципального района.
6. Субсидия перечисляется Департаментом развития информационного общества Ивановской области в установленном порядке на единый счет бюджета Приволжского муниципального района, открытый в отделе № 16 УФК по Ивановской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.
7. Муниципальным заказчиком по исполнению мероприятий, связанных с созданием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг выступает МКУ «Управление делами».
8. В целях исполнения расходного обязательства МКУ «Управление делами» представляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление) оформленные и проверенные на соответствие установленным действующим законодательством нормам и требованиям следующие документы:
 - муниципальные контракты на поставки товаров для муниципальных нужд, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - счета – фактуры;
 - товарные накладные;
 - акты приемки – передачи.Документы, установленные пунктом 8 настоящего порядка, должны содержать отметку с грифом «Проверено» и визой директора МКУ «Управление делами» Зобнина А.В. и «Согласовано» и визой начальника отдела строительства администрации Приволжского муниципального района Грязнова С.В.
9. В целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства МКУ «Управление делами» в течение 2-х рабочих дней предоставляет в финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии с установленными требованиями законодательства.
10. Финансовое управление производит финансирование субсидии в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней, при условии исполнения требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, согласно представленной заявке, установленной пунктом 9 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «О бюджете Приволжского муниципального района

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в соответствии с утвержденным кассовым планом, при наличии денежных средств бюджета Приволжского муниципального района на едином счете бюджета Приволжского муниципального района, открытый в отделе № 16 УФК по Ивановской области.

11. МКУ «Управление делами» производит оплату денежных средств поставщикам, с учетом всех выполненных условий и требований, установленных настоящим Порядком, путем перечисления с лицевого счета МКУ «Управление делами» на расчетные счета поставщиков, открытые в кредитных организациях.
12. МКУ «Управление делами» представляет в финансовое управление платежные поручения, подтверждающие оплату поставщикам за капитальный, текущий ремонт зданий и помещений, выделенных под МФЦ, материально-техническое оснащение создаваемых МФЦ с отметкой отдела № 16 УФК по Ивановской области.
13. МКУ «Управление делами» предоставляет главному распорядителю средств областного бюджета – Департамент развития информационного общества Ивановской области, финансовому управлению отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, муниципальным образованиям и городскими округами, согласно срокам и форме, установленным Департамент развития информационного общества Ивановской области.
14. Не использованный по итогам текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.
15. Ответственность за целевое использование субсидии, за соблюдение настоящего Порядка, достоверность и полноту предоставляемой информации возлагается на МКУ «Управление делами».



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2015г

№108-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.07.2014г №678-п «Об утверждении плана организации ярмарок в 2015 году на территории Приволжского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 года №481-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», администрация Приволжского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.07.2014 года №678-п «Об утверждении плана организации ярмарок в 2015 году на территории Приволжского муниципального района» следующие изменения:

Приложение №1 изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин

**План организации ярмарок на 2015 год
на территории Приволжского муниципального района**

№ п/п	Организатор ярмарки				Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсальная, сельскохозяйственная, специализированная (с указанием специализации))	Дата начала и дата окончания проведения ярмарки
	ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата государственной регистрации	Адрес места проведения ярмарки	ИНН	ОГРН			
1	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно- коммунального хозяйства» 27.09.2002г.	г. Приволжск пл. Революции «Широкая масленица»	3719000541	1023701711131	Праздничная	Универсальная	22 февраля 2015г
2	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно- коммунального хозяйства» 27.09.2002г.	г. Приволжск Василевский парк «День города и района»	3719000541	1023701711131	Праздничная	Универсальная	12 июня 2015г
3	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжское	г. Приволжск Сад Текстильчиков «День молодежи»	3719000541	1023701711131	Праздничная	Универсальная	28 июня 2015г

	многоотраслевое производственное объединение жилищно- коммунального хозяйства» 27.09.2002г.						
4	Районное потребительское общество 31.03.1993г	г. Приволжск ул. Советская, 33	3719002549	1023701712264	Выходного дня	Универсальная	Выходные дни
5	Администрация Плесского городского поселения 30.01.2006г.	г. Плес, Торговая площадь «День города»	3719009150	1063705000831	Праздничная	Универсальная	11-12 июля 2015г.
6	Администрация Плесского городского поселения 30.01.2006г.	г. Плес, набережная по ул. Советская от д.39 до д.47 (вернисаж художников)	3719009150	1063705000831	Выходного дня	Специализированная (картины, батик ручной работы)	Выходные дни с 15 мая по 15 сентября 2015г
7	ООО «Центр туризма и отдыха» 11.11.2011г.	г. Плес ул. Корнилова,35	3702660109	1113702034346	Постоянно- действующая	Универсальная	Каждый вторник в течение года
8	ООО Торговый центр «Калашная улица» 16.08.2012г.	г. Плес, земельные участки по ул. Советской, 29,29а,31,33, выходящие с одной стороны на пл. Революции (несколько выше магазина «Алмаз»), с другой стороны на набережную (между домами 29 и 31)	3705065806	1123705000451	Постоянно- действующая	Специализированная (по продаже непродовольственными товарами)	Вторник- воскресенье