

Положение об отделе строительства администрации Приволжского
муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района.

1.2. Полное наименование: Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района.

1.3. Место нахождения Отдела: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, пер. Коминтерновский, 2.

Юридический адрес Отдела: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, пер. Коминтерновский, 2.

1.4. Организационно-правовая форма отдела строительства администрации Приволжского муниципального района - муниципальное учреждение. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.5. Отдел является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе, печать с изображением герба Приволжского муниципального района, а также соответствующие штампы, бланки со своим наименованием.

Учредителем Отдела является Приволжский муниципальный район, функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Приволжского муниципального района.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законодательством РФ и Ивановской области, Указами Губернатора и постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом Приволжского муниципального района и решениями Совета Приволжского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Приволжского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области, с органами местного самоуправления Приволжского муниципального района, городских и сельских поселений, общественными объединениями, иными организациями, гражданами.

1.8. Деятельность Отдела курирует заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по ЖКХ и строительству соответствию с распределением обязанностей и подотчетен главе администрации Приволжского муниципального района.

1.9. Основным источником финансирования Отдела является бюджет Приволжского муниципального района в пределах утвержденной сметы.

Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

1.10. Отдел издает в пределах своей компетенции, на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации приказы.

1.11. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. Руководство и контроль за выполнением работ по капитальному строительству и реконструкции, а также капитальному ремонту объектов на территории Приволжского муниципального района;

2.1.2. Рациональное размещение объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;

2.1.3. Сохранение и развитие объектов историко-культурного наследия;

2.1.4. Участие в разработке нормативно-правовой базы в области строительной деятельности.

2.2. Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает проекты долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составляет титульные списки на все объекты капитального строительства, оформляет заявки на строительные материалы и оборудование.

2.2.2. Обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств для осуществления капитальных вложений и повышение их эффективности, осуществляя направление средств на реконструкцию, капитальное строительство и ремонт объектов, их концентрацию на пусковых объектах, сокращение незавершенного строительства.

2.2.3. Осуществляет контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предьявляет санкции, предусмотренные договорами.

2.2.4. Обеспечивает оформление банковских операций по заключенным договорам с подрядными организациями и предоставление в казначейство в установленные сроки документации по строительству объектов.

2.2.5. Организует выполнение планов капитального строительства, своевременность выдачи проектной и технической документации для производства строительных работ.

2.2.6. Осуществляет в установленном законодательством порядке функции заказчика Приволжского муниципального района Ивановской области на выполнение муниципального заказа по капитальному строительству объектов, реконструкции и капитальному ремонту, финансируемых за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

2.2.7. Осуществляет технический надзор за сроками и качеством выполнения строительных работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам,

стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требования рациональной организации труда. Осуществляет на территории Приволжского муниципального района руководство и контроль за развитием газификации населенных пунктов района.

2.2.8. Согласовывает с органами, осуществляющими технический надзор, вопросы, связанные с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках.

2.2.9. Совершенствует организацию труда в строительстве, сокращение издержек и повышение качества строительных работ, сокращение сроков строительных работ, улучшение и удешевление проектно-изыскательских работ.

2.2.10. Содействует внедрению рационализаторских предложений, снижающих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений, без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ.

2.2.11. Обеспечивает реализацию концепции формирования архитектурного облика территории.

2.2.12. Осуществляет функции заказчика на подготовку проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.

2.2.13. Рассматривает, согласовывает и утверждает проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства местного значения.

2.2.14. Участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства.

2.2.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Приволжского муниципального района и настоящим Положением.

2.2.16. Осуществляет в установленном законодательством порядке функции муниципального заказчика на выполнение муниципального заказа Приволжского муниципального района по строительству, реконструкции объектов главного распорядителя бюджетных средств, финансируемых за счет средств областного и федерального бюджетов.

2.2.17. Осуществляет проверку смет (сметных расчетов) бюджетополучателей Приволжского муниципального района на капитальные, текущие ремонты зданий (сооружений) на предмет необходимости проведения работ, объема работ (материалов) и обоснованности их стоимости.

2.2.18. Принимает участие в плановых и внеплановых проверках (совместно с Финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района) в части проверки соответствия сметных расчетов и объемов выполненных работ бюджетополучателей Приволжского муниципального района на капитальные, текущие ремонты зданий (сооружений).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Представлять интересы администрации Приволжского

муниципального района в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;

3.1.2. Осуществлять официальную переписку, используя бланки отдела строительства;

3.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

3.1.4. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов администрации Приволжского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций;

3.1.5. Выступать в судах в защиту интересов Отдела и администрации Приволжского муниципального района;

3.1.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации Приволжского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.7. Осуществлять от имени администрации Приволжского муниципального района юридические действия по защите имущественных прав и законных интересов администрации Приволжского муниципального района, в том числе путем обращения в суд с исками;

3.1.8. Заключать и согласовывать договоры подряда на строительство с соответствующей строительной организацией, имеющей лицензию;

3.1.9. Представлять заинтересованным лицам и организациям сведения об объемах выполненных работ, акты приемки и иную отчетность об использовании капитальных вложений;

3.1.10. Принимать участие в предпроектной работе по выдаче заданий на проектирование объектов бюджетной сферы;

3.1.11. Привлекать по договорам гражданско-правового характера специалистов для осуществления поставленных целей;

3.1.12. Осуществлять иные виды деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, Приволжского муниципального района, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Соблюдать действующее законодательство;

3.2.2. Обеспечивать технический надзор за ходом строительных работ на объектах;

3.2.3. Обеспечивать проведение авторского надзора;

3.2.4. Осуществлять приемку выполненных работ по договорам подряда;

3.2.5. Вести контроль и учет выполненных объемов работ на объектах;

3.2.6. Производить контрольные замеры выполненных объемов, проверку цен и предъявленные по договору подряда документы за выполненные работы, поставляемые материалы и оборудование, оказанные услуги;

3.2.7. Производить в соответствии с графиком оплату работ подрядной организации, а также окончательные расчеты по законченному объекту;

3.2.8. В случае нарушения законодательства Российской Федерации и

Ивановской области, решений Совета Приволжского муниципального района и администрации Приволжского муниципального района, а также нанесения ущерба экономическим интересам, обеспечивать и защищать интересы администрации Приволжского муниципального района, в том числе в правоохранительных и судебных органах.

3. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

4.1. Руководство отделом строительства осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Приволжского муниципального района.

4.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1. Организует работу Отдела на правах единоначалия;

4.3.2. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, исполнение должностных обязанностей, требований инструкции по делопроизводству;

4.3.3. От имени Отдела представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности без доверенности;

4.3.4. Выступает в суде в защиту интересов Отдела;

4.3.5. Вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Отдела;

4.3.6. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Приволжского муниципального района и настоящим Положением.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

5.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по ЖКХ и строительству, курирующий работу Отдела.

5.2. Отдел представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и в определенные сроки. Проверку деятельности Отдела осуществляют органы и организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством.

6. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района.

6.2. Реорганизация, переименование и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.