



ВЕСТНИК

**Совета и администрации
Приволжского муниципального
района**

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№53 (Дата выпуска – 26.08.2015 года)

Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
От 26.08.2015 №70	Решение: О внесении изменений в решение Совета Приволжского муниципального района от 26.07.2012 года № 59 «Об административной комиссии Приволжского муниципального района».	3
От 26.08.2015 №71	Решение: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».	4-12
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
От 24.08.2015 №717-п	Постановление: О внесении изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.07.2015 г. № 656-п «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Приволжского муниципального района».	13-16
От 24.08.2015 №718-п	Постановление: О закрытии купального сезона на водоемах Приволжского муниципального района.	17
От 24.08.2015 №719-п	Постановление: О внесении изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2013г. №771-п «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Приволжского муниципального района».	18
От 25.08.2015 №722-п	Постановление: Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2016-2018 годы».	19-29
От 25.08.2015 №723-п	Постановление: Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района.	30-47



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 26.08.2015 г.

№ 70

г. Приволжск

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета Приволжского муниципального района от 26.07.2012 года № 59 «Об административной комиссии Приволжского муниципального района»

В соответствии с Законами Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений, от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», от 03.07.2015 г. № 55-ОЗ «О внесении изменений в Закон Ивановской области», от 08.07.2015 г. № 81-ОЗ «Об установлении ограничений розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе энергетических напитков» и в связи с кадровыми изменениями Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Приволжского муниципального района от 26.07.2012 года № 59 «Об административной комиссии Приволжского муниципального района» следующие изменения:

В Приложении № 2 «Состав административной комиссии Приволжского муниципального района»:

а) в абзаце

- слова «Волкова Яна Александровна – ведущий специалист юридического отдела администрации Приволжского муниципального района» заменить словами «Хапаева Ольга Вадимовна – начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики»;

- слова «Раскатова Ольга Васильевна—ведущий специалист отдела по делам ГОИЧС администрации Приволжского муниципального района» заменить словами «Раскатова Ольга Васильевна - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района»;

- слова «Тихомирова Татьяна Михайловна» -председатель Комитета экономики, муниципального заказа и торговли» заменить словами «Тихомирова Татьяна Михайловна-начальник отдела управления закупками администрации Приволжского муниципального района»;

- слова «Макаров Юрий Геннадьевич- начальник структурного подразделения –главный архитектор администрации Приволжского муниципального района» заменить словами «Макаров Юрий Геннадьевич- начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района».

б) абзац 2 изложить в следующей редакции:

- Протоколы об административных правонарушениях на территории Приволжского муниципального района имеет право составлять Куликов Геннадий Валерьевич-главный специалист административно-технического контроля администрации Приволжского муниципального района - в части, предусмотренных статьями 2.1,6.1,6.3,6.4,6.6, 6.7, ч.2 статьи 6.10,6.13,6.14;

- Чехова Светлана Эдуардовна -начальник отдела экономического развития, прогнозирования и торговли администрации Приволжского муниципального района;

- Кубасова Ольга Сергеевна- ведущий специалист отдела экономического развития, прогнозирования и торговли администрации Приволжского муниципального района в части, предусмотренных статьями 4.6,4.7 Закона Ивановской области от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района»

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26.08.2015

№ 71

г. Приволжск

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе, утвержденным Решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 и в целях регулирования бюджетных правоотношений Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.1 В подпункте 1.1 пункта 1 Статьи 1 на 2015 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифру «650 440 830,85» заменить цифрой «651 530 441,55»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифру «727 640 024,15» заменить цифрой «728 619 316,73»;

по строке «дефицит бюджета Приволжского муниципального района в сумме» цифру «77 199 193,30» заменить цифрой «77 088 875,18».

1.2 В приложении № 2 к решению Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «Доходы бюджета Приволжского муниципального района по кодам классификации доходов бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

По строке «000 1 00 00000 00 0000 000Налоговые и неналоговые доходы» по графе «2015год» цифру «95 212 865,23» заменить цифрой «96 898 315,23»;

По строке «000 1 12 00000 00 0000 000 Платежи при пользовании природными ресурсами» по графе «2015год» цифру «323 180,00» заменить цифрой «398 180,00»;

По строке «048 1 12 01030 01 0000 120 Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты» по графе «2015год» цифру «41 340,00» заменить цифрой «77 340,00»;

По строке «048 1 12 01040 01 0000 120 Плата за размещение отходов производства и потребления» по графе «2015год» цифру «215 070,00» заменить цифрой «254 070,00»;

По строке «Доходы от оказания платных услуг(работ) и компенсации затрат государства» по графе «2015год» цифру «14 286 033,20» заменить цифрой «15 791 683,20»;

По строке «073 1 13 01995 05 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2015год» цифру «13 900 000,00» заменить цифрой «15 405 650,00»;

По строке «000 1 16 00000 00 0000 000Штрафы, санкции, возмещение ущерба» по графе «2015год» цифру «1 298 280,00» заменить цифрой «1 403 080,00»;

По строке «041 1 16 25030 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира» по графе «2015год» цифру «500,00» заменить цифрой «18 000,00»;

По строке «182 1 16 03030 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» по графе «2015год» цифру «2 900,00» заменить цифрой «7 900,00»;

По строке «188 1 16 43000 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными

фондами Российской Федерации)» по графе «2015год» цифру «15 000,00» заменить цифрой «17 000,00»;

По строке «188 1 16 08020 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции» по графе «2015год» цифру «500,00» заменить цифрой «7 500,00»;

По строке «092 1 16 90050 05 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» по графе «2015год» цифру «139 179,00» заменить цифрой «201 179,00»;

По строке «321 1 16 25060 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства» по графе «2015год» цифру «32 000,00» заменить цифрой «43 300,00»;

По строке «000 2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления» по графе «2015 год» цифру «555 227 965,62» заменить цифрой «554 632 126,32»,

По строке «000 2 02 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ» по графе «2015год» цифру «628 959 892,93» заменить цифрой «628 364 053,63»,

По строке «000 2 02 02000 00 0000 151Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» по графе «2015год» цифру «364 495 847,57» заменить цифрой «365 419 757,69»;

По строке «092 2 02 02077 05 0000 151 Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» по графе «2015год» цифру «254 876 099,77» заменить цифрой «255 701 136,89»;

По строке «092 2 02 02999 05 0000 151Прочие субсидии» по графе «2015год» цифру «69 647 072,62» заменить цифрой «69 745 945,62»;

По строке «000 2 02 04000 00 0000 151Иные межбюджетные трансферты» по графе «2015год» цифру «93 332 559,36» заменить цифрой «91 812 809,94»;

По строке «092 2 02 04014 05 0000 151Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» по графе «2015год» цифру «86 996 926,20» заменить цифрой «85 477 176,78»;

По строке «Всего доходов» по графе «2015 год» цифру «650 440 830,85» заменить цифрой «651 530 441,55».

1.3 В приложении № 4 к решению Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:

По строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе «2015 год» цифру «77 199 193,30» заменить цифрой «77 088 875,18»;

По строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» по графе «2015 год» цифру «77 199 193,30» заменить цифрой «77 088 875,18»;

По строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов» по графе «2015 год» цифру «650 440 830,85» заменить цифрой «651 530 441,55»;

По строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2015 год» цифру «650 440 830,85» заменить цифрой «651 530 441,55»;

По строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов по графе «2015 год» цифру «650 440 830,85» заменить цифрой «651 530 441,55»;

По строке «000 01 05 02 01 05 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2015 год» цифру «650 440 830,85» заменить цифрой «651 530 441,55»;

По строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2015 год» цифру «727 640 024,15» заменить цифрой «728 619 316,73»;

По строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2015 год» цифру «727 640 024,15» заменить цифрой «728 619 316,73»;

По строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов по графе «2015 год» цифру «727 640 024,15» заменить цифрой «728 619 316,73»;

По строке «000 01 05 02 01 05 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2015 год» цифру «727 640 024,15» заменить цифрой «728 619 316,73».

1.4 В приложении № 6 к решению Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:

По строке «Муниципальная программа «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского муниципального района 0100000» по графе «2015 год» цифру «231 106,00» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Подпрограмма «Обеспечение финансирования непредвиденных расходов районного бюджета» 0130000» по графе «2015 год» цифру «231 106,00» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Резервный фонд Администрации Приволжского муниципального района в рамках подпрограммы «Обеспечение финансирования непредвиденных расходов районного бюджета» муниципальной программы «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского муниципального района». (Иные бюджетные ассигнования) 0132081 800» по графе «2015 год» цифру «231 106,00» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Муниципальная программа «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе» 0300000» по графе «2015 год» цифру «193 406 987,03» заменить цифрой «193 909 248,91»;

По строке «Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» 0310000» по графе «2015 год» цифру «97 031 271,14» заменить цифрой «97 434 660,02»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования в рамках подпрограммы «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 0310159 200»

по графе «2015 год» цифру «38 498 251,74» заменить цифрой «38 901 640,62»;

По строке «Подпрограмма «Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования» 0330000» по графе «2015 год» цифру «6 917 099,00» заменить цифрой «7 015 972,00»;

По строке «Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования» муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 0338008 200» по графе «2015 год» цифру «210 560,00» заменить цифрой «239 316,00»;

По строке «Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования» муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе». (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0338008 600» по графе «2015 год»

цифру «1 474 600,00» заменить цифрой «1 544 717,00»;

По строке «Муниципальная программа «Безопасный район» 0500000» по графе «2015 год» цифру «125 000,00» заменить цифрой «60 670,63»;

По строке «Подпрограмма «Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 0510000» по графе «2015 год» цифру «40 000,00» заменить цифрой «10 000,00»;

По строке «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках подпрограммы «Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы «Безопасный район». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 0519001 200» по графе «2015 год» цифру «40 000,00» заменить цифрой «10 000,00»;

По строке «Подпрограмма «Осуществление мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в т.ч. по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» 0520000» по графе «2015 год» цифру «75 000,00» заменить цифрой «40 670,63»;

По строке «Обеспечение безопасности населения вследствие ЧС в рамках подпрограммы «Осуществление мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в т.ч. по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» муниципальной программы «Безопасный район». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 0529001 200» по графе «2015 год» цифру «55 000,00» заменить цифрой «20 670,63»;

По строке «Муниципальная программа «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе» 0700000» по графе «2015 год» цифру «318 667 710,51» заменить цифрой «319 498 747,63»;

По строке «Подпрограмма «Строительство объектов, связанных с развитием туризма в Приволжском муниципальном районе» 0710000» по графе «2015 год» цифру «280 820 388,35» заменить цифрой «280 826 388,35»;

Строку «0714015 400» по графе «2015 год» с цифрой «549 001,61» дополнить строкой следующего содержания:

-«Подготовительные мероприятия, связанные с организацией открытых конкурсов по объектам туризма, в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием туризма в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 0714016 200» по графе «2015 год» с цифрой «6 000,00»;

По строке «Подпрограмма «Строительство объектов, связанных с развитием физической культуры и массового спорта в Приволжском муниципальном районе» 0720000» по графе «2015 год» цифру «37 506 329,00» заменить цифрой «38 331 366,12»;

По строке «Финансовое обеспечение расходов общепрограммного характера по федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы» в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием физической культуры и спорта в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе». (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) 0725095 400» по графе «2015 год» цифру «5 806 329,00» заменить цифрой «6 631 366,12»;

По строке «Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Приволжском муниципальном районе Ивановской области» 0800000 по графе «2015 год» цифру «145 470,00» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере» 0820000» по графе «2015 год» цифру «145 470,00» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Организация мероприятий по улучшению энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Приволжском муниципальном районе Ивановской области». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 0820001 200» по графе «2015 год» цифру «145 470,00» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Муниципальная программа «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района» 1000000» по графе «2015 год» цифру «17 991 140,62» заменить цифрой «17 990 883,62»;

По строке «Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений» 1020000» по графе «2015 год» цифру «14 520 546,95» заменить цифрой «14 520 289,95»;

По строке «Материальное обеспечение деятельности администрации в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений» муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района». (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 1020002 100» по графе «2015 год» цифру «1 678 586,04» заменить цифрой «1 678 329,04»;

По строке «Муниципальная программа «Безопасный город» 2500000» по графе «2015 год» цифру «1 664 000,00» заменить цифрой «1 664 257,00»;

По строке «Подпрограмма «Осуществление мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Приволжского городского поселения» 2530000» по графе «2015 год» цифру «60 000,00» заменить цифрой «60 257,00»;

По строке «Расходы, связанные с профилактическими мерами антитеррористической и антиэкстремистской направленности в рамках подпрограммы «Осуществление мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Приволжского городского поселения» муниципальной программы «Безопасный город». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 2539001 200» цифру «30 000,00» заменить цифрой «30 257,00»;

По строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Приволжского городского поселения» 2600000» по графе «2015 год» цифру «21 782 585,66» заменить цифрой «22 221 219,36»;

По строке «Подпрограмма «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» 2610000» по графе «2015 год» цифру «5 187 899,56» заменить цифрой «5 238 374,56»;

По строке «Организация обслуживания светофорных объектов в рамках подпрограммы «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 2612003 200» по графе «2015 год» цифру «111 142,76» заменить цифрой «107 610,76»;

По строке «Установка дорожных знаков в г. Приволжск в рамках подпрограммы «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в муниципальный район в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 2612008 200» по графе «2015 год» цифру «79 104,25» заменить цифрой «148 480,25»;

По строке «Нанесение дорожной разметки в рамках подпрограммы «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части

полномочий в муниципальный район в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 2612009 200» по графе «2015 год» цифру «262 262,72» заменить цифрой «246 893,72»;

По строке «Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования» 2630000» по графе «2015 год» цифру «2 739 606,76» заменить цифрой «3 009 147,76»;

Строку «2632003 200» по графе «2015 год» с цифрой «161 784,89» дополнить строкой следующего содержания:

-«Приобретение и установка детского игрового комплекса в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий общего пользования» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в муниципальный район в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 2632004 200» по графе «2015 год» с цифрой «269 541,00»;

По строке «Подпрограмма «Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети города Приволжска» 2650000» по графе «2015 год» цифру «4 858 470,40» заменить цифрой «4 958 187,10»;

Строку «2652006 200» по графе «2015 год» с цифрой «20 687,24» дополнить строкой следующего содержания:

-«Ремонт участка автомобильной дороги Борисово-Лещево Приволжского муниципального района в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети города Приволжска» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в муниципальный район в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 2652007 200» по графе «2015 год» с цифрой «99 716,70»;

Строку «2662001 200» по графе «2015 год» с цифрой «956 507,66» дополнить строками следующего содержания:

-«Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Приволжского городского поселения» 2670000» по графе «2015 год» с цифрой «18 901,00»,

-«Проектирование организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Приволжского городского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в муниципальный район в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 2672001 200» по графе «2015 год» с цифрой «18 901,00»;

По строке «Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами ЖКХ населения Приволжского городского поселения» 2700000» по графе «2015 год» цифру «23 347 107,70» заменить цифрой «21 388 467,58»;

По строке «Подпрограмма «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда» 2720000» по графе «2015 год» цифру «7 983 207,70» заменить цифрой «5 009 875,38»;

По строке «Снос аварийного жилья с хозяйственными постройками в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами ЖКХ населения Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 2722002 200» по графе «2015 год» цифру «4 500 000,00» заменить цифрой «1 526 667,68»;

По строке «Подпрограмма «Оказание социально значимых бытовых услуг населению Приволжского городского поселения» 2750000» по графе «2015 год» цифру «2 150 000,00» заменить цифрой «3 164 692,20»;

По строке «Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению бытовые услуги в рамках подпрограммы «Оказание социально значимых бытовых услуг населению Приволжского городского поселения» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами ЖКХ населения Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями. (Иные бюджетные ассигнования) 2756001 800» по графе «2015 год» цифру «2 150 000,00» заменить цифрой «3 164 692,20»;

По строке «Непрограммные направления деятельности» по графе «2015 год» цифру «64 172 214,27» заменить цифрой «65 779 119,64»;

По строке «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 4090190 200» по графе «2015 год» цифру «448 548,00» заменить цифрой «489 548,00»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам в области образования в рамках непрограммных направлений деятельности. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 4290459 100» по графе «2015 год»

цифру «9 594 735,00» заменить цифрой «11 160 640,37»;

По строке «Итого» по графе «2015 год» цифру «727 640 024,15» заменить цифрой «728 619 316,73».

1.5 В приложении № 7 к решению Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

По строке «МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района 073» по графе «2015 год» цифру «205 047 531,20» заменить цифрой «207 115 698,45»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования в рамках подпрограммы «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0310159 200» по графе «2015 год» цифру «38 498 251,74» заменить цифрой «38 901 640,62»;

По строке «Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования» муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 0338008 200» по графе «2015 год» цифру «210 560,00» заменить цифрой «239 316,00»;

По строке «Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования» муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе». (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0702 0338008 600» по графе «2015 год» цифру «1 474 600,00» заменить цифрой «1 544 717,00»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам в области образования в рамках непрограммных направлений деятельности. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0702 4290459 100» по графе «2015 год» цифру «9 594 735,00» заменить цифрой «11 160 640,37»;

По строке «Совет Приволжского муниципального района 122» по графе «2015 год» цифру «2 876 451,00» заменить цифрой «2 917 451,00»;

По строке «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 122 0103 4090190 200» по графе «2015 год» цифру «448 548,00» заменить цифрой «489 548,00»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района 303» по графе «2015 год» цифру «318 443 853,97» заменить цифрой «321 792 109,20»;

По строке «Резервный фонд Администрации Приволжского муниципального района в рамках подпрограммы «Обеспечение финансирования непредвиденных расходов районного бюджета» муниципальной программы «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского муниципального района». (Иные бюджетные ассигнования) 303 0111 0132081 800» по графе «2015 год» цифру «231 106,00» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время в рамках подпрограммы «Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы «Безопасный район». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0309 0519001 200» по графе «2015 год» цифру «40 000,00» заменить цифрой «10 000,00»;

По строке «Обеспечение безопасности населения вследствие ЧС в рамках подпрограммы «Осуществление мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в т.ч. по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» муниципальной программы «Безопасный район». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0309 0529001 200» по графе «2015 год» цифру «55 000,00» заменить цифрой «20 670,63»;

По строке «Расходы, связанные с профилактическими мерами антитеррористической и антиэкстремистской направленности в рамках подпрограммы «Осуществление мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Приволжского городского поселения» муниципальной программы «Безопасный город». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0309 2539001 200» цифру «30 000,00» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Организация обслуживания светофорных объектов в рамках подпрограммы «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 2612003 200» по графе «2015 год» цифру «111 142,76» заменить цифрой «107 610,76»;

По строке «Установка дорожных знаков в г. Приволжск в рамках подпрограммы «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в муниципальный район в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 2612008 200» по графе «2015 год» цифру «79 104,25» заменить цифрой «148 480,25»;

По строке «Нанесение дорожной разметки в рамках подпрограммы «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в муниципальный район в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 2612009 200» по графе «2015 год» цифру «262 262,72» заменить цифрой «246 893,72»;

Строку «303 0409 2652006 200» по графе «2015 год» с цифрой «20 687,24» дополнить строкой следующего содержания:

-«Ремонт участка автомобильной дороги Борисково-Лещево Приволжского муниципального района в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети города Приволжска» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в муниципальный район в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 2652007 200» по графе «2015 год» с цифрой «99 716,70»;

Строку «303 0409 2656001 800» по графе «2015 год» с цифрой «619 953,05» дополнить строкой следующего содержания:

-«Проектирование организации дорожного движения в рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Приволжского городского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в муниципальный район в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 2672001 200» по графе «2015 год» с цифрой «18 901,00»;

Строку «303 0412 0714008 400» по графе «2015 год» с цифрой «83 608,93» дополнить строками следующего содержания:

-«Разработка проектно-сметной документации по объекту «Создание сети водоснабжения туристско-рекреационного кластера «Плѐс», 2 очередь». Софинансирование бюджета Приволжского муниципального района в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием туризма в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0412 0714013 200» по графе «2015 год» с цифрой «16 873,87»,

-«Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство выпусков канализации туристско-рекреационного кластера «Плѐс». Софинансирование бюджета Приволжского муниципального района в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием туризма в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0412 0714014 200» по графе «2015 год» с цифрой «4 969,43»;

Строку «303 0412 0718171 400» по графе «2015 год» с цифрой «2 454 570,00» дополнить строкой следующего содержания:

-«Разработка проектно-сметной документации по объекту «Создание сети водоснабжения туристско-рекреационного кластера «Плѐс», 2 очередь» в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием туризма в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0412 0718173 200» по графе «2015 год» с цифрой «3 357 900,00»;

Строку «303 0412 0718174 200» по графе «2015 год» с цифрой «3 000 000,00» дополнить строкой следующего содержания:

-«Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство выпусков канализации туристско-рекреационного кластера «Плѐс» в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием туризма в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском

муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0412 0718176 200» по графе «2015 год» с цифрой «988 916,60»;

По строке «Снос аварийного жилья с хозяйственными постройками в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами ЖКХ населения Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0501 2722002 200» по графе «2015 год» цифру «4 500 000,00» заменить цифрой «1 526 667,68»;

По строке «Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению бытовые услуги в рамках подпрограммы «Оказание социально значимых бытовых услуг населению Приволжского городского поселения» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами ЖКХ населения Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями. (Иные бюджетные ассигнования) 303 0502 2756001 800» по графе «2015 год» цифру «2 150 000,00» заменить цифрой «3 164 692,20»;

Строку «303 0503 2632003 200» по графе «2015 год» с цифрой «161 784,89» дополнить строкой следующего содержания:

-«Приобретение и установка детского игрового комплекса в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий общего пользования» муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в муниципальный район в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0503 2632004 200» по графе «2015 год» с цифрой «269 541,00»;

По строке «Финансовое обеспечение расходов общепрограммного характера по федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы» в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием физической культуры и спорта в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе». (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) 303 1102 0725095 400» по графе «2015 год» цифру «5 806 329,00» заменить цифрой «6 631 366,12»;

По строке «МКУ Управление делами администрации Приволжского муниципального района 304» по графе «2015 год» цифру «26 932 410,27» заменить цифрой «26 816 940,27»;

По строке «Организация мероприятий по улучшению энергетической эффективности в рамках подпрограммы «Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Приволжском муниципальном районе Ивановской области». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 304 0113 0820001 200» по графе «2015 год» цифру «145 470,00» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Материальное обеспечение деятельности администрации в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений» муниципальной программы «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района». (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 304 0113 1020002 100» по графе «2015 год» цифру «1 678 586,04» заменить цифрой «1 678 329,04»;

Строку «304 0113 2030192 200» по графе «2015 год» с цифрой «79 120,80» дополнить строкой следующего содержания:

-«Расходы, связанные с профилактическими мерами антитеррористической и антиэкстремистской направленности в рамках подпрограммы «Осуществление мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Приволжского городского поселения» муниципальной программы «Безопасный город». Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 304 0113 2539001 200» с цифрой «30 257,00»;

По строке «Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района 305» по графе «2015 год» цифру «136 716 289,17» заменить цифрой «132 353 629,27»;

По строке «Обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных направлений деятельности. Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 305 0104 4090151 100» по графе «2015 год» цифру «1 094 265,90» заменить цифрой «0,00»;

Строку «305 0113 1020001 200» по графе «2015 год» с цифрой «188 330,00» дополнить строками следующего содержания:

-«Обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных направлений деятельности. Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 305 0113 4090151 100» по графе «2015 год» с цифрой «1 094 265,90»;

По строке «Разработка проектно-сметной документации по объекту «Создание сети водоснабжения туристско-рекреационного кластера «Плѣс», 2 очередь». Софинансирование бюджета Приволжского муниципального района в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием туризма в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 305 0412 0714013 200» по графе «2015 год» цифру «16 873,87» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство выпусков канализации туристско-рекреационного кластера «Плѣс». Софинансирование бюджета Приволжского муниципального района в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием туризма в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 305 0412 0714014 200» по графе «2015 год» цифру «4 969,43» заменить цифрой «0,00»;

Строку «305 0412 0714015 400» по графе «2015 год» с цифрой «549 001,61» дополнить строкой следующего содержания:

-«Подготовительные мероприятия, связанные с организацией открытых конкурсов по объектам туризма, в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием туризма в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 305 0412 0714016 200» по графе «2015 год» с цифрой «6 000,00»;

По строке «Разработка проектно-сметной документации по объекту «Создание сети водоснабжения туристско-рекреационного кластера «Плѣс», 2 очередь» в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием туризма в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 305 0412 0718173 200» по графе «2015 год» цифру «3 357 900,00» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство выпусков канализации туристско-рекреационного кластера «Плѣс» в рамках подпрограммы «Строительство объектов, связанных с развитием туризма в Приволжском муниципальном районе» муниципальной программы «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства и строительства в Приволжском муниципальном районе». (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 305 0412 0718176 200» по графе «2015 год» цифру «988 916,60» заменить цифрой «0,00»;

По строке «Итого» по графе «2015 год» цифру «727 640 024,15» заменить цифрой «728 619 316,73».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района:**

А.А. Замураев



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2015 г.

№ 717 - п

О внесении изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.07.2015 г. № 656-п «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Приволжского муниципального района.

В соответствии с протестом прокуратуры Приволжского района Ивановской области от 17.08.2015 г. № 2.6-41-2015 администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.07.2015 г. № 656-п «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Исключить раздел 4 «Меры безопасности на пляжах и в зонах рекреации на водных объектах» и раздел 5 «Меры безопасности на льду» Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Приволжского муниципального района приложения к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 24.07.2015 г. № 656-п.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ИО главы администрации Приволжского муниципального района Е.Б.Носкову.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

**ИО главы администрации
Приволжского муниципального района**

Е.Б. Носкова

**Правила
использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на
территории Приволжского муниципального района**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования для личных бытовых нужд на территории Приволжского муниципального района (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Водным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящих правилах:

- поверхностные водные объекты – расположенные на территории Приволжского района водотоки (реки, ручьи), водоемы (озера, пруды, обводненные карьеры, водохранилища), болота, природные выходы подземных вод (родники);

- личные и бытовые нужды - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- любительское и спортивное рыболовство - деятельность по добыче (вылову) водных биоресурсов для личного потребления и в рекреационных целях;

- водопользование в целях ведения подсобного хозяйства - полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопой скота, ведение работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

- отдых (рекреация) на воде - купание, оздоровительное плавание, пребывание в пределах береговой полосы.

- водоохранные зоны - территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и источника их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;

- в границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

1.4. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с правилами охраны людей на водных объектах, утвержденными в порядке, определяемым уполномоченным органом исполнительной власти, а также исходя из настоящих правил пользования водных объектов для личных и бытовых нужд.

1.5. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

1.6. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

**2. Порядок использования водных объектов общего пользования
для личных и бытовых нужд**

2.1. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Приволжского муниципального района является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусматривается законодательством Российской Федерации.

В случаях угрозы причинения вреда жизни и здоровью человека, возникновения радиационной

аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда окружающей среде, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, водопользование может быть приостановлено, ограничено, запрещено.

Ограничение водопользования осуществляется администрацией Приволжского муниципального района в соответствии с федеральными законами.

2.2. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд физические и юридические лица:

- обязаны рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;
- обязаны соблюдать режим использования водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом Российской Федерации;
- не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничивать их права, а также создавать помехи их законной деятельности;
- обязаны соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, действующих в пределах предоставленных им полномочий;
- обязаны соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;
- обязаны не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;
- обязаны не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов, объектов животного и растительного мира;

2.3. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд запрещается:

- использовать водные объекты, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты;
- осуществлять самостоятельный забор воды из водных объектов общего пользования для питьевого водоснабжения;
- организовывать свалки и складирование бытовых, строительных отходов на береговой полосе водоемов;
- применять минеральные, органические удобрения, ядохимикаты, синтетические моющие средства и другие источники химического загрязнения на береговой полосе и акватории водных объектов;
- применять запрещенные орудия и способы добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов;
- применять источники загрязнения, засорения и истощения водных объектов на всей акватории и береговой полосе, в том числе на расположенных в пределах территории, прилегающей к водным объектам общего пользования, приусадебных, дачных, садово-огородных участках;
- движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие в границах водоохраных зон;
- осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт автомобилей, других машин и механизмов в пределах береговой полосы водных объектов общего пользования;
- осуществлять сброс загрязненных сточных вод в водоемы, осуществлять захоронение в них бытовых и других отходов;
- проводить на береговой полосе водных объектов общего пользования строительные работы, работы по добыче полезных ископаемых, землеройные и другие работы, нарушающие почвенно-растительный покров и околосредовые экосистемы;
- размещать на водных объектах и на территории их водоохраных и (или) рыбоохраных зон, прибрежных защитных полос средства и оборудование, влекущие за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также возникновение чрезвычайных ситуаций;
- оставлять на водных объектах и в непосредственной близости от них несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;
- производить выпас скота и птицы, осуществлять сенокос без соответствующих разрешений на береговой полосе водных объектов;
- купать собак на водных объектах в местах массового купания, а также выгуливать их на прилегающей территории;
- осуществлять спуск воды водных объектов общего пользования, разрушать подпорные плотины и дамбы или уничтожать источники водоснабжения;
- допускать действия, нарушающие права и законные интересы граждан или наносящие вред состоянию водных объектов, объектам животного и растительного мира;
- снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов, установленные на законных основаниях.

- осуществлять передвижение (в том числе с помощью техники) по льду водоемов с нарушением правил техники безопасности;
- купаться, если качество воды в водоеме не соответствует установленным нормативам.

3. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта).

3.1. Каждое физическое лицо вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

3.2. Юридические лица и общественные организации при проведении коллективных выездов на отдых, спортивных мероприятий, экскурсий или других массовых мероприятий на водных объектах выделяют лиц, ответственных за безопасность людей на воде, общественный порядок и охрану окружающей среды.

3.3. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или их участках и за исполнение настоящих Правил.

3.4. Проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и охране окружающей среды.

4. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

4.1. Об информации об условиях осуществления водопользования на водных объектах общего пользования или его запрещении население оповещается администрациями соответствующего сельского или городского поселения, на территории которого расположен водный объект общего пользования, либо администрацией Приволжского муниципального района через средства массовой информации (печатные издания, телевидение, радио, сеть Интернет), специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, иными способами.

4.2. Об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории Приволжского муниципального района, физические лица обязаны незамедлительно информировать администрацию соответствующего сельского или городского поселения, на территории которого расположен водный объект, или администрацию Приволжского муниципального района.

4.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами на территории Приволжского муниципального района.

4.4. За нарушения настоящих Правил, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2015г. № 718 - п

**О закрытии купального сезона на водоемах
Приволжского муниципального района**

На основании постановления администрации Приволжского муниципального района от 14.05.2015 г. № 492-п «О подготовке мест массового отдыха и обеспечению безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2015 года», в связи с изменениями погодных условий и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране жизни и здоровья администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Купальный сезон на водоемах Приволжского муниципального района закрыть с 01.09.2015 г.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ИО главы администрации
Приволжского муниципального района**

Е.Б. Носкова



Администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2015 № 719 – п

О внесении изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2013г. №771-п «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Приволжского муниципального района»

В целях приведения муниципального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2013г. №771-п «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению абзац 2 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» при условии, что доход на одного члена семьи не превышает величину минимального размера оплаты труда 5965 (пять тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей, установленного Федеральным законодательством на текущий год.

Данной категорией предоставляется: Копия свидетельства о рождении ребенка, справка о начислении детского пособия, справка о доходе».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**И.о. Главы администрации
Приволжского муниципального района**

Е.Б. Носкова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2015 г. № 722 - п

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2016-2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Приволжского муниципального района от 29.11.2011 №122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 23.10.2013 №1016-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района», в целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2016-2018 годы» (прилагается).

2. Финансирование муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2016-2018 годы» осуществлять за счет средств в пределах утвержденных сумм на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.08.2014 года №838-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2015-2017 годы».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по управлению муниципальным имуществом Мельникову И.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

**И.о.главы администрации
Приволжского муниципального района**

Е.Б.Носкова

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И
ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ В ПРИВОЛЖСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2016-2018 ГОДЫ»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы и сроки её реализации	«Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2016 - 2018 годы» (далее - Программа)
Перечень подпрограмм	Отсутствует
Наименование администратора программы	Заместитель главы администрации по управлению муниципальным имуществом
Перечень исполнителей программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района. 2. Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Приволжского муниципального района. 3. Обеспечение поступления доходов от использования муниципального имущества Приволжского муниципального района и эффективного расходования средств бюджета
Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем средств бюджета Приволжского муниципального района, предусмотренных на реализацию Программы, составляет 5 500 000 рублей, в том числе: - по годам: 2016 год – 2 300 000 рублей; 2017 год – 1 600 000 рублей; 2018 год – 1 600 000 рублей

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы.

По состоянию на 01.01.2015 структура имущественного комплекса Приволжского муниципального района представлена:

3 муниципальными унитарными предприятиями;

30 муниципальными учреждениями;

153 объектами муниципального имущества, составляющего казну Приволжского муниципального района;

125 объектами недвижимого муниципального имущества;

44 земельными участками общей площадью 32,3 га, находящимися в муниципальной собственности Приволжского муниципального района.

Основными направлениями использования муниципального имущества Приволжского муниципального района являются:

- передача в оперативное управление муниципальным учреждениям;

- передача в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

- передача в аренду;

- передача в безвозмездное пользование;

- передача в собственность, в том числе передача в собственность муниципальных образований Приволжского муниципального района в соответствии с выполняемыми полномочиями, передача в собственность иных лиц (приватизация);

- передача земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду и собственность.

По состоянию на 1 января 2015 года:

- 38 объектов недвижимого имущества (30,4 %) закреплены на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- 68 объектов недвижимого имущества (43,0 %) закреплены на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- 87 объекта недвижимого муниципального имущества общей площадью (протяженностью) 56745,1 кв. м (52,3 км.) составляют казну Приволжского муниципального района;

- учитывается 939 договора аренды земельных участков общей площадью 3053,23 га, находящихся в государственной собственности до разграничения и в собственности муниципального образования Приволжского муниципального района;

- земельные участки общей площадью 206900 кв. м переданы на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- действуют 6 договоров аренды муниципального имущества общей площадью (протяженностью) 555,0 кв. м;

- действуют 16 договоров безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом общей площадью 1180,56 кв. м.

Необходимо отметить, что в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Приволжского муниципального района имеется ряд проблем, которые необходимо решить в ближайшей перспективе:

1.1. Отсутствие технической документации на часть объектов недвижимого имущества Приволжского муниципального района. Данное обстоятельство сдерживает процессы по государственной регистрации прав собственности Приволжского муниципального района (хозяйственного ведения, оперативного управления) на объекты недвижимого имущества, соответственно, отрицательно сказывается на вовлечении таких объектов в экономический оборот, на принятии решений о приватизации, разделе земельных участков, разграничении государственной собственности на земельные участки.

По состоянию на 01.01.2015 проведена техническая инвентаризация 54 объектов недвижимого имущества (16% от их общего количества), на 99 объект (30 %) зарегистрированы права (собственности муниципального образования, хозяйственного ведения либо оперативного управления).

1.2. Неэффективное использование отдельных объектов муниципальной собственности Приволжского муниципального района. По состоянию на 01.01.2015: 44 объекта недвижимого имущества находятся в казне Приволжского муниципального района, часть из этих объектов не используется в настоящее время и не планируется к использованию для нужд района. В отношении таких объектов требуется принятие решений о приватизации либо передаче в собственность муниципальных образований при необходимости использования их для решения вопросов местного значения.

1.3. Нестабильность поступления доходов в районный бюджет от управления муниципальным имуществом Приволжского муниципального района.

Динамика поступлений за последние годы выглядит следующим образом:

№ п/п	Вид поступлений	Фактически поступило в 2011 году, руб.	Фактически поступило в 2012 году, руб.	Фактически поступило в 2013 году, руб.	Фактически поступило в 2014 году, руб.	План на 2015 год, руб.
1	Доходы от аренды земельных участков	3659500	3933600	6036620	6522600	5600000
2	Доходы от продажи земельных участков	2032770	3476090	1720560	5391460	2898000
3	Аренда муниципального имущества	560900	847240	871810	701500	400000
4	Продажа муниципального имущества	2899330	7008200	10724600	1517930	7930000
5	Прибыль от муниципальных унитарных предприятий	0	0	8780	58600	58600
	ВСЕГО:	9152500	15265130	19362370	14192090	1688660

Так, сумма поступлений доходов в районный бюджет в 2014 году составила 14 192 090 рублей, а в 2013 году – 19 362 370 рублей, что на 5 170 280 рублей меньше.

Поступление доходов от управления муниципальным имуществом Приволжского муниципального района в 2015 году прогнозируется в сумме 16 886 600 рублей.

Нестабильность поступлений обусловлена рядом следующих объективных факторов:

1. Отсутствием в муниципальной собственности Приволжского муниципального района большого количества высоколиквидного имущества, не используемого для обеспечения исполнения полномочий района и, соответственно, подлежащего приватизации.

2. Нестабильность поступления доходов от арендной платы за землю обусловлена выкупом земельных участков, что приведет к снижению доходов от аренды и соответственно, к коррекции структуры поступлений средств за землю в пользу земельного налога.

В целях решения этой проблемы планируется увеличить эффективность использования муниципального имущества.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Программой предусмотрены цели управления муниципальным имуществом Приволжского муниципального района:

1. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района.

2. Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Приволжского муниципального района.

3. Обеспечение поступления доходов от использования муниципального имущества Приволжского муниципального района и эффективного расходования средств бюджета.

Достижение поставленных целей возможно при условии решения следующих задач:

1. Для достижения цели «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района» ставятся следующие задачи:

- учет объектов муниципальной собственности Приволжского муниципального района;
- управление и распоряжение имуществом казны Приволжского муниципального района.

2. Для достижения цели «Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Приволжского муниципального района» ставятся следующие задачи:

- разграничение государственной собственности на землю;
- управление и распоряжение земельными участками, в т.ч. находящимися в муниципальной собственности Приволжского муниципального района.

3. Для достижения цели «Обеспечение поступления доходов от использования муниципального имущества Приволжского муниципального района и эффективного расходования средств бюджета» ставится следующая задача:

- администрирование доходов консолидированного бюджета, закрепленных за Комитетом.

Сведения об основных показателях (индикаторах) приведены в таблице № 1.

3.1. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

Путем реализации Программы будут осуществляться следующие мероприятия:

- по организации учета муниципального имущества Приволжского муниципального района и по проведению его технической инвентаризации;
- по государственной регистрации права собственности Приволжского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки;
- по содержанию казны муниципального образования Приволжского муниципального район;
- по проведению независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества, а также земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения;
- по техническому обслуживанию объектов муниципальной собственности;
- по выполнению кадастровых работ по межеванию, формированию земельных участков;
- по увеличению поступления доходов от распоряжения муниципальным имуществом в консолидированный бюджет.

Сведения об основных мероприятиях приведены в таблице №2.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Приволжского муниципального района. Общий объем финансирования Программы составляет 5 500 000 рублей.

По результатам проведения мероприятий Программы планируется увеличение доходов районного бюджета от использования и продажи муниципального имущества и вовлечения в оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков.

Неиспользуемые объекты недвижимости в 2016 - 2018 гг. планируется выставлять на продажу или передавать в аренду по результатам торгов, для чего необходимо проведение технической инвентаризации данных объектов, их государственной регистрации, а также рыночной оценки стоимости объектов. Затраты на проведение технической инвентаризации и рыночной оценки стоимости на период реализации Программы составят 1 450 000 руб.

Не вовлеченные в оборот земельные участки в 2016 - 2018 гг. могут быть реализованы по результатам торгов, для организации которых необходимо проведение кадастровых работ и рыночной оценки стоимости земельных участков. Затраты на выполнение указанных мероприятий составят 1 450 000 руб. на период реализации Программы.

Реализация мероприятий Программы в период 2016 - 2018 гг. позволит увеличить ежегодный доход районного бюджета от использования муниципального имущества до 3 500 000 рублей в год.

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Приволжского муниципального района. Общий объем финансирования составляет 5 500 000 рублей (таблица №3), в том числе по годам:

- 2016 год – 2 300 000 рублей;
- 2017 год – 1 600 000 рублей;
- 2018 год – 1 600 000 рублей.

Объем финансирования будет уточняться при формировании бюджета Приволжского муниципального района на соответствующий год исходя из возможностей бюджета с внесением изменений в отдельные разделы муниципальной программы.

4.1. Прогноз конечных результатов реализации Программы

В процессе реализации муниципальной программы к 2018 году планируется достижение следующих показателей:

1. Увеличение доли объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Приволжского муниципального района и подлежащих технической инвентаризации, до 55 %.

2. Увеличение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Приволжского муниципального района, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Приволжского муниципального района и подлежащих государственной регистрации, до 60%.

3. Увеличение поступлений в районный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района до 5 000 000 рублей в год.

4.2. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

Реализация Программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов

Программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями и арендаторами муниципального имущества в рамках процесса приватизации.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий Программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Приволжского муниципального района. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий Программы, в частности, на организации своевременной предпродажной подготовки объектов.

К правовым рискам реализации Программы можно отнести:

- риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровне);
- риски, связанные с судебными спорами, - правопритязаниями третьих лиц на объекты управления муниципальным имуществом.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности, а также посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию государственной программы.

В качестве мер управления указанными рисками в целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации Программы предусматриваются следующие:

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;
- совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;
- проведение ежегодной корректировки показателей (индикаторов) и мероприятий Программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на ее реализацию.

Сведения
о показателях (индикаторах) Программы и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измере- ния	Значения показателей			
			базовое значение	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в Приволжском муниципальном районе на 2016 - 2018 годы»						
1.	Доля объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Приволжского муниципального района и подлежащих технической инвентаризации	%	40	45	50	55
2.	Доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Приволжского муниципального района, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Приволжского муниципального района и подлежащих государственной регистрации	%	30	50	55	60
3.	Доля объектов муниципальной собственности, на которые заключены договоры по техническому обслуживанию, в общем количестве объектов муниципальной собственности, подлежащих техническому обслуживанию	%	100	100	100	100
4.	Количество объектов, подлежащих независимой оценке	ед.	17	17	17	17
5.	Количество земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы	ед.	65	40	40	40
6.	Поступление в консолидированный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района	руб.	17000000	17000000	17100000	17200000

Обобщенная характеристика
основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Номер и наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации муниципальной программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
«Управление муниципальным имуществом в Приволжском муниципальном районе на 2016 - 2018 годы»							
1.	Организация учета муниципального имущества Приволжского муниципального района и проведение его технической инвентаризации	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно		Увеличение доли объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация	Неэффективное использование муниципального имущества	Показатель 1
2.	Государственная регистрации права собственности Приволжского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно		Увеличение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Приволжского муниципального района	Неэффективное использование муниципального имущества	Показатель 2
3.	Техническое обслуживание объектов муниципальной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно		Заключение договоров по объектам муниципальной собственности, подлежащих техническому обслуживанию		Показатель 3

4.	Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества, а также земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно	Реализация земельных участков, не вовлеченных в оборот, по результатам торгов	Неэффективное использование муниципального имущества и земельных ресурсов	Показатель 4
5.	Выполнение кадастровых работ по межеванию, формированию земельных участков	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно	Реализация земельных участков, не вовлеченных в оборот, по результатам торгов	Неэффективное использование земельных ресурсов	Показатель 5
6.	Увеличение поступления доходов от распоряжения муниципальным имуществом в консолидированный бюджет	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно	Увеличение доходов консолидированного бюджета от использования и продажи муниципального имущества и вовлечения в оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков	Неэффективное использование муниципального имущества и земельных ресурсов	Показатель 6
7.	Содержание казны Приволжского муниципального района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно	Содержание казны Приволжского муниципального района	Неэффективное использование муниципального имущества	Отсутствует

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной долгосрочной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель. Объем и источники финансирования	Расходы (рублей) по годам реализации			
			всего по муниципальной программе	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	«Управление муниципальным имуществом в Приволжском муниципальном районе на 2016 - 2018 годы»	Всего	5 500 000,0	2 300 000,0	1 600 000,0	1 600 000,0
		Ответственный исполнитель Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района			
		Объем и источники финансирования - всего				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Районный бюджет	5 500 000,0	2 300 000,0	1 600 000,0	1 600 000,0
В том числе:						
Мероприятие 1	Организация учета муниципального имущества Приволжского муниципального района и проведение его	Районный бюджет	1 000 000,0	400 000,0	300 000,0	300 000,0

	технической инвентаризации					
Мероприятие 2	Содержание казны Приволжского муниципального района	Районный бюджет	2 000 000,0	1 000 000,0	500 000,0	500 000,0
Мероприятие 3	Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества, а также земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения	Районный бюджет	900 000,0	300 000,0	300 000,0	300 000,0
Мероприятие 4	Техническое обслуживание объектов муниципальной собственности	Районный бюджет	600 000,0	200 000,0	200 000,0	200 000,0
Мероприятие 5	Выполнение кадастровых работ по межеванию, формированию земельных участков	Районный бюджет	1 000 000,0	400 000,0	300 000,0	300 000,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2015 №723-п

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Приволжского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**И.о. Главы администрации
Приволжского муниципального района**

Е.Б. Носкова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ
СЛАБОУАКОГОЛЬНЫХ И БЕЗАКОГОЛЬНЫХ ТОНИЗИРУЮЩИХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ,
НАПИТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, выполняемых администрацией Приволжского муниципального района при осуществлении муниципального контроля в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района.

2. Наименование органа (органов) муниципального контроля

2.1. Структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района (далее – Администрация), уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района, является отдел экономического развития, прогнозирования и торговли администрации Приволжского муниципального района (далее – Отдел).

2.2. Должностными лицами администрации Приволжского муниципального района, обладающими полномочиями исполнять муниципальный контроль (далее – должностные лица Отдела) являются:

- начальник Отдела;
- ведущий специалист Отдела.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

3.1. Осуществление муниципального контроля регулируется:

- 1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 6) Законом Ивановской области от 08.07.2015 № 81-ОЗ «Об установлении ограничений розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе энергетических, напитков и внесении изменений в Закон Ивановской области «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;
- 7) Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;
- 8) Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;
- 9) Уставом Приволжского муниципального района, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 03.09.2012 № 82

10) Положением об отделе экономического развития, прогнозирования и торговли администрации Приволжского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района от 26.01.2015 № 69-п.

4. Предмет муниципального контроля

4.1. Предметом муниципального контроля является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – продавцом) обязательных требований, установленных Законом Ивановской области от 08.07.2015 № 81-ОЗ «Об установлении ограничений розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе энергетических, напитков и внесении изменений в Закон Ивановской области «Об административных правонарушениях в Ивановской области», а именно:

- недопущение розничной продажи слабоалкогольных тонизирующих напитков, в том числе слабоалкогольных энергетических напитков;
- Недопущение розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков, в том числе безалкогольных энергетических напитков:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) в детских, образовательных и медицинских организациях, организациях культуры;
- 3) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях;
- 4) в местах проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для детей, подростков и молодежи или с их участием.

5. Перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в ходе осуществления муниципального контроля:

- документы на реализуемые тонизирующие (энергетические) напитки (сертификаты, договоры поставки и т.д.);
- учредительные документы (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- документы на торговое помещение (договор купли-продажи помещения, договор аренды и т.д.);
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. Административные процедуры

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- назначение проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки.

Блок-схема исполнения административных процедур приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Административная процедура – «Назначение проверки»

2.3. Проверка соблюдения законодательства Ивановской области в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района проводится в форме выездной проверки и может быть плановой и внеплановой.

2.4. Основанием для назначения плановой проверки продавца - юридического лица или индивидуального предпринимателя является ежегодный план проведения плановых проверок, который разрабатывается Администрацией в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

2.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- 1) истечение трех лет со дня государственной регистрации продавца - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки продавца - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) истечение трех лет со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.6. Плановая проверка продавца - юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится не чаще чем один раз в три года.

2.7. Основанием для проведения внеплановой проверки продавца (юридического лица, индивидуального предпринимателя) является:

- 1) истечение срока исполнения продавцом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства Ивановской области в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района;
- 2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений основных требований законодательства Ивановской области в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3) распоряжение администрации Приволжского муниципального района о проведении внеплановой проверки, изданное в соответствии с поручением Президента РФ, Правительства РФ или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.8. Проверка назначается в соответствии с распоряжением администрации Приволжского муниципального района о проведении проверки, которое подписано Главой Администрации.

2.9. В срок не позднее 7 рабочих дней до начала проведения проверки должностное лицо Отдела, в соответствии с возложенными на него обязанностями, подготавливает проект распоряжения (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

2.10. В распоряжении указываются:

- наименование органа муниципального контроля, проводящего проверку;
- фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемые к проведению проверки эксперты, представители экспертных организаций;
- наименование проверяемого продавца, место его нахождения и место фактического осуществления им деятельности;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля при проверке соблюдения обязательных требований к розничной продаже слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района;
- перечень документов, представление которых проверяемым продавцом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

2.11. В течение двух рабочих дней проект распоряжения о проведении проверки согласовывается с

заместителем Главы Администрации по экономическим вопросам и начальником юридического отдела Администрации.

2.12. Результатом является подписанное Главой Администрации и зафиксированное на бумажном носителе распоряжение о проведении проверки.

2.13. Должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение проверки, в соответствии с возложенными на него обязанностями, уведомляет продавца о проведении плановой проверки не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством вручения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого продавца или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заверенной копии распоряжения.

2.14. Внеплановая проверка продавца может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах а) и б) пункта 2.7. настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого продавца.

2.15. В день подписания распоряжения Главой Администрации о проведении внеплановой проверки продавца, в целях согласования ее проведения, должностное лицо Отдела направляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности продавца заявление о согласовании проведения внеплановой проверки.

2.16. Заявление оформляется на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Главы Администрации о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.17. Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки направляется в прокуратуру заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационной сети в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо доставляется нарочным в день подписания распоряжения.

2.18. Результатом данной процедуры является полученное Администрацией в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения.

2.19. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

2.20. О проведении внеплановой проверки продавец уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований законодательства Ивановской области в сфере организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 43 Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

Административная процедура – «Проведение проверки»

2.21. Проверка продавца (как плановая, так и внеплановая) проводится в форме выездной проверки по месту фактического осуществления его деятельности.

2.22. Основанием для проведения проверки является распоряжение администрации Приволжского муниципального района о проведении проверки.

2.23. Проверка соблюдения требований законодательства Ивановской области в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района осуществляется должностными лицами Отдела, указанными в распоряжении.

2.24. Срок проведения проверки исчисляется с даты начала проведения проверки, указанной в распоряжении, и до дня подписания акта проверки руководителем, уполномоченным должностным лицом или представителем проверяемого продавца. В случае отказа руководителя, уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого продавца подписать или получить акт проверки днем окончания проверки считается день направления проверяемому продавцу акта проверки в порядке, установленном пунктом 66 настоящего Административного регламента.

2.25. Продление срока проверки оформляется Главой Администрации, принявшего решение о продлении

срока проверки.

2.26. Решение о продлении срока проведения проверки доводится до сведения проверяемого продавца.

2.27. Проверяющий должен предъявить руководителю, уполномоченному должностному лицу или представителю проверяемого продавца распоряжение о проведении проверки, либо его копию, заверенную печатью, и свое служебное удостоверение.

2.28. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия по контролю:

- осмотр места торговли;
- проверка соответствия места торговли требованиям к розничной продаже безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков на территории Приволжского муниципального района;
- проверка отсутствия в продаже розничной продажи слабоалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков.

2.29. Должностные лица Отдела, уполномоченные на проведение проверки, имеют право требовать представления письменных объяснений от руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого продавца справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, а также заверенные копии документов, необходимых для проведения мероприятий по контролю. В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись.

2.30. Результатом исполнения данной административной процедуры является составление акта проверки должностным лицом Отдела, проводившим проверку, непосредственно после ее завершения.

Административная процедура – «Оформление результатов проверки»

2.31. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностным лицом Отдела, проводившим проверку, составляется акт проверки, который оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141, в двух экземплярах.

2.32. Результаты проверки, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться результатами мероприятий по контролю, письменными объяснениями руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого продавца.

2.33. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, которые были нарушены, а также в чем выразилось нарушение.

2.34. Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе проверки нарушения, заверяются подписью руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого продавца, печатью проверяемого продавца и прилагаются к акту проверки.

2.35. Каждый экземпляр акта проверки подписывается должностным лицом, проводившим проверку, и руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем проверяемого продавца.

2.36. При наличии у руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого продавца возражений по акту проверки, им делается в акте проверки соответствующая пометка.

2.37. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого продавца под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки.

2.38. О получении одного экземпляра акта проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого продавца делает запись в экземпляре акта проверки, который остается в Администрации. Такая запись должна содержать дату получения акта проверки, подпись лица, которое получило акт, и расшифровку этой подписи.

2.39. В случае отсутствия руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого продавца, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки, в акте делается соответствующая запись. При этом акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, не позднее трех рабочих дней после проведения проверки.

2.40. Акт проверки со всеми приложениями представляется должностным лицом, проводившим проверку, заместителю Главы Администрации по экономическим вопросам не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

2.41. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностным лицом в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.42. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую,

служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.43. Продавец обязан вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

2.44. В журнале учета проверок должностным лицом, проводившим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, проводившего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывается фамилия, имя и отчество должностного лица, проводившего проверку, его подпись.

2.45. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью продавца.

2.46. При отсутствии журнала учета проверок в акте, составленном по результатам проведенной проверки, делается соответствующая запись.

2.47. Продавец, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом продавец вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию.

2.48. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами Ивановской области и Приволжского муниципального района, должностное лицо, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание продавцу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.49. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, регистрируется и, не позднее трех рабочих дней со дня оформления акта проверки, направляется адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия предписания приобщается к материалам проверки.

2.50. Предписание и материалы проверки находятся на контроле у должностного лица Отдела, выполнявшего проверку.

2.51. По истечении установленного срока выполнения организатором продавцом предписания об устранении выявленных нарушений должностным лицом Администрации организуется проведение внеплановой проверки.

2.52. Внеплановая проверка по указанному основанию должна быть проведена не позднее одного месяца со дня окончания срока, в течение которого продавец, получивший предписание, должен был известить о его выполнении.

2.53. По результатам внеплановой проверки принимается одно из следующих решений:

1) о возбуждении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьями 4.6, 4.7. Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;

2) о выдаче предписания об устранении нарушений, которые не были устранены в назначенный срок с установлением нового срока для устранения указанных нарушений.

2.54. Принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица

3.1. Продавец (заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе осуществления муниципального контроля решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее

должностных лиц.

3.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение и действия (бездействие) Администрации, а также должностного лица Отдела, принятые или осуществленные в ходе осуществления муниципального контроля, в том числе:

- 1) проведение плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок;
- 2) нарушение срока уведомления продавца о проведении проверки;
- 3) привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;
- 4) отсутствие оснований проведения внеплановой проверки, предусмотренные в пункте 34 настоящего Административного регламента, а также отсутствие согласования с органами прокуратуры;
- 5) нарушение сроков и времени проведения плановых проверок;
- 6) проведение проверки продавца без распоряжения Главы Администрации;
- 7) требование документов, не относящихся к предмету проверки;
- 8) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами Приволжского муниципального района;
- 9) отказ Администрации, должностного лица Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 10) непредставление акта проверки проверяемому продавцу;
- 11) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с продавцом, в отношении которого проводится проверка.

3.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа осуществляющего муниципальный контроль, а также должностных лиц, ответственных за осуществление муниципального контроля, является подача заявителем жалобы.

3.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование должностного лица Отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения продавца, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Отдела, осуществляющего муниципальный контроль;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц Отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

3.5. При наличии возможности установить отсутствующие в жалобе сведения о заявителе (по указанному в жалобе номеру телефона или электронному почтовому адресу) должностное лицо, на исполнение которого поступила жалоба, приостанавливает рассмотрение жалобы до момента получения им недостающих сведений о заявителе.

3.6. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3.7. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые ему для обоснования и рассмотрения его жалобы.

3.8. Жалоба не принимается к рассмотрению и ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в жалобе отсутствуют сведения о лице, обратившемся с жалобой (наименование продавца, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению;
- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.9. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.10. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.11. Жалоба должна быть зарегистрирована в течение трех дней с момента ее поступления в Администрацию и передана на рассмотрение соответствующему должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

3.12. Срок рассмотрения жалобы в досудебном порядке не должен превышать 30 календарных дней со дня ее

регистрации. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается до момента получения недостающих сведений о заявителе, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента.

3.13. В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.14. По результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке Глава Администрации принимает одно из следующих решений:

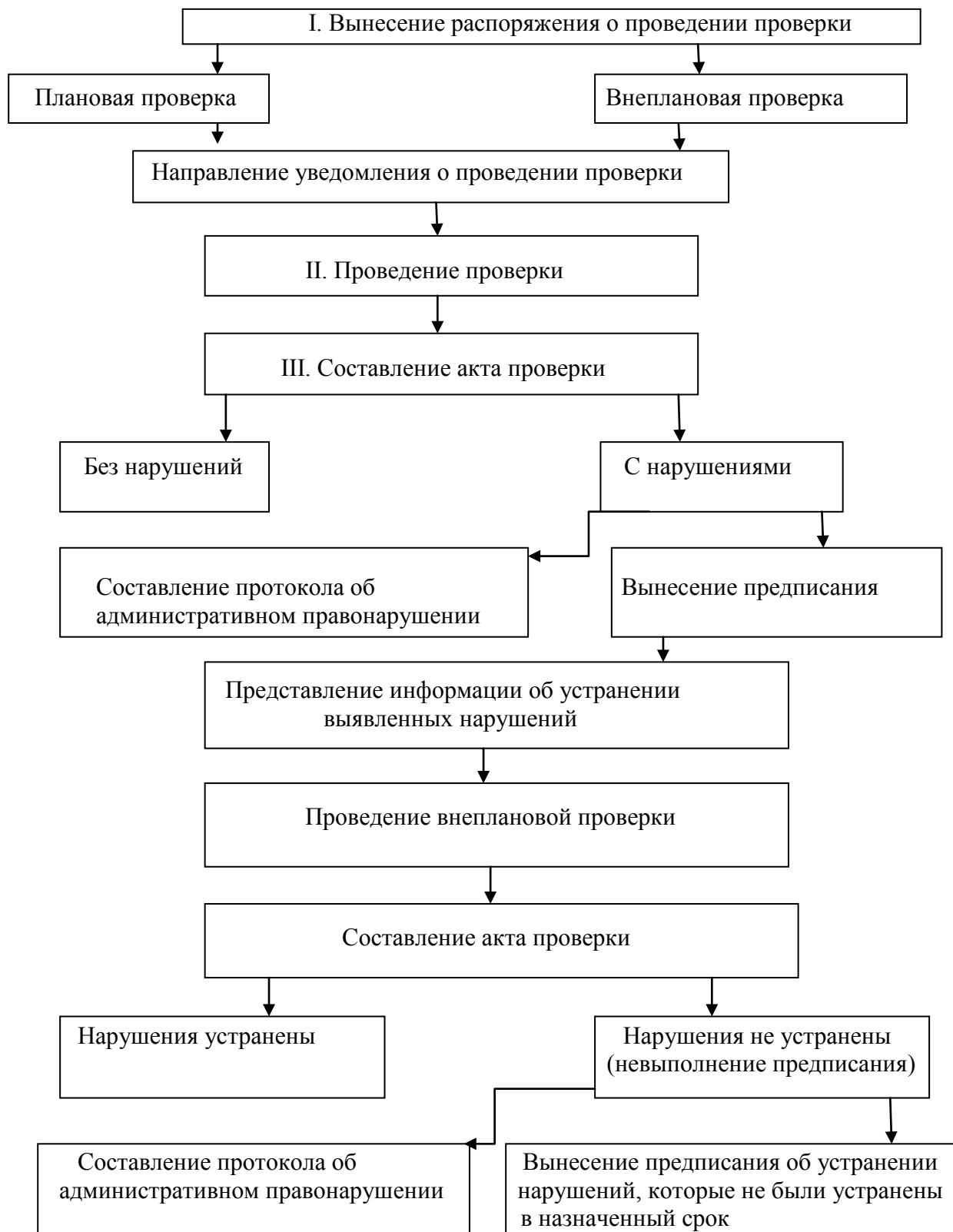
1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального контроля документах, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

3.15. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения. Ответ на жалобу, поступившую по электронной почте, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

3.16. В случае несогласия заявителя с принятым по его жалобе решением он вправе обжаловать такое решение в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Последовательность административных процедур



Герб Приволжского муниципального района

Администрация Приволжского муниципального района
Отдел муниципального контроля
пер.Коминтерновский, 2,г.Приволжска, 155550, Ивановская область
Тел.:(949339)2-19-71. Факс:(49339)3-18-58. E-mail:reception@privadmin.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ выездной проверки
(плановой/внеплановой)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "___" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших органам муниципального контроля;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«___» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы начальника, заместителя начальника органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Герб Приволжского муниципального района

Администрация Приволжского муниципального района
Отдел муниципального контроля
пер.Коминтерновский, 2,г.Приволжска, 155550, Ивановская область
Тел.:(949339)2-19-71. Факс:(49339)3-18-58. E-mail:reception@privadmin.ru

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

На основании акта проверки от «___» _____ 20__ г. №___, проведенной Отделом экономического развития, прогнозирования и торговли Администрации Приволжского муниципального района в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(наименование, место нахождения)

выявлены следующие нарушения основных требований, установленных нормативными правовыми актами Ивановской области в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических, напитков:

(указать характер нарушений (действий))

Данные факты являются нарушением:

(указать наименование нормативно-правовых актов, номера статей и пунктов, требования которых нарушены)

Отдел экономического развития, прогнозирования и торговли Администрации Приволжского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ивановской области от 08.07.2015 № 81-ОЗ «Об установлении ограничений розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе энергетических, напитков и внесении изменений в Закон Ивановской области «Об административных правонарушениях в Ивановской области»,

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

(указать требования, предписываемые к выполнению)

Срок исполнения предписываемых требований _____

Информацию о выполнении настоящего предписания необходимо представить в срок до «___» _____ 20__ г. отдел экономического развития, прогнозирования и торговли Администрации Приволжского муниципального района по адресу: 155550, Ивановская обл., г. Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2 (каб. 23), контактный телефон отдела: (49339) 3-23-33.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской

области».

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предписание выдал

(должность лица, выдавшего предписание)

(подпись)

(ФИО)

Герб Приволжского муниципального района

Администрация Приволжского муниципального района
Отдел муниципального контроля
пер.Коминтерновский, 2, г.Приволжска, 155550, Ивановская область
Тел.:(949339)2-19-71. Факс:(49339)3-18-58. E-mail:reception@privadmin.ru

В _____
(наименование органа прокуратуры)

от _____
(наименование органа муниципального
контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля
с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

«___» _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

«___» _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

(копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата и время составления документа: _____

Герб Приволжского муниципального района

Администрация Приволжского муниципального района
Отдел муниципального контроля
пер.Коминтерновский, 2,г.Приволжска, 155550, Ивановская область
Тел.:(949339)2-19-71. Факс:(49339)3-18-58. E-mail:reception@privadmin.ru

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения плановых проверок юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на 20__ год

Наименование Юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность Которого подлежит проверке <1>	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки <4>	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
	места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	место фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов <2>				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом <3>		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)		