



ВЕСТНИК

**Совета и администрации
Приволжского муниципального
района**

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№58 (Дата выпуска – 24.09.2015 года)

Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
От 21.09.2015 №780-п	Постановление: Об утверждении порядка установления и исполнения в 2015 году расходного обязательства Приволжского муниципального района Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.	3-5



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2015 № 780-п

Об утверждении порядка установления и исполнения в 2015 году расходного обязательства Приволжского муниципального района Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», от 17.06.2015 № 279-п «О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований для реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на 2015 год», решением Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Приволжского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что финансовое обеспечение установления и исполнения в 2015 году расходного обязательства, возникающего в связи с осуществлением реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, является расходным обязательством Приволжского муниципального района Ивановской области.
2. Утвердить порядок установления и исполнения в 2015 году расходного обязательства Приволжского муниципального района Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств – администрацию Приволжского муниципального района.
4. Определить ответственным структурным подразделением – отдел ЖКХ администрации Приволжского муниципального района:
 - 4.1. По предоставлению главному распорядителю средств областного бюджета – Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области комплекта документов, отвечающих требованиям, установленным порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области для реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п.
 - 4.2. По предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района проверенных предоставляемых документальных сведений для подтверждения соблюдения установленных критериев отбора в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства.
 - 4.3. По предоставлению главному распорядителю средств областного бюджета – Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области и в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района отчетности об использовании субсидии, предоставленной на реализацию мероприятий, по форме и датам, установленным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.В.Старкина, заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

**Порядок
установления и исполнения в 2015 году расходного обязательства Приволжского
муниципального района Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением
реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры**

1. Настоящий порядок определяет регламент действия по установлению и исполнению в 2015 году расходного обязательства Приволжского муниципального района Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (далее – расходное обязательство).
2. Целью исполнения расходного обязательства является финансовое обеспечение, направленное на развитие объектов жизнеобеспечения, повышение устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем, минимизацию затрат на теплоснабжение в Приволжском муниципальном районе Ивановской области.
3. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Приволжского муниципального района (далее – администрация) обеспечивает софинансирование из районного бюджета расходного обязательства в размере 0,1% от объема предоставляемой субсидии областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области для реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Модернизации объектов коммунальной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п (далее – субсидия).
4. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства ответственное структурное подразделение – отдел ЖКХ администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел ЖКХ) представляет в адрес главного распорядителя средств областного бюджета – Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Департамент) комплект документов, отвечающий критериям, условиям и требованиям, установленным порядком предоставления и распределения данной субсидии.
5. Субсидия перечисляется Департаментом в бюджет Приволжского муниципального района на единый расчетный счет отдела № 16 УФК по Ивановской области, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Приволжского муниципального района.
6. К категории лиц, имеющих право претендовать на предоставление субсидии, относятся организации коммунального комплекса – юридические лица любой организационно – правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющие коммунальные услуги по теплоснабжению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод на территории Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – организации).
7. Условиями предоставления субсидии являются:
 - 7.1. Соответствие организаций установленной категории, указанной в п.6 настоящего порядка.
 - 7.2. Наличие у организаций расчета экономической эффективности от проведенных мероприятий, связанных с модернизацией объектов коммунальной инфраструктуры.
 - 7.3. На момент обращения за получением субсидии организации не должны находиться в процессе ликвидации.
 - 7.4. Заключение договоров о предоставлении субсидии между организациями – получателями субсидии и администрацией.
Проект договоров о предоставлении субсидии готовит юридический отдел администрации Приволжского муниципального района.
Договора о предоставлении субсидии должны содержать визы начальника юридического отдела администрации Приволжского муниципального района, заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно – коммунального хозяйства и строительства, заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления.
8. В целях получения субсидии организации – претенденты на получение субсидии представляют в администрацию ходатайство с приложением обоснованной документации, подтверждающей производство мероприятий, связанных с модернизацией объектов коммунальной инфраструктуры (договор, сметный расчет, акт выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, счет на оплату, счет-фактура и иные документы), а также расчет, установленный п.7.2. настоящего порядка.
Установленные данным пунктом настоящего порядка документы должны отвечать требованиям и нормам, установленным законодательством.
9. Администрация вправе запрашивать с организаций – претендентов на получение субсидии иные сведения, необходимые для обеспечения исполнения расходного обязательства.

10. Финансирование субсидии может осуществляться авансовым порядком на основании мотивированных письменных заявок организаций – получателей субсидии, направленных на имя Главы администрации Приволжского муниципального района.
11. Отдел ЖКХ осуществляет проверку комплектности представленных документов, установленных п.8., п.9 и п.10. настоящего порядка, а также проверку полноты, достоверности и прозрачности указанных в них сведений, и с визой заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно – коммунального хозяйства и строительства направляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление) и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности).
12. В целях обеспечения финансирования субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента получения пакета документов, установленного п.11. настоящего порядка, представляет в финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии с установленными требованиями законодательства.
13. Финансовое управление производит финансирование субсидии в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней, согласно представленной заявке, установленной п.12. настоящего порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в соответствии с утвержденным кассовым планом, на лицевой счет администрации, открытый в отделе № 16 УФК по Ивановской области.
14. Выплата субсидии производится отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления на лицевой счет администрации финансирования субсидии, при наличии договора о предоставлении субсидии, установленного п.7.4. настоящего порядка, с учетом выполненных всех условий и требований, установленных настоящим порядком, путем перечисления с лицевого счета администрации, на расчетный счет организации – получателя субсидии, открытый в кредитной организации.
15. Отдел бухгалтерского учета и отчетности представляет в финансовое управление платежное поручение, подтверждающее перечисление субсидии организации – получателю субсидии, с отметкой отдела № 16 УФК по Ивановской области.
16. Организация – получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней с момента получения субсидии представляет в отдел ЖКХ и финансовое управление копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии с отметкой кредитной организации.
17. Отдел ЖКХ представляет в Департамент отчетность об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Департаментом.
Копия отчетности, установленная данным пунктом настоящего порядка, представляется в финансовое управление.
18. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации, за целевым использованием субсидии возлагается на руководителя организации – получателя субсидии и заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно – коммунального хозяйства и строительства.
19. Несоблюдение руководителем организации – получателем субсидии условий и требований предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также условиями договора о предоставлении субсидии, установленным п.7.4. настоящего порядка.
20. Остатки субсидии, неиспользованной получателями субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Приволжского муниципального района, бюджет Ивановской области согласно требованиям, установленным Порядком завершения операций по исполнению бюджета Приволжского муниципального района в текущем финансовом году, утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.12.2013 № 1147-п.
21. Контроль за соблюдением настоящего порядка возлагается на финансовое управление.
22. Администрации и отделу финансового контроля в социальной сфере финансового управления администрации Приволжского муниципального района осуществлять последующий контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.