



Совет Приволжского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2015 г.

№ 5

г. Приволжск

Об утверждении Положения о награждении органами местного самоуправления Приволжского муниципального района физических и юридических лиц ценными подарками.

В соответствии с Уставом Приволжского муниципального района, с Уставом муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами», Совет Приволжского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о награждении органами местного самоуправления Приволжского муниципального района физических и юридических лиц ценными подарками (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетени «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

Глава Приволжского
муниципального района

А.А. Замураев

1. Общее положение.

Настоящее Положение регламентирует основания, условия и порядок награждения физических и юридических лиц ценными подарками, а также порядок приобретения, выдачи и списания ценных подарков органами местного самоуправления Приволжского муниципального района (далее по тексту - ценный подарок).

Настоящее Положение не применяется в случаях поощрения и награждения ценными подарками, урегулированными другими муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района.

1.1. Ценный подарок, является формой награждения и поощрения за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в работу предприятий, учреждений, организаций, в связи с юбилейными датами, с присвоением почетных и иных званий и наград, в честь памятных, праздничных и других важных событий.

Ценный подарок - это предметы, имеющие художественную или материальную ценность, в том числе, предметы символического характера, передаваемые в собственность гражданам и организациям в качестве памятного дара.

1.2. Ценным подарком в соответствии с настоящим Положением награждаются физические лица - руководители предприятий, учреждений, организаций и представители их трудовых коллективов, всех форм собственности, обучающиеся образовательных учреждений, служащие воинских частей, работники (члены) общественных объединений и организаций, лица внесшие существенный вклад в экономическое, социально-культурное развитие Приволжского муниципального района, а также юридические лица - предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления.

1.3. Вручение ценного подарка является исключительной мерой поощрения физических и юридических лиц и производится только при наличии финансовых средств на эти цели.

1.4. В качестве ценного подарка физическим и юридическим лицам могут быть вручены:

- альбомы, в том числе фотоальбомы;
- книги и иная печатная продукция;
- картины и предметы интерьера;
- учебные и канцелярские принадлежности;
- бытовая и оргтехника;

- предметы хозяйственного и бытового обихода, в том числе посуда, текстильные и галантерейные изделия;
- инструменты и игрушки;
- парфюмерные и косметические наборы;
- сувенирные и подарочные изделия, включая изделия пищевой промышленности, и наборы (чай, кофе и т.п.).

1.5. В качестве ценного подарка могут использоваться только товары, соответствующие требованиям законодательства о защите прав потребителей.

1.6. Стоимость ценного подарка, вручаемого одному физическому лицу - до 3000 рублей, одному юридическому лицу - до 5000 рублей.

В качестве знака внимания к ценному (памятному) подарку допускается приобретение и вручение поздравительных открыток, приветственных адресов, благодарственных писем и цветов. При этом общая стоимость подарка и знаков внимания не должна превышать ограничения, установленные в указанном пункте настоящего Положения.

1.7. Приобретение ценных подарков осуществляется за счет средств бюджета Приволжского муниципального района.

Бюджетные ассигнования на приобретение ценного (памятного) подарка предусматриваются в бюджетной смете муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами» в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств по соответствующей статье расходов.

2. Порядок принятия решения о награждении ценным подарком физического лица.

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении ценным подарком физического лица в орган местного самоуправления Приволжского муниципального района на имя руководителя органа местного самоуправления Приволжского муниципального района (Главы Приволжского муниципального района либо Главы Администрации Приволжского муниципального района) направляется ходатайство о награждении ценным подарком (далее по тексту - ходатайство).

Ходатайство предоставляется не позднее одного месяца до даты, к которой планируется приурочить награждение.

2.2. С ходатайством в орган местного самоуправления Приволжского муниципального района, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, могут обращаться органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Приволжского муниципального района, трудовые коллективы, юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Приволжского

муниципального района, общественные объединения, инициативные группы жителей Приволжского муниципального района.

2.3. Ходатайство оформляется в письменной форме и должно содержать фамилию, имя, отчество физического лица и обоснование необходимости награждения данного кандидата.

2.4. Ходатайство скрепляется подписью и печатью руководителя соответствующего юридического лица (в случае если ходатайство исходит от юридического лица или от трудового, учебного коллектива).

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) характеристика, содержащая автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности, о социально значимых достижениях и заслугах, сведения о производственной, научной, общественной деятельности физического лица, представляемого к награждению;

б) протокол заседания трудового коллектива (учебного коллектива) о представлении к награждению ценным подарком, заверенный подписью руководителя соответствующего юридического лица и печатью (в случае если ходатайство исходит от трудового или учебного коллектива);

в) протокол заседания общего собрания участников общественной организации о представлении к награждению ценным подарком (в случае если ходатайство исходит от общего собрания общественной организации);

г) протокол заседания инициативной группы жителей Приволжского муниципального района о ходатайстве в награждении (в случае если ходатайство исходит от инициативной группы жителей).

2.6. В случае необходимости органами местного самоуправления Приволжского муниципального района, могут быть затребованы дополнительные документы.

2.7. Ходатайство в недельный срок рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченным распоряжением руководителя органа местного самоуправления Приволжского муниципального района.

2.8. После полной и всесторонней проверки ходатайства уполномоченное лицо **разрабатывает** проект распоряжения о награждении ценным подарком органа местного самоуправления Приволжского муниципального района, либо оформляет проект мотивированного письма о возвращении ходатайства.

3. Порядок принятия решения о награждении ценным подарком юридическое лицо.

3.1. Представление и рассмотрение ходатайства о награждении ценным подарком юридического лица осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 , 2.6 . - 2.8, с учетом положений настоящей главы.

3.2. С ходатайством в орган местного самоуправления Приволжского муниципального района, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, могут обращаться органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Приволжского муниципального района.

3.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) сведения о юридическом лице, о направлении его деятельности, о вкладе в экономику района, о социально - экономических, научных и иных достижениях, о благотворительной и иной общественно-полезной деятельности данного юридического лица;

б) архивная справка о дате образования юридического лица (при награждении в связи с юбилейной датой юридического лица);

4. Порядок выделения средств на приобретение ценного подарка.

4.1. Основанием для выделения средств из бюджета Приволжского муниципального района на приобретение ценного подарка является распоряжение Главы Администрации Приволжского муниципального района.

4.2. Распоряжение о выделении средств на приобретение ценного подарка оформляет руководитель аппарата Администрации Приволжского муниципального района.

4.3. Один экземпляр Распоряжения, указанного в п.4.2. настоящего Положения не позднее 14 (четырнадцати) дней до даты, к которой планируется приурочить награждение направляется в муниципальное казенное учреждение Приволжского муниципального района «Управление делами».

5. Порядок вручения ценного подарка.

5.1. Вручение ценного подарка производится в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления Приволжского муниципального района, на имя которого поступило ходатайство, или по его поручению иным должностным лицом от имени соответствующего органа местного самоуправления.

5.2. Факт вручения ценного подарка оформляется актом, составленным комиссией муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами» с привлечением представителей органов местного самоуправления (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.3. Акт утверждается директором муниципального казенного

учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами» в течение 5 рабочих дней со дня вручения ценного подарка.

5.4. Утвержденный акт является основанием для списания ценного подарка с учета. К акту прилагаются:

- копия сметы на приобретение ценного подарка, букета (вазы, корзины и т.п.) цветов, приветственного адреса, открытки и т.п.

6. Порядок учета, хранения и списания ценных подарков.

6.1. Учет ценных подарков производится по стоимости их приобретения на забалансовом счете 07 "Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

6.2. Расходы на приобретение ценных (памятных) подарков должны подтверждаться первичными учетными документами, составленными по установленным в соответствии с законодательством РФ формам.

6.3. Хранение ценных (памятных) подарков до их вручения осуществляется материально ответственным лицом муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами».

6.4. Порядок отражения в бюджетном учете муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами» операций по приобретению подарков, их оплате и списанию осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.5. Контроль за целевым использованием средств на приобретение ценных подарков органами местного самоуправления Приволжского муниципального района осуществляет Финансовым управлением Администрации Приволжского муниципального района.

6.6. Финансовое управление Администрации Приволжского муниципального района в срок до 01 декабря отчетного года, направляет в Совет Приволжского муниципального района информацию о количестве приобретенных органами местного самоуправления Приволжского муниципального района в соответствии с настоящим Положением ценных подарков.

Приложение к Положению
о награждении органами
местного самоуправления
Приволжского муниципального района
физических и юридических лиц
ценными подарками

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ года

АКТ
о вручении ценных подарков N

Комиссия в составе:

1. председателя

(должность, Ф.И.О.)

2. членов комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что согласно Распоряжению

_____ N ____ от " ____ " _____ 20__ г.
приобретен (ы) :

N п/п	Ценные подарки	Количество	Стоимость (руб.)
1			
2			
3			
	Итого		

и от имени _____
вручен (ы) :

(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Вручение _____ проводил

(дата)

(должность, Ф.И.О.)

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года