



# **ВЕСТНИК**

**Совета и администрации  
Приволжского муниципального  
района**

---

## **Информационный бюллетень**

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов  
Совета и администрации Приволжского муниципального района

---

№71 (Дата выпуска – 05.11.2015 года)  
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

**Информационный бюллетень**  
**официальное издание муниципальных правовых актов Совета**  
**и администрации Приволжского муниципального района**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>№ и дата принятия Документа</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Номера страниц</b>
<b>СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
<b>От 29.10.2015 №91</b>	<b>Решение:</b> Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района Ивановской области.	<b>3-16</b>
<b>От 29.10.2015 №92</b>	<b>Решение:</b> Об объявлении конкурса на замещение должности Главы Приволжского муниципального района.	<b>17-21</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
<b>От 30.10.2015 №872-п</b>	<b>Постановление:</b> Об утверждении порядка предоставления и исполнения субсидий на реализацию подпрограмм «Развитие туризма в Ивановской области», «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ивановской области».	<b>22-25</b>



**Совет Приволжского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.10.2015 г.

№ 91

г. Приволжск

**Об утверждении положения о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского  
муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Приволжского муниципального района, Совет Приволжского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района Ивановской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Приволжская Новь», в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на сайте администрации Приволжского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

и.о. Главы Приволжского  
муниципального района

С.В. Зобнин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР  
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Предмет регулирования

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Приволжского муниципального района определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района и избрания Главы Приволжского муниципального района Советом Приволжского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

II. Понятия и термины, используемые в Положении

В Положении используются следующие понятия и термины:

Глава Приволжского муниципального района - высшее должностное лицо Приволжского муниципального района, наделенное Уставом Приволжского муниципального района собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Приволжского муниципального района (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Приволжского муниципального района;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Приволжского муниципального района из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Приволжского муниципального района (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящим Положением порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Приволжского муниципального района, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Приволжского муниципального района.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день принятия решения представительным органом об избрании Главы Приволжского муниципального района 21 года и соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности Главы Приволжского муниципального района.

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Приволжского муниципального района для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных

муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

#### V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве 8 (восемь) членов.

2. При формировании конкурсной комиссии одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Советом Приволжского муниципального района, одна четвертая - Советом Приволжского городского поселения, являющегося административным центром Приволжского муниципального района, а половина - Губернатором Ивановской области.

Ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии Губернатором Ивановской области, а одной четвертой - Советом Приволжского городского поселения, являющегося административным центром Приволжского муниципального района, и информация о предстоящем проведении конкурса на замещение должности Главы Приволжского муниципального района направляются соответственно Губернатору Ивановской области, Совету Приволжского городского поселения, являющегося административным центром Приволжского муниципального района, не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Приволжского муниципального района в Совет Приволжского муниципального района;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Приволжского муниципального района, а также настоящим Положением.

6. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению органа (должностного лица), его назначившего. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и/или принятые конкурсной комиссией решения;

6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

8) представляет на заседании Совета Приволжского муниципального района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет

правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

11. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Приволжского муниципального района.

16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Приволжского муниципального района об избрании на должность Главы Приволжского муниципального района одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

## VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

1. Решение о проведении конкурса принимает Совет Приволжского муниципального района.

2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Приволжского муниципального района, предусмотренного Уставом Приволжского муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Приволжского муниципального района;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Приволжского муниципального района о неизбрании на должность Главы Приволжского муниципального района ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Решение о проведении конкурса должно содержать сведения о дате, времени и месте его проведения.

4. Указанное решение вместе с условиями конкурса не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса публикуется в общественно-политической газете «Приволжская новь».

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;

- требования, предъявляемые к претендентам для замещения должности Главы Приволжского муниципального района;

- перечень представляемых документов;

- процедура проведения конкурса;

- контактная информация.

5. Прием документов от претендентов начинается в день, следующий после дня опубликования решения Совета Приволжского муниципального района о проведении конкурса и условий конкурса.

## VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

1. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;  
6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

письменное уведомление о том, что претендент не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

2. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

3. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

4. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных настоящей главой.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

5. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

6. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

7. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Приволжского муниципального района кандидатов на должность Главы Приволжского муниципального района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

8. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

## VIII. Процедура проведения конкурса

1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов установленным

настоящим Положением квалификационным требованиям к должности Главы Приволжского муниципального района на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия претендентов;

наличия одного претендента;

признания всех претендентов не соответствующими установленным настоящим Положением требованиям к должности Главы Приволжского муниципального района;

подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента установленным настоящим Положением требованиям, необходимым для замещения должности Главы Приволжского муниципального района;

2) наличие ограничений, установленных настоящим Положением;

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением;

4) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, сокрытие претендентом сведений о судимости, иных сведений, подлежащих обязательному указанию при подаче документов на участие в конкурсе.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

4. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития Приволжского муниципального района в рамках полномочий Главы Приволжского муниципального района, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента.

6. Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

7. После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать "за" только в отношении одного претендента.

Победившими считаются претенденты, набравшие наибольшее число голосов.

8. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не более трех) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Приволжского муниципального района;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

признания претендента(ов) не соответствующим(ми) требованиям на замещение должности Главы Приволжского муниципального района;

наличия одного кандидата для внесения в представительный орган по результатам конкурса;

подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

9. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

10. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет



Приволжского муниципального района не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

11. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

#### IX. Избрание на должность Главы Приволжского муниципального района

1. Совет Приволжского муниципального района не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Приволжского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Решение принимается открытым голосованием большинством в две третьих голосов от установленного Уставом Приволжского муниципального района количества депутатов Совета Приволжского муниципального района.

3. Решение Совета Приволжского муниципального района об избрании кандидата на должность Главы Приволжского муниципального района публикуется в общественно-политической газете «Приволжская новь» в пятидневный срок со дня его принятия.

#### X. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

2. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Приволжского муниципального района в течение двух с половиной лет.

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Приволжского муниципального  
района \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_,  
год рождения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района \_\_\_\_\_.

Сообщаю следующие сведения о судимости <1> \_\_\_\_\_.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата Совета \_\_\_\_\_ на непостоянной основе <2>.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами <3>.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Приволжского муниципального района, в случае избрания меня Главой Приволжского муниципального района \_\_\_\_\_ Советом

Приволжского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):  
секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

<1> Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<2> Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<3> Для претендентов на глав муниципальных районов и городских округов.

В конкурсную комиссию по проведению конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Приволжского муниципального района  
\_\_\_\_\_ (далее - комиссия)  
от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
когда, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Приволжского муниципального района и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района \_\_\_\_\_.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;
- \_\_\_\_\_ (ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Совет Приволжского муниципального района и (или) в комиссию.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

## СПРАВКА

о принадлежащем претенденту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

претендент на должность Главы Приволжского муниципального района \_\_\_\_\_, сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

## 1. Сведения о претенденте, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <1>	
Степень родства <2>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <3> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <4>	
Адрес регистрации (места жительства)	

## 2. Сведения об имуществе &lt;5&gt;

N п/п	Наименование имущества <6>	Вид собственности <7>	Адрес места нахождения имущества <8>	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества <9>	Сумма сделки <10>
ИТОГО:						

## 3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <11>: \_\_\_\_\_.

Сумма общего дохода претендента и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

## 4. Обязательства имущественного характера

п/п	Содержание обязательства <12>	Кредитор (должник) <13>	Основание возникновения обязательства <14>	Сумма обязательства <15> (руб.)	Условия обязательства <16>


Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись претендента)

- <1> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.
- <2> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- <3> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.
- <4> Указывается при наличии.
- <5> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.
- <6> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.
- <7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации)); для долевой собственности указывается доля кандидата.
- <8> Указывается только для объектов недвижимого имущества.
- <9> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).
- <10> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.
- <11> Доход по основному месту работы претендента и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.
- <12> Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).
- <13> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
- <14> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
- <15> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).  
Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- <16> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

СПРАВКА <1>  
о расходах претендента, его супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей по каждой сделке  
по приобретению земельного участка, другого объекта  
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,  
акций (долей участия, паев в уставных (складочных)  
капиталах организаций) и об источниках получения средств,  
за счет которых совершена сделка

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

претендент на должность Главы Приволжского муниципального района

сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о претенденте, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <2>	
Степень родства <3>	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <4> (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН <5>	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения о приобретенном имуществе <6>

п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций))	Адрес места нахождения имущества <7>	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <8>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода претендента и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись претендента)

<1> Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период претендент, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе "Наименование имущества" раздела 2 настоящей справки проставляются слова "В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход претендента и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

<2> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<3> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<4> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<5> Указывается при наличии.

<6> Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

<7> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<8> Доход по основному месту работы претендента и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе,  
принадлежащем претенденту на праве собственности,  
о вкладах в банках, ценных бумагах <1>

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моего супруга), имуществе, принадлежащем мне (моему супругу) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы <2>  Источник выплаты дохода, сумма (руб.) <3>	Имущество						Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги	
		Недвижимое имущество									Транспортные средства
		Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество				
Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид <4>, марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) <5>	Наименование и организационно-правовая форма организации <6>, место нахождения (адрес), доля участия (%) <7>	Вид ценной бумаги <8>, лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

(подпись претендента)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году проведения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<4> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

<5> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

<6> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<7> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<8> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.





**Совет Приволжского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29.10.2015 г.**

**№ 92**

**г. Приволжск**

**Об объявлении конкурса на замещение должности  
Главы Приволжского муниципального района**

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Приволжского муниципального района, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_, руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, Совет Приволжского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы Приволжского муниципального района.
2. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности Главы Приволжского муниципального района согласно приложению.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии, назначаемой Советом Приволжского муниципального района:
  - Замураева А.А. – Председателя Совета Приволжского муниципального района;
  - Скачкову Н.Н. – начальника юридического отдела администрации Приволжского муниципального района.
4. Обратиться с ходатайством о назначении четырех членов конкурсной комиссии к Губернатору Ивановской области.
5. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы Приволжского муниципального района на «09» декабря 2015 г.
6. Местом проведения конкурса определить малый зал администрации Приволжского муниципального района: г. Приволжск, пер. Коминтерновский, д.2
7. Опубликовать данное решение в издании «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», общественно-политической газете «Приволжская новь».
8. Решение вступает в силу со дня опубликования.
9. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

и.о. Главы Приволжского  
муниципального района

С.В. Зобнин

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на замещение должности Главы Приволжского муниципального района**  
Совет Приволжского муниципального района (далее - Совет) сообщает о проведении конкурса на замещение должности Главы Приволжского муниципального района.

Конкурс состоится 09 декабря 2015 года в 15.00 часов в малом зале администрации Приволжского муниципального района г. Приволжск, пер. Коминтерновский, д.2

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией с 05.11.2015 г. по 26.11.2015 года по адресу: 155555, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, пер. Коминтерновский, д.2 малый зал администрации Приволжского муниципального района, с 08.30 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Выходные дни – суббота и воскресенье.

### Лица, имеющие право на участие в конкурсе.

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на день принятия Советом Приволжского муниципального района решения об избрании Главы Приволжского муниципального района и соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности Главы Приволжского муниципального района.

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Приволжского муниципального района для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

3. Не имеют права быть избранными Главой Приволжского муниципального района граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Не имеют права быть избранными Главой Приволжского муниципального района граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Не имеют права быть избранными Главой Приволжского муниципального района граждане Российской Федерации:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день избрания Советом Приволжского муниципального района Главы Приволжского муниципального района неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

1.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

1.2) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

2) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день избрания Советом Приволжского муниципального района Главы Приволжского муниципального района неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 1.1 и 1.2 настоящей главы;

3) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если избрание Советом Главы Приволжского муниципального района состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

Если срок действия ограничений, предусмотренных пунктами 1.1 и 1.2 настоящей главы, истекает в период проведения конкурса до дня избрания Советом Приволжского муниципального района Главы Приволжского муниципального района, гражданин, в отношении которого действовали ограничения, вправе в установленном порядке участвовать в конкурсе.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами 1, 1.1 и 1.2 настоящей главы, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные пунктами 1.1 и 1.2 настоящей главы, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может быть допущен к участию в конкурсе, если избрание Советом Приволжского муниципального района Главы Приволжского муниципального района состоится до истечения указанного срока.

### **Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов**

1. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района Ивановской области с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района Ивановской области;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

7) копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) копии документов, подтверждающих сведения о том, что претендент осуществляет полномочия депутата представительного органа на непостоянной основе (если претендент является депутатом);

9) сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Приволжского муниципального района Ивановской области.

2. Кроме того, претендент на замещение должности Главы Приволжского муниципального района дополнительно представляет следующие документы:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

2) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

3) две фотографии 4 x 6 см.

3. В случае если претендент на замещение должности Главы Приволжского муниципального района на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящей главы, представляет справку по формам 6-8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

4. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

5. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки,

стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

6. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 настоящей главы.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

7. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 настоящей главы, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

8. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

9. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Приволжского муниципального района кандидатов на должность Главы Приволжского муниципального района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

10. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

### **Процедура проведения конкурса**

1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов установленным настоящим Положением квалификационным требованиям к должности Главы Приволжского муниципального района на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия претендентов;

наличия одного претендента;

признания всех претендентов не соответствующими установленным настоящим Положением требованиям к должности Главы Приволжского муниципального района;

подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента установленным настоящим Положением требованиям, необходимым для замещения должности Главы Приволжского муниципального района;

2) наличие ограничений, установленных настоящим Положением;

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением;

4) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, сокрытие претендентом сведений о судимости, иных сведений, подлежащих обязательному указанию при подаче документов на участие в конкурсе.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

4. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального образования в рамках полномочий Главы Приволжского муниципального района, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента.

6. Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

7. После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного претендента.

Победившими считаются претенденты, набравшие наибольшее число голосов.

8. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не более трех) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Приволжского муниципального района;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

признания претендента(ов) не соответствующим(ми) требованиям на замещение должности Главы Приволжского муниципального района;

наличия одного кандидата для внесения в Совет Приволжского муниципального района по результатам конкурса;

подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

9. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

10. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Приволжского муниципального района не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

11. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Информацию о конкурсе можно получить по телефону: (49339) 3-19-36

Факс: (49339)3-18-58

Адрес электронной почты: [reception@privadmin.ru](mailto:reception@privadmin.ru)



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.10.2015 № 872-п**

#### **Об утверждении порядка предоставления и исполнения субсидий на реализацию подпрограмм «Развитие туризма в Ивановской области», «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ивановской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области 13.11.2013 № 455-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ивановской области», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что финансовое обеспечение предоставления и исполнения субсидий на реализацию подпрограмм «Развитие туризма в Ивановской области», «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ивановской области» является расходным обязательством бюджета Приволжского муниципального района (далее – расходное обязательство).
2. Утвердить порядок предоставления и исполнения субсидий на реализацию подпрограмм «Развитие туризма в Ивановской области», «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ивановской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Определить главными распорядителями бюджетных средств:
  - администрацию Приволжского муниципального района,
  - отдел строительства администрации Приволжского муниципального района.
4. Определить ответственными структурными подразделениями:
  - 4.1. Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района:
    - 4.1.1. По предоставлению главным распорядителям средств бюджета Ивановской области: Департаменту строительства и архитектуры Ивановской области, Департаменту молодежной политики и спорта Ивановской области (далее – Департаменты) комплекта документов, отвечающих требованиям, установленным подпрограммами «Развитие туризма в Ивановской области», «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ивановской области».
    - 4.1.2. По предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района проверенных документальных сведений, в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства.
    - 4.1.3. По предоставлению в Департаменты отчетности по форме и в сроки, установленные Департаментами.
  - 4.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района:
    - 4.2.1. По организации приема в казну администрации Приволжского муниципального района и передачи основных средств муниципальной собственности, приобретенных в результате выполненных мероприятий подпрограмм, в хозяйственное ведение или оперативное управление организациям Приволжского муниципального района.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.01.2015 № 75-п «Об утверждении порядка предоставления и исполнения субсидии на реализацию подпрограммы «Развитие туризма в Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ивановской области».
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.В.Старкина, заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

И.о. главы Приволжского муниципального района,  
первый заместитель главы администрации  
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

**Порядок предоставления и исполнения субсидий на реализацию подпрограмм «Развитие туризма в Ивановской области», «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ивановской области»**

1. Настоящий порядок определяет регламент действий по исполнению расходного обязательства Приволжского муниципального района, по предоставлению и исполнению субсидий на реализацию подпрограмм «Развитие туризма в Ивановской области», «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ивановской области» (далее – субсидии), утвержденных постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 455-п (далее – подпрограммы).
2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходного обязательства, установленного п.1. настоящего порядка.
3. Главные распорядители бюджетных средств: администрация Приволжского муниципального района (далее – администрация), отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел строительства) обеспечивают софинансирование из бюджета Приволжского муниципального района согласно требованиям, установленным подпрограммами.
4. В целях обеспечения получения субсидий из бюджета Ивановской области ответственное структурное подразделение отдела строительства представляет главным распорядителям средств бюджета Ивановской области: Департаменту строительства и архитектуры Ивановской области, Департаменту молодежной политики и спорта Ивановской области (далее – Департаменты) документальные сведения согласно требованиям, установленным подпрограммами.
5. Субсидии перечисляются Департаментами в бюджет Приволжского муниципального района на единый счет отдела № 16 УФК по Ивановской области, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Приволжского муниципального района.
6. Муниципальными заказчиками по выполнению мероприятий, входящих в состав подпрограммы, выступают:
  - администрация,
  - отдел строительства.
7. В целях обеспечения предоставления субсидий из бюджета Приволжского муниципального района отдел строительства представляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление) и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) следующие документы:
  - муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - прочие договоры и муниципальные контракты, заключенные муниципальным заказчиком с подрядчиками в ходе выполнения работ по объектам, входящим в состав мероприятий подпрограммы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - сметные расчеты;
  - счета на предоплату и оплату;
  - акты о приемке выполненных работ (форма КС-2);
  - справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
  - заключения государственной экспертизы;
  - заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов, входящих в состав мероприятий программы;
  - счета – фактуры;
  - товарные накладные;
  - акты приемки – передачи.Установленные данным пунктом настоящего порядка документы должны отвечать требованиям и нормам, установленным действующим законодательством, и должны иметь визу о проверке отдела строительства.  
Счета на предоплату и оплату должны иметь резолюцию Главы администрации Приволжского муниципального района «Оплатить».
8. Финансовое управление вправе запрашивать с отдела строительства иные сведения, необходимые для обеспечения предоставления субсидии.
9. Финансирование субсидий может осуществляться авансовым порядком в случаях установления данного обязательства заключенными муниципальными контрактами или договорами при



наличии счета на предоплату с резолюцией Главы администрации Приволжского муниципального района «Оплатить».

10. В целях обеспечения финансирования субсидий отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента получения пакета документов, установленного п.7., п.8. настоящего порядка, представляет в финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии с установленными требованиями.
11. Финансовое управление производит финансирование субсидий в установленном порядке в течение 2-х рабочих дней, согласно представленной заявке, установленной п.10. настоящего порядка, при соблюдении всех условий и требований, установленных настоящим порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района о бюджете Приволжского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период последующих годов, в соответствии с утвержденным кассовым планом, при наличии средств бюджета Ивановской области на едином счете отдела № 16 УФК по Ивановской области, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Приволжского муниципального района, на лицевой счет администрации, открытый в отделе № 16 УФК по Ивановской области.
12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления на лицевой счет администрации финансирования субсидий, с учетом выполненных всех условий и требований, установленных настоящим порядком, осуществляет оплату подрядчикам за выполненные работы по мероприятиям в рамках подпрограмм.
13. Отдел бухгалтерского учета и отчетности представляет в финансовое управление копии платежных поручений, подтверждающих оплату подрядчикам, с отметкой отдела № 16 УФК по Ивановской области.
14. В случае передачи администрацией основных средств муниципальной собственности, приобретенных в результате выполненных мероприятий подпрограмм, в хозяйственное ведение или оперативное управление организациям Приволжского муниципального района, ответственное структурное подразделение – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района представляет в финансовое управление, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел строительства следующие документы:
  - нормативные правовые акты органов местного самоуправления Приволжского муниципального района о передаче муниципального имущества;
  - акты о приеме-передаче объекта основных средств.
15. Отдел строительства предоставляет в Департаменты отчетность по форме и в сроки, установленные Департаментами.
16. Ответственность за целевое использование субсидий, полноту и достоверность предоставляемых сведений, за соблюдение настоящего порядка, возлагается на отдел строительства.
17. Нецелевое использование субсидий влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и подлежит взысканию в доход бюджетов Приволжского муниципального района и Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
18. Остатки субсидий, неиспользованных получателями субсидий в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджеты Приволжского муниципального района и Ивановской области согласно требованиям, установленным Порядком завершения операций по исполнению бюджета Приволжского муниципального района в текущем финансовом году, утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.12.2013 № 1147-п.
19. Контроль за соблюдением настоящего порядка возлагается на финансовое управление.
20. Администрации и отделу финансового контроля в социальной сфере финансового управления администрации Приволжского муниципального района осуществлять последующий контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.