



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2015

№1096-п

#### **Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 09.06.2011 № 280 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и внесения в них изменений», администрация Приволжского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (прилагается).

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района начальника МКУ Отдел строительства Грязнова С.В.

3. Начальнику МКУ Отдел строительства Грязнову С.В. :

3.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществить государственную регистрацию Устава в новой редакции.

3.2. Представить в течение 10 дней после государственной регистрации Устава в новой редакции один экземпляр в администрацию Приволжского муниципального района Ивановской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования его в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и размещении на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района «Об утверждении положения об

отделе строительства администрации Приволжского муниципального района» от 20.11.2014г. №1154-п.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района Сизову С.Е.

И.о. Главы Приволжского  
муниципального района,  
заместитель главы администрации  
по вопросам ЖКХ и строительства

А.Л. Мареев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Приволжского муниципального  
района от 25.12.2015г. № 1096-п

# **УСТАВ**

**муниципального казенного  
учреждения  
Отдел строительства  
администрации Приволжского  
муниципального района**

2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Приволжского муниципального района.

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района; сокращённое – МКУ Отдел строительства.

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района является Приволжский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Приволжского муниципального района осуществляют администрация Приволжского муниципального района и уполномоченные отраслевые (функциональные) органы администрации Приволжского муниципального района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления администрацией Приволжского муниципального района, самостоятельный баланс, смету расходов, печать и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ивановской области, распоряжениями и постановлениями администрации Приволжского муниципального района, строительными нормами и правилами, а также Уставом Приволжского муниципального района, решениями Совета Приволжского муниципального района, настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, Ивановская область, город Приволжск, улица Революционная, дом 63.

Почтовый адрес Учреждения: 155550 Ивановская область, город Приволжск, улица Революционная, дом 63.

1.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

## 2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление функций заказчика на территории Приволжского муниципального района по строительству объектов жилищно-гражданского и промышленного назначения, реконструкции, ремонту (в том числе капитальному), приобретению оборудования, необходимого для выполнения работ по строительству, реконструкции, ремонту (в том числе капитальному), техническому обследованию объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Для достижения целей указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Руководство и контроль за выполнением работ по капитальному строительству и реконструкции, а также капитальному ремонту объектов на территории Приволжского муниципального района;

2.2.2. Рациональное размещение объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;

2.2.3. Сохранение и развитие объектов историко-культурного наследия;

2.2.4. Участие в разработке нормативно-правовой базы в области строительной деятельности.

2.3. Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает проекты долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составляет титульные списки на все объекты капитального строительства, оформляет заявки на строительные материалы и оборудование.

2.3.2. Обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств для осуществления капитальных вложений и повышение их эффективности, осуществляя направление средств на реконструкцию, капитальное строительство и ремонт объектов, их концентрацию на пусковых объектах, сокращение незавершенного строительства.

2.3.3. Осуществляет контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предьявляет санкции, предусмотренные договорами.

2.3.4. Обеспечивает оформление банковских операций по заключенным договорам с подрядными организациями и предоставление в казначейство в установленные сроки документации по строительству объектов.

2.3.5. Организует выполнение планов капитального строительства, своевременность выдачи проектной и технической документации для производства строительных работ.

2.3.6. Осуществляет в установленном законодательством порядке функции заказчика администрации Приволжского муниципального района Ивановской области на выполнение муниципального заказа по капитальному строительству объектов, финансируемых за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

2.3.7. Осуществляет технический надзор за сроками и качеством выполнения строительных работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требования рациональной организации труда. Осуществляет на территории Приволжского муниципального района руководство и контроль за развитием газификации населенных пунктов района.

2.3.8. Согласовывает с органами, осуществляющими технический надзор, вопросы, связанные с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках.

2.3.9. Совершенствует организацию труда в строительстве, сокращение издержек и повышение качества строительных работ, сокращение сроков

строительных работ, улучшение и удешевление проектно-изыскательских работ.

2.3.10. Содействует внедрению рационализаторских предложений, снижающих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений, без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ.

2.3.11. Осуществляет функции заказчика на подготовку проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.

2.3.12. Рассматривает, согласовывает и утверждает проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства местного значения.

2.3.13. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Приволжского муниципального района и настоящим Положением.

2.3.14. Осуществляет проверку смет (сметных расчетов) бюджетополучателей Приволжского муниципального района на капитальные, текущие ремонты зданий (сооружений) на предмет необходимости проведения работ, объема работ (материалов) и обоснованности их стоимости.

2.3.15. Принимает участие в плановых и внеплановых проверках (совместно с Финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района) в части проверки соответствия сметных расчетов и объемов выполненных работ бюджетополучателей Приволжского муниципального района на капитальные, текущие ремонты зданий (сооружений).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, соглашения различного характера;

3.1.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3.1.3. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;

3.1.4. приобретать или арендовать основные средства;

3.1.5. планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение имеет и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального района, целям и видам деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. обеспечивать реализацию возложенных на Учреждение целей, обеспечивать выполнение распорядительных документов Учредителя, а

также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

3.3.2. обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;

3.3.3. составлять и исполнять бюджетную смету;

3.3.4. обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

3.3.5. формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.6. осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в районный бюджет;

3.3.7. обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение делопроизводства и хранение документации;

3.3.8. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

3.3.9. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения;

3.3.10. своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

3.4. Учреждение может нести и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения составляет переданное администрацией Приволжского муниципального района в оперативное управление движимое и недвижимое имущество в установленном порядке.

4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе продавать, обменивать, дарить, передавать в аренду или безвозмездное пользование, вносить в качестве залога или заклада, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.6.1. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6.2. Средства местных бюджетов на строительство, реконструкцию и ремонт (в том числе капитальный) объектов, поставку необходимого для выполнения работ оборудования.

4.6.3. Средства, выделяемые из бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения на содержание Учреждения.

4.6.4. Иные источники формирования имущества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.7. Учреждение самостоятельно распоряжается бюджетными средствами, в соответствии с утверждённой Учредителем сметой, целями своей деятельности и назначением бюджетных средств, в пределах, установленных законом.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Приостанавливать строительство объектов при выявлении грубых нарушений нормативных документов, отступлений от строительных норм и правил, при отсутствии необходимых разрешений, лицензий и свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.2.2. Обжаловать экспертное заключение в федеральных органах государственной экспертизы и надзора Российской Федерации, Арбитражный суд Ивановской области.

5.2.3. Запрашивать и получать от различных органов власти и структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района информацию, необходимую для осуществления задач возложенных на Учреждение.

5.2.4. Утверждать к производству работ рабочую документацию, сметы на дополнительные работы в пределах сметного лимита для бюджетных объектов.

5.2.5. Участвовать в претензионно - исковой работе, предъявлять иски, выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и надзорных органах.

5.2.6. Обращаться в органы государственного надзора для получения заключений, о соответствии предъявляемого к приёмке объекта действующим нормам и правилам.

5.2.7. Принимать законченные капитальным строительством, реконструкцией, ремонтом (в том числе капитальным) объекты, получать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

5.2.8. Осуществлять некоммерческую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. От своего имени заключать договоры, нести обязанности.



## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет начальник, назначенный на должность на основании заключённого трудового договора, и освобождаемый от должности Главой Приволжского муниципального района.

6.3. Начальник Учреждения организует работу на основе действующего законодательства Российской Федерации, Ивановской области, распоряжений и постановлений администрации Приволжского муниципального района, настоящего Устава, а также иных нормативных актов и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. К компетенции начальника относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
- совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выдаёт доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает договоры;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает в установленном порядке структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции по согласованию с Учредителем;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- вносит предложения об изменении и дополнении в учредительные документы Учреждения;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Начальник обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование средств, предоставляемых Учреждению по смете, сохранность и надлежащее использование имущества, закреплённого за Учреждением.

## 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются законодательством о труде и настоящим Уставом.

7.2. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются законодательством о труде, заключёнными с ними трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случаях:

- решения Учредителя;

- решения суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Оставшиеся, после удовлетворения требований кредиторов, денежные средства и имущество Учреждения передаются Учредителю.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и так далее) передаются на государственное хранение в архивный сектор МКУ «Управление делами».

8.5. В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы и лицевые счета по начислению заработной платы) передаются на постоянное хранение в архивный сектор МКУ «Управление делами».

8.6. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента его исключения из государственного реестра юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Реорганизация Учреждения производится путем слияния, присоединения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму. Решение о реорганизации применяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в учредительные документы и реестр государственной регистрации. Реорганизация влечет за собой переход прав, обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.