



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2016 года

№ 166-п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2014 №911-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приволжского муниципального района и в целях установления системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами», администрация Приволжского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами »:
  - 1.1. Абзац 4 пункта 1.4. части 1. изложить в новой редакции «ежемесячной премиальной выплаты по итогам работы за месяц для работников учреждения - в размере трех должностных окладов;».
  - 1.2. Абзац 5 пункта 1.4. части 1. исключить.
  - 1.3. В пункте 3.5. части 3. слова « до 4,0» заменить на слова «до 4,5».
  - 1.4. В подпункте 3.8.1. пункта 3.8. части 3 слова «100%» заменить на слова «25%».
  - 1.5. Подпункт 5.3.1. пункта 5.3. части 5 изложить в новой редакции :  
«Премиальная выплата по итогам работы за месяц производится работникам учреждения по результатам работы за месяц в размере до 25% от должностного оклада».
  - 1.6. Абзац 1 подпункта 5.3.2. пункта 5.3. части 5 исключить.
  - 1.7. Приложение №1 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами» изложить в новой редакции (Приложение №1).

- 1.8. Приложение № 2 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами» изложить в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Старкина И.В., заместителя главы администрации, начальника финансового управления администрации Приволжского муниципального района (Приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетени «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и распространяется на правоотношения: в отношении пунктов 1.3.,1.7.,1.8.–с 01.04.2016г., в отношении остальных пунктов-с 01.06.2016г.

Глава Приволжского  
муниципального района

В.В. Тихановский

Приложение N 1  
к положению об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения Приволжского  
муниципального района «Управление делами»

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)	
1	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
	Начальник отдела- главный бухгалтер	6200,00	
	Главный специалист	5300,00	
2	Сектор правового обеспечения		
	Заведующий сектора	5600,00	
	Главный специалист	5300,00	
	Ведущий специалист	5000,00	
	3	Архивный сектор	
		Заведующий сектора	5600,00
Инспектор		4800,00	
4	Обслуживающее хозяйство		
	Заведующий обслуживающим хозяйством	5500,00	
5	Группа информационно- технического обеспечения		
	Системный администратор	5000,00	
	Техник- программист	4800,00	
6	Автохозяйство		
	Заведующий автохозяйством	5600,00	
	Водители	4000,00	
7	Единая дежурная диспетчерская служба		
	Диспетчера ЕДДС	3200,00	
8	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг		
	Заместитель директора, начальник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (до 01.06.2016)	6300,00	
	Начальник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (с 01.06.2016)	6200,00	
	Специалист-консультант	5000,00	
9	Младший обслуживающий персонал		
	Рабочий по зданию	2000,00	
	Уборщик служебных помещений	2000,00	

	Дворник	2000,00
	Электрик	2000,00
	Вахтер	3100,00

Приложение N 2  
к положению об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения Приволжского  
муниципального района «Управление делами»

№ п/п	Наименование должностей	Персональный повышающий коэффициент
1	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
	Начальник отдела- главный бухгалтер	До 4,3
	Главный специалист	До 2,7
2	Сектор правового обеспечения	
	Заведующий сектора	До 3,3
	Главный специалист	До 2,7
3	Ведущий специалист	До 2,2
	Архивный сектор	
	Заведующий сектора	До 3,3
4	Инспектор	До 2,2
	Обслуживающее хозяйство	
5	Заведующий обслуживающим хозяйством	До 3,3
	Группа информационно- технического обеспечения	
	Системный администратор	До 2
6	Техник- программист	До 1,8
	Автохозяйство	
	Заведующий автохозяйством	До 1,5
7	Водители	До 1,2
	Единая дежурная диспетчерская служба	
	Диспетчера ЕДДС	До 0,9
8	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
	Заместитель директора, начальник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (до 01.06.2016)	До 4,3
	Начальник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (с 01.06.2016)	До 4,3
	Специалист-консультант	До 2,7
9	Младший обслуживающий персонал	
	Рабочий по зданию	До 0,1
	Уборщик служебных помещений	До 0,1

	Дворник	До 0,1
	Электрик	До 0,1
	Вахтер	До 0,4