



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июня 2016г.

№ 401 - п

#### **О проведении паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Приволжского муниципального района**

Для объективной оценки состояния доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Приволжского муниципального, в соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 627 от 25.12.2012 "Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики", постановлением администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2015 № 772-п "Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Приволжском муниципальном районе на 2016 – 2020гг» администрация Приволжского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Приволжского муниципального района (Приложение 1).

2. Проводить актуализацию сведений Реестра объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Приволжского муниципального района в соответствии с предложениями Приволжской районной общественной ветеранской организации Всероссийской общественной организации

ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов

3. Заместителям Главы администрации Приволжского муниципального района в рамках курируемых направлений деятельности по итогам проведения паспортизации подготовить:

- анализ состояния доступности объектов социальной инфраструктуры;
- предложения о необходимости адаптации объекта социальной инфраструктуры или обеспечения доступности услуг, по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Приволжского муниципального района.

4. Руководителям учреждений и предприятий, независимо от организационно-правовых форм собственности, подлежащих паспортизации:

- обеспечить доступ к объекту паспортизации членам рабочей группы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг;

- обеспечить своевременное предоставление всех необходимых документов, в соответствии с Порядком проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Приволжского муниципального района.

5. Комитету инфраструктуры и жизнеобеспечения, МКУ «Отдел строительства», комитету экономики и закупок, отделу градостроительства и архитектуры, комитету по управлению муниципальным имуществом по согласованию с Приволжской районной общественной ветеранской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов подготовить перечень объектов для включения в Реестр объектов паспортизации с указанием адреса (местонахождения) из числа:

- жилых зданий и помещений, в которых проживают инвалиды и маломобильные группы населения;

- объектов транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры, в том числе пешеходные переходы через проезжую часть;

- объектов капитального строительства, подлежащих вводу в эксплуатацию;

- объектов потребительского рынка и услуг.

6. Рекомендовать управляющим компаниям провести паспортизацию жилых зданий и помещений, в которых проживают инвалиды и маломобильные группы населения.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

8. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений Приволжского муниципального района руководствоваться настоящим Порядком проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры

и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории поселений Приволжского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава  
Приволжского муниципального района**

**В.В. Тихановский**

**Порядок проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Приволжского муниципального района**

1. Паспортизации подлежат:

1.1. Муниципальные организации (учреждения) и предприятия, осуществляющие деятельность на территории Приволжского муниципального района, в том числе:

- муниципальные образовательные организации (учреждения),
- муниципальные учреждения дополнительного образования детей,
- муниципальные учреждения культуры и спорта,
- муниципальные предприятия (аптеки),
- муниципальные предприятия сферы потребительского рынка и услуг.

1.2. Здание администрации Приволжского муниципального района.

1.3. Жилые здания и помещения, в которых проживают инвалиды и маломобильные группы населения (инвалиды, пользующиеся креслом-коляской).

1.4. Объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры (пешеходные переходы через проезжую часть).

1.5. Иные организации и учреждения, осуществляющие деятельность на территории Приволжского муниципального района, по предложению Приволжской районной общественной ветеранской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов.

2. Работу по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Приволжского муниципального района осуществляют рабочие группы (по сфере деятельности объекта).

3. Рабочая группа при выполнении работ по паспортизации объектов руководствуется:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 627 от 25.12.2012 "Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной

специфики";

- Сводом правил "СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" (СП 59.13330.2012), утвержденным приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 года N 605;

- Сводом правил СП 31-102-99 "Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей", принятым постановлением Госстроя РФ от 29 ноября 1999 г. N 73;

- Сводом правил СП 35-101-2001 "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения", одобренным постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. N 70;

- Сводом правил СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям", одобренным постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. N 72;

- РДС 35-201-99 "Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры", утвержденным постановлением Госстроя РФ и Минтруда РФ от 22 декабря 1999 г. N 74/51;

- Сводом правил СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам", одобренным постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. N 71;

- Сводом правил СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям", одобренным постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. N 72;

- Сводом правил СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов", одобренным постановлением Госстроя РФ от 16 июля 2001 г. N 69;

- Сводом правил СП 35-105-2002 "Реконструкция городской застройки с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения", одобренным постановлением Госстроя РФ от 19 июля 2002 г. N 89;

- Сводом правил СП 35-107-2003 "Здания учреждений временного пребывания лиц без определенного места жительства", одобренным и рекомендованным к применению постановлением Госстроя РФ от 6 июня 2003 г. N 55;

- Сводом правил СП 35-109-2005 "Помещения для досуговой и физкультурно-оздоровительной деятельности пожилых людей", одобренным письмом Госстроя РФ от 30 апреля 2004 г. N ЛБ-322/9;

- Сводом правил СП 35-112-2005 "Свод правил по проектированию и строительству. Дома-интернаты", одобренным письмом Госстроя РФ 30 апреля 2004 г. N ЛБ-323/9;

- Сводом правил СП 35-114-2003 "Свод правил по проектированию и строительству. Реконструкция и приспособление зданий для учреждений социального обслуживания пожилых людей", одобренным постановлением Госстроя РФ от 15 сентября 2003 г. N 165;

- Сводом правил СП 35-115-2004 "Свод правил по проектированию и

строительству. Обустройство помещений в учреждениях социального и медицинского обслуживания пожилых людей", одобренным постановлением Госстроя РФ от 22 февраля 2003 г. N 17;

- Сводом правил СП 35-116-2006 "Свод правил по проектированию и строительству. Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями", одобренным Минрегионом РФ 12 апреля 2006 г. N 2621-PM/07;

- Сводом правил СП 35-117-2006 "Свод правил по проектированию и строительству. Дома-интернаты для детей-инвалидов", зарегистрированным Департаментом строительства и ЖКХ Минрегиона РФ 12 апреля 2006 г. N 3447-СК/07;

- Рекомендациями МДС 35-1.2000 "Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 1. Общие положения";

- Рекомендациями МДС 35-2.2000 "Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 2. Градостроительные требования" (утв. Минстроем РФ);

- Рекомендациями МДС 35-3.2000 "Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 3. Жилые здания и комплексы" (утв. Минстроем РФ);

- Рекомендациями МДС 35-4.2000 "Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 7. Проектирование новых и адаптация существующих зданий для воспитания, обучения и реабилитации детей-инвалидов" (утв. Минстроем РФ);

- Рекомендациями МДС 35-5.2000 "Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 10. Общественные здания и сооружения. Учреждения лечебно-профилактические: поликлиники, амбулатории, аптеки";

- Рекомендациями МДС 35-6.2000 "Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 12. Общественные здания и сооружения. Спортивные сооружения";

- Рекомендациями МДС 35-7.2000 "Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 13. Общественные здания и сооружения. Физкультурно-оздоровительные сооружения";

- Рекомендациями МДС 35-8.2000 "Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 14. Общественные здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи";

- Рекомендациями МДС 35-9.2000 "Рекомендации по проектированию

окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 19. "Общественные здания и сооружения. Здания и сооружения транспортного назначения" (утв. Госстроем РФ);

- Рекомендациями МДС 35-10.2000 "Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 20. Промышленные предприятия, здания и сооружения для труда инвалидов различных категорий";

- ГОСТ Р 55000-2012 "Методология оценки повышения безопасности лифтов, находящихся в эксплуатации";

- ГОСТ Р 51630-2000 "Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов", введенным в действие Постановлением Госстандарта РФ от 21 июля 2000 г. N 195-ст;

- ГОСТ Р 51631-2008 "Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения", введенным в действие Приказом Ростехрегулирования от 21 июля 2008 г. N 143-ст;

- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51079-2006 "Технические средства реабилитации людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация", утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 мая 2006 г. N 92-ст.

4. Паспортизация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Приволжского муниципального района проводится поэтапно.

4.1. Подготовительный этап.

4.1.1. Определение перечня объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, подлежащих паспортизации, согласование с Приволжской районной общественной ветеранской организацией Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов и Комиссией по проверке исполнения законодательства о формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов при администрации Приволжского муниципального района.

4.1.2. Уведомление собственников объектов о проведении паспортизации.

4.1.3. Распространение форм документов паспортизации объектов - реестра объектов, анкеты, акта обследования, паспорта доступности объекта, информационного протокола обследования доступности объекта (Приложения 1 - 4 к настоящему Порядку) производят:

- Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района - курируемым

муниципальным учреждениям сферы культуры, дополнительного образования детей, физической культуры и спорта;

- Отдел образования администрации Приволжского муниципального района - курируемым муниципальным образовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования детей;

- Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района - объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, управляющим компаниям (в части жилых зданий и помещений, в которых проживают инвалиды и маломобильные группы населения), муниципальным унитарным предприятиям сферы жилищно-коммунального хозяйства;

- МКУ «Управление делами» администрации Приволжского муниципального района отвечает за проведение паспортизации помещений и здания администрации Приволжского муниципального района, МФЦ;

- Отдел экономики и закупок администрации приволжского муниципального района отвечает за проведение паспортизации помещений, занимаемых объектами потребительского рынка и услуг, объектов транспорта.

#### 4.2. Скрининг.

4.2.1. После проведения сбора первичной документации о деятельности объектов социальной инфраструктуры и состоянии доступности отделу культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района необходимо произвести обработку данных анкет, внести сведения в Реестр объектов социальной инфраструктуры (Приложение 1).

#### 4.3. Экспертный этап.

4.3.1. Руководители объектов социальной инфраструктуры создают комиссию по проведению паспортизации объекта из числа своих сотрудников, проводят обследование, оформляют все необходимые документы, подписанные документы направляют в отдел культуры, молодежной политики спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района.

4.3.2. Объекты социальной инфраструктуры (немуниципальные), собственники которых не провели обследование, обследуются членами рабочей группы в соответствии со сферой деятельности объекта. Акты обследования направляются собственникам объектов для исполнения рекомендаций по возможности адаптации и обеспечения доступности объектов.

4.3.3. Документы паспортизации объектов согласовываются с членами рабочей группы. При расхождении сведений, указанных в документах паспортизации, может быть проведено дополнительное обследование объекта.

В процессе обследования члены рабочей группы:

- проверяют сведения, представленные руководителем объекта в анкете, акте обследования, паспорте доступности и реестре объекта, а также в



информационном протоколе обследования доступности объекта, посредством визуального осмотра и измерения параметров объекта,

- заполняют недостающие сведения в анкете, акте обследования, паспорте доступности и реестре объекта, а также в информационном протоколе обследования доступности объекта,

- вносят необходимые поправки в анкету, акт обследования, паспорт доступности и реестр объекта, а также в информационный протокол обследования доступности объекта,

- выполняют по необходимости дополнительное фотографирование основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов, измерение параметров объекта,

- формируют объективное заключение о состоянии доступности объекта и доступности предоставляемых им услуг, о необходимости и очередности адаптации объекта или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения,

- согласовывают анкету, акт обследования, паспорт доступности и реестр объекта, информационный протокол обследования доступности объекта.

4.3.4. Все заполненные формы документов паспортизации объектов (Приложения 1- 4) с приложением фотографий основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов, копий поэтажного плана здания, паспорта БТИ в течение десяти дней с момента подписания направляются в отдел культуры, молодёжной политики спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района.

## 5. Заключительный этап.

5.1. По результатам анализа решений по состоянию доступности обследованных объектов и возможности их адаптации готовится сводная информация о необходимых проектно-сметных, строительных, ремонтных работах, об иных формах адаптации объектов (в частности, с использованием технических средств) либо организационных решениях по формату предоставления услуг.

5.2. Сводный реестр объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения формирует секретарь Комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.3. Сводная информация о состоянии доступности и возможности адаптации объектов социальной инфраструктуры, требующих значительных финансовых вложений, сложных организационных решений, выносится на обсуждение Комиссии.

6. После проведения мероприятий по обеспечению доступности услуг для инвалидов (в порядке текущего, капитального ремонта, реконструкции или проведения организационных мероприятий), рекомендованных по итогам проведенного обследования объекта социальной инфраструктуры, руководитель объекта социальной инфраструктуры направляет сведения о проведенных работах в отдел культуры, молодёжной политики спорта и

туризма администрации Приволжского муниципального района для внесения корректировок в реестр объектов.

7. Все документы, подготовленные в процессе паспортизации объектов, формируются в дела секретарем Комиссии и хранятся в отделе культуры, молодежной политики спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района.





<1> Указывается один из вариантов: А - доступность всех зон и помещений (универсальная); Б - доступны специально выделенные участки и помещения; ДУ - доступность условная (дополнительная помощь сотрудника, помощь на дому); ВНД - доступность не организована.

<2> Указываются: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, О - инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С - инвалиды с нарушением зрения, Г - инвалиды с нарушением слуха, У - инвалиды с нарушениями умственного развития) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - недоступно.

<3> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

<4> Указываются: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно.

<5> Дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) - аналогично гр. 17.

Примечание: Внутренняя структура Реестра объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (разделы по строкам) формируется в виде сгруппированного списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения:

- 1 раздел - объекты здравоохранения;
- 2 раздел - объекты образования;
- 3 раздел - объекты социальной защиты населения;
- 4 раздел - объекты физической культуры и спорта;
- 5 раздел - объекты культуры;
- 6 раздел - объекты связи и информации;
- 7 раздел - объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры;
- 8 раздел - жилые здания и помещения;
- 9 раздел - объекты потребительского рынка и сферы услуг;
- 10 раздел - места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

Приложение 2  
к Порядку  
проведения паспортизации объектов  
в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных  
групп населения

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о. руководителя организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

АНКЕТА

(информация об объекте социальной инфраструктуры)  
к Паспорту доступности объекта в приоритетных сферах  
жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения  
№ \_\_\_\_\_

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_.
- 1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_.
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ м2;  
часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ м.
- 1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_.
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_,  
капитального \_\_\_\_\_.
- Сведения об организации, расположенной на объекте:
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование  
согласно уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_.
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_.
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда,  
собственность).
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная).
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная,  
муниципальная).
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_.
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_.

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита,  
физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой  
фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)

2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_.

2.3. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием,  
проживанием, на дому, дистанционно): \_\_\_\_\_.



№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	
1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	
1.5	Инвалиды с нарушениями умственного развития	

-----  
 <\*> Указывается один из вариантов: А - доступность всех зон и помещений (универсальная); Б - доступны специально выделенные участки и помещения, ДУ - доступность условная (дополнительная помощь сотрудника), ВНД - доступность не организована.

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

-----  
 <\*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (ТСР); технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель рабочей группы  
 по проведению паспортизации объектов

\_\_\_\_\_



Члены рабочей группы:

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

В том числе  
представители Приволжской районной общественной ветеранской организации  
Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,  
Вооружённых сил и правоохранительных органов.

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

представители организации, расположенной на объекте:

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение 3  
к Порядку  
проведения паспортизации объектов  
в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных  
групп населения

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о. руководителя организации)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

АКТ  
обследования к Паспорту доступности  
объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных групп населения

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_.

1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_.

1.3. Сведения о размещении объекта:

отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;

часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;

наличие прилегающего земельного участка (да, нет) \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_.

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_.

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование согласно уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_.

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_.

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_.

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_.

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м.

3.2.2. Время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.

- 3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).
- 3.2.4. Перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет).
- 3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная; нет).
- 3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_).
- Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_).
- 3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	
1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	
1.5	Инвалиды с нарушениями умственного развития	

-----  
 <\*> Указывается один из вариантов: А - доступность всех зон и помещений (универсальная); Б - доступны специально выделенные участки и помещения; ДУ - доступность условная (дополнительная помощь сотрудника); ВНД - доступность не организована.

#### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <*>	Приложение	
			номер	
			на плане	фото
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)			
2	Вход (входы) в здание			
3	Путь (пути) движения внутри здания (в			

	том числе пути эвакуации)			
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			
5	Санитарно-гигиенические помещения			
6	Система информации и связи (на всех зонах)			
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

-----  
 <\*> Указываются: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, О - инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С - инвалиды с нарушением зрения, Г - инвалиды с нарушением слуха, У - инвалиды с нарушением умственного развития) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

#### 4. Управленческое решение (проект)

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	

3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

-----

<\*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (ТСР); технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_  
в рамках исполнения \_\_\_\_\_.

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_.

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. Согласование на Координационном Совете при Администрации муниципального образования г. Саяногорск по делам инвалидов

(наименование комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения)

4.4.2. Согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать).

4.4.3. Техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации.

4.4.4. Согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта).

4.4.5. Согласование с общественными организациями инвалидов \_\_\_\_\_

4.4.6. Другое \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности Республики Хакасия.

(подпись, Ф.И.О., должность, координаты для связи руководителя учреждения, уполномоченного представителя собственника объекта)

## 5. Особые отметки

Приложения:

1. Результаты обследования территории, прилегающей к объекту, на \_\_\_\_\_ л.

2. Результаты обследования входа (входов) в здание на \_\_\_\_\_ л.

3. Результаты обследования путей движения в здании на \_\_\_\_\_ л.

4. Результаты обследования зоны целевого назначения объекта на \_\_\_\_\_ л.

5. Результаты обследования санитарно-гигиенических помещений на \_\_\_\_\_ л.

6. Результаты обследования системы информации (и связи) на объекте на \_\_\_\_\_ л.

Результаты фотофиксации на объекте \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Поэтажные планы, паспорт БТИ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель рабочей группы  
по проведению паспортизации объектов \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы:

---

(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
---------------------	-----------

---

(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
---------------------	-----------

В том числе

Представители Приволжской районной общественной ветеранской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов:

---

(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
---------------------	-----------

---

(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
---------------------	-----------

представители организации, расположенной на объекте:

---

(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
---------------------	-----------



Приложение 4  
к Порядку  
проведения паспортизации объектов  
в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных  
групп населения

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ПАСПОРТ

доступности объекта в приоритетных сферах  
жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения  
№ \_\_\_\_\_

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_.
- 1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_.
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;  
часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;  
наличие прилегающего земельного участка (да, нет), \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.
- 1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_,  
последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_.
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_,  
капитального \_\_\_\_\_.
- Сведения об организации, расположенной на объекте:
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование  
согласно уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_.
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда,  
собственность).
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) \_\_\_\_\_.
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная,  
муниципальная).
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_.
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_.

2. Характеристика деятельности организации на объекте  
(по обслуживанию населения)

- 2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита,  
физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой  
фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) \_\_\_\_\_

---

2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_

---

2.3. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, проживанием, на дому, дистанционно).

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории).

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития).

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_.

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_\_\_.

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_, наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_

---

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м.

3.2.2. Время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет.

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная, нет.

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_).

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_).

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
1.1	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	
1.2	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
1.3	Инвалиды с нарушениями зрения	
1.4	Инвалиды с нарушениями слуха	
1.5	Инвалиды с нарушениями умственного развития	

-----  
 <\*> Указывается один из вариантов: А - доступность всех зон и помещений (универсальная); Б - доступны специально выделенные участки и помещения; ДУ - доступность условная (дополнительная помощь сотрудника); ВНД - доступность не организована.

#### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <*>
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	

4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

-----  
 <\*> Указываются: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, О - инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С - инвалиды с нарушением зрения, Г - инвалиды с нарушением слуха, У - инвалиды с нарушением умственного развития) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: \_\_\_\_\_.

#### 4. Управленческое решение

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	

4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

-----  
<\*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническим средством реабилитации (ТСР); технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_  
в рамках исполнения \_\_\_\_\_.

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ  
по адаптации \_\_\_\_\_.

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности  
объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата),  
прилагается \_\_\_\_\_.

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности Республики  
Хакасия, дата \_\_\_\_\_.

(наименование сайта, портала)

### 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании следующих документов:

1. Анкета (информация об объекте) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Акт обследования объекта: № акта \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Решение комиссии по проверке исполнения законодательства о формировании доступной  
среды жизнедеятельности для инвалидов при администрации Приволжского муниципального  
района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель рабочей группы

по проведению паспортизации объектов \_\_\_\_\_

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В том числе

Приволжской районной общественной ветеранской организации Всероссийской  
общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и  
правоохранительных органов:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

представители организации, расположенной на объекте:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)