



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «28» июля 2016 г. № 40

г. Приволжск

**О внесении изменений в решение
Совета Приволжского муниципального района
от 26.07.2012 года № 59 «Об административной комиссии
Приволжского муниципального района»**

В соответствии с Законами Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений, от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» в действующей редакции, и в связи с кадровыми изменениями Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Приволжского муниципального района от 26.07.2012 года № 59 «Об административной комиссии Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Решению Совета Приволжского муниципального района от 26.07.2012 года № 59 «Об административной комиссии Приволжского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. В приложение № 2 решения Совета Приволжского муниципального района от 26.07.2012 года № 59 «Об административной комиссии Приволжского муниципального района»:

- слова «Мареев Александр Леонидович – заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ и строительства» заменить словами «Мельникова Ирина Викторовна – заместитель главы администрации по управлению муниципальным имуществом и архитектуре»;

- слова «Степанова Наталья Алексеевна - начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района» заменить словами «Михайлова Анастасия Александровна – главный специалист юридического отдела».

1.3. В приложение № 3 решения Совета Приволжского муниципального района от 26.07.2012 года № 59 «Об административной комиссии Приволжского муниципального района» строку 2, 3 изложить в следующей редакции:

2.	Заместитель председателя комитета инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района	ч.1 ст.19.4, ч.1 ст.19.4.1, ч.1 ст.19.5, ст.19.7 КоАП РФ ст.2.1, ч.1 и 2 ст.4.3, ст.4.5, 5.1, 5.7, 5.8, 6.1, 6.3, 6.4, 6.6, 6.7, ч.2 ст.6.10, ст.6.13, 6.14 Закона Ивановской области от 24.04.2008г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»
3.	Главный специалист комитета инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района	ст.2.1, ч.1 и 2 ст.4.3, ст.4.5, 5.1, 5.7, 5.8, 6.1, 6.3, 6.4, 6.6, 6.7, ч.2 ст.6.10, ст.6.13, 6.14 Закона Ивановской области от 24.04.2008г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Приволжского
муниципального района

В.В.Тихановский

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Приволжского муниципального
района

Настоящее Положение разработано в соответствии с **Кодексом** об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), **Законом** Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», **Законом** Ивановской области от 07.06.2010 № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений», **Уставом** Приволжского муниципального района и определяет порядок деятельности административной комиссии Приволжского муниципального района (далее - административная комиссия).

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности административная комиссия руководствуется КоАП РФ и **Законом** Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района, настоящим Положением.

1.2. Основными задачами административной комиссии являются:

- осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, регулирующими вопросы административных правонарушений;

- защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной и муниципальной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц;

- предупреждение административных правонарушений;

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение

обстоятельств дел об административных правонарушениях;

- разрешение дел в строгом соответствии с действующим законодательством;

- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- контроль за исполнением вынесенных постановлений.

1.3. Административная комиссия для выполнения возложенных на нее функций взаимодействует с органами внутренних дел, подразделением службы судебных приставов, организациями, гражданами.

1.4. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.5. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.6. Административная комиссия имеет печать и необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет Глава Приволжского муниципального района.

2. Состав, порядок создания и организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции **Законом** Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2.2. Количественный **состав** административной комиссии составляет 9 человек.

2.3. Персональный **состав** административной комиссии утверждается решением Совета Приволжского муниципального района.

В состав административной комиссии в обязательном порядке должны входить: один из заместителей главы администрации Приволжского муниципального района, руководители либо заместители руководителей структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, к функциям которых отнесены вопросы правового обеспечения, благоустройства и содержания территорий, жилищно-коммунального хозяйства, развития предпринимательства (потребительского рынка).

В состав административной комиссии могут входить депутаты Приволжского районного Совета, сотрудники ОМВД России по Приволжскому району.

Не может быть членом административной комиссии лицо, в отношении которого вступил в законную силу обвинительный приговор суда или оно имеет неснятую или непогашенную судимость, уволенное с государственной, муниципальной или правоохранительной службы за

совершение проступков, несовместимых с его профессиональной деятельностью.

2.3. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, являющегося членом административной комиссии, и членов административной комиссии.

2.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены административной комиссии выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности.

2.5. Полномочия членов административной комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

- подачи членом административной комиссии заявления в письменной форме о прекращении своих полномочий;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера; признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- смерти члена административной комиссии;
- прекращения полномочий депутата, прекращения государственной или муниципальной службы; прекращения трудовых отношений с организацией или учреждением муниципального образования;

В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии председатель административной комиссии направляет Главе Приволжского муниципального района представление о назначении нового члена административной комиссии.

2.6. Деятельностью административной комиссии руководит председатель административной комиссии.

Председатель административной комиссии:

- 1) возглавляет административную комиссию;
- 2) осуществляет методическое руководство ее работой;
- 3) подписывает постановления и определения по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии;
- 4) совместно с секретарем заседания административной комиссии подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии;
- 5) ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает по ним необходимые меры.

2.7. Секретарь административной комиссии:

- 1) ведет делопроизводство, готовит материалы и документы на заседание административной комиссии;
- 2) выполняет работу, порученную председателем административной комиссии, заместителем председателя

административной комиссии, связанную со своевременным рассмотрением дел (извещение соответствующих лиц о рассмотрении административного материала, истребование необходимых документов, выполнение других действий, необходимых в порядке подготовки дела к слушанию);

3) участвует в заседаниях административной комиссии и ведет протоколы заседаний административной комиссии;

4) направляет постановления административной комиссии соответствующим лицам либо в соответствующие органы для исполнения.

2.8. В случае отсутствия председателя административной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя административной комиссии. На период отсутствия секретаря административной комиссии его обязанности возлагаются на специалиста юридического отдела.

2.9. Члены административной комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях имеют равные процессуальные права и обязанности.

2.10. Члены административной комиссии вправе:

1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении;

2) участвовать в заседаниях административной комиссии;

3) задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении в порядке, установленном председательствующим административной комиссии;

4) участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

5) вносить предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

6) участвовать в подготовке и принятии постановлений, определений и представлений административной комиссии.

2.11. Члены административной комиссии обязаны:

1) по поручению председателя административной комиссии или заместителя председателя участвовать в предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

2) не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях;

3) присутствовать на заседаниях административной комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине).

2.12. Административная комиссия рассматривает материалы по делам об административных правонарушениях, подготовленные и направленные на комиссию уполномоченными лицами.

2.13. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях административной комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

2.14. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на ее заседании присутствует

не менее половины членов ее состава.

2.15. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

3. Компетенция и права административной комиссии

3.1. В компетенцию административной комиссии входит рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ведению административной комиссии статьей 10.4 Закона Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

3.2. За совершение административных правонарушений административной комиссией может устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф.

3.3. Административная комиссия вправе:

- выносить постановления о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- выносить определение в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 29.9 КоАП РФ;
- требовать от предприятий, учреждений, организаций предоставления документов, необходимых для правильного рассмотрения дела, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым административной комиссией;
- в случае необходимости назначать экспертизу и вызывать для участия в рассмотрении дела эксперта или переводчика;
- привлекать для участия в производстве по делу об административном правонарушении специалистов, обладающих познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств;
- вносить предложения об устранении установленных в ходе рассмотрения дел причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.4. Административная комиссия направляет материалы в органы внутренних дел или прокуратуру, если будет установлено, что нарушение подпадает под признаки преступления, либо совершенное правонарушение не относится к компетенции административной комиссии.

4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях

4.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются

в соответствии с КоАП РФ, Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

5. Порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях

5.1. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях производится в соответствии с КоАП РФ.

6. Заключительные положения

6.1. При внесении изменений в федеральное и областное законодательство, регулирующие вопросы деятельности административной комиссии, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение в деятельности административной комиссии применяется действующее законодательство.