



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2016 г. № 710-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2012 № 705-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля и проведения проверок на территории Приволжского муниципального района»

На основании письма прокурора Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 01.08.2016 № 62-03-2016, руководствуясь Федеральным законом от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2012 № 705-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля и проведения проверок на территории Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1.4.2. пункта 3.1.4. «Документарная проверка» приложения изложить в следующей редакции:

«3.1.4.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения администрации Приволжского муниципального района. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации»

1.2. Пункт 3.1.4. «Документарная проверка» приложения дополнить подпунктом 3.1.10 в следующей редакции:

«3.1.4.10. В случае необходимости, при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства и микропредприятия, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается»

1.3. Подпункт 3.1.5.5. пункта 3.1.5. «Выездная проверка» приложения изложить в следующей редакции:

«3.1.5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.»

1.4. Пункт 3.1.5. «Выездная проверка» приложения дополнить подпунктами 3.1.5.6. и 3.1.5.7. следующего содержания:

«3.1.5.6. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации»

«3.1.5.7. В случае необходимости, при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства и микропредприятия, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя)

органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства).

1.5. Абзац 8 подпункта 3.1.6.2. пункта 3.1.6 «Порядок проведения проверки» приложения исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на сайте администрации Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства Михайлова С.К.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

В.В. Тихановский