



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2016 № 912-п

**Об утверждении порядка
установления и исполнения расходного обязательства
Приволжского муниципального района Ивановской области,
возникающего в связи с осуществлением органами местного
самоуправления полномочий по вопросам местного значения,
касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий
по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», решением Совета Приволжского муниципального района о бюджете Приволжского муниципального района на соответствующий финансовый год, администрация Приволжского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что финансовое обеспечение установления и исполнения расходного обязательства Приволжского муниципального района Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения является расходным обязательством Приволжского муниципального района Ивановской области.
2. Утвердить порядок установления и исполнения расходного обязательства Приволжского муниципального района Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств – администрацию Приволжского муниципального района.
4. Определить ответственным структурным подразделением – комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района:
 - 4.1. По предоставлению главному распорядителю средств областного бюджета – Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области комплекта документов, отвечающих требованиям, установленным порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».
 - 4.2. По предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района проверенных предоставляемых документальных сведений для подтверждения соблюдения установленных критериев отбора в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства.
 - 4.3. По предоставлению главному распорядителю средств областного бюджета – Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области отчетности об использовании средств, предоставленных из областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Ивановской области на обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения по форме и датам, установленным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на С.К.Михайлова, заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Приволжского муниципального района.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района,
заместитель главы администрации
по управлению муниципальным
имуществом и архитектуре**

И.В.Мельникова

**Порядок
установления и исполнения расходного обязательства
Приволжского муниципального района Ивановской области,
возникающего в связи с осуществлением органами местного
самоуправления полномочий по вопросам местного значения,
касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий
по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения**

1. Настоящий порядок определяет регламент действия по установлению и исполнению расходного обязательства Приволжского муниципального района Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения (далее – расходное обязательство).
2. Целью предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения (далее – субсидия) является финансовое обеспечение исполнения расходного обязательства, направленного на повышение эффективности использования энергетических ресурсов и качества предоставления коммунальных услуг.
3. Субсидия расходуеться на приобретение материальных ресурсов для реализации мероприятий по:
 - замене ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения;
 - замене отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения;
 - замене отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на объектах электрохозяйства;
 - тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения;
 - техническому перевооружению объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, электрохозяйства;
 - капитальному ремонту объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, электрохозяйства;
 - реконструкции объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, электрохозяйства;
 - строительству объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, электрохозяйства;
 - диспетчеризации объектов коммунальной инфраструктуры;
 - учету расхода теплоносителя на границах балансовой принадлежности

объектов коммунальной инфраструктуры.

4. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Приволжского муниципального района обеспечивает софинансирование из бюджета Приволжского муниципального района расходного обязательства в размере 5% от объема предоставляемой субсидии областного бюджета.
5. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства ответственное структурное подразделение – комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района (далее – комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения) представляет в адрес главного распорядителя средств областного бюджета – Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Департамент) комплект документов, отвечающий критериям, условиям и требованиям, установленным порядком предоставления и распределения субсидии областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».
6. Субсидия перечисляется Департаментом в бюджет Приволжского муниципального района на единый счет отдела № 16 УФК по Ивановской области, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Приволжского муниципального района.
7. К категории лиц, имеющих право претендовать на предоставление субсидии, относятся организации коммунального комплекса – юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), расположенные на территории Приволжского муниципального района Ивановской области, предоставляющие коммунальные услуги населению, соответствующие следующим критериям отбора:
 - 7.1. Наличие у организаций заключенных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации договоров с поставщиками материальных ресурсов, в целях обеспечения проведения мероприятий, установленных п.3. настоящего порядка.
 - 7.2. Наличие у организаций расчета экономической эффективности от проведенных мероприятий, связанных с модернизацией систем жизнеобеспечения.
 - 7.3. Проведение работ в рамках мероприятий субсидии собственными производственными и человеческими ресурсами организации, эксплуатирующей соответствующие системы жизнеобеспечения, либо ресурсоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования, без включения затрат, понесенных в результате проведенных работ, в тарифные решения на соответствующие услуги или в выставляемые потребителям счета за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

7.4. На момент обращения за получением субсидии организация не должна находиться в процессе ликвидации.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

8.1. Соответствие организаций – получателей субсидии установленной категории, указанной в п.7 настоящего порядка.

8.2. Заключение договоров о предоставлении субсидии между организациями – получателями субсидии и администрацией Приволжского муниципального района – главным распорядителем бюджетных средств.

Проекты договоров о предоставлении субсидии готовит юридический отдел администрации Приволжского муниципального района.

Договора о предоставлении субсидии должны содержать визы начальника юридического отдела администрации Приволжского муниципального района, заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства, заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления.

9. В целях получения субсидии руководители организаций – претенденты на получение субсидии представляют в администрацию Приволжского муниципального района ходатайство с приложением документов, установленных п.7. настоящего порядка.

10. Ответственное структурное подразделение – комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения осуществляет проверку комплектности представленных документов, установленных пунктами 7. и 8. настоящего порядка, а также проверку полноты, достоверности и прозрачности указанных в них сведений, и с визой заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства направляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление) и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности).

11. В целях обеспечения финансирования субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента получения пакета документов, установленного п.10. настоящего порядка, представляет в финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии с установленными требованиями законодательства.

12. Финансовое управление производит финансирование субсидии в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней, согласно представленной заявке, установленной п.11. настоящего порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района о бюджете Приволжского муниципального района на соответствующий финансовый год, в соответствии с утвержденным кассовым планом, при наличии поступившей из областного бюджета субсидии на едином счете бюджета

Приволжского муниципального района, на лицевой счет администрации Приволжского муниципального района, открытый в отделе № 16 УФК по Ивановской области.

13. Выплата субсидии производится отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления на лицевой счет администрации Приволжского муниципального района финансирования субсидии, при наличии договора о предоставлении субсидии, установленного п.п.8.2.п.8. настоящего порядка, с учетом выполненных всех условий и требований, установленных настоящим порядком, путем перечисления с распорядительного лицевого счета администрации Приволжского муниципального района на расчетные счета организаций – получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.
14. Отдел бухгалтерского учета и отчетности представляет в финансовое управление и комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения платежные поручения, подтверждающие перечисление субсидии организациям – получателям субсидий, с отметкой отдела № 16 УФК по Ивановской области.
15. Организации – получатели субсидии в течение 2-х рабочих дней с момента получения субсидии представляют в комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения, финансовое управление копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии с отметкой кредитной организации.
16. Организация – получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным представляют в комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения два экземпляра отчетности об использовании средств, предоставленных из областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Ивановской области на обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения, по форме, установленной Департаментом, и два экземпляра заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, с визой о проверке МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района.
17. Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения представляет в Департамент ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность об использовании средств, предоставленных из областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Ивановской области на обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения, по форме и датам, установленным Департаментом.
Копия отчетности представляется в финансовое управление.
18. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации, за целевым использованием субсидии возлагается на руководителей организаций – получателей субсидии и заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и строительства.

19. Несоблюдение руководителями организаций – получателями субсидии условий и требований предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также условиями договора о предоставлении субсидии, установленным п.8.2.п.8. настоящего порядка.
20. Остатки субсидии, не использованной организациями – получателями субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Приволжского муниципального района согласно требованиям, установленным Порядком завершения операций по исполнению бюджета Приволжского муниципального района в текущем финансовом году, утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.12.2013 № 1147-п.
21. Администрации и отделу финансового контроля в социальной сфере финансового управления администрации Приволжского муниципального района осуществлять последующий контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.
22. Контроль за соблюдением настоящего порядка возлагается на финансовое управление.