



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2017 № 111 - п

Об утверждении Порядка формирования, издания и распространения официального издания - информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района»

В соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района № 119 от 10.12.2010 «Об учреждении официального издания – информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом Приволжского муниципального района, в целях официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и реализации прав граждан, юридических лиц Приволжского муниципального района на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и в целях совершенствования системы официального опубликования муниципальных правовых актов в «Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования, издания и распространения официального издания - информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», прилагается.

2. Определить отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района, как подразделение, обеспечивающее формирование, распространение и размещение выпусков официального издания - информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на информационном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района Сизову С.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Порядок
формирования, издания и распространения официального издания -
информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации
Приволжского муниципального района»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования, издания и распространения официального издания - информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» (далее - Вестник) в соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района № 119 от 10.12.2010 «Об учреждении официального издания – информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

2. Вестник издается с целью информирования граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов местного самоуправления и их должностных лиц о принятых муниципальных правовых актах, официальных, информационных сообщениях и материалов органов местного самоуправления Приволжского муниципального района (далее – документы).

3. Обязательному опубликованию в Вестнике подлежат:

а) нормативные правовые акты, затрагивающие права и свободы граждан органов местного самоуправления Приволжского муниципального района;

б) информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Ивановской области.

4. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

а) предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

б) рекламы любого рода;

в) информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

2. Периодичность издания, тираж и оформление Вестника

1. Вестник издается и распространяется с периодичностью один раз в неделю. День издания и распространения Вестника - пятница.

В случае необходимости в срочном опубликовании информации в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством, издаются и распространяются дополнительные выпуски Вестника. Решение об издании дополнительных выпусков Вестника принимается Главой Приволжского муниципального района.

2. Тираж Вестника должен быть не менее 30 экземпляров.

3. Каждый выпуск Вестника должен содержать следующие сведения:

- название издания: официальное издание – информационный бюллетень «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района»;

- герб Приволжского муниципального района (печатается на титульном листе Вестника);

- содержание номера;

- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

- тираж;

- цена с пометкой «Бесплатно»;

- Ф.И.О., должность ответственного за выпуск Вестника, номер телефона.

3. Порядок сбора и предоставления информации для формирования Вестника

3.1. Прием документов на опубликование в выпуске Бюллетеня отдел муниципальной службы и кадровой политики осуществляет до 12.00 пятницы.

3.2. Электронный вид, направляемых для публикации в Вестнике документов должен отвечать следующим требованиям:

1) параметры страницы:

а) размер бумаги – А4;

2) шрифт:

а) шрифт текста – Times New Roman;

б) подчеркивание – нет;

в) масштаб – 100%.

Текст документов, оформленный в виде нумерованного или маркированного списка, выполняется без автоматического создания списков.

Документы и приложения к ним, сформированные в табличной форме в формате Microsoft Excel, должны быть переформатированы в формат Microsoft Word.

Документы предоставляются в виде единого документа вместе с приложениями в соответствии с их нумерацией.

3.3. В случае если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в Вестнике, в отдел муниципальной службы и кадровой политики не поступило ни одного документа, издание выпуска Вестника не производится.

3.4. При издании Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в Вестнике;

3.5. В обязательном порядке в тексте муниципального нормативного правового акта (постановление администрации, распоряжение администрации, решение Совета района, решения Совета города), включать пункт о публикации в Вестнике или других СМИ, в том числе и размещение на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети интернет;

3.6. Нормативно-правовые акты администрации Приволжского муниципального района (постановления, распоряжения), подлежащие публикации, разработчиком необходимо в электронном виде и на бумажных носителях направлять в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации;

3.7. Нормативно-правовые акты других органов местного самоуправления, информационные сообщения, извещения предоставляются на публикацию при оформлении сопроводительного письма на имя Главы Приволжского муниципального района с указанием перечня документов, подлежащих опубликованию и приложением копий соответствующих документов. Данное письмо направляется как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

3.8. Отдел муниципальной службы и кадровой политики обязан:

а) вести учёт номеров Вестника и хранение контрольных экземпляров как на бумажном носителе так и в электронном виде;

б) распространять Вестник путём бесплатной рассылки в учреждения и организации в соответствии с п. 5. решения Совета Приволжского муниципального района № 119 от 10.12.2010 «Об учреждении официального издания – информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», включая официальный сайт администрации Приволжского муниципального района (отдельный раздел – Нормативно-правовая база - Официальный бюллетень «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района»).

4. Территория распространения Вестника

Территорией распространения официального издания - информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» является территория Ивановской области.

5. Приостановление и прекращение выпуска Вестника

Деятельность выпуска официального издания - информационного бюллетеня «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», относящегося к средствам массовой информации, может быть прекращена или приостановлена по решению Совета Приволжского муниципального района, либо судом в порядке административного судопроизводства.