



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2017 № 281- п

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения отдела образования администрации Приволжского муниципального района

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения отдела образования администрации Приволжского муниципального района (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.07.2010 №507 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального учреждения Отдела образования администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения отдела образования администрации Приволжского муниципального района разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размера и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

1.7. При формировании годового фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплаты должностных окладов работников, предусматриваются средства на выплату:

ежемесячных стимулирующих выплат;
ежемесячных компенсационных выплат;
материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и т.д.

2. Порядок расчета заработной платы работников

2.1. Определение порядка и условий оплаты труда работников учреждений основано на следующих принципах:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;
- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;
- обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников.

2.2. Заработная плата работников МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;
- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложению №1;
- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера;
- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.2.1. Заработная плата работников МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района определяется по следующей формуле:

$$Зп = О + К + С + Д, \text{ где:}$$

Зп - заработная плата работника;

О - должностной оклад работника;

К - выплаты компенсационного характера;

С - выплаты стимулирующего характера;

Д - доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера могут устанавливаться как в абсолютном как и процентом значения.

2.2.2. Тарификация работ рабочих производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение, которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.3. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

3. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера

Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера определяется согласно п.3.1 и п.3.2 настоящего Положения.

3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента по занимаемой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда и особенностей деятельности, устанавливается Учредителем.

3.3. Заработная плата руководителя учреждения, определяется трудовым договором, при согласовании с Учредителем устанавливается в кратном отношении

$ЗП = (О \times Кг) + К + С$, где:

ЗП – заработная плата руководителя;

О – оклад установленный Учредителем

Кг - повышающий коэффициент должностного оклада руководителя – от 1 до 7 - устанавливается Учредителем;

К- выплаты компенсационного характера;

С- выплаты стимулирующего характера;

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера МКУ отдела образования администрации Приволжского

муниципального района устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3.5. С учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера: руководителю МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района - Учредителем; заместителям руководителя, главному бухгалтеру - руководителем МКУ отдела образования Приволжского муниципального района.

3.6. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера для руководителя МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района устанавливает Учредитель; заместителям и главному бухгалтеру устанавливается руководителем МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района.

3.7. Выплаты стимулирующего характера (премии) руководителю осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения.

Для стимулирования руководителя предусматривается фонд стимулирующих выплат в размере до 10 должностных окладов, в пределах фонда оплаты труда.

Размеры выплат стимулирующего характера (премии) руководителя устанавливаются Учредителем в соответствии с Распоряжением последнего.

3.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера формируемой за счет всех источников обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) не может превышать размера от 1 до 5.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производятся в соответствии с трудовым законодательством РФ, трудовым договором.

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанных выплат устанавливается до 12 процентов должностного оклада.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

4.3.1. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляется приказом руководителя.

4.3.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с приказом руководителя.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается из расчета заработной платы, установленной работнику по основной должности. Вторая оплата за отработанный праздничный или выходной день производится также из расчета заработной платы работника по основной должности.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.3. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат компенсационного характера устанавливается как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и максимальными размерами не ограничен.

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам за выполненную работу в учреждении устанавливаются ежемесячно следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплаты за интенсивность, высокие результаты работы до двух должностных окладов:

- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения
- за ведомственный нагрудный знак - (со дня присвоения);
- за почетные звания.
- доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

б) выплаты за качество выполняемых работ до двух должностных окладов:

- образцовое качество выполняемых работ;
- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, важности выполняемой работы и других факторов;
- премия по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

г) за сложность выполняемой работы до двух должностных окладов:

- уровень профессиональной подготовки.
- объем выполняемой работы.

д) ежемесячная премия в размере одного должностного оклада.

Решение о введении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера принимает и утверждает руководитель.

5.2. Источником стимулирующих выплат является установленный фонд оплаты труда учреждения.

5.3. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных программ и т.д.

Максимальным размером указанные премии не ограничены.

5.4. Премии уменьшаются или не выплачиваются полностью работникам, допустившим упущения в работе, а именно:

- за подготовку проектов документов не соответствующих действующему законодательству;
- за нарушение порядка работы, предусмотренного правилами и инструкциями;
- за приписки и искажения отчетности;
- за неисполнение в установленные сроки правовых актов, планов мероприятий и поручений;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

Работники лишаются премии полностью за прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего дня независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течении рабочего дня (смены).

5.5. Размер выплат стимулирующего характера (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу или должностному окладу (ставке заработной платы) на основании приказа руководителя учреждения.

6. Порядок и условия выплат материальной помощи.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

6.1. Материальная помощь направлена на оказание финансовой поддержки работникам, которые оказались в тяжелом материальном положении.

6.2. Материальная помощь предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в связи со стихийными бедствиями, пожарами, хищениями имущества, увечьями и т.д.

6.3. Материальная помощь руководителю учреждения предоставляется на основании его заявления по распоряжению Учредителя, работникам учреждения - на основании приказа руководителя:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух должностных окладов;
- в связи со стихийными бедствиями, пожарами, хищениями имущества, увечьями или по другим обстоятельствам в размере до двух должностных окладов.

6.4. На основании приказа руководителя учреждения работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях:

-утраты личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия в размере до одного оклада;

-тяжелого заболевания работника, острой необходимости проведения операции или приобретения лекарств в размере до одного оклада;

-смерти члена семьи или близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей) на основании свидетельства о смерти в размере до двух должностных окладов;

-юбилейных дат со дня рождения работника – 50 лет, 55 лет, 60 лет и так далее в размере одного должностного оклада;

-вступления в брак, рождения ребенка- один должностной оклад;

Материальная помощь оказывается при наличии средств фонда оплаты труда.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного учреждения.

7.3. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, согласно утвержденному порядку (приложение № 2).

Приложение №2
к Положению о системе оплаты труда
работников МКУ отдела образования
администрации Приволжского
муниципального района

Формирование фонда оплаты труда учреждения.

Наименование должности	Должностной оклад	Коэффициент
Руководитель	8680,00	5
Заместитель начальника по финансовым вопросам	7812,00	5
Главный бухгалтер	7812,00	5
Ведущий юрисконсульт	5277,00	3,5
Специалист по общему образованию	4901,00	4
Специалист по дополнительному образованию	4901,00	4
Специалист по дошкольному образованию	4901,00	4
Специалист по информационным технологиям	4901,00	4
Экономист по финансированию	4400,00	4
Экономист по финансовой работе	4400,00	4
Старший методист	4870,00	4
Методист	4839,00	3,5
Бухгалтер-ревизор	4400,00	4
Ведущий бухгалтер	5277,00	3,5
Техник-программист	2638,0	4
Водитель	3652,00	5
Делопроизводитель	2892,00	4

Приложение 1
 К Положению о системе оплаты труда
 работников МКУ отдела образования
 администрации Приволжского
 муниципального района

Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ

ПКГ [общеотраслевых профессий рабочих](#) (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)

Номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"				
1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства": гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож (вахтер); кочегар котельной; оператор котельной; машинист по стирке белья; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; водитель автомобиля; подсобный рабочий; повар и др.	2030	

		- 1 квалификационный разряд		1
		- 2 квалификационный разряд		1,03
		- 3 квалификационный разряд		1,06
	2 квалификаци онный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	2157	1
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"				
2	1 квалификаци онный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства": водитель автомобиля ; повар и др. - 4 квалификационный разряд - 5 квалификационный разряд	2220	1 1,07
	2 квалификаци онный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" - 6 квалификационный разряд - 7 квалификационный разряд	2637	1 1,1
	3 квалификаци	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-	3044	1

онный уровень	квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"		
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	3652	1

[ПКГ](#) должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя	2844	1
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3166	1
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	3661	1
ПКГ должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4172	1 - без категории 1,05 - первая категория

			1,10 - высшая категория
	Инструктор по труду <*>; инструктор по физической культуре <*>; музыкальный руководитель <*>; старший вожатый <*>	4172	1,174 - без категории 1,233 - первая категория 1,291 - высшая категория
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4569	1 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
	Инструктор-методист <*>; концертмейстер <*>; педагог дополнительного образования <*>; педагог-организатор <*>; социальный педагог <*>; тренер-преподаватель <*>	4569	1,174 - без категории 1,233 - первая категория 1,291 - высшая категория
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист ; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	4839	1 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
	Воспитатель <*>; мастер производственного обучения <*>; методист <*>; педагог-психолог <*>; старший инструктор-методист <*>; старший педагог дополнительного образования <*>; старший тренер-преподаватель <*>	4839	1,174 - без категории 1,233 - первая категория

			1,291 - высшая категория
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист ; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4870	1 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
	Учитель <*>; учитель-дефектолог <*>; учитель-логопед (логопед) <*>	4870	1,146 - без категории 1,203 - первая категория 1,261 - высшая категория
	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности <*>; руководитель физического воспитания <*>; тьютор (за исключением тьюторов <*>, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования) <*> Специалист по общему образованию; специалист по дошкольному образованию; специалист по дополнительному образованию; специалист по информационным технологиям;	4901	1,174 - без категории 1,233 - первая категория 1,291 - высшая категория
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-	4779	1

	производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)		
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	5058	1
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	5097	1

Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ
(Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка; машинистка; калькулятор; экспедитор, дежурный (по общежитию и др.); делопроизводитель ; кассир; секретарь, архивариус	2892	1
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	3140	1
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"			
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; лаборант; техник; техник-программист ; техник по защите информации; секретарь руководителя; инспектор по кадрам, художник	3298	1
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4011	1
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой; управляющий отделением (участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4201	1
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное	4366	1

	наименование "ведущий"		
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед, бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник; профконсультант; инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; экономист по финансированию; эксперт; юрисконсульт, аналитик и др.	4400	1
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4839	1
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4869	1
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование " ведущий "	5277	1
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	5376	1
ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела информации	4739	1
2 квалификационный уровень	Главный (диспетчер, механик, сварщик), за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с	5058	1

	наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации		
	Руководитель учреждения	8680	
	Заместитель начальника по финансовым вопросам; главный бухгалтер	7812	