



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2017 № 274-п

Об утверждении регламента взаимодействия Приволжского муниципального района с сельскими поселениями, входящими в его состав, по вопросам противодействия коррупции на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить регламент взаимодействия Приволжского муниципального района с сельскими поселениями, входящими в его состав, по вопросам противодействия коррупции на 2017-2019 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района Сизову С.Е.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района

4. Данное постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия Приволжского муниципального района
с сельскими поселениями, входящими в его состав,
по вопросам противодействия коррупции на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1	Оказание содействия в разработке и утверждении правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственные: Заместитель главы администрации-руководитель аппарата, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района. Специалисты сельских советов	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2	Актуализация нормативных правовых актов Администраций сельских поселений в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Ростовской области	В течение срока действия плана	Ответственные: Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района. Специалисты сельских советов	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администраций сельских поселений и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение срока действия плана	Ответственные: Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района. Специалисты сельских советов	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
1.4	Проведение совместной работы по разработке и утверждению планов противодействия коррупции, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения.	В течение срока действия плана	Ответственные: Заместитель главы администрации-руководитель аппарата, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики. Специалисты сельских советов	Обеспечение повышения эффективности работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Приволжского муниципального района.
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию(обнародованию) данных сведений				
2.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	С 1 января по 30 апреля	Ответственные: начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района. Специалисты сельских советов	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	характера			
2.2	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Ответственные: заместитель главы администрации-руководитель аппарата, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района.	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства. Предоставление информации в администрацию района	апрель - май до 31 мая	Ответственные специалисты: Специалисты сельских советов	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

				предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
2.4	Организация работы по опубликованию (обнародованию) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте сельских поселений	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Ответственные: начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района. Специалисты сельских советов	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
2.5	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей Представление информации по п.2.5. в администрацию района	С 1 мая по 30 июня до 1 июля	Специалисты сельских советов Специалисты сельских советов	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях

2.6	Обеспечение поэтапного перехода к заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью компьютерной программы, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение 2017-2018 гг.	Ответственные: начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района, системный администратор МКУ «МФЦ. Управление делами» (по согласованию, техническое обеспечение) Специалисты сельских советов	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
2.7	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих сельских поселений негативного отношения к коррупции (круглый стол)	Ежегодно, в IV квартале	Ответственные: заместитель главы администрации-руководитель аппарата, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района.	Формирование антикоррупционного мировоззрения
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1	Организация совместной работы по учету обращений граждан и	В течение срока действия плана	Ответственные: главный специалист отдела	Обеспечение возможности для

	<p>юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих сельских поселений, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма руководителем или его заместителями; - «Горячей телефонной линии»; - письменных обращений. 		<p>муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района (пресс-секретарь)</p> <p>Специалисты сельских советов</p>	<p>граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции.</p> <p>Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции</p>
3.2	<p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих сельских поселений, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.</p> <p>Представление информации по п. 3.2. в администрацию Приволжского муниципального района</p>	<p>В течение срока действия плана</p> <p>До 1 июля До 15 декабря</p>	<p>Ответственные: главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района (пресс-секретарь)</p> <p>Специалисты сельских советов</p>	<p>Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции</p>
3.3	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Ответственные: заместитель главы администрации-руководитель аппарата, начальник отдела</p>	<p>Общественная оценка деятельности администраций сельских поселений.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов сельских поселений 		<p>муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района. Специалисты сельских советов</p>	<p>Совершенствование правотворчества и правоприменения</p>
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Ответственные: начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района.	<p>Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>
4.2	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих сельских поселений по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Ответственные : Главы сельских поселений .	
4.3	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:	В течение срока действия плана	Ответственные: заместитель главы администрации-руководитель аппарата, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики	

	<ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д. 		<p>администрации Приволжского муниципального района.</p> <p>Специалисты сельских советов</p>	
4.4	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> <p>Представление информации в администрацию Пероволоцкого района по п 4.4.</p>	<p>В течение срока действия плана</p> <p>До 1 июля До 15 декабря</p>	<p>Ответственные: начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района.</p> <p>Специалисты сельских советов</p>	<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>
4.5	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Ответственные: начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района.</p>	
4.6	<p>Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Ответственные: главный специалист отдела</p>	

	наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих		муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района (пресс-секретарь)	
4.7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Ответственные: заместитель главы администрации-руководитель аппарата, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района.	Повышение эффективности деятельности администрации района в сфере противодействия коррупции
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
5.1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администраций сельских поселений «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной	В течение срока действия плана	Ответственные: заместитель главы администрации-руководитель аппарата, начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

	политики и поддержание его в актуальном состоянии		муниципального района. Специалисты сельских советов	
5.2	Размещение на официальном сайте Администраций сельских поселений результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Специалисты сельских советов	
5.3	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования	В течение срока действия плана	Ответственные: заместитель главы администрации-руководитель аппарат, главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой политики (пресс-секретаоь) администрации Приволжского муниципального района. Специалисты сельских советов	
5.4	Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции	В течение 2017-2018 гг.	Ответственные: заместитель главы администрации-руководитель аппарата Приволжского муниципального района. Специалисты сельских советов	

5.7	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно	Ответственные: : заместитель главы администрации-руководитель аппарат, главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой политики (пресс-секретарь) администрации Приволжского муниципального района. Специалисты сельских советов	
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
6.1	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Ответственные: начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района Специалисты сельских советов	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821
6.2	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными	В течение срока действия плана	Ответственные: начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче

	командировками и другими официальными мероприятиями		Специалисты сельских советов	подарков
6.3	Организация взаимодействия с правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Глава района, главы сельских поселений	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных органов
6.4	Заслушивание докладов глав сельских поселений на заседаниях комиссии по противодействию коррупции о реализации Плана работы по борьбе с коррупцией. Обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	главы сельских поселений	Повышение эффективности антикоррупционной деятельности
6.5	Осуществление контроля исполнения решений комиссии по противодействию коррупции	В течение 2017-2018 гг.	Ответственные: главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой политики (пресс-секретарь) администрации Приволжского муниципального района- секретарь комиссии	Повышение эффективности учета и контроля исполнения документов
6.6.	Предоставление информации	В соответствии с запросами	Ответственные:	Повышение

	главами сельских поселений в администрацию Приволжского муниципального района района об исполнении мероприятий в сфере коррупции за отчетный год		Главы сельских поселений	эффективности антикоррупционной деятельности
--	---	--	--------------------------	--

Согласовано главы сельских советов:

Ингарское сельское поселение: _____

Новское сельское поселение _____

Рождественское сельское поселение _____

