



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.04.2017 № 324-р

О комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений участников закупки при осуществлении закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2016г. № 73 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района» в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для заказчиков Приволжского муниципального района, повышения эффективности и результативности таких закупок:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений участников закупки при осуществлении закупок (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Приволжского муниципального района:

- от 12.02.2014 № 41-р «О комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений участников закупки при осуществлении закупок».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте в сети Интернет и в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района".

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений участников закупки при осуществлении закупок

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений участников закупки при осуществлении закупок (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений участников закупки при осуществлении закупок (далее - Комиссия) при проведении запросов предложений, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ).

1.2. В процессе проведения запросов предложений Комиссия взаимодействует с заказчиками Приволжского муниципального района, комитетом экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района (далее – комитет экономики и закупок), через который администрация Приволжского муниципального района как орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района реализует свои полномочия (далее - Уполномоченный орган), другими структурными подразделениями администрации Приволжского муниципального района.

1.3. Комиссия осуществляет полномочия и функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотренные нормами Закона № 44-ФЗ.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление закупок, настоящим Положением.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

3.2. В составе Комиссии должно быть не менее трех человек - членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии. В случае отсутствия председателя, заместителя председателя Комиссии, функции председателя исполняет один из членов комиссии.

3.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок

3.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.1.2. Объявляет заседание правомочным.

4.1.3. Открывает и ведет заседания Комиссии.

4.1.4. Объявляет лично и (или) поручает объявить иному члену Комиссии сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательными предложениями.

4.1.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.1.6. Подписывает все протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений.

4.1.7. Осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, связанными с осуществлением закупок, и настоящим Положением.

4.1.8. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Члены Комиссии:

4.2.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, связанными с осуществлением закупок.

4.2.2. Осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений участников закупки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с осуществлением закупок, документации о проведении запроса предложений и настоящего Положения.

4.2.3. Подписывают все протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений.

4.2.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, связанными с осуществлением закупок, и настоящим Положением.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

4.3.2. Оформляет все протоколы, предусмотренные процедурой проведения запроса предложений в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.3.3. Осуществляют иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

4.3.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, связанными с осуществлением закупок, и настоящим Положением.

4.4. Комиссия, отдельные ее члены вправе запрашивать и получать в пределах своей компетенции от заказчиков, руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, необходимые материалы и информацию для выполнения возложенных на нее функций и полномочий.

5. Ответственность

5.1. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения запроса предложений.

5.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом №44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.