



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.04.2017 № 325-р

Об аукционной комиссии по осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», решением Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2016 № 73 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района» в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для заказчиков Приволжского муниципального района, повышения эффективности и результативности таких закупок:

1. Утвердить Положение об аукционной комиссии по осуществлению закупок (приложение № 1).

2. Считать утратившими силу распоряжения администрации Приволжского муниципального района:

- от 12.02.2014 № 42-р «О комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений участников закупки при осуществлении закупок»;

- от 03.02.2015 № 49-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 12 февраля 2014г. № 42-р «Об аукционной комиссии по осуществлению закупок».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте в сети Интернет и в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района"

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Положение об аукционной комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об аукционной комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) определяет порядок работы аукционной комиссии по осуществлению закупок (далее Аукционная комиссия) при проведении аукционов, виды которых предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), в том числе порядок проведения совместных аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

1.2. В процессе проведения аукционов Аукционная комиссия взаимодействует с заказчиками Приволжского муниципального района, комитетом экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района (далее – комитет экономики и закупок), через который администрация Приволжского муниципального района как орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района реализует свои полномочия (далее - Уполномоченный орган), другими структурными подразделениями администрации Приволжского муниципального района.

1.3. Аукционная комиссия осуществляет полномочия и функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

2. Правовое регулирование

2.1. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление закупок, настоящим Положением.

3. Порядок формирования Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия формируется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

3.2. В составе Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек - членов Аукционной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Аукционной комиссии. В случае отсутствия председателя, заместителя председателя Аукционной комиссии, функции председателя исполняются одним из членов Аукционной комиссии.

3.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок

3.4. Замена члена Аукционной комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Порядок работы Аукционной комиссии

4.1. Председатель Аукционной комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.1.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума.

4.1.3. Открывает и ведет заседания Аукционной комиссии.

4.1.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.1.5. Подписывает все протоколы, составленные в ходе проведения аукциона.

4.1.7. Осуществляет иные действия, связанные с работой Аукционной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, связанными с осуществлением закупок, и настоящим Положением.

4.1.8. В случае отсутствия председателя Аукционной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя аукционной комиссии.

4.2. Члены Комиссии:

4.2.1. Присутствуют на заседаниях Аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках.

4.2.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, документации о закупке и настоящим Положением.

4.2.3. Подписывают все протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона.

4.2.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, связанными с осуществлением закупок, и настоящим Положением.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам организационного характера, относящимся к их компетенции, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами.

4.3.2. Оформляет протоколы, предусмотренные процедурой проведения аукциона в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.3.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Аукционной комиссии.

4.3.4. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, связанными с осуществлением закупок, и настоящим Положением.

4.4. Аукционная комиссия, отдельные ее члены вправе запрашивать и получать в пределах своей компетенции от заказчиков, руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, необходимые материалы и информацию для выполнения возложенных на нее функций и полномочий.

5. Ответственность

5.1. Члены Аукционной комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Аукционной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения аукциона.

5.3. Решение Аукционной комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом №44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.