



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.04.2017 № 327-р

#### **О котировочной комиссии по осуществлению закупок**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2016 № 73 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района» в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для заказчиков Приволжского муниципального района, повышения эффективности и результативности таких закупок:

1. Утвердить Положение о котировочной комиссии по осуществлению закупок (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Приволжского муниципального района:

- от 12.02.2014 № 44-р «О котировочной комиссии по осуществлению закупок».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте в сети Интернет и в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района"

**ВРИП Главы Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**

## **Положение о котировочной комиссии по осуществлению закупок**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о котировочной комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) определяет порядок работы котировочной комиссии по осуществлению закупок (далее Котировочная комиссия) при проведении запросов котировок в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

1.2. В процессе проведения запросов котировок Котировочная комиссия взаимодействует с заказчиками Приволжского муниципального района, комитетом экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района (далее – комитет экономики и закупок), через который администрация Приволжского муниципального района как орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района реализует свои полномочия (далее - Уполномоченный орган), другими структурными подразделениями администрации Приволжского муниципального района.

1.3. Котировочная комиссия осуществляет полномочия и функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

### **2. Правовое регулирование**

2.1. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление закупок, настоящим Положением.

### **3. Порядок формирования Котировочной комиссии**

3.1. Котировочная комиссия формируется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

3.2. В составе Котировочной комиссии должно быть не менее трех человек - членов Котировочной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Котировочной комиссии. В случае отсутствия председателя, заместителя председателя Котировочной комиссии, функции председателя исполняет один из членов Котировочной комиссии.

3.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок

3.4. Замена члена Котировочной комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

3.5. Котировочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Котировочной комиссии путем проведения

заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

#### **4. Порядок работы Котировочной комиссии**

4.1. Председатель Котировочной комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство работой Котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.1.2. Объявляет заседание правомочным.

4.1.3. Открывает и ведет заседания Котировочной комиссии.

4.1.4. Объявляет лично и (или) поручает объявить иному члену Котировочной комиссии сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

4.1.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.1.6. Подписывает все протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок.

4.1.7. Осуществляет иные действия, связанные с работой Котировочной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, связанными с осуществлением закупок, и настоящим Положением.

4.1.8. В случае отсутствия председателя Котировочной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Котировочной комиссии.

4.2. Члены Котировочной комиссии:

4.2.1. Присутствуют на заседаниях Котировочной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Котировочной комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, связанными с осуществлением закупок.

4.2.2. Осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с осуществлением закупок, извещения о проведении запроса котировок и настоящего Положения.

4.2.3. Подписывают все протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок.

4.2.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, связанными с осуществлением закупок, и настоящим Положением.

4.3. Секретарь Котировочной комиссии:

4.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

4.3.2. Оформляет все протоколы, предусмотренные процедурой проведения запроса котировок в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.3.3. Осуществляет действия организационно-технического характера, связанные с работой Котировочной комиссии.

4.3.4. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, связанными с осуществлением закупок, и настоящим Положением.

4.4. Котировочная комиссия, отдельные ее члены вправе запрашивать и получать в пределах своей компетенции от заказчиков, руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района,

необходимые материалы и информацию для выполнения возложенных на нее функций и полномочий.

## **5. Ответственность**

5.1. Члены Котировочной комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Котировочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения запроса котировок.

5.3. Решение Котировочной комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом №44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.