



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2016

№ 169-п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского  
муниципального района от 29.12.2015г. № 1105-п  
«Об утверждении административного регламента по предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление документальной архивной  
информации по запросам»»**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 №1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Приволжского муниципального района», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2015 № 1105-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление документальной архивной информации по запросам» следующие изменения:

в Раздел 2 Приложения «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление документальной архивной информации по запросам»:

1.1. Пункт 2.5. «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» дополнить абзацами двенадцать и тринадцать следующего содержания:

«- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- Федеральным законом от 01.12.2014г. №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов". ».

Абзацы двенадцать – четырнадцать считать соответственно абзацами четырнадцать – шестнадцать.

1.2. Пункт 2.9. «Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

предоставления муниципальной услуги» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Инвалиды и другие маломобильные группы населения при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги обслуживаются вне очереди.»

1.3. Пункт 2.11. «Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Территория, прилегающая к зданию, где оказывается муниципальная услуга, имеет места для парковки транспорта заявителей, в том числе транспорта инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.11.2. В помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, должны соблюдаться требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него,
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- возможность получения муниципальной услуги в специально выделенной зоне обслуживания инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенной на первом этаже объекта;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью должностных лиц оказывающих муниципальную услугу;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями муниципальной услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении муниципальной услуги;
- обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме, оформлении документов, установленных настоящим Регламентом, совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- при необходимости должностными лицами, уполномоченными оказывать муниципальную услугу, предоставляется возможность получить инвалиду услуги в электронном виде, по месту его жительства или в дистанционном режиме;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Муниципальная услуга оказывается в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, доступ в помещения должен быть беспрепятственным для всех заявителей.

2.11.4. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, печатающим и копирующим устройствами.

2.11.5. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами (стойками), обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.11.6. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы архивного сектора, режиме работы МФЦ, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.».

1.4. Подпункт 2.12.1. пункта 2.12. «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» дополнить подпунктами «д» и «е» следующего содержания:

«д) создание условий доступа к зданию, в котором находится архивный сектор (территориальная доступность), обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию, в котором находится архивный сектор, наличие парковочных мест (в т.ч. для инвалидов);

е) обеспечение свободного доступа заявителей в здание, в котором находится помещение архивного сектора, в т.ч. беспрепятственного доступа инвалидов (наличие поручней, пандуса и др.).».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами» Зобнину Т.А..

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**В.В.Тихановский**