



ВЕСТНИК

**Совета и администрации
Приволжского муниципального
района**

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 28 (Дата выпуска – 23.06.2017 года)
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
От 14.06.2017 № 4	Решение: По итогам публичных слушаний	4-5
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
От 16.06.2017 №450-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.06.2013 г. № 844-п «Об утверждении Положения «Об отделе градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района».	6-7
От 19.06.2017 №452-п	Постановление: Об утверждении порядка установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по формированию современной городской среды.	8-12
От 19.06.2017 №453-п	Постановление: Об утверждении порядка установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).	13-17
От 21.06.2017 №454-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 31.08.2016 № 597-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2017-2019 годы».	18-31
От 21.06.2017 №458-п	Постановление: Об организации общественных работ в Приволжском муниципальном районе в 2017 году.	32-35
От 22.06.2017 №461-п	Постановление: О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.08.2016 № 572-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2017-2019 годы».	36-40
От 20.06.2017 №502-р	Распоряжение: О внесении изменения в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 26.01.2017 № 39-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».	41-55
От 23.06.2017	Постановление: Об утверждении Порядка взимания	56-58

№464-п	родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.	
От 23.06.2017 №465-п	Постановление: О внесении изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29 января 2014г. №45-п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Приволжском муниципальном районе».	59

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Кавина Н.В.



Приволжск

ПРИВОЛЖСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Приволжского муниципального района Ивановской области

РЕШЕНИЕ

от 14.06.2017

№ 4

По итогам публичных слушаний

В целях создания условий для устойчивого развития территории Приволжского городского поселения, на основании статьями 30;31;32;33 Градостроительного Кодекса РФ (в действующей редакции), п. 20 ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ, руководствуясь ст.40 «Правил землепользования и застройки Приволжского городского поселения», утвержденных Решением Совета Приволжского городского поселения от 27.12.2011 №122 и Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения на публичных слушаниях по планируемому внесению изменений в правила землепользования и застройки Приволжского городского поселения, было принято следующее решение:

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Приволжского городского поселения, в частности:
 - 1.1. В ст. 50 «Жилые зоны» Правил в части «Основные виды разрешенного использования» строку: «отдельно стоящие односемейные дома с участками площадью 450 – 1200 кв.м», читать: «отдельно стоящие односемейные дома с участками площадью 400 – 1200 кв.м», в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Ивановской области.
 - 1.2. Земельные участки с местоположением: Ивановская обл., г.Приволжск, ул. Некрасова, д.№43а, д.№43 с кадастровыми номерами: 37:13:010513:27; 37:13:010513:1 соответственно и вновь формируемые земельные участки с месторасположением: Ивановская обл., г.Приволжск, ул. Некрасова, у д.№43а, с координатами:

а). По схеме расположения земельного участка в кадастровом квартале № 37:13:010517

Характерные точки границ	X	Y
н1	8477.26	10388.86
н2	8470.98	10393.14
н3	8466.82	10386.72

б). По схеме расположения земельного участка в кадастровом квартале № 37:13:010513

Наименование точки	X	Y
н1	8486.86	10382.12
н1	8470.98	10393.14
н3	8466.82	10386.63
1	8466.81	10386.39
2	8472.71	10387.55
н4	8484.52	10382.12

Обозначить на карте градостроительного зонирования зоной обслуживания и деловой активности (Ц).

- 1.3. Земельные участки, находящиеся в г. Приволжске, ул. Ф. Энгельса, восточнее д.№18, используемые для садоводства, перевести из зоны индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-1) в зону коллективного садоводства, огородничества и дачного строительства (С/Х).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приволжская новь».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам землепользования и застройки Приволжского городского поселения.

**Глава Приволжского
городского поселения**

Астафьева И.Л.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2017 г. № 450-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.06.2013 г. № 844-п «Об утверждении Положения «Об отделе градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, в целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов администрации Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. В положении к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 11.06.2013 г. № 844-п «Об отделе градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района» внести следующие изменения:

- в части 1 «Общие положения» п. 1.3.в абзаце слова «ЖКХ и строительства» заменить на слова «муниципального имущества и архитектуры».

- в части 3 «Основные функции Отдела» п 3.4 изложить в новой редакции: «3.4. По предоставлению муниципальных услуг о выдаче градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций

- является уполномоченным органом на выдачу градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций

- проводит проверку наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлениям о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию, выдачу градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

- подготавливает вышеуказанные документы или готовит отказы в подготовке или рассмотрении заявлений с указанием причин».

- часть 7 «Внесение изменений и дополнений в Положение» изложить в новой редакции: «6. Внесение изменений и дополнений в Положение.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы администрации района».

2. Отделу градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района в своей работе руководствоваться настоящим положением.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры Ю.Г.Макарова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

Е.Б.Носкова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 452-п

Об утверждении порядка установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по формированию современной городской среды

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», администрация Приволжского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что финансовое обеспечение установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по формированию современной городской среды, является расходным обязательством Приволжского городского поселения Ивановской области (далее – расходное обязательство).

2. Утвердить порядок установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по формированию современной городской среды, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств – администрацию Приволжского муниципального района.

4. Определить ответственным структурным подразделением – комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района:

4.1. По предоставлению главному распорядителю средств областного бюджета – Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области комплекта документов, отвечающих требованиям, установленным порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».

4.2. По предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района проверенных предоставляемых документальных сведений для подтверждения соблюдения установленных критериев отбора в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства.

4.3. По предоставлению главному распорядителю средств областного бюджета – Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области отчетности по формам и датам, установленным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Приволжского муниципального района С.К.Михайлова.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

Е.Б.Носкова

**Порядок
установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения
Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного
самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на
муниципальном уровне мероприятий по формированию современной городской среды**

1. Настоящий порядок определяет регламент действия по установлению и исполнению расходного обязательства Приволжского городского поселения Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по формированию современной городской среды (далее – расходное обязательство).

2. Финансовым обеспечением исполнения расходного обязательства является субсидия из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды (далее – субсидия).

3. Субсидия предоставляется бюджету Приволжского городского поселения в целях софинансирования расходного обязательства, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне муниципальной программы, направленной на реализацию мероприятий по благоустройству территории Приволжского городского поселения, в том числе территории соответствующего функционального назначения (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), дворовых территорий.

Под дворовой территорией в настоящем Порядке понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

4. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Приволжского муниципального района (в соответствии со статьей 29.1. Устава Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района исполняет полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения (далее – Администрация) обеспечивает софинансирование из бюджета Приволжского городского поселения расходного обязательства в размере 5% объема предоставляемой субсидии областного бюджета, согласно условиям и требованиям государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».

5. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства ответственное структурное подразделение – комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района (далее – Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения) представляет в адрес главного распорядителя средств областного бюджета – Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Департамент) комплект документов, отвечающий критериям, условиям и требованиям, установленным порядком предоставления и распределения субсидии, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».

6. Субсидия перечисляется Департаментом в бюджет Приволжского городского поселения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Департаментом и Администрацией, на единый счет отдела № 4 УФК по Ивановской области, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Приволжского городского поселения.

7. Функции заказчика осуществляет Администрация.

8. Получателем средств бюджета Приволжского городского поселения является подрядная организация, определенная путем размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. По видам работ, установленным настоящим порядком, комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района (далее – Комитет экономики и закупок) совместно с Комитетом инфраструктуры и жизнеобеспечения производит размещение муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. По окончании проведения конкурсного отбора (аукциона) подрядной организации на выполнение работ, согласно предоставленной субсидии, Комитетом экономики и закупок заключается соответствующий муниципальный контракт с приложением сметно-финансового расчета и графика производства работ, а также план освоения выделенных средств.

11. В целях обеспечения исполнения расходного обязательства Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения направляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – Финансовое управление) комплект документов, в состав, которого, входят:

- муниципальный контракт,
- сметный расчет,
- акт о приемке выполненных работ (форма № КС – 2),
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС – 3),
- счет на оплату,
- счет – фактура.

Установленный данным пунктом настоящего порядка комплект документов должен отвечать требованиям и нормам, установленным законодательством.

12. Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения осуществляет проверку комплектности представленных документов, установленных п.11. настоящего порядка, а также проверку полноты, достоверности и прозрачности указанных в них сведений, и с визой заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства направляет в Финансовое управление и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).

13. Финансовое управление вправе запрашивать с Комитета инфраструктуры и жизнеобеспечения иные сведения, необходимые для обеспечения исполнения расходного обязательства.

Финансирование выполненных работ осуществляется после подписания Главой Приволжского муниципального района актов о приемке выполненных работ, счетов на оплату, в порядке, установленном для исполнения бюджета Приволжского городского поселения.

14. В целях обеспечения финансирования субсидии Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента получения пакета документов, установленного п.11. настоящего порядка, представляет в Финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии с установленными требованиями законодательства.

15. Финансовое управление производит финансирование субсидии в установленном порядке в течение 2-х рабочих дней, согласно представленной заявке, установленной п.14. настоящего порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского городского поселения о бюджете Приволжского городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период последующих годов, в соответствии с утвержденным кассовым планом, при наличии поступившей из областного бюджета субсидии на едином счете бюджета Приволжского городского поселения, на лицевой счет Администрации, открытый в отделе № 4 УФК по Ивановской области.

16. Оплата подрядной организации за выполненные работы производится Отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления на лицевой счет Администрации финансирования субсидии с учетом выполненных всех условий и требований, установленных настоящим порядком, путем перечисления с распорядительного лицевого счета Администрации на расчетный счет подрядной организации, открытый в кредитной организации.

17. Отдел бухгалтерского учета и отчетности представляет в Финансовое управление и Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения платежное поручение, подтверждающее оплату подрядной организации за выполненные работы с отметкой отдела № 4 УФК по Ивановской области.

18. Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения представляет в Департамент ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность, по форме, установленной Департаментом.

Копия отчетности представляется в Финансовое управление.

19. Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений, за соблюдение условий и требований настоящего порядка, а также за целевое использование субсидии возлагается на Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения, заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства, руководителя подрядной организации.

20. Несоблюдение условий и требований предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

21. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии, потребность в котором отсутствует, подлежит перечислению в доход областного бюджета, бюджета Приволжского городского поселения согласно требованиям, установленным Порядком завершения операций по исполнению бюджета Приволжского муниципального района в текущем финансовом году, утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.12.2013 № 1147-п.

22. Администрации и отделу финансового контроля в социальной сфере финансового управления администрации Приволжского муниципального района осуществлять последующий контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

23. Контроль за соблюдением настоящего порядка возлагается на финансовое управление.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 453-п

Об утверждении порядка установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», администрация Приволжского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

8. Установить, что финансовое обеспечение установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков), является расходным обязательством Приволжского городского поселения Ивановской области (далее – расходное обязательство).

9. Утвердить порядок установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков), согласно приложению к настоящему постановлению.

10. Определить главным распорядителем бюджетных средств – администрацию Приволжского муниципального района.

11. Определить ответственным структурным подразделением – комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района:

4.1. По предоставлению главному распорядителю средств областного бюджета – Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области комплекта документов, отвечающих требованиям, установленным порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».

4.2. По предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района проверенных предоставляемых документальных сведений для подтверждения соблюдения установленных критериев отбора в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства.

4.3. По предоставлению главному распорядителю средств областного бюджета – Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области отчетности по формам и датам, установленным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

12. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Приволжского муниципального района С.К. Михайлова.

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

Е.Б. Носкова

**Порядок
установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения
Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного
самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на
муниципальном уровне мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения
(городских парков)**

24. Настоящий порядок определяет регламент действия по установлению и исполнению расходного обязательства Приволжского городского поселения Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков) (далее – расходное обязательство).

25. Финансовым обеспечением исполнения расходного обязательства является субсидия из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков) (далее – субсидия).

26. Субсидия предоставляется бюджету Приволжского городского поселения в целях софинансирования расходного обязательства, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне муниципальной программы, направленной на реализацию мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

Под парком в настоящем порядке понимается озелененная территория многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности, предназначенная для периодического массового отдыха населения, расположенная в черте города с численностью населения до 250 тыс. человек.

Направлением предоставления субсидии является благоустройство мест массового отдыха и досуга населения, развитие и улучшение эстетического вида Приволжского городского поселения, формирование на территории поселения среды для улучшения отдыха граждан.

27. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Приволжского муниципального района (в соответствии со статьей 29.1. Устава Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района исполняет полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения (далее – Администрация) обеспечивает софинансирование из бюджета Приволжского городского поселения расходного обязательства в размере 5% объема предоставляемой субсидии областного бюджета, согласно условиям и требованиям государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».

28. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства ответственное структурное подразделение – комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района (далее – Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения) представляет в адрес главного распорядителя средств областного бюджета – Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее – Департамент) комплект документов, отвечающий критериям, условиям и требованиям, установленным порядком предоставления и распределения субсидии, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».

29. Субсидия перечисляется Департаментом в бюджет Приволжского городского поселения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Департаментом и Администрацией, на единый счет отдела № 4 УФК по Ивановской области, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Приволжского городского поселения.

30. Функции заказчика осуществляет Администрация.

31. Получателем средств бюджета Приволжского городского поселения является подрядная организация, определенная путем размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

32. По видам работ, установленным настоящим порядком, комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района (далее – Комитет экономики и закупок)

совместно с Комитетом инфраструктуры и жизнеобеспечения производит размещение муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

33. По окончании проведения конкурсного отбора (аукциона) подрядной организации на выполнение работ, согласно предоставленной субсидии, Комитетом экономики и закупок заключается соответствующий муниципальный контракт с приложением сметно-финансового расчета и графика производства работ, а также план освоения выделенных средств.

34. В целях обеспечения исполнения расходного обязательства Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения направляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – Финансовое управление) комплект документов, в состав, которого, входят:

- муниципальный контракт,
- сметный расчет,
- акт о приемке выполненных работ (форма № КС – 2),
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС – 3),
- счет на оплату,
- счет – фактура.

Установленный данным пунктом настоящего порядка комплект документов должен отвечать требованиям и нормам, установленным законодательством.

35. Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения осуществляет проверку комплектности представленных документов, установленных п.11. настоящего порядка, а также проверку полноты, достоверности и прозрачности указанных в них сведений, и с визой заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства направляет в Финансовое управление и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).

36. Финансовое управление вправе запрашивать с Комитета инфраструктуры и жизнеобеспечения иные сведения, необходимые для обеспечения исполнения расходного обязательства.

Финансирование выполненных работ осуществляется после подписания Главой Приволжского муниципального района актов о приемке выполненных работ, счетов на оплату, в порядке, установленном для исполнения бюджета Приволжского городского поселения.

37. В целях обеспечения финансирования субсидии Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента получения пакета документов, установленного п.11. настоящего порядка, представляет в Финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии с установленными требованиями законодательства.

38. Финансовое управление производит финансирование субсидии в установленном порядке в течение 2-х рабочих дней, согласно представленной заявке, установленной п.14. настоящего порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского городского поселения о бюджете Приволжского городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период последующих годов, в соответствии с утвержденным кассовым планом, при наличии поступившей из областного бюджета субсидии на едином счете бюджета Приволжского городского поселения, на лицевой счет Администрации, открытый в отделе № 4 УФК по Ивановской области.

39. Оплата подрядной организации за выполненные работы производится Отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления на лицевой счет Администрации финансирования субсидии с учетом выполненных всех условий и требований, установленных настоящим порядком, путем перечисления с распорядительного лицевого счета Администрации на расчетный счет подрядной организации, открытый в кредитной организации.

40. Отдел бухгалтерского учета и отчетности представляет в Финансовое управление и Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения платежное поручение, подтверждающее оплату подрядной организации за выполненные работы с отметкой отдела № 4 УФК по Ивановской области.

41. Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения представляет в Департамент ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность, по форме, установленной Департаментом.

Копия отчетности представляется в Финансовое управление.

42. Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений, за соблюдение условий и требований настоящего порядка, а также за целевое использование субсидии возлагается на Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения, заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства, руководителя подрядной организации.

43. Несоблюдение условий и требований предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

44. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии, потребность в котором отсутствует, подлежит перечислению в доход областного бюджета, бюджета Приволжского городского поселения согласно требованиям, установленным Порядком завершения операций по исполнению бюджета Приволжского муниципального района в текущем финансовом году, утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.12.2013 № 1147-п.

45. Администрации и отделу финансового контроля в социальной сфере финансового управления администрации Приволжского муниципального района осуществлять последующий контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

46. Контроль за соблюдением настоящего порядка возлагается на финансовое управление.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2017 № 454- п

**О внесении изменений в постановление
администрации Приволжского муниципального района от 31.08.2016
№ 597-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории
Приволжского городского поселения на 2017-2019 годы»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Приволжского городского поселения» (в действующей редакции), постановлением от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Приложение 5 «Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 31.08.2016 № 597-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2017-2019 годы» дополнить приложением 3 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

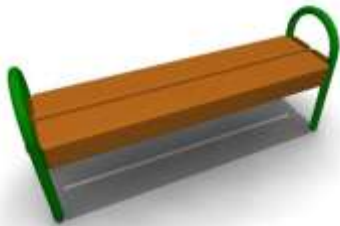
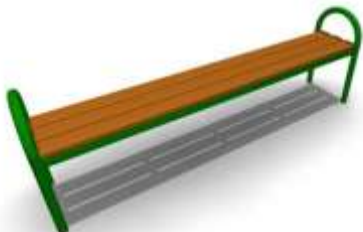
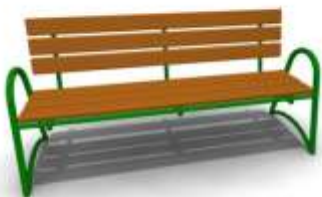
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства С.К.Михайлова, заместителя главы администрации по экономическим вопросам Е.Б.Носкову.




4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов**

Виды работ	
Ремонт дворовых проездов	
Обеспечение освещения дворовых территорий	
Установка скамеек	
	<p>Скамья без спинки</p> <p>Характеристики: Длина скамейки - 1,5 м; Ширина – 380 мм; Высота - 680 мм.</p>
	<p>Скамья без спинки</p> <p>Характеристики: Длина скамейки - 2,0 м; Ширина - 385 мм; Высота - 660 мм.</p>
	<p>Скамья со спинкой</p> <p>Характеристики: Длина скамейки - 2,08 м; Ширина - 770 Высота - 975 мм.</p>
Установка урн	

	<p>Урна металлическая «Деревянный декор»</p> <p>Характеристики: Высота - 665мм; Ширина - 420 мм; Объем: 10 л</p>
	<p>Урна для мусора</p> <p>Характеристики: Высота - 540 м Ширина – 400 мм Объем: 20 л</p>
	<p>Урна уличная</p> <p>Характеристики: Высота - 570 мм; Ширина - 480 мм; Объем: 40 л</p>

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов*

№ пп	Наименование видов работ
1	Оборудование детских и (или) спортивных площадок
2	Оборудование автомобильных парковок
3	Озеленение дворовых территорий
4	Устройство ливнеприемников
5	Устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

***Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД**
Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ
Единичные расценки на ремонт дворовых проездов

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см(с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см			

	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	169,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	212,00
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,00
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш,тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

Единые расценки на освещение дворовых территорий

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Прокладка провода по фасаду здания	м	101
2	Установка кронштейна	шт	2 352
3	Установка светильника	шт	1 877
4	Установка выключателя	шт	70
5	Установка фотоэлемента	шт	312
6	Установка распределительной коробки	шт	686
7	Прокладка труб гофра для защиты проводов	м	31
8	Затягивание провода в трубы	м	8
10	Установка опоры СВ-110-5	шт	2 765
11	Подвес провода СИП	м	101
12	Демонтаж светильника	шт	732
13	Демонтаж провода с фасада	м	24
14	Демонтаж опоры	шт	709
15	Сверление отверстий в кирпиче	1 отв.	15
	Материалы		
17	Провод ВВГ 3*2,5	м	34,27
18	Провод ВВГ 3*1,5	м	21,12
19	Опора СВ-110-5	шт	9 700
23	Фотоэлемент	шт	367
24	Автоматический выключатель 16А	шт	91,38
25	Выключатель	шт	54,52
26	Гофротруба	м	4,91
27	Труба полипропиленовая	м	48,00
28	Светодиодный светильник (с датчиком	шт	1 420

	движения) накладной защитного исполнения		
29	Светильник светодиодный LED	шт	5 750
	Кронштейн для светильников	шт	482,86
30	Провод СИП 2*16	м	33,26
31	Провод СИП 4*16	м	57,37
32	Провод СИП 4*25	м	80,09
33	Изолента ПВХ	шт	37,24
34	Коробка распределительная (IP-54)	шт	72,50
35	Клипса	шт	7,96
36	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	3,50
37	Рейка DIN 30см	шт	17,95
38	Шина нулевая	шт	347,93

Единые расценки на установку скамьи

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки скамьи	шт	1876
Оборудование			
2	Скамья Размеры: 1500*380*680	шт	4368
3	Скамья Размеры: 2000*385*660	шт	5784
4	Скамья со спинкой Размеры: 1985*715*955	шт	11450

Единые расценки на установку урны

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки урны	шт	513
Оборудование			
2	Урна наземная Объем: 20л Размеры: 400*300*540	шт	3469
3	Урна наземная Объем: 40л Размеры: 480*380*570	шт	4053
4	Урна с контейнером на бетонном основании (монтаж не требуется) Размеры: 420*420*665	шт	3267

Нормативная стоимость (единые расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

Единые расценки на оборудование детских и спортивных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки горки	шт	2125
Оборудование			
2	Горка малая	шт	28656
3	Горка	шт	38570
4	Горка большая	шт	43045

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки карусели 6-ти местной «вращающаяся платформа»	шт	3144

Оборудование			
2	Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа»	шт	27429

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки карусели 4-х местной с рулем	шт	2433
Оборудование			
2	Карусель 4-х местная с рулем	шт	31500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки карусели «круговая» малая	шт	2073
Оборудование			
2	Карусель «круговая» малая	шт	21000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки качели	шт	4470
Оборудование			
2	Качели	шт	13800
3	Подвес	шт	6264

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки качели с подвесом	шт	2125
Оборудование			
2	Качели	шт	35394
3	Качели «диван» с подвесом	шт	28387

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки качалки на пружине «дружба»	шт	1605
Оборудование			
2	Качалка на пружине «дружба»	шт	20160

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки качалки-балансир «малая»	шт	1276
Оборудование			
2	Качалка-балансир «малая»	шт	12120

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана»	шт	1363
Оборудование			
2	Спортивное оборудование «лиана»	шт	14500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана» большая	шт	1201
Оборудование			
2	Спортивное оборудование «лиана» большая	шт	12467

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки спортивного оборудования	шт	2287
Оборудование			
2	Спортивное оборудование	шт	33807

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки гимнастического комплекса	шт	5481
Оборудование			
2	Гимнастический комплекс	шт	41273

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки гимнастического комплекса «петушок+»	шт	2484
Оборудование			
2	Гимнастический «петушок +»	шт	17606

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	4125
Оборудование			
2	Домик-беседка	шт	43781

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	3342
Оборудование			
2	Домик-беседка	шт	24765

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки домика	шт	2975
Оборудование			
2	Домик	шт	59211

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			

1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2858
Оборудование			
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18150

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2513
Оборудование			
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18920

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки уличного тренажера «скамья для пресса»	шт	1685
Оборудование			
2	Уличный тренажер «скамья для пресса»	шт	16301

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки уличного тренажера турникет	шт	2638
Оборудование			
2	Уличный тренажер турникет	шт	26184

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки теннисного стола	шт	3041
Оборудование			
2	Теннисный стол	шт	17666

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки теневого навеса	шт	5737
Оборудование			
2	Теневой навес	шт	127630

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки песочницы «кораблик»	шт	4705
Оборудование			
2	Песочница «кораблик»	шт	39640

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость установки «скамьи для пресса»	шт	1304
Оборудование			
2	«Скамья для пресса»	шт	8312

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	218837
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1900000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	168005
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1700000

Единичные расценки на озеленение

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	Шт.	1634
	Посадочный материал		
2	Каштан конский высотой 50-80 см		1020
3	Клен остролистный 100-150 см	шт	765
4	Липа мелкозернистая 100-150 см	шт	1020
5	Рябина обыкновенная 100-150 см	шт	918
6	Сосна обыкновенная высота до 1 м	шт	1020
7	Ель (смесь видов семейного происхождения) высотой 0,5-1,0 м	шт	714

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	Шт.	198
	Посадочный материал		
2	Сирень обыкновенная высотой 0,6-0,8 м		306
3	Чубушник (жасмин) высотой 0,4-0,6 м	шт	357
4	Кизильник блестящий высотой 1 м	шт	235
5	Снежнаягодник Доренбоза (розовый) – высотой 0,5 м	шт	255
6	Снежнаягодник (белый) – высотой 0,5 м	шт	204

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Стоимость устройство газонов	шт	229

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость устройства цветников	шт.	726
	Посадочный материал		
2	Гвоздика многолетняя гибридная	шт	200
3	Ирис бородатый германски	шт	150
4	Флокс метельчатый	шт	150
5	Бархатцы отклоненные	шт	20x49 шт./м2
6	Гацания Нью Дей	шт	30x49 шт./м2
7	Сальвия Редди розовая	шт	20x49 шт./м2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром до 300мм	1 дерево	2 308
2	Валка деревьев в городских условиях	1 дерево	6 045

	(липа, сосна, кедр, тополь) диаметром более 300мм		
3	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром до 300мм	1 дерево	2 477
4	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром более 300мм	1 дерево	7 481
5	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром до 300мм	1 дерево	2 843
6	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром более 300мм	1 дерево	8 654
7	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм мягких пород	1 пень	2 557
8	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм твердых пород	1 пень	2 785
9	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм мягких пород	1 пень	4 132
10	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм твердых пород	1 пень	4 499
11	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола до 350 мм	шт	667
12	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола от 350 мм	шт	872

Единичные расценки на ремонт ливневой канализации

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Прокладка труб	1 м.п.	1 924,3
2	Устройство ж/б колодца д. 0,7м	1 шт	14 704,8
3	Благоустройство территории	1 м2	1 167,7

Единичные расценки на устройство контейнерных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 1 контейнер)	шт	25611
Оборудование			
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 2 контейнера)	шт	38588
Оборудование			
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000x2
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800x2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			

1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 3 контейнера)	шт	55288
Оборудование			
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х3
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х3

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 4 контейнера)	шт	70127
Оборудование			
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х4
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х4

Единичные расценки на оборудование автомобильных парковок

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см (с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10 км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	162,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)- проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	212,0
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П, тип В) - проезжая часть	м2	1	468,0
10	Устройство а/бетонного слоя	м2	1	411,00

	из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш, тип Д)-тротуар			
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Приволжского муниципального района.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Приволжского муниципального района не позднее 10 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Приволжского муниципального района не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

На территории Приволжского городского поселения уполномоченным учреждением по аккумулированию и расходованию средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение

минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, определена администрация Приволжского муниципального района.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в банке РФ.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Приволжского муниципального района заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в банке РФ.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Приволжского муниципального района в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Приволжского муниципального района обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Приволжского муниципального района ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Приволжского муниципального района на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Приволжского муниципального района обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2017 №458-п

Об организации общественных работ в Приволжском муниципальном районе в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», Постановления Правительства Ивановской области № 35-П от 08.02.2012г. и распоряжения Правительства Ивановской области «Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ивановской области в 2017 году» от 08.06.2017г. № 35-рп, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень видов оплачиваемых общественных работ, организуемых в Приволжском муниципальном районе в 2017 году, для обеспечения временной занятости и материальной поддержки граждан, ищущих работу и безработных граждан (приложение).

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Приволжского муниципального района выделить средства из бюджетов поселений на организацию общественных работ по благоустройству территорий поселений.

3. Рекомендовать ОГКУ «Приволжский центр занятости населения» (Морова О.В.) заключить договоры на организацию общественных работ за счет средств организаций, в которых проводятся работы, и счет средств бюджетов поселений с привлечением средств областного бюджета на материальную поддержку безработных граждан.

4. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.06.2016 № 337-п «Об организации общественных работ в Приволжском муниципальном районе в 2016 году»

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Е.Б.Носкову.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

П Е Р Е Ч Е Н Ь
видов общественных работ, организуемых в Приволжском муниципальном районе в 2017 году

№ п/п	Сферы экономической деятельности	Перечень видов общественных работ
1	<p>Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство, в том числе: растениеводство; животноводство; растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство); предоставление услуг в области растениеводства, декоративного садоводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг; лесоводство и лесозаготовки; предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок</p>	<p>Временные работы по делопроизводству; Вспашка земли; вспомогательная работа при проведении весенне-полевых работ; вспомогательная работа при ремонте животноводческих и складских помещений; вспомогательная работа при ремонте сельскохозяйственной техники; вспомогательная работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных и уходом за ними; выращивание и уборка овощей, выращивание и уборка зерновых, технических и прочих культур; заготовка кормов; заготовка сена, соломы; закладка овощей на хранение; погрузочно-разгрузочные работы; подготовка к севу и посевные работы; покос травы; работа на току; работа сторожем (вахтером); снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах; уборка урожая; учетные работы</p>
2	<p>Обрабатывающие производства, в том числе: производство пищевых продуктов, включая напитки; текстильное и швейное производство; обработка древесины и производство изделий из дерева; производство прочих неметаллических минеральных продуктов; производство готовых металлических изделий; производство машин и оборудования; обработка вторичного сырья</p>	<p>Временные работы по делопроизводству; Вспомогательная работа, связанная с производством молочных продуктов; работы по производству готовых текстильных изделий, кроме одежды; вспомогательная работа, связанная с производством одежды; занесение информации в компьютерную базу данных; вспомогательная работа при ремонте внутренних коммуникаций; работа сторожем (вахтером); работы по подготовке документов к сдаче в архив; вспомогательная работа при ремонте производственных и служебных помещений; вспомогательная работа при ремонте технологического оборудования; упаковка готовой продукции; погрузочно-разгрузочные работы; работы по благоустройству территории и помещений предприятия (организации); ручная транспортировка сырья и готовой продукции.</p>
3	<p>Производство и распределение электроэнергии, газа и воды</p>	<p>Временные работы по делопроизводству; Вспомогательная работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных; вспомогательная работа, связанная с обеспечением работоспособности тепловых сетей; вспомогательные работы при газификации жилья; вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других</p>

№ п/п	Сферы экономической деятельности	Перечень видов общественных работ
		коммуникаций, линий электропередачи; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи; доставка извещений
4	Строительство , в том числе: подготовка строительного участка; строительство зданий и сооружений; производство отделочных работ	Временные работы по делопроизводству; Подсобные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог, тротуаров; работа сторожем (вахтером); ремонт дорожного полотна; скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, полосах отвода, уборка порубочных остатков; установка барьерного ограждения; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы, связанные с производством отделочных работ (штукатурных, малярных, плотничных); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений.
5	Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	Благоустройство территорий рынков и мест торговли; вспомогательная работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; очистка и подготовка овощехранилищ; подготовка товара к продаже; погрузочно-разгрузочные работы; работа, связанная с обеспечением населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; работа сторожем (вахтером);
6	Гостиницы и рестораны , в том числе: деятельность гостиниц; деятельность прочих мест для временного проживания; деятельность ресторанов; деятельность баров; деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания	Временные работы по делопроизводству; работа по обеспечению оздоровления и отдыха детей, обслуживание санаторно-курортных зон; уборка гостиничных помещений, подсобные работы на кухне.
7	Транспорт и связь , в том числе: деятельность сухопутного транспорта; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность; почтовая и курьерская деятельность	Благоустройство и уборка автобусных остановок; вспомогательные работы, связанные с ремонтом и техническим обслуживанием автотранспорта; погрузочно-разгрузочные работы; работа в качестве кондуктора, контролера в общественном транспорте; работа в качестве курьера; работа мойщиком автотранспорта, работа почтальонами в отделениях связи; работа сторожем (вахтером); сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции; уборка помещений для автотранспорта; сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта и организаций связи.
8	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг , в том числе: управление эксплуатацией жилого фонда; управление эксплуатацией нежилого фонда	Временные работы по делопроизводству; Вспомогательная работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону; вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с подготовкой документов; распространение рекламных материалов; работа, связанная с уборкой производственных и жилых

№ п/п	Сферы экономической деятельности	Перечень видов общественных работ
		помещений, чисткой оборудования и транспортных средств; работа сторожем (вахтером); установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов.
9	Образование , в том числе: дошкольное и начальное общее образование; основное общее, среднее (полное) общее, начальное и среднее профессиональное образование; высшее профессиональное образование; образование для взрослых и прочие виды образования	Временные работы в качестве младшего обслуживающего персонала; вспомогательные работы по обеспечению оздоровления и отдыха детей в период каникул в учреждениях образования; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа сторожем (вахтером); ремонт мебели;
10	Здравоохранение и предоставление социальных услуг , в том числе: деятельность в области здравоохранения; ветеринарная деятельность; предоставление социальных услуг	Временные работы по делопроизводству; Вспомогательные работы, связанные с предоставлением оздоровительных услуг; работа в качестве санитара; работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых); работа, связанная с оказанием социальной помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому); работа в качестве кастелянши; работа в качестве гардеробщика; работа сторожем (вахтером); уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий;
11	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг , в том числе: сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность; деятельность общественных объединений; деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта; предоставление персональных услуг	Благоустройство и озеленение территорий; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; вспомогательная работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха и досуга детей; мытье посуды; обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли; озеленение территории, посадка цветов и деревьев; оформление и доставка документов; очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, побелка бордюров и деревьев; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные ремонтные работы; помощь в ведении бухгалтерского учета; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения; прополка, полив клумб; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа сторожем (вахтером); сбор мусора в общественных местах; скашивание травы; уборка помещений; уборка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков; уборка территорий.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017 № 461-п

О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.08.2016 № 572 – п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2017-2019 годы»»

В соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2016 № 82 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции от 25.05.2017 № 40), постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района» и с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

Внести следующие изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.08.2016 № 572-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2017-2019 годы» (далее - Программа):

1.1. В табличной части паспорта Программы по строке «Объемы ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» слова «2017 год – 8010190,87 рублей» заменить словами «2017 год – 5133549,66 рублей».

1.2. В разделе 4 Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2017 год руб.	2018 год руб.	2019 год руб.
	Программа, всего	5133549,66	9309842,99	7883194,14
	Бюджетные ассигнования			
	- районный бюджет	5133549,66	9309842,99	7883194,14
	- областной бюджет	-	-	-
	- федеральный бюджет	-	-	-

1	Подпрограммы	5133549,66	9309842,99	7883194,14
1.1.	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района» Бюджетные ассигнования - районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет	1727152,00 1727152,00 - -	1766152,00 1766152,00 - -	1839503,15 1839503,15 - -
1.2.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений» Бюджетные ассигнования - районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет	2280340,42 2280340,42 - -	5883098,99 5883098,99 - -	4883098,99 4883098,99 - -
1.3.	Подпрограмма «Информатизация администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений» Бюджетные ассигнования - районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет	1076057,24 1076057,24 - -	1610592,00 1610592,00 - -	1110592,00 1110592,00 - -
1.4	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в администрации Приволжского муниципального района» Бюджетные ассигнования - районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет	50000,00 50000,00 - -	50000,00 50000,00 - -	50000,00 50000,00 - -

1.3. В табличной части паспорта подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений» по строке «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» слова «2017 год – 5188098,99 рублей» заменить словами «2017 год – 2280340,42 рублей», слова «2017 год – 1044939,88 рублей» заменить словами «2017 год – 1076057,24 рублей».

1.4. В разделе 3 подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений»:

1.4.1. таблицу «Мероприятия программы» таблицу изложить в новой редакции:

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Объем финансирования, в руб. и сроки реализации		
		2017 год	2018 год	2019 год

Создание оптимальных условий для функционирования администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений.	1) Оплата услуг связи 2) Организация подписки на газеты и журналы и ее оплата 3) Оплата типографских услуг 4) Приобретение мебели, жалюзи 5) Приобретение канцелярских товаров, производственного инвентаря 6) Выплата заработной платы с начислениями 7) Организация и оплата технического обслуживания автотранспортных средств, приобретение запасных частей 8) Организация и оплата ОСАГО 9) Уплата транспортного налога 10) Приобретение ГСМ для автотранспортных средств 11) Оплата представительских расходов 12) Приобретение сувенирной продукции и цветов	2280340,42	5883098,99	4883098,99
--	--	------------	------------	------------

1.4.2. таблицу «Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий» изложить в новой редакции:

Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год
	Подпрограмма, всего, руб.		2280340,42	5883098,99	4883098,99
	Бюджет Приволжского муниципального района, руб.		2280340,42	5883098,99	4883098,99
1	Создание оптимальных условий для функционирования администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений.	МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»	2280340,42	5883098,99	4883098,99

1.5. В табличной части паспорта подпрограммы «Информатизация Приволжского муниципального района» по строке «Объемы ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» слова «2017 год – 1044939,88 рублей» заменить словами «2017 год – 1076057,24 рублей».

1.6. В разделе 3. «Мероприятия подпрограммы» таблицу «Перечень подпрограммных мероприятий МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»» изложить в новой редакции:

Перечень подпрограммных мероприятий МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»

Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Объём финансирования, в руб. и сроки реализации		
		2017 год	2018 год	2019 год

Обеспечение процесса информатизации и администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений	1.Оказание услуг связи по передаче данных 2. Оказание услуг по предоставлению доступа к сети интернет 3. Закупка устройств коммутации и маршрутизации 4. Оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	1076057,24	1350592,00	850592,00
	4. Закупка лазерных компакт дисков 5.Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100тыс. рублей 6. Оказание услуг по поставке и сопровождению программного обеспечения 7.Оказание услуг по обслуживанию оргтехники и ее комплектующих 8. Обслуживание АПК "Безопасный город 9. Закупка вычислительной и организационной техники и их комплектующих 10. Оказание услуг по внедрению АСУ «Система-112»			

1.6.1. Таблицу «Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий» изложить в новой редакции:

Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год
	Подпрограмма, всего, руб.		1076057,24	1610592,00	1110592,00
	Бюджет Приволжского муниципального района, руб.		1076057,24	1610592,00	1110592,00
	Обеспечение процесса информатизации и администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений	МКУ Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»	1076057,24	1350592,00	850592,00
	Обеспечение средствами информатизации и финансового управления администрации Приволжского муниципального района	Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района	-	260000,00	260000,00

1.7. В разделе 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы таблицу «Общие данные о ресурсном обеспечении подпрограммы» изложить в новой редакции:

Общие данные о ресурсном обеспечении подпрограммы:

№ п/п	Источник ресурсного обеспечения	2017 год руб.	2018 год руб.	2019 год руб.
	Бюджетные ассигнования	1076057,24	1610592,00	1110592,00
	- районный бюджет	1076057,24	1610592,00	1110592,00

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района - руководителя аппарата С.Е. Сизову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.06.2017 № 502-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 26.01.2017 № 39-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 11.05.2017 № 380-р «О перераспределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств», администрация Приволжского муниципального района

1. Внести изменение в приложение к распоряжению администрации Приволжского муниципального района от 26.01.2017 № 39-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района Е.В. Калинин.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

МКУ отдела образования администрации

Администрация Приволжского муниципального района

Начальник _____ Е.В. Калинина

ВРИП Главы администрации

И.В. Мельникова

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

Форма по ОКУД

Коды

0506001

на 20 17 __ год и на плановый период 20 18 __ 2019 годов

Дата

Наименование муниципального учреждения (обособленного
подразделения)

Код по сводному
реестру

Муниципальное автономное учреждение "Школьник"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного
подразделения)

По
ОКВЭД

Организация и осуществление транспортного обслуживания

По
ОКВЭД

60.23

**Предоставление
питания**

По
ОКВЭД

55.5

(указывается вид деятельности государственного
учреждения
из базового
(отраслевого) перечня)

1. Наименование государственной услуги

Код по базовому (отраслевому) перечню

15037100100000000002100

Организация подвоза школьников

2. Категории потребителей государственной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)			
			наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация и осуществление транспортного обслуживания	Удельный вес граждан, получивших муниципальную услугу	процент	744	100	100				100
	Организация и осуществление транспортного обслуживания	Удовлетворенность граждан качеством предоставляемой муниципальной	процент	744	100	100				100



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги			
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
	2	3	4	8	9		11	13	14	15	
1	Организация и осуществление транспортного обслуживания	не указано	км/ч	км	333	149869	149869	149869	5 797 215,10	5 797 215,10	5 243 166,11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

Федеральный Закон от 06.10.2013 №131-ФЗ "Об принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации"
Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ учреждения предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Сайт учреждения	Учредительные документы : Устав, лицензия, свидетельство ОГРН, локальные акты (приказы, распоряжения)	С момента изменений в течении 10 дней
Информационные стенды	Учредительные документы : Устав, лицензия, свидетельство ОГРН, локальные акты (приказы, распоряжения) Отчеты о выполнении муниципального задания	С момента изменений в течении 10 дней

1. Наименование государственной услуги

Код по базовому (отраслевому) перечню

1ДО70000000000000005100

Организация питания школьников

2. Категории потребителей государственной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание (наименование показателя)	Показатель, характеризующий (наименование показателя)	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества		
			единица измерения		20 17 год	20 18 год	20 19 год
			наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	(очередной финансовый	(1-й год планового	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предоставление питания	Удельный вес граждан, получивших муниципальную услугу	процент	744	100	100	100
2	Предоставление питания	Удовлетворенность граждан качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий	Показатель объема государственной	Значение показателя объема	Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги
--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--

№ п/п	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	единица измерения	2017 год		2018	20 19	20	20	20	
				наимен	код по ОКЕИ	год	год	17	18	19	
			вание показателя ⁴	о-вани	ОКЕИ	(очередной финансовый	год (1-й год планового	год (2-й год планового	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	8	9		11	3	14	15	
1	Предоставление питания	не указано	чел	чел.дн	540	138306	210267	2 767 420,42	4 205 341,49		
1	Предоставление питания	не указано	ки	км/ч	333	6462	6462	240 609,52	240 609,52		

задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, Федеральный Закон от 06.10.2013 №131-ФЗ "Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы : Устав, лицензия,	С момента изменений в течении 10 дней
Информационные стенды	Учредительные документы : Устав, лицензия,	С момента изменений в течении 10 дней

Часть 3. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги _____

Код по базовому (отраслевому) перечню _____

1ДО700000000000000005100

Организация отдыха детей в каникулярное время

2. Категории потребителей государственной услуги _____

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги _____

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание (наименование показателя)	Показатель, характеризующий (наименование показателя)	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества		
			единица измерения		20 17 год	20 18 год	20 19 год
			наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	(очередной финансовый	(1-й год планового	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предоставление питания	Удельный вес граждан, получивших муниципальную	процент	744	100	100	100
2	Предоставление питания	Удовлетворенность граждан	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

0

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги _____

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание (наименование показателя)	Показатель, характеризующий (наименование показателя)	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги			
				единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год
					(очередной	(1-й год	(2-й год	(очередной	(1-й год	(2-й год планового
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

1	2	3	показа	о-	ОКЕИ	ой	планово	планов	финансо-	планового	финансовый год)	1	15
			теля 4	вани	4	5							
1	4	8	9	11	13	14	15						
1	Предоставление питания	не указано	чел	чел.дн	540	360	335	335	831 600,00	773 850,00	773 850,00		

задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, Федеральный Закон от 06.10.2013 №131-ФЗ "Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы : Устав, лицензия,	С момента изменений в течении 10 дней
Информационные стенды	Учредительные документы : Устав, лицензия,	С момента изменений в течении 10 дней

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁷

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения	20__год	20__год	20__год
							код по ОКЕИ ⁵	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) ■

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы

номер реестрово й записи ⁴	справочникам)					наимено- вание показател я ⁴	единица наимено - описание работы вание ⁴	20__год	20__год	20__год	
	(наименов ание показател я ⁴)	(наименов ание показател я ⁴)	(наименов ание показател я ⁴)	(наименов ание показател я ⁴)	(наименов ание показател я ⁴)			(очередн ой финансо вый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Предоставление отчетности о выполнении муниципального задания	1 полугодие, 9 месяцев, год	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги	1 раз в год	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Проверка целевого использования бюджетных средств	Согласно плану работы финансового управления администрации Приволжского муниципального района	Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания 4.1.
Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания 10 июля, 10 октября, 10 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания⁹ Проведение опроса родителей

1 Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

2 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

4 Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

5

6 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

7 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

8

9 Заполняется в целом по государственному заданию.

10

11 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2017 № 464-п

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Отменить:

2.1. постановление администрации Приволжского муниципального района от 28 августа 2013г. №772-п «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2.2. постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.11.2013г. №1128-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28 августа 2013г. №772-п «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования»»;

2.3. постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.12.2013г. №1170-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28 августа 2013г. №772-п «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования»»;

2.4. постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.01.2014г. №15-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28 августа 2013г. №772-п «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования»»;

2.5. постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.10.2016г. №697-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28 августа 2013г. №772-п «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования»»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А.Соловьеву.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

ПОРЯДОК
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
организации Приволжского муниципального района, реализующими основную образовательную
программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов", статьей 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения муниципальных образовательных организаций Приволжского муниципального района реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Образовательная организация) и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими вышеуказанные образовательные организации.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающим Образовательную организацию, вносится в размере, устанавливаемом на очередной финансовый год постановлением администрации Приволжского муниципального района.

2.2. Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации определяется исходя из общих затрат на присмотр и уход за детьми в Образовательной организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Образовательной организации.

К расходам, учитываемым при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, относятся следующие расходы:

а) оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы дошкольного образования;

б) приобретение услуг:

услуги связи,

транспортные услуги,

коммунальные услуги,

арендная плата за пользование имуществом,

работы, услуги по содержанию имущества, за исключением расходов на капитальный ремонт недвижимого имущества,

прочие работы, услуги;

в) увеличение стоимости основных средств, необходимых на осуществление присмотра и ухода за детьми в Образовательной организации, за исключением расходов на основные средства при реализации образовательной программы дошкольного образования (средства обучения) и расходов на основные средства при содержании недвижимого имущества, расходов на приобретение недвижимого имущества;

г) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых на осуществление присмотра и ухода за детьми в Образовательной организации, за исключением расходов на игры, игрушки, учебники и учебные, учебно-наглядные пособия;

д) прочие расходы, за исключением расходов на налог на недвижимое имущество, земельный налог.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев:

- непосещение ребенком Образовательной организации по причине болезни ребенка;

- карантин;

- нахождение ребенка в профилактории или санатории;
- отпуск родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на период не более 60 дней;
- в случаях предоставления льготы;
- в иных случаях установленных законодательством Российской Федерации».

3. Случаи и порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях снижается:

3.1.1. на 10% от установленной родительской платы:

- для родителей (законных представителей), являющихся работниками муниципальных образовательных организаций Приволжского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

3.1.2. на 50% от установленной родительской платы:

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- для родителей (законных представителей) детей, страдающих пищевой аллергией, подтвержденной соответствующим медицинским заключением установленного образца, в следствии которой отсутствует возможность производства замены продуктов питания на равнозначные по пищевой и энергетической ценности продукты питания в соответствии с требованиями СанПиН, в случае оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, при организации режима пребывания такого ребенка в течение 1,5-4 часов (без организации питания);

3.1.3. на 100% от установленной родительской платы:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

- для законных представителей детей-сирот (в том числе находящимися под надзором специализированных учреждений, реализующих образовательную программу в соответствии с уставной деятельностью);

- для законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

- для родителей (законных представителей), состоящих на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 2500 рублей на одного человека;

- для родителей (законных представителей) детей, страдающих пищевой аллергией, подтвержденной соответствующим медицинским заключением установленного образца, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, при организации режима пребывания ребенка в течение 1-1,5 часов (без организации питания).

3.2. Документы предоставляемые для установления льготы:

Для установления льготы по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Образовательную организацию письменное заявление со следующими документами:

паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

3.2.1. Для родителей, являющихся работниками муниципальных образовательных организаций Приволжского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования - заявление и справку с места работы, ежегодно по состоянию на первое января.

3.2.2. Для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 2500 рублей на одного человека - справку из органов социальной защиты населения по месту жительства о размере социальных выплат, справку о доходах всех членов семьи. При отсутствии справки о доходах предоставляется копия трудовой книжки и справка с территориального ЦЗН о размере пособия, ежеквартально.

3.2.3. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца, один раз при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3.2.4. Для детей страдающих пищевой аллергией - медицинское заключение установленной формы, один раз при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3.2.5. Для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей - подтверждающие данный факт документы, один раз при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3.2.6. Для детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией - медицинское заключение установленного образца, ежегодно.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны

указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.4. В случае непредоставления документов в указанные сроки без уважительных причин мера социальной поддержки в виде льготы при оплате за присмотр и уход за детьми автоматически снимается и плата за присмотр и уход за детьми начисляется в полном объеме со следующего месяца.

3.5. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации предоставляется приказом руководителя.

Приказ руководителя Образовательной организации о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов.

Льгота применяется с даты принятия решения руководителем Образовательной организации.

3.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя Образовательной организации об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. В целях социальной поддержки детей из малоимущих семей, родителям (законным представителям) детей, посещающих находящиеся на территории Приволжского муниципального района Образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в указанных Образовательных организациях в следующих размерах:

- 25 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- 55 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми - на второго ребенка;

- 75 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми - на третьего ребенка и последующих детей.

3.8.1. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими Образовательные организации, выплачивается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

3.8.2. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ивановской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2017 № 465-п

О внесении изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29 января 2014г. № 45-п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Приволжском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29 января 2014г. № 45-п «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Приволжском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в размере 1500 руб. для дошкольных образовательных учреждений второй категории и в размере 1400 рублей для дошкольных образовательных учреждений третьей категории».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2017.

**ВРИП Главы
Приволжского муниципального района**

И.В.Мельникова