

**КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии от 20.09.2017**

Место проведения: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, 63 (здание администрации Приволжского муниципального района) 09.00, малый зал администрации

Вопросы повестки дня заседания Комиссии:

1. Рассмотрение уведомления ООО «Автодорсервис» о приёме на работу бывшего муниципального служащего администрации Приволжского муниципального района Михайлова С.К. Согласование замещение должности технического директора, аппарата управления ООО «Автодорсервис».

Докладчик: Сизова С.Е.

На заседании Комиссии присутствовали:

Сизова Светлана Евгеньевна	заместитель главы администрации, руководитель аппарата, председатель Комиссии
Хапаева Ольга Вадимовна	начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики, секретарь Комиссии
Скачкова Наталья Николаевна	начальник юридического отдела
Калинина Елена Владимировна	начальник МКУ отдел образования Администрации Приволжского муниципального района

Голосовали: по вопросам повестки проголосовали единогласно

По вопросу повестки заслушали председателя Комиссии Сизову С.Е.:

В администрацию Приволжского муниципального района поступило уведомление ООО «Автодорсервис» от 18.09.2017 № 17-к от 18.09.2017 (вх. от 19.09.2017 № 4643) о приёме на работу бывшего муниципального служащего администрации Приволжского муниципального района Михайлова Сергея Кенстантиновича.

ООО «Автодорсервис», в лице директора И.В.Якимова соблюдены нормы Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п. 4 статьи 12), Трудовой кодекс РФ (статья 64.1.): трудовой договор от 18.09.2017 № 17-к, уведомление от 18.09.2017 года; Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем при заключении трудового или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы».

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса РФ гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в

течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Постановлением администрации Приволжского муниципального района от 16.02.2015 № 205-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора» установлен перечень должностей муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, предусмотренных ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» должность заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства включена в перечень должностей, утвержденных в вышеуказанном постановлении администрации района.

Распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 08.09.2017 № 177-рл Михайлов С.К. освобожден от замещаемой должности и уволен с муниципальной службы (15.09.2017) по собственной инициативе.

В должностные обязанности заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросу ЖКХ и строительства входили следующие вопросы:

- подготовка жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, обеспечение населения района и муниципальных учреждений топливом;
- контроль соблюдения законодательства в сфере реформирования системы ЖКХ, жилищной сфере, в сфере строительства и газификации, утилизации твердых бытовых отходов на полигоне;
- ответственность за бесперебойную и устойчивую работу муниципальных объектов водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения и канализации на территории района;
- контролирование, планирование, организацию и осуществление инвестиционных программ (проектов) в жилищно-коммунальной сфере и строительстве;
- осуществление контроля за реализацией мероприятий приоритетного национального проекта «Доступное комфортное жилье – гражданам России», федеральной целевой программы «Жилище» подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по предоставлению жилья категориям граждан, установленным федеральным законодательством», областной целевой программы «Жилище» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» в Приволжском муниципальном районе»;
- осуществление контроля в сфере проведения капитального и текущего ремонта, а также нового строительства объектов муниципальной собственности;
- подписание, согласование актов приемки выполненных работ формы КС-2 и справку стоимости выполненных работ формы КС-3;
- взаимодействие с городскими и сельскими поселениями по реализации федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- осуществление контроля за обеспечением проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданием условий для жилищного строительства, осуществлением муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- содействие развитию прямых связей между предприятиями жилищно-коммунального хозяйства при решении вопросов, представляющих взаимные интересы;
- осуществление организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и

иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласование плановых смет доходов и расходов и плановых калькуляций себестоимости выполняемых работ и услуг муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса;

- являлся работником контрактной службы администрации Приволжского муниципального района.

В настоящий момент в должностные обязанности Михайлова С.К. – технического директора: Надзор за обслуживаемыми участками предприятия.

Предлагаю: дать согласие Михайлову С.К. замещение должности технического директора ООО «Автодорсервис».

Направить уведомление в ООО «Автодорсервис» и Михайлову С.К.

Голосовали: единогласно.

Комиссия решила:

Согласовать Михайлову С.К. замещение должности технического директора ООО «Автодорсервис».

Председатель комиссии

С.Е.Сизова

Секретарь комиссии

О.В. Хапаева

Члены комиссии

Н.Н.Скачкова

Е.В. Калинина