



## СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2017г.

№ 112

#### **О порядке получения муниципальными служащими Приволжского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь [статьями 9, 10, 24 и 32](#) Устава Приволжского муниципального района Ивановской области, совет Приволжского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке получения муниципальными служащими Приволжского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Установить, что действие настоящего решения распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете и Администрации Приволжского муниципального района, а также в структурных подразделениях Администрации Приволжского муниципального района, обладающих правами юридического лица.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке получения муниципальными служащими Приволжского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ) и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Приволжского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим Приволжского муниципального района запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в [пункте 1](#) настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления, который является таковым в соответствии с уставом указанной некоммерческой организации.

4. Участие муниципального служащего Приволжского муниципального района в управлении некоммерческой организацией, указанной в [пункте 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона N 25-ФЗ, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

5. [Заявление](#) муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в [пункте 3 части 1 статьи](#)

14 Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) направляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление до начала исполнения полномочий единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

7. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом по кадровой работе органа местного самоуправления Приволжского муниципального района в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления Приволжского муниципального района.

8. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

9. Представитель нанимателя (работодатель) на следующий день после получения направляет заявление в комиссию Администрации (Совета) Приволжского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

10. Комиссия рассматривает заявление в порядке, установленном Положением о комиссии Администрации (Совета) Приволжского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, и в пятидневный срок со дня направления в комиссию заявления муниципального служащего принимает одно из следующих решений:

конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления отсутствует;

конфликт интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их

коллегиальных органов управления существует или есть возможность его возникновения.

11. Решение комиссии оформляется в виде выписки из протокола и на следующий день направляется представителю нанимателя (работодателю).

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

12. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления с учетом рекомендаций комиссии в течение трех дней выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего.

13. Уполномоченное лицо по кадровой работе органа местного самоуправления Приволжского муниципального района в трехдневный срок со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении, вручая ему под роспись:

а) разрешение на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

б) письменный отказ в удовлетворении заявления, подписанный представителем нанимателя (работодателем).

14. Оригинал заявления и копия принятого представителем нанимателя (работодателем) решения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. Нарушение муниципальным служащим установленного запрета является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя) об отказе в удовлетворении заявления в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Положению

о порядке получения муниципальными служащими  
Приволжского муниципального района  
разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие в управлении некоммерческой организацией

«Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2  
марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Положением о порядке получения муниципальными служащими Приволжского  
муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на  
участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне  
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

---

---

---

---

---

---

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности,  
которую намерен выполнять муниципальный служащий,  
в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения  
соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта  
интересов на муниципальной службе.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные [статьями 13, 14, 14.1 и 14.2](#) Федерального закона от 2 марта  
2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)».

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке получения муниципальными служащими  
Приволжского муниципального района  
разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие в управлении некоммерческой организацией

Форма журнала  
регистрации заявлений муниципальных служащих

---

(наименование органа местного самоуправления,  
структурного подразделения)  
о получении разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие в управлении  
некоммерческой организацией

N п/п	Ф.И.О. муници- пального служащего, направивш его заявление	Должность муниципал ьного служащего, направивш его заявление	Дата поступ- ления заявле- ния	Наименова ние организа ции, участие в управлени и которой предполаг ается	Ф.И.О. и подпись муниципаль ного служащего, принявшего заявление	Принятое решение	Подпись муниципально го служащего, получившего разрешение (отказ)
----------	--	--	--	---	--	---------------------	--

---

