



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2018 № 390- п

#### **Об утверждении Порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ВРЕМЕННОЙ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее Порядок) определяет условия финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района (далее - Работодатель), временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние).

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места - это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

1.5. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Главной целью трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачами трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места являются:

- профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;
- материальная поддержка несовершеннолетних;
- предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения.

### **3. Порядок организации трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места**

3.1. В организации деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места вправе участвовать муниципальные образовательные учреждения Приволжского муниципального района подведомственные МКУ отделу образования администрации Приволжского муниципального района.

3.2. Для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ отделу образования администрации Приволжского муниципального района основанием для деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места, является договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - Договор), заключенный между областным государственным казённым учреждением «Приволжский Центр занятости населения» (далее Центр занятости) и образовательным учреждением Приволжского муниципального района (далее Работодатель) (приложение №1 к Порядку).

3.3. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда несовершеннолетних.

3.4. Центр занятости на основе заявок, поступивших от Работодателей, создающих временные рабочие места, определяет количество временных рабочих мест для использования труда несовершеннолетних.

3.5. Центр занятости содействует несовершеннолетним, изъявившим желание участвовать в мероприятии, предусмотренном настоящим Порядком, в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей и направляет к Работодателю несовершеннолетних для трудоустройства на временные рабочие места, заявленные Работодателем.

3.6. Работодатель на основании направлений, выданных Центром занятости, в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которых допускается применение труда несовершеннолетних, в трехдневный срок обязуется принять на работу несовершеннолетних в рамках Договора.

3.7. Работодатель заключает срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами (статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации). Отношения между работодателем, организующим и проводящим временные работы, и несовершеннолетним, принимающим участие в них, регулируются трудовым законодательством. Срочный трудовой договор определяет права и обязанности сторон, виды работ, условия труда, рабочее время, выходные дни, оплата труда и дополнительные льготы.

***При заключении трудового договора с лицами в возрасте от 16 до 18 лет необходимы следующие документы (ч. 1, 2, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):***

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документ воинского учета (приписное свидетельство);
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ);
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается образовательным учреждением (ч. 12 ст. 60 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

***При заключении трудового договора с лицами в возрасте от 15 до 16 лет необходимы следующие документы (ч. 1, 2, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):***

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ);
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается образовательным учреждением (ч. 12 ст. 60 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

***При заключении трудового договора с лицами, достигшими 14-летнего возраста, необходимы следующие документы (ч. 1, 2, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):***

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ);
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается образовательным учреждением (ч. 12 ст. 60 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства.

3.8. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет:

- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.9. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) и органа опеки и попечительства (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Продолжительность работы несовершеннолетних устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации):

Возраст	В течение учебного года		В период каникул	
	День	Неделя	День	Неделя
от 14 до 16 лет	до 2,5 час.	до 12час.	до 5 час.	до 24 час.
от 16 до 18 лет	до 4 час.	до 17,5 час.	до 7 час.	до 35 час.

3.12. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем (статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### **4. Порядок и формы возмещения затрат работодателю по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места**

4.1. Финансирование расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию трудовой занятости несовершеннолетних от 14-18 лет в свободное от учебы время, осуществляется муниципальными казенными образовательными учреждениями за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места.

4.2. Методика расчета возмещения затрат на заработную плату несовершеннолетним:

$$S_n = M / T \times P + K, \text{ где:}$$

М - минимальная заработная плата, установленная в соответствии с федеральным законодательством;

Т – количество рабочих часов в месяце при 40-часовой рабочей неделе;

Р – количество отработанных часов за период временного трудоустройства;

К – коэффициент, учитывающий страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и коэффициент травматизма.

4.3. Работодатель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним, принятым на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, производит отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

4.4. Возмещение расходов Работодателю, за счет бюджетных ассигнований на организацию временных рабочих мест в целях трудоустройства несовершеннолетних осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств МКУ отделом образования администрации Приволжского муниципального района на основании представленного договора заключенного между Работодателем и Работником, документов указанных в п.4.5. в тридцатидневный срок.

4.5. В целях возмещения расходов Работодатель в десятидневный срок после расторжения трудового договора с работником обязуется предоставить в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района следующие документы:

- надлежащим образом заверенные копии табелей учета рабочего времени;
- ведомости расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних за период участия во временных работах (с учетом начисления страховых взносов);
- надлежащим образом заверенные платежные документы, подтверждающих выплату заработной платы несовершеннолетним.

4.6. Работодатель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних.

**Договор №**

**О совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства  
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

г. Приволжск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Областное государственное казенное учреждение «Приволжский центр занятости населения»**, именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании **Устава**, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», в лице

действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Настоящий договор заключен в целях регулирования совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках выполнения Административного регламента (Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции приказ от 26 июля 2013 г. №16).

Настоящим договором установлен следующий перечень видов временных работ, планируемых для проведения:

**II. Обязательства сторон:**

**2.1. «Работодатель»:**

2.1.1. Своевременно представляет в «**Центр**» сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), содержащие информацию о количестве создаваемых рабочих мест и численности участников, месте проведения, характере и режиме работы, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда.

2.1.2. Организует временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.1.3. Трудоустраивает на работу \_\_\_\_ человек из числа несовершеннолетних граждан по направлению «**Центра**».

2.1.4. В 3-дневный срок:

- информирует «**Центр**» о приеме граждан на временные работы, делая отметку в отрывной части направления для участия во временном трудоустройстве с указанием номера, даты приказа. В случае отказа в приеме на работу указывает причину, по которой кандидатура была отклонена.

- заключает с несовершеннолетними гражданами, направленными «**Центром**», срочные трудовые договора и уведомляет несовершеннолетнего гражданина о предоставлении срочного трудового договора о временном трудоустройстве в «**Центр**».

- предоставляет копию приказа о приеме на работу, заверенную Руководителем и скрепленную печатью.

2.1.5. На несовершеннолетних граждан распространяется в полном объеме законодательство РФ о труде и социальном страховании.

2.1.6. По результатам исполнения договора составляется акт об окончании действия договора.

2.1.7. Несет ответственность за соблюдение требований по обеспечению условий охраны труда и техники безопасности.

2.1.8. Производит оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с условиями заключенного срочного трудового договора с соблюдением трудового законодательства.

2.1.9. По окончании работ на следующий день представляет в «Центр»:

- копию табеля учета использования рабочего времени, оформленного в установленном порядке;

- копию приказа об увольнении несовершеннолетних граждан, принятых по направлению «Центра», заверенную руководителем и скрепленную печатью.

## **2.2. «Центр»:**

2.2.1. Осуществляет регистрацию несовершеннолетних граждан в целях поиска подходящей работы, проводит подбор вариантов временного трудоустройства, выдает несовершеннолетним гражданам направления для участия во временном трудоустройстве.

2.2.2. Направляет по заявке «Работодателя» несовершеннолетних граждан, обратившихся в «Центр», в количестве \_\_\_\_ человек.

2.2.3. Информировать несовершеннолетних граждан о ежемесячном размере материальной поддержки, оказываемой в период временного трудоустройства, о порядке расчета размера и условиях выплаты материальной поддержки в период временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина.

2.2.4. Осуществляет выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их участия во временном трудоустройстве по направлению «Центра» за счет средств областного бюджета, путем перечисления денежных средств на счета по вкладам граждан в Сбербанке РФ за фактически отработанные дни.

## **III. Финансирование**

3.1. Финансирование временных работ несовершеннолетних граждан производится:

- из средств областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей (материальная поддержка несовершеннолетних граждан);

- за счет средств «Работодателя» (заработная плата) в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Объемы финансирования предусматриваются сметой затрат на организацию временных работ несовершеннолетних граждан.

## **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор заключен сроком до \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. При нарушении «Работодателем» условий настоящего договора "Центр" вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

4.3. Действие договора может быть также прекращено досрочно по инициативе «Центра» в случае признания факта несостоятельности (банкротства) организации в соответствии с действующим законодательством.

4.4. По результатам исполнения договора составляется акт об окончании действия договора, (приложение №1 к договору).

4.5. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

4.6. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

## **V. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

<b>«Центр»</b>	<b>«Работодатель»</b>
Наименование	Наименование
Адрес, тел:	Адрес, тел:
Реквизиты	Реквизиты
Директор Гл.бухгалтер	Директор Гл.бухгалтер



Приложение № 1

к Договору о совместной деятельности по организации  
и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

**АКТ №**

**Об окончании действия договора по организации временной занятости  
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

г. Приволжск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_, и  
главного бухгалтера \_\_\_\_\_ с одной стороны и **Областное  
государственное казённое учреждение «Приволжский центр занятости населения»** в  
лице \_\_\_\_\_ и  
главного бухгалтера \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
составили настоящий акт на предмет выполнения договорных обязательств по договору  
№ \_\_\_\_\_ «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Рассмотрели:**

Финансовую и организационно-штатную документацию по организации  
временных работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в

во

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

временных работах приняли участие \_\_\_\_\_ несовершеннолетних граждан, в возрасте с 14  
до 18 лет.

№ п/п	Расходы работодателя руб.	Сумма адресной материальной поддержки несовершеннолетних граждан, за счет средств областного бюджета (руб.)
Итого:		

**Установили:**

1. Расчеты сторон:

1.1. Сумма фактических затрат за весь срок договора, подтверждаемая представленными в  
«Центр» документами, всего в том числе:

- затрат работодателя (местный бюджет) всего: \_\_\_\_\_ рублей (в т.ч. комп. за отпуск)

- затраты из средств областного бюджета, всего: \_\_\_\_\_ рублей

2. Условия договора об организации временной занятости несовершеннолетних граждан  
выполнены/не выполнены

**Основные результаты:**

- в работах принимало участие: \_\_\_\_\_ человек

- уволилось по окончании трудового договора: \_\_\_\_\_ человек

- уволилось до срока: \_\_\_\_\_ человек

- из них за нарушения трудовой дисциплины: \_\_\_\_\_ человек

- всего отработано человеко-дней: \_\_\_\_\_

Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств имеем/не имеем.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у «Центра»,  
второй у «Работодателя»

**Руководитель:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Гл. бухгалтер:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

м.п.

**Руководитель:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**гл. бухгалтер:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

м.п.