



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 20.12.2018

№ 98

г. Приволжск

Об утверждении положения об оплате труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района Совет Приволжского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и их структурных подразделений согласно приложению №1.

2. Отменить решение Совета Приволжского муниципального района от 28.04.2016 № 24 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений» (в редакции решений Совета Приволжского муниципального района от 21.01.2017 № 9, от 27.07.2017 № 58, от 29.03.2018 № 19, от 27.09.2018 № 62).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,
НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ИХ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Раздел 1. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений обязательно для исполнения всеми должностными лицами органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, и их структурных подразделений.

**Раздел 2. СТРУКТУРА ОПЛАТЫ ТРУДА СЛУЖАЩИХ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

2.1. Оплата труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, состоит из должностного оклада, стимулирующих, социальных и компенсационных выплат.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.2. Размеры должностных окладов.

Установить размеры должностных окладов служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений.

самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, входящих в состав, в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Месячный должностной оклад (в рублях)
1	Системный администратор	5900,00
2	Бухгалтер-ревизор	2880,00

2.3. Порядок и условия стимулирующих выплат.

К стимулирующим выплатам относятся:

2.3.1. Ежемесячная премиальная выплата по итогам работы за месяц. При этом общий размер премии не должен превышать 50 процентов установленного должностного оклада.

Основными критериями для установления премиальной выплаты по итогам работы за месяц являются:

- добросовестное, качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей;
- исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных: объем, сложность, срочность и повышенное качество работ;
- творческое отношение к выполнению производственных задач, повышение уровня своей квалификации;
- компетентность работников в принятии решений;
- выполнение дополнительного объема работы, внеплановых, внеочередных заданий и поручений.

Основанием выплаты ежемесячной премии для служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, является распоряжение органа местного самоуправления Приволжского муниципального района или приказ руководителя структурного подразделения.

2.3.2. Служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, входящих в состав, может выплачиваться ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере:

- специалистам - до 100 процентов от должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется распоряжением органа местного самоуправления Приволжского муниципального района или приказом руководителя структурного подразделения.

2.3.3. Надбавка за выслугу лет.

Служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, может выплачиваться ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Надбавка в процентах
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Периоды работы, включаемые в стаж указанным работникам в соответствии с настоящим Положением, суммируются. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, включается:

- время работы в органах местного самоуправления Приволжского муниципального района и ее структурных подразделениях;

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации на соответствующих должностях;

- время нахождения на военной службе (по контракту, по призыву), службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации на должностях рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, из расчета один день службы за один день работы;

- время обучения работников учреждения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в указанный период в муниципальных и государственных учреждениях;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоявшим в трудовых отношениях с организациями, стаж работы в которых дает право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, и состоявшим в трудовых отношениях с учреждением;

- время работы в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на должностях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Ежемесячная выплата за выслугу лет исчисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Ежемесячная выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Если у служащего, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, право на установление или изменение выплаты наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Назначение выплаты за выслугу лет производится на основании распоряжения органов местного самоуправления Приволжского муниципального района или приказа руководителя структурного подразделения по решению комиссии по установлению трудового стажа.

При увольнении служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы, соответствующие государственным (муниципальным) организациям, архивным учреждениям, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Материальная помощь к отпуску.

Служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, материальная помощь выплачивается один раз в год в размере двух должностных окладов за исключением бухгалтера-ревизора.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленного на месяц выплаты материальной помощи.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности, для которых органы местного самоуправления

Приволжского муниципального района или их структурные подразделения являются основным местом работы.

Материальная помощь выплачивается служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности, как правило, к очередному отпуску, но может быть выплачена по его личному заявлению в другое время в течение календарного года.

Основанием для выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является распоряжение органов местного самоуправления Приволжского муниципального района или приказ руководителя структурного подразделения, изданные на основании заявления работника.

Служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности, проработавшим в учреждении один календарный год и не реализовавшим право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, она должна быть выплачена в конце текущего года по заявлению работника.

Служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности, числящимся в штате учреждения на конец года и проработавшим в учреждении не менее трех месяцев, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению работника в конце календарного года за фактически отработанное время.

Служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности, уволившимся в течение года по собственному желанию, по состоянию здоровья, препятствующему продолжению выполнения данной работы, в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным, материальная помощь по заявлению выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

Служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (по уходу за ребенком), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках.

Служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности, уволенным в связи с призывом в Вооруженные силы, уходом на пенсию, по сокращению численности или штатов, при ликвидации учреждения, материальная помощь выплачивается в полном объеме.

Источником выплаты материальной помощи является установленный фонд оплаты труда.

2.3.5. Единовременные выплаты за счет сложившейся экономии фонда заработной платы по итогам работы за отчетные периоды (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Выплата единовременной выплаты за счет сложившейся экономии производится в пределах общего фонда оплаты труда за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на основании распоряжения органов местного самоуправления Приволжского муниципального района или приказа руководителя структурного подразделения.

2.3.6. Иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Порядок определения компенсационных выплат.

Служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- оплата сверхурочной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

Размеры выплат компенсационного характера служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, устанавливаются распоряжением органа местного самоуправления Приволжского муниципального района или приказом руководителя структурного подразделения.

Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства и настоящим Положением.

2.5. Порядок определения социальных выплат.

2.5.1. К социальным выплатам относятся:

- материальная помощь;

- иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. На основании распоряжения органа местного самоуправления Приволжского муниципального района или приказа руководителя структурного подразделения служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях:

- утраты личного имущества в результате пожара, кражи или стихийного бедствия природного и техногенного характера в размере до одного должностного оклада на основании справок из соответствующих органов (жилищно-

коммунального хозяйства, внутренних дел, противопожарной службы и др.) с указанием размера нанесенного ущерба;

- тяжелого заболевания работника, острой необходимости проведения операций или приобретения лекарств стоимостью, превышающей размер ежемесячной заработной платы работника учреждения, в размере до одного должностного оклада на основании платежных документов, подтверждающих стоимость операции или лекарственных средств;

- смерти члена семьи или близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей) работнику учреждения на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства, в размере до одного должностного оклада;

- юбилейных дат со дня рождения работника - 50 лет, 55 лет, 60 лет и так далее через каждые пять лет - один должностной оклад;

- вступления в брак, рождения ребенка - один должностной оклад;

- увольнения работника по собственному желанию после установления трудовой пенсии по старости - один должностной оклад.

Расходы на оказание дополнительной материальной помощи осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.

Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ

3.1. Служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, их структурных подразделений, при утверждении фонда оплаты труда на содержание органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений сверх сумм средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной премиальной выплаты по итогам работы за месяц - в размере 5 должностных окладов в год;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере 14 должностных окладов в год;

- материальной помощи к отпуску - в размере 2 должностных окладов в год;

- надбавки за выслугу лет - в размере 4 должностных окладов в год;

- социальных выплат - в размере 5 должностных окладов;

- выплаты компенсационного характера - в размере 5 должностных окладов.

3.2. Глава Приволжского муниципального района или руководитель структурного подразделения вправе перераспределить средства фонда оплаты труда между предусмотренными настоящим постановлением выплатами.