



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2019 № 428-п

Об утверждении Положения и составе эвакуационной комиссии Приволжского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации и в целях своевременного планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Приволжского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить состав эвакуационной комиссии (Приложение 2):

3. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.08.2012 № 644-п «Об утверждении Положения об эвакуационно-приемной комиссии Приволжского муниципального района» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Соловьеву Э.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Приволжского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная комиссия Приволжского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, предприятий и организаций, общественных объединений и граждан на территории муниципального района, в целях проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в пункты временного размещения (далее – ПВР) и безопасные зоны при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в особый период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами администрации Приволжского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии.

1.4. Состав Комиссии утверждается администрацией Приволжского муниципального района.

1.5. Рассредоточение, отселение и эвакуация населения, материальных и культурных ценностей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляются по решению Главы Приволжского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Основными задачами являются:

2.1. Приём, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Уточнение численности эвакуируемого населения, прибывающего на приёмные эвакуационные пункты (далее – ПЭП) и в ПВР, контроль за подготовкой транспортных средств, задействованных для перевозки людей, культурных и материальных ценностей.

2.3. Информирование эвакуационных комиссий поселений, образованных в составе территории Приволжского муниципального района, а также организаций выполняющих задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий, обо всех изменениях при проведении эвакуационных мероприятий.

2.4. Сбор данных о санитарно-эпидемиологической, радиационной и химической обстановке в зонах размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории Приволжского муниципального района.

2.5. Сбор и обобщение данных о ходе приёма и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей с последующим докладом председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района в мирное время и руководителю гражданской обороны Приволжского муниципального района в особый период.

3. ФУНКЦИИ И ПРАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами:

в повседневной деятельности:

- организует и контролирует деятельность эвакуационных органов организаций, по повышению их готовности к проведению эвакуационных мероприятий в мирное время и особый период;

- организует подготовку членов Комиссии по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

- разрабатывает и корректирует План мероприятий по эвакуации, рассредоточению населения из зон возможных сильных разрушений, заражений, при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района и приему, размещению эвакуируемого населения категоризованных городов в особый период;

- организует изучение и использование передового опыта по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении различных видов аварий, катастроф, стихийных бедствий;

в условиях чрезвычайной ситуации и в особый период:

- организует оповещение и сбор состава Комиссии, уточняет задачи по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;

- вводит в действие план эвакуации, рассредоточения и приема эвакуируемого населения на территории муниципального района;

- в особый период организует взаимодействие с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам:

- а) использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- б) выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;

- в) обеспечения ведения радиационной, химической, биологической,

инженерной и противопожарной разведки на маршрутах эвакуации и в зонах размещения;

г) согласования перечней безопасных районов для размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

3.2. Комиссия имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в её компетенцию, на заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района;

- готовить в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района по эвакуационным вопросам;

- контролировать состояние работы эвакуационных комиссий организаций, заслушивать на своих заседаниях председателей этих комиссий по вопросам эвакуации населения, сельскохозяйственных животных и вывоза материальных ценностей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах территории Приволжского муниципального района;

- непосредственно руководить работами по рассредоточению и эвакуации населения, попавшего в зоны аварий, катастроф, стихийных бедствий.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель эвакуационной комиссии:

- совместно с отделом ГО и ЧС руководит работой по отработке и корректировке плана рассредоточения и эвакуации населения;

- планирует и проводит подготовку личного состава эвакуационной комиссии, заседания и тренировки;

- выносит на рассмотрение Главы Приволжского муниципального района предложения об улучшении планирования эвакуационных мероприятий, работы Комиссии;

- осуществляет контроль за планированием эвакуационных мероприятий на объектах экономики, городских и сельских поселениях Приволжского муниципального района;

- контролирует ход рассредоточения и эвакуации населения, организацию приема, размещения, быта и трудоустройства населения в безопасном районе;

- организует и поддерживает взаимодействие со службами района, с эвакуационными объектами экономики и приемными эвакуационными пунктами на территории городских и сельских поселений;

- обобщает сводные данные о ходе приема эвакуационного населения в безопасном районе;

- организует сбор, обобщение исходных данных для корректировки плана рассредоточения и эвакуации населения.

4.2. Группа учета эвакуационного населения и информации;

- ведет учет эвакуационного населения и распределяет его по территориям в безопасном районе;

- организует взаимодействие между отселяемыми и эвакуируемыми территориями, объектами и территориями, принимающими отселяемое и эвакуируемое население;

- вносит на рассмотрение эвакуационной комиссии предложения, направленные на улучшение эвакуационных мероприятий.

4.3. Группа приема и организации размещения эвакуантов:

- осуществляет контроль за ходом рассредоточения и эвакуации населения в безопасный район;

- при необходимости вносит предложения по изменению районов размещения;

- подбирает базы размещения в безопасном районе объектов экономики, организаций, учреждений продолжающих работу в военное время;

- контролирует прием, размещение, бытовое обеспечение и трудоустройство эвакуантов в безопасном районе;

- контролирует ход эвакуации предприятий, организаций и учреждений, работа которых продолжается в особый период.

4.4. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов:

- готовит исходные данные по всем видам обеспечения;

- совместно с районными службами контролирует составление и реализацию планов обеспечения эвакуантов;

- совместно с медицинской службой планирует и контролирует развертывание медицинских пунктов на эвакуационных пунктах;

- определяет порядок и контролирует выезд в безопасный район медицинских учреждений для медицинского обслуживания рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

- определяет порядок и объем профилактических работ в период эвакуации населения на приемных и сборных эвакуационных пунктах;

- планирует и обеспечивает контроль за объемами и сроками обеспечения продуктами питания населения в период рассредоточения и эвакуации в безопасный район;

- определяет базу размещения предприятий, производящих пищевую продукцию и предметы первой необходимости;

- совместно со службой торговли и питания определяет порядок и контролирует работу торговых организаций в период эвакуации;

- контролирует обеспечение продуктами питания детских и лечебных учреждений;

- планирует и контролирует развертывание пунктов питания на эвакуационных пунктах;

- осуществляет контроль за вывозом в безопасный район подведомственных баз, складов, магазинов и других учреждений, организующих продовольственное, вещевое снабжение населения;

- собирает, обобщает сводные данные о наличии продуктов питания и предметов первой необходимости в районах размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения.

4.5. Группа дорожного и транспортного обеспечения;

- совместно с транспортной службой планирует транспортное обеспечения рассредоточения и эвакуации населения и вывоз материальных ценностей;
- готовит исходные данные по транспортным ведомостям, маршрутам рассредоточения и эвакуации населения;
- вносит предложения по использованию резерва транспортных средств, по перераспределению транспорта согласно складывающейся обстановке;
- организует и руководит транспортным обеспечением вывоза детских, лечебных учреждений, органов управления районом;
- осуществляет контроль за подготовкой и своевременной подачей транспорта на сборные эвакуопункты;
- определяет порядок на правах личной собственности для целей эвакуации населения;
- совместно с дорожной службой определяет основные и запасные маршруты эвакуации, постоянные меры по восстановлению автодорог на пути следования полос эвакуации.

4.6. Группа охраны общественного порядка:

- совместно со службой охраны общественного порядка планирует обеспечение охраны общественного порядка в период рассредоточения и эвакуации населения;
- организует и контролирует охрану торговых предприятий, баз, складов и ценностей в местах эвакуации и размещения;
- контролирует обеспечение охраны общественного порядка на приемных эвакуационных пунктах и местах укрытия населения;
- организует регистрацию эвакуонаселения и адресно-справочную работу;
- организует работу по выдаче специальных пропусков для транспорта, восстановлению водительских удостоверений лицам, имеющим их, а также выдачу разрешений на перевозку людей, лицам, имеющим водительские удостоверения с категорией не ниже «С».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ, МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Комиссия в повседневной деятельности:

- контролирует планирование эвакуационных мероприятий в эвакуационных комиссиях организаций, их готовность к выполнению своих задач, оказывает им необходимую помощь;
- рассматривает вопросы планирования, управления мероприятиями по отселению людей, частичной и полной эвакуации населения из районов возможных зон аварий, катастроф и стихийных бедствий, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, с учётом повышения реальности планов, а также сокращения сроков эвакуационных мероприятий на своих заседаниях;
- принимает решения, обязательные для выполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории муниципального

образования, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, в пределах своей компетенции.

5.2. В соответствии с нормативным правовым актом администрации Приволжского муниципального района при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций Комиссия организует мероприятия по отселению людей из зон, районов возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При эвакуации (отселении) людей из зон возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий комиссия даёт указания на развёртывание пунктов сбора пострадавшего населения в этих зонах, определяет объёмы, виды, типы и количество транспортных средств, сроки, порядок осуществления эвакуационных мероприятий по вывозу населения, сельскохозяйственных животных, материальных и культурных ценностей в места расселения, эвакуации. Производит приём населения, распределения его по транспорту согласно маршрутам вывоза в места расселения и эвакуации.

5.3. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района обеспечивает работу Комиссии по эвакуации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в пределах территории муниципального района по вопросам:

- оповещения и сбора всего состава комиссии или только лиц, которые необходимы для работы;
- оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
- организации взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;
- обеспечения готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий.
- проведения мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций.

5.4. Финансовое обеспечение мероприятий по эвакуации населения в ПВР из зон, районов, подверженных угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, осуществляется за счет средств местного бюджета органов местного самоуправления и средств организаций.

СОСТАВ
эвакуационной комиссии Приволжского муниципального района

№ п/п	Фамилия. имя, отчество	Занимаемая должность	Примечание
1	Соловьева Эльвина Александровна	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам	Председатель комиссии
2	Сизова Светлана Евгеньевна	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата	Заместитель председателя комиссии
3	Чучелкин Вадим Юрьевич	Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района	Секретарь комиссии
4	Калинина Елена Владимировна	Начальник МКУ отдел образования	Член комиссии
5	Орлова Ольга Станиславовна	Начальник управления ЖКХ района администрации Приволжского муниципального района	Член комиссии
6	Мелешенко Наталья Федоровна	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	Член комиссии
7	Тихомирова Татьяна Михайловна	Председатель комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района	Член комиссии
8	Груздев Александр Вадимович	Начальник штаба ОМВД России по Приволжскому району (по согласованию)	Член комиссии
9	Болотова Татьяна Ивановна	Начальник МКУ отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма	Член комиссии

10	Зобнина Татьяна Анатольевна	Директор МКУ «МФЦ. Управление делами»	Член комиссии
11	Частухина Елена Леонидовна	Начальник финансового управления	Член комиссии
12	Лесных Сергей Иванович	Главный врач ОБУЗ «Приволжская ЦРБ»	Член комиссии
13	Маркелова Галина Сергеевна	Директор МАУ «Школьник»	Член комиссии
14	Чистяков Роман Владимирович	Директор МУП «Приволжское МПО ЖКХ»	Член комиссии

