



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2015 года № 832-п

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых)
заданий, осмотров, обследований и их результатов
при осуществлении муниципального контроля
на территории Приволжского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий, осмотров, обследований и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Приволжского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства Тихановского В.В.

**И.о. Главы
Приволжского муниципального района,
первый заместитель главы администрации
Приволжского муниципального района**

С.В. Зобнин

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ ОСМОТРОВ,
ОБСЛЕДОВАНИЙ И ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) и регламентирует процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение должностными лицами органа муниципального контроля плановых (рейдовых) осмотров, обследований, содержание указанных плановых (рейдовых) заданий и процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, расположенных на территории Приволжского городского поселения, в процессе их эксплуатации проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

Раздел II. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ
(РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ

3. Основанием для принятия решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований является:

- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- поручение Главы Приволжского муниципального района или заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, курирующего вопросы осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

- план работы отраслевых (функциональных) органов администрации Приволжского муниципального района, к полномочиям которых отнесено осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

- систематические рейды в целях исполнения возложенных функций и задач.

4. Плановое (рейдовое) задание оформляется на бланке администрации Приволжского муниципального района - органа муниципального контроля (либо на бланке отраслевого (функционального) органа администрации Приволжского муниципального района), руководителем которого выдается задание. Форма задания установлена приложением 1 к настоящему Порядку.

5. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

2) основание выдачи задания планового (рейдового) осмотра, обследования (согласно п. 3 настоящего раздела);

3) объект, территория планового (рейдового) осмотра, обследования;

4) цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

6. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводятся следующие мероприятия:

- визуальный осмотр (обследование) объектов;

- фиксация результатов осмотра (обследования) объектов;

- иные мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

Раздел III. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ

7. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований составляется акт о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Акт) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. В Акте отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к Акту.

9. Акт оформляется в течение 3 дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

10. Копия Акта с приложениями по требованию вручается гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, совместно с которым проводился плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

11. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица,

уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

- принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

- доводят в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- направляют информацию о выявленных нарушениях требований законодательства, контроль за соблюдением которых осуществляют иные органы.

Приложение № 1
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий осмотров,
обследований и их результатов при осуществлении муниципального
контроля на территории Приволжского городского поселения



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

от _____ № _____

Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание (далее - задание):

Основание выдачи задания:

(обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающие на наличие события административного правонарушения, и (или) поручение главы Приволжского муниципального района или заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, курирующего вопросы осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, и (или) наименование и реквизиты плана работы отраслевого (функционального) органа администрации городского поселения, к полномочиям которого отнесено осуществление от имени администрации городского поселения муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, и (или) систематическое обследование)
Объект, территория в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(вид и наименование объекта с указанием его местоположения)
Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

(выявление и пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности)

Предметом настоящего осмотра, обследования является _____

Срок исполнения планового (рейдового) задания:

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Настоящее задание _____ 20__ г. выдал:

(наименование должности (подпись, печать) (инициалы и фамилия)
должностного лица,
выдавшего задание)

Настоящее задание _____ 20__ г. получил:

(наименование должности (подпись) (инициалы и фамилия)
должностного лица,
получившего задание)

Приложение N 2
к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий осмотров,
обследований и их результатов при осуществлении муниципального
контроля на территории Приволжского муниципального района



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

_____ " ____ " _____ 20__ г. _____
(место составления акта) (дата составления акта) (время составления акта)

АКТ
планового (рейдового) осмотра, обследований
N _____

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени,

отчества, должности руководителя, заместителя руководителя органа

муниципального контроля, выдавшего задание на проведение осмотра)
был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

_____ (наименование объектов, территорий, их привязка к местности (в случае если
имеется), наименование хозяйствующего субъекта, в том числе фирменное

наименование, адрес (место нахождения) юридического лица, государственный
регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического

лица/фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, адрес осуществления
деятельности, место жительства индивидуального предпринимателя,

_____ государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя,

_____ идентификационный номер налогоплательщика)

Продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ (указываются дата и время проведения мероприятий по осмотру, обследованию)
Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Лицо (а), проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего (их) осмотр, обследование)

При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица

_____ (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица,

_____ уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
_____ присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования выявлены следующие нарушения:

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

_____ ,
нарушений не выявлено _____

_____ (подпись лица, осуществляющего осмотр, обследование)

Прилагаемые документы: _____

_____ Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

_____ С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или
_____ уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
_____ предпринимателя, его уполномоченного представителя)

_____ " ____ " _____ 20__ г. _____