

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года
в МУП «Приволжское МПО ЖКХ».**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МУП «Приволжское МПО ЖКХ»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МУП «Приволжское МПО ЖКХ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором МУП «Приволжское МПО ЖКХ».	По графику	Директор
4	Соблюдение системы оценки качества труда работников с использованием процедур: - аттестация; - мониторинговые исследования в сфере ЖКХ; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МУП «Приволжское МПО ЖКХ» - создание системы информирования общественности, о деятельности МУП «Приволжское МПО ЖКХ»; - Определение ответственности работников предприятия, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	В течение года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ», начальники структурных подразделений
5.	Организация систематического контроля за получением, ознакомлением, хранением, заполнением и порядком выдачи локальных нормативно-правовых актов, инструкций, таблиц и др. документов. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор. Начальники структурных подразделений
7.	Информирование граждан при приеме на работу.	В течение года	Директор. Ответственный за охрану труда. Начальник структурного подразделения.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан.	В течение года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных

			правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ», начальники структурных подразделений
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения работников в рамках ТК РФ.	В течение года	Директор. Инспектор отдела кадров.
10.	Обеспечение защиты персональных данных работников и клиентов МУП «Приволжское МПО ЖКХ».	В течение года	Директор. Инспектор отдела кадров.
Обеспечение открытости деятельности МУП «Приволжское МПО ЖКХ».			
1.	Проведение мероприятий по распространению информации о деятельности предприятия.	В течение года	Директор
2.	Взаимодействие с учредителем в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции.	В течение года	Директор.
3.	Обеспечение мер по соблюдению норм Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	В течение года	Директор. Закупочная комиссия.
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами.	В течение года	Директор. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ».
Обеспечение мероприятий организационно-методического и правового характера.			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МУП «Приволжское МПО ЖКХ», в том числе в целях совершенствования требований к работникам.	В течение года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ».

2.	Усиление персональной ответственности работников предприятия за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ», начальники структурных подразделений
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях рабочей группы по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Директор. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ».
4.	Проведение служебных проверок. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников предприятия, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ». Директор.
5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках проведения инструктажей при приеме на работу.	В течение года	Директор. Ответственный за охрану труда. Начальник структурного подразделения.
6.	Работа комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Директор.
7.	Рассмотрение результатов выполнения ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции исполнительных органов государственной власти по Ивановской области.	Один раз в полугодие	Директор.
8.	Оказание правовой и методической помощи структурным подразделениям по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ».
9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов при исполнении обязанностей в целях противодействия коррупции.	В течение года	Директор. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ».

Работа с работниками предприятия.

1.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ».
2.	Организация правового просвещения работников предприятия (семинар-обучение).	Раз в полугодие	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ».
3.	Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	В течение года.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «Приволжское МПО ЖКХ». Инспектор отдела кадров.