Приложение

к приказу муниципального казенного учреждения

Приволжского муниципального района

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных слуг. Управление делами»

от 14.06.2016 № 115

**Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения**

**Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления**

**государственных и муниципальных слуг. Управление делами»**

* 1. Настоящее Приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных слуг. Управление делами» (далее – нормативные затраты).
	2. Нормативные затраты утверждаются муниципальным казенным учреждением Приволжского муниципального района «Управление делами» (далее – МКУ «МФЦ. Управление делами») и применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
1. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных МКУ «МФЦ. Управление делами», как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.
2. При определении нормативных затрат используется расчетная численность работников МКУ «МФЦ. Управление делами», составляющая 41 человек и расчетная численность муниципальных служащих администрации Приволжского муниципального района 50 человек, Совета Приволжского городского поселения 2 человека.
	1. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
	2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «Управления делами» и администрации Приволжского муниципального района.
	3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
3. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

 1. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Норматив затрат на абонентскую плату**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров (индивидуальная линия) | Тариф на 1 абонентский номер (индивидуальная линия) | Количество абонентских номеров (параллельный телефон) | Тариф на 1 абонентский номер (параллельный телефон) | Поддержка функции АОН | Сумма затрат на год, руб. |
| 28 | Тарифы ПАО «Ростелеком» (субъект естественной монополии)247,80 руб. | 7 | Тарифы ПАО «Ростелеком» (субъект естественной монополии)82,60 руб. | Тарифы ПАО «Ростелеком» (субъект естественной монополии)94,40 руб. | 91332,00 |

**Норматив затрат на приобретение стационарных телефонов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров и их принадлежностей | Количество в год, шт. | Цена за единицу, руб. | Стоимость расходов в год, руб. |
| Телефонный аппарат | Не более 3 в год | Не более 2000,00 руб.  |  6000,00  |
| итого |  |  | 6000,00 |

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов)** определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Норматив затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров  | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на местные тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на междугородние тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на международные тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Сумма затрат на год в рублях |
| 32 | Не более 200 мин. На 1 абон. Номер | Тарифы ПАО «Ростелеком» (субъект естественной монополии) | Не более 100 мин. На 1 абон. Номер | Внутризоновое соединение (до 100 км.) не более 3,00 руб., до 600 км. Не более 5,00 руб. | Не более 20 мин. В месяц для администрации Приволжского муниципального района | Не более 80,00 руб. | 250 000,00 |

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи** (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Приволжского муниципального района Ивановской области, в соответствии с [пунктом 5](#P47) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений(далее - нормативы муниципальных органов), с учетом [нормативов](#P959) обеспечения функций муниципальных органов Приволжского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Норматив затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество SIM-карт | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер | Сумма затрат на год в рублях |
| Директор | 1 | Не более 350,00 руб.  | 4200,00 |
| Руководители структурных подразделений | 6 | Не более 200,00 руб. | 14400,00 |
| Диспетчер ЕДДС | 1 | Не более 200,00 руб. | 2400,00 |
| Другие работники | 7 | Не более 150,00 руб. | 12600,00 |
| Специалист – консультант МФЦ | 1 | Не более 250,00 руб. | 3000,00 |
| итого |  |  | 36600,00 |

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет** (далее - сеть Интернет) и услуги интернет -провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Норматив затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порты доступа | Цена в месяц | Сумма затрат на год в рублях |
| Скорость 2 Мбит/с, тип vpnпорта-данные, уровень SLAстандартный, точка 1- Ивановская область, город Приволжск, пер. Коминтерновский, дом 2, точка 2- г. Иваново, ул. Пушкина, дом 9. | Не более 3000,00 руб. | 36000,00 |
| Скорость 512 Кбит/с, тип vpnпорта-данные, уровень SLAстандартный, точка 1- Ивановская область, город Приволжск, пер. Коминтерновский, дом 2, точка 2- г. Иваново, ул. Диановых, дом 8а. | Не более 7000,00 руб. | 84000,00 |
| итого |  | 120000,00 |

**5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет -провайдеров** (Зи) определяются по формуле:



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

**Норматив затрат на сеть Интернет и услуги интернет –провайдеров**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети Интернет | Скорость Мбит/сек. | Ежемесячная абонентская плата, руб. | Сумма затрат на год в рублях |
| 1 | 60  | Не более 17000,00 руб. | 204000,00 |
| 1 | 20 | Не более 6000,00 руб. | 72000,00 |
| итого |  |  | 276000,00 |

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (Зрпс)**, определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Ррпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

**7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Рiцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** (Зпр) определяются по формуле:



где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Норматив затрат на оплату услуг хостинга в глобальной сети Интернет**

( услуги предоставляются 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество виртуальных серверов | Тарифный план | Стоимость аренды в месяц. | Сумма затрат на год в рублях |
| 1 | VDS-OVZ-Улет | Не более 1200,00 руб. | 14400,00 |

**Норматив затрат на оплату услуг**

**по обслуживанию информационного интернет-портала**

( услуги предоставляются 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество интернет -порталов | Стоимость услуг в месяц. | Сумма затрат на год в рублях |
| 1 (privadmin) | Не более 6000,00 руб. | 72000,00 |

**Затраты на содержание имущества**

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется уровень цен на работы по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту определенный по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенный на соответствующий установленный уровень инфляции.

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

Qiрвт предел = Чоп x 1 – для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4 общих требований к определению нормативных затрат.

**Норматив затрат на заправку картриджей**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка картриджа | Модель печатающего устройства | Количество заправок в год | Стоимость заправки цена за ед., руб. | Количество картриджей требующих восстановления | Стоимость восстановления, цена за ед., руб. | Сумма затрат на год в рублях  |
| Canon 703 (чёрный) | Canon i-SENSYS LBP2900 | 30 | Не более 500,00 руб. | 10 | Не более 500,00 руб. | 20000,00 |
| Canon 725 (чёрный) | Canon i-SENSYS LBP6020 | 36 | Не более 400,00 руб. | 12 | Не более 500,00 руб. | 20400,00 |
| Canon 737(чёрный) | Canon i-SENSYS MF216n | 15 | Не более 400,00 руб. | 5 | Не более 500,00 руб. | 8500,00 |
| Canon ЕР-27 (чёрный) | Canon Laser Base MF- 3228 | 20 | Не более 400,00 руб. | 5 | Не более 500,00 руб. | 10500,00 |
| Canon FX10 (чёрный) | Canon i-SENSYS MF4018 | 20 | Не более 400,00 руб. | 5 | Не более 500,00 руб. | 10500,00 |
| Canon С-ЕXV40 (чёрный) | Canon imagerunner 1133A | 12 | Не более 800,00 руб. | 6 | Не более 700,00 руб. | 13800,00 |
| HP CF283A черный | HP LaserJet Pro MFP M125ra | 120 | Не более 500,00 руб. | 30 | Не более 500,00 руб. | 75000,00 |
| HP Q2612A (чёрный) | HP LaserJet- 1018 | 40 | Не более 500,00 руб. | 20 | Не более 500,00 руб. | 30000,00 |
| HP CE505Х(чёрный) | HP LaserJet P2055d | 24 | Не более 800,00 руб. | 6 | Не более 500,00 руб. | 22200,00 |
| HP CE218 А(чёрный) | HP LaserJet Pro MFP MI32nw | 12 | Не более 600,00 руб. | 1 | Не более 600,00 руб. | 7800,00 |
| HP Q5949X (чёрный) | HP LaserJet- 1320 | 12 | Не более 600,00 руб. | 3 | Не более 500,00 руб. | 8700,00 |
| HP CB436A(чёрный) | HP LaserJet M - 1120 | 12 | Не более 400,00 руб. | 5 | Не более 500,00 руб. | 7300,00 |
| HP CF210A (Black) | HP LaserJet 200 color MFPm276n J | 12 | Не более 1300,00 руб. | 2 | Не более 500,00 руб. | 16600,00 |
| HP CF211A (Cyan) | HP LaserJet 200 color MFPm276n J | 12 | Не более 1300,00 руб. | 2 | Не более 500,00 руб. | 16600,00 |
| HP CF212A (Yellow) | HP LaserJet 200 color MFPm276n J | 12 | Не более 1300,00 руб. | 2 | Не более 500,00 руб. | 16600,00 |
| HP CF213A (Magenta) | HP LaserJet 200 color MFPm276n J | 12 | Не более 1300,00 руб. | 2 | Не более 500,00 руб. | 16600,00 |
| Brother TN- 1075 (чёрный) | BrotherMFC- 1815R | 24 | Не более 700,00 руб. | 2 | Не более 1400,00 руб. | 19600,00 |
| Brother TN- 2275 (чёрный) | BrotherMFC- 7360NR | 48 | Не более 700,00 руб. | 4 | Не более 1400,00 руб. | 39200,00 |
| Brother TN- 2375 (чёрный) | BrotherDCP-L2540DNR | 15 | Не более 700,00 руб. | 1 | Не более 1400,00 руб. | 11900,00 |
| Kyocera ТК- 1150 (чёрный) | Kyocera Ecosys М2135dn | 48 | Не более 1000,00 руб. | 4 | Не более 1400,00 руб. | 53600,00 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  | 425400,00 |

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы телефонной связи** (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

 **13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Устройство локальной вычислительной сети | Наименование работ | Количество | Стоимость в рублях | Сумма затрат на год в рублях |
| Кабель UTP | Замена кабеля | 500 м | Не более 16 руб. за 1 метр. |  8000,00 |
| Коннекторы |  | 10 шт. | Не более 20 руб. за 1 шт. | 2000,00 |
| Коммутатор |  | 3 шт. | Не более 3000 руб. за 1 шт. | 9000,00 |
| Маршрутизатор |  | 2 шт. | Не более 24000 руб. за 1 шт. | 48000,00 |
| Витая пара |  | 1 шт. | Не более 3000 руб. за 1 шт. | 3000,00 |
| Поверка лазерного дальномера  | поверка | 1 шт. | Не более 1500 руб. за 1 шт. | 1500,00 |
| USB кабель - удлинитель | Соединение планшета с компьютером | 9 шт. | Не более 400,00 руб. за 1 шт. | 3600,00 |
| итого |  |  |  | 75100,00 |

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания** (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость технического обслуживания и ремонта, руб. | Сумма затрат на год в рублях |
| Принтер | 10 | не более 5000р. за штуку | 50000,00 |
| Многофункциональные устройства | 20 | не более 6000р. за штуку | 120000,00 |
| Копировальные аппараты | 4 | не более 10000р. за штуку | 40000,00 |
| итого |  |  | 210000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий** **на использование программного обеспечения** (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

 **17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** (Зсспс) определяются по формуле:



где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

**(** услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовых систем | Количество услуг по сопровождению  | Цена сопровождения  | Сумма затрат на год в рублях |
| Консультант+ | 52 | Не более 13500,00 руб. в месяц | 162000,00 |

 **18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения на 1 ед. | Сумма затрат на год в рублях |
| Изготовление квалифицированного сертификата для проверки электронной подписи и ключа электронной подписи | 7 | Не более 3000,00 руб. | 21000,00 |
| КриптоПро | 1 | Не более 8000,00 руб. | 8000,00 |
| Бухгалтерская программа 1С | 3 | Не более 30000,00 руб. в год | 90000,00 |
| ИТС сопровождение | 3 | Не более 30000,00 руб. в год | 90000,00 |
| Автоматизация процессов делопроизводства | 3 | Не более 1500,00 руб. в месяц. | 54000,00 |
| Изготовление ключа электронной подписи | 1 | Не более 3000,00 руб. | 3000,00 |
| Комплект офисных программ Microsoft Оffice | 60 | Не более 13000,00 руб. | 780000,00 |
| Приобретение неисключительных прав на программы для ЭВМ «Фото на документы» версия ПРОФИ | 1 | не более 1950,00 руб. | 1950,00  |
| Автоматизированная информационная система "Управление очередью" (сокращенно АИС УСО) | 6 | не более 6000,00 руб.  | 36000,00 |
| Лицензия на одно рабочее место программного комплекса «Паспортный стол»  | 1 | не более 15000 руб. | 15000,00 |
| Лицензия за каждое дополнительное рабочее место «Паспортный стол» | 10 | не более 2500 руб. | 25000,00  |
| Изготовление ключа электронной подписи для специалистов-консультантов МФЦ (тип сертификата ключа проверки ЭП для использования в системах электронного документооборота с государственными органами «Росреестр») | 10 шт. | Не более 3500,00 руб. | 35000,00 |
| Сменный накопитель фискальной памяти ЭКЛЗ-Р для работы в составе контрольно-кассовой техники (далее ККТ) для МФЦ применяемой в целях проведения денежных расчетов при оказании платных услуг  | 1 шт. | Не более 20000,00 руб.  | 20000,00 |
| итого |  |  | 1178950,00 |

 **19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

 **20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** (Зат) **определяются по формуле:**



где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** (Знп) определяются по формуле:



где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации,  | Необходимо приобрести | Цена за 1 ед. | Сумма затрат на год в рублях |
| KasperskyEndpointSecurity для бизнеса –Стандартный или Эквивалент | Не более 1 лицензии на 1 компьютер  | 70 шт. | Не более 1000,00 руб. | 70000,00 |
| Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (АИС МФЦ) | Не более 9 рабочих мест  | 9 шт. | Не более 70000,00 руб. | 630000,00 |
| Vip Net Client | Не более 4 рабочих мест | 4 шт. | Не более 12000,00 руб. | 48000,00 |
| Обновление версии Vip Net Client на версию Vip Net Client 4.Х | Не более 4 рабочих мест | 4 шт. | Не более 3000,00 руб. | 12000,00 |
| Обновление (новая версия) 4.Х программного обеспечения ПАК Vip Net Coordinator HW100C | Не более 1 рабочего места | 1 шт. | Не более 35000,00 руб. | 35000,00 |
| Проведение аттестации объекта информатизации | Не более 5 рабочих мест | 5 шт. | Не более 8000,00 руб. | 40000,00 |
| Итого: |  |  |  | 835000,00 |

 **22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** (Зм) определяются по формуле:



где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Ремонт электропроводки в здании Администрации Приволжского муниципального района.** Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств**

**23. Затраты на приобретение рабочих станций** (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формуле:

Qiрст предел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

Qiрст предел = Чоп x 1 – для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4 общих требований к определению нормативных затрат.

 **24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qiпм - количество принтеров, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области.

**Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ икопировального аппарата(оргтехники) | Количество оргтехники | Количество оргтехники со сроком использования более 5 лет | Цена приобретения оргтехники | Количество расходныхматериалов (картриджей,чернильныхконтейнеров/комплектовчернильных контейнеров,тонеров), потребляемое за год | Количество картриджей необходимо приобрести | Цена приобретения картриджейза штуку | Сумма затрат на год в рублях |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 5 | не более 7000,00 рублей за 1 единицу | не более 2-х картриджей/ тонеров для 1 единицы оргтехники | 10 | не более 4000,00 рублей  | 75000,00 |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3) | Не более 2 единиц для администрации Приволжского муниципального района, не более 1 единицы для МКУ «МФЦ. Управление делами» | 1 | не более 70000,00 рублей за 1 единицу | не более 1 картриджей/ тонеров для 1 единицы оргтехники | 2 | не более 7000,00 рублей | 84000,00 |
| Принтер струйный (цветная печать, формат А4) | Не более 5 единиц для администрации Приволжского муниципального района, не более 1 единицы для МКУ «МФЦ. Управление делами» | 2 | не более 6000,00 рублей за 1 единицу | не более 2 комплектов картриджей/ тонеров для 1 единицы оргтехники | 2 комплекта | не более 2000,00 рублей за комплект | 16000,00 |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | Не более 2 единиц для администрации Приволжского муниципального района, не более 1 единицы для МКУ «МФЦ. Управление делами» | 1 | не более 70000,00 рублей за 1 единицу | не более 2 комплектов картриджей/ тонеров для 1 единицы оргтехники | 2 комплекта | не более 6000,00 рублей за комплект | 82000,00 |
| МФУ лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы в расчете на 3 работника администрации Приволжского муниципального района, и 5 работников МКУ «МФЦ. Управление делами» | 15 | не более 20000,00 рублей за 1 единицу | не более 2-х картриджей/ тонеров для 1 единицы оргтехники | 2 | не более 7000,00 рублей | 314000,00 |
| Копировальный аппарат (формат А3) | Не более 3 единиц для администрации Приволжского муниципального района, не более 1 единицы для МКУ «МФЦ. Управление делами» | 1 | не более 80000,00 рублей за 1 единицу | не более 5 тонеров для 1 единицы оргтехники | 5 | не более 10000,00 рублей | 130000,00 |
| Сканер  | Не более 1 единицы в расчете на 4 работников администрации Приволжского муниципального района и 5 работников МКУ «МФЦ. Управление делами» | 5 | не более 35000,00 рублей за 1 единицу |  |  |  | 175000,00 |
| итого |  |  |  |  |  |  | 876000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество оргтехники | Цена приобретения  | Количество расходных материалов | Количество расходных материалов необходимых приобрести | Цена приобретения расходных материалов за штуку | Сумма затрат на год в рублях |
| МФУ струйное | Не более 2 единиц | Не более 25 000, 00 рублей за 1 единицу | Не более 6 расходных материалов для 1 МФУ струйное | 12 | Не более 2 000, 00 рублей | 74 000,00 рублей |
| Факс  | Не более 2 единиц | Не более 10 000, 00 рублей за 1 единицу | Не более 1 расходного материала для 1 факса (термопленка)  | 2 | Не более 1500,00 рублей | 23 000,00 рублей |
| Итого |  |  |  |  |  | 97000,00 |

**25. Затраты на приобретение средств подвижной (стационарной)связи**(Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**Норматив затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество мобильных телефонов | Количество мобильных телефонов со сроком использования больше 5 лет, шт. | Цена приобретения средств связи | Сумма затрат в год в рублях |
| Высшие должности муниципальной службы администрации Приволжского муниципального района, директор МКУ «МФЦ. Управление делами» | Не более 1 мобильного телефона на 1 человека | 3  | Не более 3000,00 руб. | 9000,00 |
| Ведущие, старшие должности муниципальной службы администрации Приволжского муниципального района, работники МКУ «МФЦ. Управление делами» | Не более 1 мобильного телефона на 1 человека | 3 | Не более 1500,00 руб. | 4500,00 |
| итого |  |  |  | 13500,00 |

 **26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество планшетных компьютеров | Цена приобретения |
| Не более 1 единицы для высших должностей муниципальной службы администрации Приволжского муниципального района, директора МКУ «МФЦ. Управление делами» | Не более 10000,00 руб. за 1 единицу |
| Не более 9 единиц для специалистов –консультантов МФЦ | Не более 10000,00 руб. за 1 единицу |
| Настольный корпус для планшета не более 9 штук | Не более 4000,00 руб. за штуку |

**Норматив затрат на приобретение ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество ноутбуков | Количество ноутбуков со сроком службы более 5 лет | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Не более 1 единицы для высших и старших должностей муниципальной службы администрации Приволжского муниципального района, директора МКУ «МФЦ. Управление делами» | 2 | Не более 35000,00 руб. за 1 единицу | 70000,00 |

**Норматив затрат на приобретение моноблоков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество моноблоков | Количество моноблоков необходимо приобрести  | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Не более 1 единицы для 1 муниципального служащего администрации Приволжского муниципального района, 1 работника МКУ «МФЦ. Управление делами» | 4 | Не более 50000,00 руб. за 1 единицу | 200000,00 |

**27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**28. Затраты на приобретение мониторов** (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество мониторов  | Количество мониторов со сроком службы более 5 лет | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Не более 1 единицы для работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 15 | Не более 12000,00 руб. за 1 единицу | 180000,00 |

**29. Затраты на приобретение системных блоков** (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество системных блоков  | Количество системных блоков со сроком службы более 5 лет | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Не более 1 единицы для работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 24 | Не более 40000,00 руб. за 1 единицу | 960000,00 |

**30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Норматив затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для оргтехники | Количество запасных частей  | Необходимо приобрести  | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Материнская плата | Не более 1 единицы для работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 10 | Не более 5000,00 руб. | 50000,00 |
| Устройство охлаждения | Не более 1 единицы для работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 10 | Не более 300,00 руб. | 3000,00 |
| Жесткий диск | Не более 1 единицы для работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 10 | Не более 4000,00 руб. | 40000,00 |
| Блок питания  | Не более 1 единицы для работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 10 | Не более 4000,00 руб. | 40000,00 |
| Модуль оперативной памяти  | Не более 1 единицы для работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 10 | Не более 3000,00 руб. | 30000,00 |
| Мышь | Не более 1 единицы для работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 20 | Не более 500,00 руб. | 10000,00 |
| Клавиатура | Не более 1 единицы для работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 20 | Не более 1000,00 руб. | 20000,00 |
| SSD диск для ноутбука и настольного компьютера | Не более 1 единицы для работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 20 | не более 10000,00 руб. | 200000,00 |
| итого |  |  |  | 393000,00 |

 **31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** (Змн) определяются по формуле:



где:

Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для оргтехники | Количество запасных частей  | Количество необходимое приобрести | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Лазерный компакт диск для однократной записи (DVD-R) | Не более 100 штук для администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 100 | Не более 40 руб. | 4000,00 |
| Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R) | Не более 100 штук для администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 100 | Не более 40 руб. | 4000,00 |
| Лазерный компакт диск для многократной записи (CD-RW) | Не более 100 штук для администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 100 | Не более 50 руб. | 5000,00 |
| Лазерный компакт диск для однократной записи (DVD-RW) | Не более 100 штук для администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 100 | Не более 50 руб. | 5000,00 |
| USB Flash накопитель | Не более 1 единицы для 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 10 | Не более 700,00 руб. | 7000,00 |
| Внешний жесткий диск (HDD) | Не более 1 единицы для структурного подразделения администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 3 | Не более 10000,00 руб. | 30000,00 |
| Жесткий диск для видеорегистратора (помещения МФЦ, ТОСП МФЦ) | Не более 4 штук  | 4 шт. | Не более 4000 руб. за 1 шт. | 16000,00 |
| Камера видеонаблюдения | Не более 1 штуки | 1 шт. | Не более 16000 руб. за 1 шт. | 16000,00 |
| итого |  |  |  | 75000,00 |

**Норматив затрат на развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК «Безопасный город»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество  | Цена приобретения  | Количество необходимое приобрести | Цена приобретения за штуку | Сумма затрат на год в рублях |
| Камера видеонаблюдения | Не более 1 единицы в год | Не более 45 000, 00 рублей за 1 единицу | 1 | Не более 45 000, 00 рублей | 45 000,00 рублей |
| Жесткий диск | Не более 2 единиц в год | Не более 25 000,00 рублей за 1 единицу | 2 | Не более 25 000,00 рублей  | 50 000,00 рублей |
| Кронштейн для камеры видеонаблюдения | Не более 1 единицы в год | Не более 7 000, 00 рублей за 1 единицу | 1 | Не более 7 000, 00 рублей | 7 000,00 рублей |
| Итого |  |  |  |  | 102000,00 |

**32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

 **33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала  | Количество расходного материала  | Цена приобретения | Сумма расходов в год, руб. |
| Бумага печатная | Не более 12 пачек для работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами», Совета Приволжского городского поселения в год | Не более 230,00 руб. за 1 пачку | 242880,00 |

**34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

**35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** (Змби) определяются по формуле:



где:

Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

 **36. Затраты на услуги связи **определяются по формуле:

****

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

 **37. Затраты на оплату услуг почтовой связи** (Зп) определяются по формуле:



где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

**Норматив затрат на услуги почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг почтовой связи связи | Количество товаров, услуг  | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Приобретение маркированных конвертов | Не более 4000 шт. для администрации Приволжского муниципального района, не более 500 шт. для МКУ «МФЦ. Управление делами» | Не более 30 руб. за 1 маркированный конверт | 135000,00 |
| Приобретение почтовых марок | Не более 2000 шт. для администрации Приволжского муниципального района, не более 100 шт. для МКУ «МФЦ. Управление делами» | На общую сумму 30000,00 руб. | 30000,00 |
| Отправка корреспонденций | Не более 100 услуг для администрации Приволжского муниципального района, не более 50 услуг для МКУ «МФЦ. Управление делами» | На общую сумму 7000,00 руб. | 7000,00 |
| итого |  |  | 172000,00 |

 **38. Затраты на оплату услуг специальной связи** (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

 **39.** **Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**40.** **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**Норматив затрат на оплату услуг аренды транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Количество поездок | Цена за поездку | Сумма затрат на год, руб. |
| Высшие должности муниципальной службы администрации Приволжского муниципального района, директор МКУ «МФЦ. Управление делами» | Не более 100 поездок | Не более 200,00 руб. | 20000,00 |

**41.** **Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**Норматив затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество поездок | Цена за поездку | Сумма затрат на год, руб. |
| Не более 7 поездок в месяц (Иваново-Приволжск, Приволжск-Иваново) | Не более 300,00 руб. за поездку | 25200,00 |

**42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

**43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**44.** **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.

**45.** **Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования**

() определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

* - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку
i-го вида топлива.

**Норматив затрат на газоснабжение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество куб.м. | Стоимость 1 куб.м.  | Сумма расходов на год, руб. |
| Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | Не более 195,6 | Не более 90,00 руб. | 17604,00 |

**48. Затраты на электроснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Норматив затрат на электроснабжение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Лимит потребления электроэнергии, кВт/час | Стоимость 1 кВт/час, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Административное здание | Не более 130000 кВт/час | Не более 9,00 руб. | 1170000,00 |
| Многофункциональный центр предоставления государственныхи муниципальных услуг | Не более 13308 кВт/час | Не более 10,00 руб. | 133080,00 |
| Итого |  |  | 1303080,00 |

**49. Затраты на теплоснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений
и сооружений;

 Tтс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Норматив затрат на теплоснабжение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Потребление тепловой энергии (по счетчику), Гкал  | Тариф, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Административное здание | До 686,9 Гкал | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | До 29,3 Гкал | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |

**50. Затраты на горячее водоснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** () определяются
по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

Tво - регулируемый тариф на водоотведение.

**Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Потребление питьевой воды в год, куб. м | Тариф на питьевую воду, руб. | Прием сточных вод в год, куб. м | Тариф на спуск нечистот, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Административное здание | Не более 1100,0 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | Не более 1100,00 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | Не более 40,11 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | Не более 40,11 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |

**52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются
по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника
по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**57. Затраты на закупку услуг управляющей компании** () определяются
по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**58.** В формулах для расчета затрат, указанных в п[унктах 60](#Par598), [62](#Par613) и [65](#Par635) - [67](#Par649) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующим законодательством.

**59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

* - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Цена в месяц, руб. | Сумма затрат в год, руб. |
| Административное здание | Не более 1000,00 руб. | 12000,00 |

Затраты на охранные услуги (пультовая охрана) административного здания и объектов МКУ «МФЦ. Управление делами». Затраты определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**60. Затраты на проведение текущего ремонта помещений** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**61. Затраты на содержание прилегающей территории** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Норматив затрат на содержание прилегающей территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество | Цена приобретения за 1 шт. | Сумма расходов на год |
| Рассада | не более 400 штук в год | Не более 50,00 руб. за штуку | 20000,00 |

**62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Норматив затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Объем твердых коммунальных отходов, куб.м./год  | Тариф, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Административное здание | До 117,36 | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическим объемам согласно действующему тарифу |
| Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | До 0,847 | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическим объемам согласно действующему тарифу |

Затраты на оборудование и обслуживание мест первичного сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, для их утилизации на специализированные предприятия. Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

**65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования** (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта
i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**70. Затраты на приобретение первичных средств пожаротушения, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования и обслуживание первичных средств пожаротушения**.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Норматив затрат на приобретение и обслуживание первичных средств пожаротушения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за 1 штуку, руб. | Стоимость расходов на год,руб. |
| Огнетушители  | не более 30 штук в год (1раз в 5 лет) | не более 600,00 |  18000,00 |
| Заправка огнетушителей | Не более 30 штук в год (1 раз в 5 лет) | не более 550,00  | 16500,00 |
| Перекатка пожарных рукавов | Не более 30 штук в год | не более 400,00  | 12000,00 |
| Испытание системы внутреннего пожарного водопровода по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, 63 | не более 14 штук в год (1 раз в пять лет) | не более 550,00 | 7700,00 |
| Итого  |  |  | 54200,00 |

**71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**72.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Норматив затрат на приобретение дизельных (бензиновых) генераторных установок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год, шт. | Цена за 1 единицу, руб. | Стоимость расходов в год, руб. |
| Бензиновый генератор  | не более 1 шт. | не более 25000,00  |  25000,00 |

**73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество  | Цена в месяц, руб. | Сумма затрат в год, руб. |
| Административное здание | 2 | Не более 7000,00 руб. | 168000,00 |
| Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | 1 | Не более 2000,00 руб. | 24000,00 |
| итого |  |  | 192000,00 |

**76.** **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество  | Цена в месяц, руб. | Сумма затрат в год, руб. |
| Административное здание | 1 | Не более 8333,25 руб. | 99999,00 |

**77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество  | Цена в месяц, руб. | Сумма затрат в год, руб. |
| Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | 1 | Не более 15600,00 руб. | 187200,00 |

**Нормативы затрат на обслуживание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Цена в месяц, руб. | Сумма затрат в год, руб. |
| АПК «Безопасный город» | Не более 20000,00 руб. | 240000,00 |

**79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются
по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника
в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**Норматив затрат на приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Количество экземпляров | Цена за 1 экземпляр | Сумма расходов на год, руб. |
| Российская газета | 1 | 4550,00 | 4550,00 |
| Ивановская газета | 1 | 3500,00 | 3500,00 |
| Приволжская новь | 5 | 550,00 | 2750,00 |
| итого |  |  | 10800,00 |

Периодические печатные издания приобретаются для администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количествоэкземпляров | Цена за один экземпляр | Стоимость расходов на год, руб. |
| Папки (200 листов) | Не более 30 папок из 200 листов в год | Не более 350,00 за папку из 200 листов | 10500,00 |

**Норматив затрат на изготовление штампов, печатей, информационных табличек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количествоэкземпляров | Цена за один экземпляр | Стоимость расходов на год, руб. |
| штамп | Не более 15 штук в год | 780,00 | 11700,00 |
| печать | Не более 3 штук в год | 1500,00 | 4500,00 |
| Информационная табличка | Не более 5 штук в год | 900,00 | 4500,00 |
| Итого  |  |  | 20700,00 |

**Норматив затрат на изготовление штампов, печатей, информационных табличек для обособленного структурного подразделения МКУ «МФЦ. Управление делами» - «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количествоэкземпляров | Цена за один экземпляр | Стоимость расходов на год, руб. |
| Штамп (ручной, автоматический) | Не более 10 штук в год | 780,00 | 7800,00 |
| печать | Не более 7 штук в год | 1500,00 | 10500,00 |
| Информационная табличка | Не более 5 штук в год | 1000,00 | 5000,00 |
| Навигационные указатели  | Не более 1 штуки в год | 15000,00 | 15000,00 |
| Итого  |  |  | 38300,00 |

**81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности** (Зжбо) определяются по формуле:

где: 

где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

**Норматив затрат на приобретение спецжурналов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Количество экземпляров | Цена за 1 экземпляр | Сумма расходов на год, руб. |
| Журнал «Власть» | 1 | 1000,00 | 12000,00 |
| Периодическое специализированное журнальное издание по бухгалтерскому учету |  |  |  |
| Периодическое специализированное журнальное издание по кадровой работе, делопроизводству | 1 | 1500,00 | 18000,00 |
| Бланк трудовой книжки  | 5 | не более 300,00 | не более 1500,00 |
| Бланк вкладыша трудовой книжки | 20 | не более 260,00 | не более 5200,00 |
| итого |  |  | 36700,00 |

Периодические печатные издания приобретаются для администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами».

**82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение и распространение социальной рекламы.

Норматив затрат на приобретение и распространение социальной рекламы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество  | Цена приобретения за 1 штуку | Сумма расходов за год, руб. |
| баннер | Не более 10 штук в год | Не более 6000,00 за штуку | 60000,00 |
| макет | Не более 10 штук в год  | Не более 1000,00 за штуку | 10000,00 |
| Монтаж-демонтаж баннеров | Не более 15 раз в год | Не более 6000,00 | 90000,00 |
| Итого  |  |  | 160000,00 |

**83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Норматив затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество водителей | Количество услуг в год | Стоимость услуги | Сумма расходов на год, руб. |
| Предрейсовый осмотр | 4 | Не более 1020 ед. | Не более 65,00 руб. | 66300,00 |
| Послерейсовый осмотр | 4 | Не более 1020 ед. | Не более 65,00 руб. | 66300,00 |
| итого |  |  |  | 132600,00 |

 **85. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт)** определяются по формуле:

****

где:

Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

 **86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп)** определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**Норматив затрат на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество человек подлежащих диспансеризации | Цена  | Сумма расходов на год, руб. |
| Диспансеризация работников МКУ «МФЦ. Управление делами» | 41 | Не более 4500,00 руб. | 184500,00 |

**87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками приопределении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Норматив затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ТС | Гос.номер | Год выпуска | Мощность двигателя л.с. | Кат. ТС | Базовая ставка | Коэффициент |   |
| КТ |  (КБМ)  | КС | КМ | КО | Итого |
| TOYOTA CAMRI | А 093 МР 37 | 2013 | 249 | B | 2926 | 0,9 | 0,95 | 1 | 1,6 | 1,8 | 7 204,98 |
| KIO RIO | А 266 МО 37 | 2014 | 123 | В | 2926 | 0,9 | 0,95 | 1 | 1,4 | 1,8 | 6 304,36 |
| KIO RIO | А 120 МО 37 | 2014 | 123 | B | 2926 | 0,9 | 0,95 | 1 | 1,4 | 1,8 | 6 304,36 |
| UAZ PATRIOT | А 022 МО 37 | 2009 | 128 | B | 2926 | 0,9 | 0,95 | 1 | 1,4 | 1,8 | 6 304,36 |
| итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 26 118,06 |

**90. Затраты на оплату труда независимых экспертов** (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**92. Затраты на приобретение транспортных средств** (Зам) определяются по формуле:

****

где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение транспортных средств**

Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество автомобилей | Мощность, л/с | Цена, руб. |
| Не более 6 для администрации Приволжского муниципального района | Не более 150 л/с | Не более 800000,00 руб. |

**93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб)** определяются по формуле:

****

где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Цена приобретения 1 предмета мебели | Количество мебели необходимо приобрести, шт. | Сумма расходов на год, руб. |
| Стол офисный | Не более 1 единицы для 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами», и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | Не более 5000,00 руб. за 1 единицу | 5 | 25000,00 |
| Стул офисный | Не более 1 единицы для 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами», и не более 5 единиц в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | Не более 800,00 руб. за 1 единицу | 15 | 12000,00 |
| Кресло офисное | Не более 1 единицы для 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами», занимающего должность, относящуюся к категории «руководители», «специалисты» | Не более 7000,00 руб. за 1 единицу для работников, занимающих должность, относящуюся к категории «руководители», не более 2000,00 руб. за 1 единицу для работников, занимающих должность, относящуюся к категории «специалисты».  | 27 | 14000,00 |
| Шкаф офисный  | Не более 2 единиц для 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | Не более 8000,00 руб. за 1 единицу | 5 | 40000,00 |
| Шкаф для одежды | Не более 1 единицы для 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами», | Не более 8000,00 руб. за 1 единицу | 5 | 40000,00 |
| Кабинет для руководителя (комплект мебели) | Не более 1 единицы для главы района, заместителей главы администрации района, директора МКУ «МФЦ. Управление делами» | Не более 100000,00 руб. за 1 единицу | 1 | 100000,00 |
| Шкаф металлический  | Не более 3 единиц для структурно подразделения МКУ «МФЦ. Управление делами» - МФЦ | Не более 10000,00 руб. за 1 единицу | 3 | 30000,00 |
| Сейф | Не более 4 единиц для структурно подразделения МКУ «МФЦ. Управление делами» - МФЦ | Не более 4000,00 руб. за 1 единицу | 4 | 16000,00 |
| Тумбочка  | Не более 1 единицы для 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами», и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | Не более 2000,00 руб. за 1 единицу | 6 | 12000,00 |
| Стеллаж открытый | Не более 2 единиц для 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | Не более 1800,00 руб. за 1 единицу | 5 | 9000,00 |
| Полка книжная | Не более 1 единицы для 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | Не более 600,00 руб. за 1 единицу | 4 | 2400,00 |
| Стеллаж архивный | Не более 2 единиц для 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | Не более 3500,00 руб. за 1 единицу | 5 | 17500,00 |
| Картотечный шкаф (для карточек формата А5) | пять тысяч карточек на 1 шкаф | Не более 25000,00 руб. | 2 шт. | 50000,00 |
| итого |  |  |  | 367900,00 |

**94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск)** определяются по формуле:



где:

Qiс– планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Piс– цена 1-й системы кондиционирования.

**Норматив затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип системы кондиционирования | Количество | Цена приобретения | Количество необходимо приобрести, шт. | Сумма расходов на год, руб. |
| Система кондиционирования серверная | Не более 1 системы кондиционирования в 1 серверную | Не более 100000,00 руб. | 2 | 200000,00 |
| Система кондиционирования потолочная | Не более 1 системы кондиционирования в 1 кабинет администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | Не более 50000,00 руб. | 1 | 50000,00 |
| Осушитель воздуха (для помещения МФЦ) | Не более 1 осушителя в год | Не более 25000,00 руб. | 1 | 25000,00 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**95. Затраты на приобретение материальных запасов**, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл– затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм– затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа– затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**Норматив затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Цена приобретения | Сумма расходов на год, руб. |
| Оборудование для фотосъемки  | Не более 1 комплектадля многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | Не более 50000,00 руб. | 50000,00 |
| Ламинатор  | Не более 1 штуки для многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | Не более 10000,00 руб. | 10000,00 |
| Оборудование для системы электронной очереди | Не более 1 комплекта для многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | Не более 200000,00 руб. | 200000,00 |
| Веб-камера | 1 штука на 1 специалиста-консультанта | Не более 1650,00 руб. | 1650,00 |
| Аудиоустройство вывода информации (колонки) | 1 комплект к компьютеру специалиста-консультанта | Не более 3038,99 руб. | 3038,99 |

 **96. Затраты на приобретение бланочной продукции** (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб– планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб– цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп– планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп– цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Норматив затрат на приобретение бланочной продукции**

**для многофункционального цента предоставления государственных и муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Количество, шт. | Цена за 1 шт. | Сумма расходов на год, руб. |
| Заявление о выдаче паспорта, форма «1П» | Не более 6000 | Не более 3 руб.  | 18000,00 |
| Карточка регистрации, форма №9 | Не более 6000 | Не более 3 руб.  | 18000,00 |
| Поквартирная карточка, форма №10 | Не более 3500 | Не более 3 руб.  | 10500,00 |
| итого |  |  | 46500,00 |

**97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** (Зканц) определяются по формуле:

****

где:

Niканц– количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом4 общих требований к определению нормативных затрат;

Piканц– цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Количество  | Цена приобретения за 1 штуку | Сумма расходов на год, руб. |
| Бумага печатная | Не более 12 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 260,00 руб. | 274560,00 |
| Папка-скоросшиватель | Не более 12 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 13,00 руб. | 13728,00 |
| Ручка | Не более 12 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 50,00 руб. | 52800,00 |
| Карандаш | Не более 3 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 15,00 руб. | 3960,00 |
| Ластик | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 15,00 руб. | 1320,00 |
| Тетрадь общая | Не более 3 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 50,00 руб. | 13200,00 |
| Календарь перекидной | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 100,00 руб. | 8800,00 |
| Скрепки, скобы, зажимы | Не более 10 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 50,00 руб. | 44000,00 |
| Бумага ксероксная | Не более 6 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 260,00 руб. | 137280,00 |
| Папки разные | Не более 4 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 150,00 руб. | 52800,00 |
| Клей | Не более 2 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 50,00 руб. | 8800,00 |
| Корректирующая жидкость | Не более 2 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 65,00 руб. | 11440,00 |
| Стикеры | Не более 5 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 40,00 руб. | 17600,00 |
| Папка-дело | Не более 5 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 10,00 руб. | 4400,00 |
| Степлер | Не более 1 шт. на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения(необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 200,00 руб. | 2000,00 |
| Антистеплер | Не более 1 шт. на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения(необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 100,00 руб. | 1000,00 |
| Дырокол | Не более 1 шт. на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения(необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 1000,00 руб. | 10000,00 |
| Файл | Не более 1 упаковки на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 200,00 руб. | 17600,00 |
| Текстовыделитель | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 50,00 руб. | 4400,00 |
| Планинг | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения(необходимо приобрести 25 шт.) | Не более 350,00 руб. | 8750,00 |
| Ежедневник | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения (необходимо приобрести 67 шт.) | Не более 350,00 руб. | 23450,00 |
| Скотч | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 15,00 руб. | 1320,00 |
| Журнал входящих документов | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 150,00 руб. | 13200,00 |
| Журнал исходящих документов | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 150,00 руб. | 13200,00 |
| Амбарная книга | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 100,00 руб. | 8800,00 |
| Фоторамки | Не более 50 шт. для администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 200,00 руб. | 10000,00 |
| Папка-крона (м) | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 160,00 руб. | 14080,00 |
| Папка-крона (б) | Не более 1 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 300,00 руб. | 26400,00 |
| Бумага для факса | Не более 0,5 шт. на год на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 100,00 руб. | 4400,00 |
| Архивный короб | Не более 200 штук для архивного сектора МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 350,00 руб. | 70000,00 |
| Папка из картона с арочным механизмом | Не более 100 штук для архивного сектора МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 200,00 руб. | 20000,00 |
| Папка на завязках | Не более 150 штук для архивного сектора МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 250,00 руб. | 37500,00 |
| Книга учета | Не более 10 штук для архивного сектора МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 150,00 руб. | 1500,00 |
| Калькулятор | Не более 1 штуки на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения(необходимо приобрести 5 шт.) | Не более 1000,00 руб. | 5000,00 |
| Штемпельная краска | Не более 12 штук на год для администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 250,00 руб. | 3000,00 |
| Нитки суровые для прошивания дел (бобина -1000 м) | Не более 3 штук для администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения | Не более 250,00 руб. | 750,00 |
| Ножницы | Не более 1 штуки на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» , Совета Приволжского городского поселения(необходимо приобрести 20 шт.) | Не более 200,00 руб. | 4000,00 |
| Крафт-бумага | Не более 10 м в год | 80,00 | 800,00 |
| Папка - конверт | 10 штук в год | Не более 13 рублей | 130 рублей |
| Ручка шариковая на подставке  | 16 штук в год | Не более 30 рублей | 480 рублей |
| Портфель для деловых бумаг | 1 штука на 5 лет | Не более 2372 рублей | 1. рублей
 |
| итого |  |  | 948820,00 |

**98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп)** определяются по формуле:



где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество на год | Цена за 1 единицу, руб. | Сумма расходов в год, руб. |
| Мыло кусковое | Не более 60 шт. в год | Не более 16,00 | 960,00 |
| Мыло жидкое | Не более 15 канистр по 5 л. в год | Не более 130,00 | 1950,00 |
| Перчатки латексные | Не более 100 пар в год | Не более 50,00 | 5000,00 |
| Перчатки х/б | Не более 400 пар в год | Не более 20,00 | 8000,00 |
| Салфетки бумажные | Не более 70 уп. по 100 шт. в год | Не более 25,00 | 1750,00 |
| Бумага туалетная | Не более 100 уп. по 4 рулона в год | Не более 60,00 | 6000,00 |
| Бумага туалетная втулка | Не более 500 шт в год | Не более 8,00 | 4000,00 |
| Полотенца бумажные | Не более 50 уп. по 2 рулона в год | Не более 50,00 | 2500,00 |
| Мешок для мусорных корзин 30 л/30 шт. | Не более 50 рулонов в год | Не более 30,00 | 1500,00 |
| Лопата штыковая | Не более 1 ед. на 1 дворника | Не более 200 | 200,00 |
| Лопата снеговая | Не более 1 ед. на 1 дворника | Не более 200 | 200,00 |
| Метла для уборки улиц | Не более 1 ед. на 1 дворника | Не более 250,00 | 250,00 |
| Спецодежда | Не более 1 ед. для водителя рабочего по зданию, дворника, уборщикаслужебных помещений | Не более 600,00 руб. за 1 костюм, не более 300,00 руб. за халат. | 5100,00 |
| Ведро | Не более 1 ед. на 1 уборщика служебных помещений, дворника(необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 100,00 | 1000,00 |
| Швабра | Не более 1 ед. на 1 уборщика служебных помещений(необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 150,00 | 1500,00 |
| Средство для мытья полов и стен | Не более 85 шт. в год | Не более 30,00 | 2550,00 |
| Полироль | Не более 15 шт.в год | Не более 30,00 | 450,00 |
| Средство для мытья окон | Не более 25 шт. в год | Не более 80,00 | 2000,00 |
| Мешки для строительного мусора не менее 50 кг. | Не более 1500 шт. в год | Не более 15,00 | 22500,00 |
| Чистящее средство для сантехники гелеобразное | Не более 90 шт. в год | Не более 60,00 | 5400,00 |
| Чистящее средство для сантехники порошок | Не более 20 шт. в год | Не более 55,00 | 1100,00 |
| Чистящее средство для сантехники, удаления ржавчины и известкового налета | Не более 50 шт. в год | Не более 80,00 | 4000,00 |
| Губка для посуды | Не более 12 уп. в год | Не более 20,00 | 240,00 |
| Моющее средство для посуды | Не более 12 шт. в год | Не более 30,00 | 360,00 |
| Белизна | Не более 30 шт. в год | Не более 20,00 | 600,00 |
| Тряпки для мытья полов  | Не более 100 м. в год | Не более 30,00 | 3000,00 |
| Грабли железные | Не более 10 шт. в год | Не более 70,00 | 700,00 |
| Грабли веерные | Не более 10 шт. в год | Не более 100,00 | 1000,00 |
| Замок врезной | Не более 54 шт. в административном здании(необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 1200,00 | 12000,00 |
| Розетка | Не более 138 шт. в административном здании(необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 130,00 | 1300,00 |
| Выключатель | Не более 100 шт. в административном здании(необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 60,00 | 600,00 |
| Лампочки эл. 40-60Вт,  | Не более 50 шт. в год | Не более 20,00 | 1000,00 |
| Лампочки для точечных светильников | Не более 24 шт. в год | Не более 60,00 | 1440,00 |
| Лампы люм.18 | Не более 1272 шт. в административном здании в год | Не более 50,00 | 63600,00 |
| Лампы люм.40 | Не более 174 шт. в административном здании в год | Не более 65,00 | 11310,00 |
| Светильники люминицентные | Не более 401 шт. в административном здании (необходимо приобрести 10 шт.) | Не более 900,00 | 9000,00 |
| Светильники светодиодные | Не более 12 шт. в административном здании(необходимо приобрести 50 шт.) | Не более 1500,00,00 | 75000,00 |
| Розетки телефонные | Не более 54 шт. в административном здании(необходимо приобрести 5 шт.) | Не более 100,00 | 500,00 |
| Батарейки | Не более 50 шт. в год | Не более 45,00 | 2250,00 |
| Колеса для офисных кресел | Не более 20 шт. в год | Не более 120,00 | 2400,00 |
| Газлифты для офисных кресел | Не более 10 шт. в год | Не более 800,00 | 8000,00 |
| Средства пожаротушения | Не более 30 шт. в административном здании (есть в наличии) |  |  |
| сейф | Не более 3шт. в год | Не более 15000,00 за штуку | 45000,00 |
| Ткань «плащевка»  | Не более 30 м в год | Не более 270,00 за метр | 8100,00 |
| Обогреватель масленый  | Не более 3 штук в год | Не более 1400,00 за штуку | 4200,00 |
| Чайник электрический | Не более 3 штук в год | Не более 1200,00 за штуку | 3600,00 |
| Часы настенные | Не более 3 штук в год | Не более 500,00 за штуку | 1500,00 |
| Весы кухонные | 1 штука | Не более 700,00 руб. | 700,00 |
| Зеркало (настенное) | Не более 2 штук в год | Не более 500,00 руб. | 1000,00 |
| Обогреватель масляный | Не более 3 шт. в год | Не более 3500,00 руб. | 10500,00 |
| итого |  |  | 346810,00 |

**Норматив затрат на приобретение строительных материалов и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиестроительных материалов | количество | Цена приобретения за 1 шт | Стоимость расходов на год |
| цемент | Не более 2 мешков по 50 кг.в год | Не более 350,00 за мешок | 700,00 |
| Шпатлевка  | Не более 2 мешков по 25кг.в год | Не более 250,00 за мешок | 500,00 |
| Краска водоэмульсионная | Не более 2 ведра по 20 литров в год | Не более 400,00 за ведро | 800,00 |
| Краска масляная | Не более 3 банок по 3кг, в год | Не более 210,00 за банку | 630,00 |
| Колер | Не более 10 флаконов в год | Не более 50,00 за флакон | 500,00 |
| Шпатель | Не более 2 шт.в год | Не более 120,00 за штуку | 240,00 |
| Арматура для сливного бачка | Не более 8 шт. в административное здание (необходимо приобрести 5 штук)  | Не более 400,00 за комплект | 2000,00 |
| Ручки дверные | Не более 54 шт. в административное здание (необходимо приобрести 15 штук) | не более 500,00 за штуку | 7500,00 |
| Доводчик дверной | Не более 10 шт. в административное здание (необходимо приобрести 3 штуки) | Не более 2500,00 за штуку | 7500,00 |
| Гвозди | Не более 0,5кг.в административное здание,в год | Не более 80,00 за кг | 40,00 |
| Дюбеля | Не более 0,5 кг.в административное здание в год | Не более 200,00 за кг. | 100,00 |
| Саморезы | Не более 1 кг.в административное здание в год | Не более 280,00 за кг. | 280,00 |
| Линолеум | Не более 200 п.м. в административное здание (необходимо приобрести 100кв.м.) | Не более 560,00 за п.м | 56000,00 |
| Итого  |  |  | 76790,00 |

 **99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)** определяются по формуле:



где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Норматив затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля  | Норма расхода ГСМ л/100 км. (средняя с учетом зимних надбавок)  | Норма пробега в день, км. | Стоимость 1 лбензина, руб. | Расходбензина, литр | Количество раб. Дней с учетом работы в праздничные дни | Всего расходов на приобретение ГСМ в год, руб. |
|  |  |
| КИА РИО | 11,03 | 200 | Не более 59,35 | 5625,30 | 255 | 333861,55 |
| КИА РИО | 11,03 | 200 | Не более 59,35 | 5625,30 | 255 | 333861,55 |
| Шевроле Нива | 12,10 | 200 | Не более 59,35 | 6171,00 | 255 | 366248,85 |
| Тойота Кэмри | 14,49 | 200 | Не более 59,35 | 7389,90 | 255 | 438590,57 |
| итого |  |  |  | 24811,50 |  | 1472562,52 |

Масло моторное 10 литров на 10000 км.

**100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**101.** **Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** (Змзго) определяются по формуле:



Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4 общих требований к определению нормативных затрат.

**Норматив затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО необходимо приобрести | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО | Сумма расходов в год, руб. |
| Фильтрующие противогазы гражданские  | Не более 1 единицы на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 88 | Не более 3000,00 руб. за 1 единицу | 264000,00 |
| Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | Не более 1 единицы на 1 работника администрации Приволжского муниципального района, МКУ «МФЦ. Управление делами» | 88 | Не более 1500,00 руб. за 1 единицу | 132000,00 |

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

**102.** Затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными, ремонтными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**103.** Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**104.** Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

**105.** Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**106.** Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

 **107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо)** определяются по формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество работников, проходящих повышение квалификации | Цена  | Сумма расходов в год, руб. |
| Повышение квалификации  | 3 | Не более 13000,00 руб. за курсы | 39000,00 |
| Тематические однодневные семинары  | 7 | Не более 5000,00 руб. за семинар | 35000,00 |

**108.** Закупка сувенирной продукции в целях обеспечения нужд Администрации Приволжского муниципального район». Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, не превышающим нормы, предусмотренные Решением Совета Приволжского муниципального района от 26.11.2009 № 89.

**109.** Закупка подарочной продукции (букетов живых цветов) в целях обеспечения нужд Администрации Приволжского муниципального района. Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, не превышающим нормы, предусмотренные Решением Совета Приволжского муниципального района от 26.11.2009 № 89.

**110.** Представительские расходы в целях обеспечения нужд Администрации Приволжского муниципального района. Расходы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, не превышающим нормы, предусмотренные Решением Совета Приволжского муниципального района от 26.11.2009 № 89.

**111.** Затраты на приобретение и установку рольставней на 1 этаже МФЦ по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 54, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**112.** Затраты на обслуживание автоматизированной системы управления «Система – 112», определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**113**. Затраты на приобретение униформы для специалистов – консультантов МФЦ» (З*унф*) определяются по формуле:

n

Зунф = **∑** Qiспец х Рiунф

 i=1

где:

Qiспец – количество специалистов – консультантов МФЦ;

Piунф – цена 1 i-го изделия.

**Норматив затрат на приобретение униформы для специалистов – консультантов МФЦ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование изделия, характеристика | Количество, шт. в год | Цена за 1 изделие, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Жилет без подкладки (ткань костюмная, цвет переда - бежевый, цвет спинки – коричневый) | Не более 12  | Не более 950,00  | Не более 12 000,00  |
| Рубашка женская с рукавом ¾ SOFT | Не более 12 | Не более 1 200,00 | Не более 14 400,00 |
| Рубашка с коротким рукавом (½) ткань: премиум, сорочечная, цвет белый – 60% х/б, 5% - лайкра, 35% - полиэстер  | Не более 12 | Не более 1 100,00 | Не более 13 200,00 |
| Платок ткань шифон, цвет темно–коричневый, размер 60х60 | Не более 12  | Не более 120,00 | Не более 1 440,00 |
| Свитер (итальянский трикотаж, цвет – бежевый, накладки на локти: искусственная замша, цвет – темно-коричневый  | Не более 12 | Не более 1 200,00 | Не более 14 400,00 |

**114. Затраты на приобретение Демосистемы**

**Норматив затрат на приобретение Демосистемы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество, шт. в год | Цена за 1 штуку, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Демосистема настольнаявращающаяся 10 панелей   | Не более 2  | Не более 5000,00  | Не более 10 000,00  |

**115**. Затраты на средства предупреждения и защиты от новой кароновирусной инфекции (2019-nCoV) и средств первой медицинской помощи в целях обеспечения нужд Администрации Приволжского муниципального района, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.