**Муниципальное казённое учреждение**

**«Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»**

**Приказ**

**от 29.12.2018 № 25**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» и подведомственных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановления Правительства Ивановской области от 29.12.2015 года № 617-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ивановской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации Приволжского муниципального района Ивановской области от 18.02.2016 № 92-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» и подведомственных учреждений согласно приложению (Прилагается).

2.Приказ муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района от 09.06.2016 от № 58-1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» считать утратившим силу.

3.Приказ вступает в силу с 01.01.2019.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Болотова Т.И..**

Приложение №1 к Приказу

Муниципального казённого учреждения «Отдел

культуры, молодежной политики, спорта и туризма

администрации Приволжского муниципального района»

29.12.2018 N 25

ПЕРЕЧЕНЬ

подведомственных муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование** | **Краткое наименование учреждения,** | **Юридический адрес** |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение “Городской дом культуры” Приволжского городского поселения Ивановской области | МБУ ГДК | 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 32 |
| 2 | Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района | МАУ ФКиС «Арена» | 155550, Ивановская область, Приволжский район, деревня Ширяиха, дом 42 |
| 3 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств г.Плёс | МБУ ДО ДШИ г.Плёс | 155555, Ивановская область, Приволжский район, город Плес, улица Корнилова, 20 |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа г.Приволжска | МБУ ДО ДМШ г.Приволжска | 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 8 |
| 5 | Муниципальное Казённое учреждение «Центральная городская библиотека Приволжского городского поселения» | МКУ ЦГБ | 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 67. |
| 6 | Муниципальное учреждение «Редакция радио «Приволжская волна» | МУ «Редакция радио «Приволжская волна» | 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63 |

Приложение №2 к Приказу

Муниципального казённого учреждения «Отдел

культуры, молодежной политики, спорта и туризма

администрации Приволжского муниципального района»

29.12.2018 N 25

**Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» и подведомственных учреждений**

1. Настоящее Приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» и подведомственных учреждений (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты утверждаются Муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» (далее – МКУ «ОКМСиТ») и подведомственными учреждениями и применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных МКУ «ОКМСиТ» как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

4. Определении нормативных затрат осуществляется в расчете на 1 работника МКУ «ОКМСиТ» и подведомственных учреждений, определяемая в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=3CF0A056D8F31749B054D1A82A4289140588378300F4FDB84856D08EB7097F04F2940B5F37A9400A5AiDN)6, 17, 18, 19, 21 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=93636560AABB5050C10AF89982CA9E08F90E3E8E186627F2C599F920BA6174693F0CF278BA1D760FyFiEN) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района».

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. **Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Норматив затрат на абонентскую плату**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  абонентских номеров (индивидуальная линия) | Тариф на 1 абонентский номер (индивидуальная линия) | Количество  абонентских номеров (параллельный телефон) | Тариф на 1 абонентский номер (параллельный телефон) | Поддержка функции АОН | Сумма затрат на год, руб. |
| 2 +3 | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | 1 | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |

**Норматив затрат на приобретение стационарных телефонов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров и их принадлежностей | Количество в год, шт. | Цена за единицу, руб. | Стоимость расходов в год, руб. |
| Телефонный аппарат | Не более 1 в год | Не более 2500,00 руб. | 2500,00 |

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов)** определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Норматив затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

(предоставление услуги в течение **12 месяцев**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на местные тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на междугородние тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц, мин. | Тариф на международные тарифные соединения, руб. за 1 мин. | Сумма затрат на год в рублях |
| 2+3 | Не более200 мин. на 1 абон. номер | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | Не более 100 мин. на 1 абон. номер | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | Не более 20 мин. в месяц | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи** (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Приволжского муниципального района Ивановской области, в соответствии с [пунктом 5](#P47) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом [нормативов](#P959) обеспечения функций муниципальных органов Приволжского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Piсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет** (далее - сеть Интернет) и услуги интернет -провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порты доступа | Цена в месяц | Сумма затрат на год в рублях |
| Скорость 8 Мбит/с, вид связи оптоволокно:точка 1- Ивановская область, город Приволжск, ул. Революционная, дом 67, точка 2- Ивановская область, город Приволжск, ул. Революционная, дом 53 | Не более 4 000,00 руб. | 48 000,00 |
|  |  |  |

**5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет -провайдеров** (Зи) определяются по формуле:



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети Интернет | Количество месяцев | Скорость Гб. | Ежемесячная абонентская плата, руб. | Сумма затрат на год в рублях |
| 1 | 12 | 20 | Не более 1100,00 руб. |  |

**Норматив затрат на подключение сетей связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров и их принадлежностей | Количество в год, шт. | Цена за единицу, руб. | Стоимость расходов в год, руб. |
| Подключение Интернет | Не более 1 в год | Не более 2000,00 руб. | 2000,00 |

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (Зрпс)**, определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Ррпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Рiцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**8.Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** (Зпр) определяются по формуле:



где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество интернет -порталов | Стоимость услуг в месяц. | Сумма затрат на год в рублях |
| 1(<http://privbibl.ru/index.php/10-icetheme/iceslideshow/91-mre>) | Не более 125,00 руб. | 1 500,00 |

**9. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 1](#P175)0 - [1](#P214)5 настоящих Правил, применяется уровень цен на работы по техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту определенный по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенный на соответствующий установленный уровень инфляции.

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники** (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qiрвт предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4.

**Норматив затрат на оплату услуг**

**по обслуживанию кассового аппарата**

(услуги предостваляются 12 месяцев)

В расчете на 1 единицу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость услуг в месяц. | Сумма расходов на год, руб. |
| обслуживанию кассового аппарата | 1 | Не более 700,00 руб. |  |
| Установка фискального накопителя на 1 год | 1 | Не более 10 000,00 руб. | 10 000,00 |
| Оборудование кассового аппарата фискальным оператором на 1 год | 1 | Не более 3 500,00 руб. | 3 500,00 |
| Ввод в эспл.кассового аппарата | 1 | Не более 3 500,00 | 3 500,00 |
| Итого |  |  |  |

**Норматив затрат на заправку картриджей**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка картриджа | Модель печатающегося устройства | Количество картриджей | Количество заправок в год | Стоимость 1 заправки, руб. | Сумма затрат на год в рублях |
| Q2612A/703  (чёрный) | Canon LBP 3000 | 2 | 12 | Не более 500,00 руб. | 12 000,0 |
| TN-2075  (чёрный) | Brofher DCP-7057R | 3 | 12 | Не более 500,00 руб. | 36 000,00 |
| TN-2075  (чёрный) | Brother HL-2132 | 3 | 12 | Не более 500,00 руб. | 36 000,0 |
| TN -1075  (чёрный) | МФУ Brother 7057-R | 2 | 12 | Не более 800,00 руб. | 24 000,0 |
| картридж Samsung MLT-D111S NV Print | МФУ Samsung Xpress M2070 SL-M2070 серый | 3 | 12 | Не более 500,00 руб. | 18 000,00 |
| Canon Cartridge 725 starter  (чёрный) | Canon i-SENSYS LBP6020B | 1 | 12 | Не более 400,00 руб. | 4 800,00 |
| JC61 – 01163A  (чёрный) | Samsung | 1 | 12 | Не более 400,00 руб. | 4 800,00 |
| CS – Q2612AS | Ксерокс | 1 | 12 | Не более 400,00 руб. | 4 800,00 |
| Premium Laser Toner Cartridege Phaser3100 | ХЕRОХ Ксерокс,принтер,факс,сканер | 1 | 6 | Не более 800,00 руб. | 4 800,00 |
| SuperFine SF-712 | принтер лазерный CАNON LBP -3010B | 1 | 6 | Не более 500,00 руб. | 3 000,00 |
| 2612/С-FX -9/FX-10 CANON;  FX10 CANON$ | МФУ- CANON i-sensys 4010 | 2 | 4 | Не более 900,00 руб. | 7200,00 |
| CANON  СS –C725S  CANON 725 | МФУ- CANON i-sensys 3010 | 2 | 4 | Не более 900,00 руб. | 7200,00 |
| CE310A  СЕ311А  СЕ312А  СЕ313А | Принтер цветной | 4 | 4 | Не более 900,00 руб. | 14400,00 |
| CANON EP 22 | Принтер CANON | 2 | 4 | Не более 500,00 руб. | 4000.00 |
| 10SR21183 (чёрный) | МФУ Xerox ''WorkCentre 3045V/BK'' A4, светодиодный, принтер+сканер+копир,ЖК,черн | 2 | 12 | Не более 500,00 руб. | 12 000,0 |
| CS-CE285A (чёрный) | HP Laser M 11 32 | 2 | 12 | Не более 400.00 руб. | 9600.00 |
| PIXMA-G2400 (цветной) | Принтер цветной Canon G 240 | 4 | 4 | Не более 900,00 руб. | 14400,00 |
|  | Canon F158200 | 1 | 12 | Не более 500,00 руб. | 6 000,00 |
|  | Epson T50 | 2 | 12 | Не более 500,00 руб. | 12 000,00 |
|  | Brother 70570R | 1 | 12 | Не более 500,00 руб. | 6 000,00 |
|  | HP Laser Jet | 2 | 12 | Не более 500,00 руб. | 12 000,00 |
|  | Canon IR 1020 | 1 | 12 | Не более 500,00 руб. | 6 000.00 |
|  | Epson claria | 1 | 12 | Не более 500,00 руб. | 6000.00 |
|  | Canon Fine | 1 | 12 | Не более 500,00 руб. | 6000.00 |
|  | HP Laser Jet 1020 | 1 | 12 | Не более 500,00 руб. | 6000.00 |
|  | Epson L132 | 1 | 12 | Не более 500,00 руб. | 6000.00 |
| итого |  | 10 | x | x | 108 000.00 |

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы телефонной связи** (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Устройство локальной вычислительной сети | Наименование работ | Количество | Стоимость в рублях | Сумма затрат на год в рублях |
| Коммутатор |  | 1 шт. | Не более 1000 руб. за 1 шт. | 1 000,00 |

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания** (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Сумма затрат в год, в руб |
| ремонт усилителя ROXTON RX -1000 | Не более 6000руб |
| ремонт усилителя Magnum C-1 | Не более 6000руб |
| ремонт принтера Epson T50 | Не более 6000руб |
| итого | Не более 18000руб |

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость технического обслуживания и ремонта, руб. | Сумма затрат на год в рублях |
| Принтер | 3 | не более 5000р. за штуку | 15 000,00 |
| Многофункциональные устройства | 5 | не более 6000р. за штуку | 30 000,00 |
| итого | 8 |  | 45 000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий** на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** | **Цена за месяц** | | **Количество месяцев** | **Сумма затрат в год в рублях** |
| **1** | **1500,00** | | **12** | **18000,00** |

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** (Зсспс) определяются по формуле:



где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

**(** услуга предоставляется **12 месяцев)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовых систем | Количество услуг по сопровождению | Цена сопровождения | Сумма затрат на год в рублях |
| Консультант+ | 1 | Не более 10 000,00 руб. в месяц | 120 000,00 |
| Оказание услуг по обновлению и сопровождению копмлекта электронной СПС ГАРАНТ - Универсал Плюс | 1 | Не более 5 000,00 руб. в месяц | 60 000,00 |
| Итого |  |  | 180 000,00 |

**18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения на 1 ед. | Сумма затрат на год в рублях |
| Изготовление квалифицированного сертификата для проверки электронной подписи и ключа электронной подписи | 6 | Не более 500,00 руб. | 3 000,00 |
| Приобретение лицензионных прав на программное обеспечение на 24 мес. | 1 | Не более 25 000,00 | 25 000,00 |
| КриптоПро | 1 | Не более 8 000,00 руб. | 8 000,00 |
| Бухгалтерская программа 1С | 1 | Не более 12 000,00 руб. в месяц | 120 000,00 |
| ИТС сопровождение | 1 | Не более 100 000,00 руб. в год | 100 000,00 |
| Услуги по созданию, регистрации, размещению информационного ресурса (сайта) и технической поддержки сайта | 1 | Не более 8000,00 руб. | 8000,00 |
| Техническое обслуживание сайта в течении года | 1 | Не более 4000,00 | 4000,00 |
| Установка модуля | 1 | Не более 20000,0 | 20000,00 |
| Интерактивные пособия | 5 | Не более 2000,00 | 10000,00 |
| VIP NET | 1 | Не более 8000,00 | 8000,00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| итого |  |  | 378 500,00 |

**19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения на 1 ед. | Сумма затрат на год в рублях |
| техническая защита информации в соответствии с требованиями законодательства РФ. | 1 | Не более 10000,00 руб. | 10000,00 |
| Итого |  |  | 10000,00 |

**20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** (Зат) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| количество аттестуемых i-х объектов (помещений | цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения | количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки | цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства | Сумма затрат на год в рублях |
| 15 | Не более 3000,00 руб | 6 | Не более 3000,00 руб | 36000,00 |

**20./1.Затраты по содержанию имущества.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы, услуги | Цена за единицу, руб. | Сумма затрат в год, руб. |
| Работы по гидравлическому испытанию на плотность и прочность системы теплоснабжения | Не более 25000,00 руб. за 1 единицу | 25 000,00 |
| Измерение сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий | Не более 60000,00 руб. за 1 единицу | 60 000,00 |
| итого |  | 85 000,00 |

**20./2 Затраты по вводу в эксплуатацию контрольно-кассового аппарата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы, услуги | Цена за единицу, руб. | Сумма затрат в год, руб. |
| Ввод в эксплуатацию контрольно-кассового аппарата | Не более 6000,00 руб. за 1 единицу | 6 000,00 |
| Затраты по обслуживанию контрольно-кассового аппарата | Не более 700,00 руб. за 1 единицу в месяц | 8400,00 |
| итого |  | 14400,00 |

**20./3 Затраты по сносу зеленых насаждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы, услуги | Цена за единицу, руб. | Сумма затрат в год, руб. |
| Снос зеленых насаждений в саду | Не более 10000,00 руб. за 1 единицу | 200 000,00 |
| итого |  | 200 000,00 |

**21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** (Знп) определяются по формуле:



где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, | Цена за 1 ед. | Сумма затрат на год в рублях |
| Kaspersky Internet Security/ 3-Device | Не более 1 лицензии на 1 компьютер | Не более 2000,00 руб. | 2000,00 |
| Dr/ web | Не более 1 лицензии на 1 компьютер | Не более 2000,00 руб. | 2000,00 |
| Dr.Web PRO | Не более 1 лицензии на 1 компьютер | Не более 2500,00 руб. |  |
| KasperskyInternetSecurity/ 3-Device | Не более 1 лицензии на 1 компьютер | Не более 2000,00 руб. |  |

**22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** (Зм) определяются по формуле:



где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования. | Сумма затрат на год в рублях |
| 1 | Не более 100000,00 рублей | 100000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств**

**23. Затраты на приобретение рабочих станций** (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формуле:

Qiрст предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qiпм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенный на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и  копировального аппарата  (оргтехники) | Количество оргтехники | Количество оргтехники со сроком использования более 5 лет | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных  материалов  потребляемое за год | Количество картриджей необходимо приобрести | Цена приобретения картриджей  за штуку | Сумма затрат на год в рублях |
| МФУструйный (цветная печать, формат А4) | Не более 1 единицы | 1 | не более 25 000,00 рублей за 1 единицу | не более 2 комплектов картриджей/ чернил для 1 единицы оргтехники | 2 комплекта  чернил | не более 2500,00 рублей за комплект | 30000,00 |
| МФУ лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы | 1 | не более 25 000,00 рублей за 1 единицу | не более 2 комплектов картриджей | 2 комплекта картриджей | Не более 2 000,00 рублей | 29000,00 |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы | 1 | не более 15 000,00 рублей за 1 единицу | не более 2 комплектов картриджей | 2 комплекта картриджей | Не более 3 000,00 рублей | 21000,00 |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |

**25. Затраты на приобретение средств подвижной (стационарной) связи** (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**Норматив затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Норматив затрат на приобретение ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество | Цена приобретения | Сумма расходов в год, руб. |
| Ноутбук | 1 | Не более 35 000,00 руб. | 35 000,00 |

**Норматив затрат на приобретение моноблоков**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Норматив затрат на приобретение виртуального концертного зала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оборудование | Количество | Цена приобретения 1 предмета инструмента | Количество инструмента необходимо приобрести, шт. | Сумма расходов на год, руб. |
| Экран (с электроприводом) 360x200 см | 1 | 45 140,00 | 1 | 45 140,00 |
| Проектор | 1 | 241 670,00 | 1 | 241 670,00 |
| Кронштейн для проектора BOX4ps | 1 | 20 250,00 | 1 | 20 250,00 |
| Сервер воспроизвеления и записи | 1 | 243 500,00 | 1 | 243 500,00 |
| Монитор | 1 | 10 000,00 | 1 | 10 000,00 |
| Видеокамера Panasonic AG-AC30EJ | 1 | 120 614,00 | 1 | 120 614,00 |
| Штатив GreenBean HDV Elite 618 | 1 | 17 500,00 | 1 | 17 500,00 |
| Активные акустические системы Yamaha DBR10 | 2 | 31 250,00 | 2 | 62 500,00 |
| Настенное крепление к акустике Yamaha BWS-251 -300/400 | 2 | 15 750,00 | 2 | 31 500,00 |
| Вокал. радиосистема с 2 -мя ручными передатч. (537.5/539.3МГц) AKG WMS40 MINI2 Vocal Set US25AC | 1 | 18 060,00 | 1 | 18 060,00 |
|  |  |  | **Итого:** | **810734,00** |

**Норматив затрат на приобретение музыкальных инструментов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип музыкального инструмента | Количество | Цена приобретения 1 предмета инструмента | Количество необходимое приобрести, шт. | Сумма расходов на год, руб. |
| Гитара | Не более 1 шт. в год | 50000,00 | 1 | 50000,00 |
| Скрипка | Не более 1 шт. в год | 65000,00 | 1 | 65000,00 |
| Баян | Не более 1 шт. в год | 400000,00 | 1 | 400000,00 |
| Тамбурины; | Не более 1 шт. в год | 500,00 | 1 | 500,00 |
| Погремушки; | Не более 1 шт. в год | 500,00 | 1 | 500,00 |
| Кастаньеты; | Не более 1 шт. в год | 500,00 | 1 | 500,00 |
| Маракасы; | Не более 1 шт. в год | 500,00 | 1 | 500,00 |
| Деревянные ложки; | Не более 1 шт. в год | 500,00 | 1 | 500,00 |
| Рубели. | Не более 1 шт. в год | 500,00 | 1 | 500,00 |
| Ксилофон | Не более 1 шт. в год | 500,00 | 1 | 500,00 |
| Рояль Николай Рубинштейн | Не более 1 шт. в год | 13000000,00 | 1 | 1300000,00 |
| Пианино | Не более 1 шт. в год | 400000,00 | 1 | 400000,00 |
| Музыкальная литература | Не более 10 шт. в год | 1500.00 | 10 | 15000.00 |
| Аккордеон | Не более 1 шт. в год | 400000,00 | 1 | 400000,00 |
| Балалайка альт | Не более 1 шт. в год | 50000,00 | 1 | 50000,00 |
| Итого |  |  |  |  |

**Норматив затрат на приобретение интерактивного оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Количество | Цена приобретения 1 предмета инструмента | Количество инструмента необходимо приобрести, шт. | Сумма расходов на год, руб. |
| Проектор | Не более 1 шт. в год | 64 570,26 | 1 | 64 570,26 |
| Универсальное настенное крепление для интерактивного оборудования | Не более 1 шт. в год | 14 670,17 | 1 | 14 670,17 |
| Экран | Не более 1 шт. в год | 4000,00 | 1 | 4000,00 |
| итого |  |  |  | 83240,43 |

**27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**28.** **Затраты** **на приобретение мониторов** (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат** **на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество мониторов | Количество мониторов со сроком службы более 5 лет | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Не более 1 единицы для работника | 2 | Не более 12000,00 руб. за 1 единицу | 24 000,00 |
| Интерактивная доска | 1 | Не более 100000,00 | 100000,00 |

**29. Затраты на приобретение системных блоков** (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока, определяемая согласно цене, установленной по итогам определения поставщиков в истекшем году и увеличенной на соответствующий установленный уровень инфляции.

**Норматив затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество системных блоков | Количество системных блоков со сроком службы более 5 лет | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Не более 1 единицы | 2 | Не более 50 000,00 руб. за 1 единицу | 100 000,00 |

**30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Норматив затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для оргтехники | Количество запасных частей | Необходимо приобрести | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Материнская плата | Не более 1 единицы | 2 | Не более 5000,00 руб. | 10 000,00 |
| Устройство охлаждения | Не более 1 единицы | 2 | Не более 1000,00 руб. | 2 000,00 |
| Жесткий диск | Не более 1 единицы | 2 | Не более 5000,00 руб. | 10 000,00 |
| Блок питания | Не более 1 единицы | 2 | Не более 4000,00 руб. | 8 000,00 |
| Модуль оперативной памяти | Не более 1 единицы | 2 | Не более 7000,00 руб. | 14 000,00 |
| Мышь | Не более 1 единицы | 5 | Не более 500,00 руб. | 2 500,00 |
| Клавиатура | Не более 1 единицы | 2 | Не более 1000,00 руб. | 2 000,00 |
| SSD диск для ноутбука и настольного компьютера | Не более 1 единицы | 1 | Не более 10000,00 руб. | 10 000,00 |
| Сетевая карта | Не более 1 единицы | 2 | Не более 1000,00 руб | 2 000,00 |
| Оптический привод | Не более 1 единицы | 2 | Не более 2000,00 руб. | 4 000,00 |
| Видеокарта | Не более 1 единицы | 2 | Не более 4000,00 руб. | 8 000,00 |
| итого |  |  |  | 72 500,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплектующих для виртуального кинозала | Количество комплектующих частей | Необходимо приобрести | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Удлинитель HDMI сигнала по витой паре | Не более 1 единицы | 1 | 9376,00 | 9376,00 |
| Кабель HDMI | Не более 2 единицы | 2 | 190,00 | 380,00 |
| Кабель DR.HD | Не более 1 единицы | 1 | 1434,00 | 1434,00 |
| Комплект кабелей | Не более 1 единицы | 1 | 57666,00 | 57666,00 |
| Карта памяти 64Гб | Не более 1 единицы | 1 | 2500,00 | 2 500,00 |
| Внешняя звуковая карта | Не более 1 единицы | 1 | 9910,00 | 9 910,00 |
| Итого: |  | 7 |  | 81266,00 |

**Норматив затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для оргтехники | Количество запасных частей | Необходимо приобрести | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Материнская плата | Не более 1 единицы | 3 | Не более 5000,00 руб. | 15000,00 |
| Устройство охлаждения | Не более 1 единицы | 3 | Не более 1000,00 руб. | 3000,00 |
| Жесткий диск | Не более 1 единицы | 5 | Не более 4000,00 руб. | 20000,00 |
| Блок питания | Не более 1 единицы | 3 | Не более 4000,00 руб. | 12000,00 |
| Модуль оперативной памяти | Не более 1 единицы | 4 | Не более 3000,00 руб. | 12000,00 |
| Мышь | Не более 1 единицы | 5 | Не более 500,00 руб. | 2 500,00 |
| Клавиатура | Не более 1 единицы | 2 | Не более 1000,00 руб. | 2 000,00 |
| SSD диск для ноутбука и настольного компьютера | Не более 1 единицы | 2 | Не более 6000,00 руб. | 12000,00 |
| Сетевая карта | Не более 1 единицы | 2 | Не более 1000,00 руб | 2 000,00 |
| Видеокарта | Не более 1 единицы | 2 | Не более 4000,00 руб. | 8 000,00 |
| итого |  |  |  | 88 500,00 |

**Норматив затрат на приобретение расходных материалов для кинооборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для оргтехники | Количество запасных частей | Необходимо приобрести | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Цифровой кинопроектор | Не более 1 единицы | 1 | Не более 3000000,00 руб. | 3 000000,00 |
| Киноэкран | Не более 1 единицы | 1 | Не более 300000,00 руб. | 300000,00 |
| Пассивная система управления | Не более 1 единицы | 1 | Не более 300000,00 руб. | 300000,00 |
| Звуковой процессор для цифрового кинопоказа | Не более 1 единицы | 1 | Не более 300000,00 руб. | 300000,00 |
| Заэкранная акустическая система | Не более 1 единицы | 3 | Не более 70 000,00 руб. | 210 000,00 |
| Усилитель мощности | Не более 1 единицы | 2 | Не более 30 000,00 руб. | 60 000,00 |
| Усилитель мощности | Не более 1 единицы | 3 | Не более 40 000,00 руб. | 120 000,00 |
| Пассивный сабвуфер | Не более 1 единицы | 2 | Не более 70 000,00 руб. | 140 000,00 |
| Акустическая система окружения | Не более 1 единицы | 14 | Не более 30 000,00 руб | 420 000,00 |
| Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы | 1 | Не более 30 000,00 руб. | 30 000,00 |
| Кабель акустический | Не более 1 единицы | 1 | Не более 100 000,00 руб. | 100 000,00 |
| Аксессуар для проектора | Не более 1 единицы | 1 | Не более 200 000,00 руб. | 200 000,00 |
| Билетный программно-аппаратный комплекс | Не более 1 единицы | 1 | Не более 300 000,00 руб. | 300 000,00 |
| Система тифлокомментирования | Не более 1 единицы | 1 | Не более 200 000,00 руб. | 200 000,00 |
| итого |  | 33 |  | 5 680 000,00 |

**31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** (Змн) определяются по формуле:



где:

Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей для оргтехники | Количество запасных частей | Количество необходимое приобрести | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| USB Flash накопитель | Не более 1 единицы для 1 работника | 10 | Не более 700,00 руб. | 7 000,00 |
| DVD диски с записью классической музыки | Не более 10 шт. в год | 10 | Не более 500,00 руб | 5000,00 |

**32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество расходного материала | Цена приобретения | Сумма расходов в год, руб. |
| Бумага печатная | Не более 24 пачек в год для 1 работника | Не более 300,00 руб. за 1 пачку | 60 000,00 |
| Фотобумага | Не более 10 пачек в год | Не более 500,00руб. за 1 пачку | 5000,00 |

**34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

**Норматив затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество расходного материала | Цена приобретения | Сумма расходов в год, руб. |
| Картридж HP 2612A | Не более 5 штук в год | Не более 2 000,00 руб. за 1 шт. | 10 000,00 |
| чернила Canon CLI-8 | Не более 10 штук в год | Не более 600,00 руб. за 1 шт. | 6 000,00 |
| Итого |  |  | 16 000,00 |

**35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** (Змби) определяются по формуле:



где:

Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Piмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**36. Затраты на услуги связи ** определяются по формуле:

****

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

**37. Затраты на оплату услуг почтовой связи** (Зп) определяются по формуле:



где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

**Норматив затрат на услуги почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг почтовой связи связи | Количество товаров, услуг | Цена приобретения | Сумма затрат на приобретение в год, руб. |
| Приобретение маркированных конвертов | Не более 100 шт. | Не более 23 руб. за 1 маркированный конверт | 2300,0 |
| Приобретение почтовых марок | Не более 100 шт. | На общую сумму 500,00 руб. | 500,00 |
| Отправка корреспонденций | Не более 50 услуг | На общую сумму 3000,00 руб. | 3 000,00 |
| итого |  |  | 5 800,0 |

**38. Затраты на оплату услуг специальной связи** (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Затраты на транспортные услуги**

39. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки** (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**Норматив затрат на оплату услуг аренды транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. | - цена аренды i-го транспортного средства в месяц | планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства | Сумма затрат на год, руб. |
| 1 | 2542,00 | 2 | 5084,00 |

41. **Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания**

() определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**Норматив затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания**

**(В РАСЧЕТЕ НА 1 СОТРУДНИКА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество поездок | Цена за поездку | Сумма затрат на год, руб. |
| Не более 10 поездок в месяц (Иваново-Приволжск, Приволжск-Иваново) | Не более 300,00 руб. за поездку | 3 000,00 |
| Не более 21 поездок в месяц (Деревни, села-Приволжск, Приволжск- Деревни, села) | Не более 110,00 руб. за поездку | 2 310,00 |

42. **Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

43**. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

44. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

45. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования**

() определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Затраты на коммунальные услуги**

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

* - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку   
  i-го вида топлива.

**Норматив затрат на газоснабжение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество Тыс.н.м3 | Стоимость 1 куб.м. | Сумма расходов на год, руб. |
| С.Кунестино | Не более 1,000 | Не более 10,00 руб. | 10 000,00 |

48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

* - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене)   
  на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Норматив затрат на электроснабжение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Лимит потребления электроэнергии, кВт/час | Стоимость 1 кВт/час, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| МКУ «ОКМСИТ» | Не более 5220 кВт/час | Не более 9,00 руб. | 46 980,00 |
| МКУ ЦГБ | Не более 7541 кВт/час | Не более 9,00 руб. | 67 869,00 |
| МУ «Редакция радио «Приволжская волна» | Не более 4500 кВт/час | Не более 9,00 руб. | 40 500,00 |
| МБУ ДО ДМШ г.Приволжска | Не более 3740 кВт/час | Не более 9,00 руб. | 33 660,00 |
| МБУ ДК | Не более 117988 кВт/час | Не более 9,00 руб. | 1 061 892,00 |

**Норматив затрат на приобретение приборов учета электроэнергии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров и их принадлежностей | Количество , шт. | Цена за единицу, руб. | Стоимость расходов в год, руб. |
| Счетчик | 1 | Не более 5000,00 руб. | 5000,00 |

49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений   
и сооружений;

* - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Норматив затрат на теплоснабжение**

**( услуга предоставляется 12 месяцев)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Потребление тепловой энергии (по счетчику), Гкал | Тариф, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Кабинеты 7,8,17,18,19 3 этаж  ул. Революционная д.63 | До 19,5 Гкал | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| г.Приволжск  ул. Революционная д.67 и д.53 | До 130,0 Гкал | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Кабинеты 7,8,2 этаж  ул. Революционная д.63 | До 11,3 Гкал | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| г.Приволжск  ул. Революционная д.8 | До 92,6 Гкал | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Ул. Коминтерновская, д.32 | До 872,3Гкал | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Ул.Б.Московская Сад «Текстильщик» , Танцевальная площадка | До 2,4 Гкал | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
|  |  |  |  |

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем приборов учета тепловой энергии**

(услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество | Цена приобретения за 2 шт. | Сумма расходов на год |
| Тех. обслуживание приборов учета тепл. Энергии | 2 | Не более 3 000 руб. | 36 000,00 |
| Поверка приборов учета тепловой энергии 1 раз в год | 2 | Не более 22 000 руб. | 22 000,00 |
| Итого |  |  | 58 000,00 |

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем отопления**

(услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество | Цена приобретения за 2 шт. | Сумма расходов на год |
| Промывка и опресовка систем отопления 1 раз в год г.Приволжск  ул. Революционная д.67 и д.53 | 2 | Не более 30 000 руб. | 30 000,00 |

50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются   
по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

* - регулируемый тариф на водоотведение.

**Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Потребление питьевой воды в год, куб. м | Тариф на питьевую воду, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Кабинеты 7,8,17,18,19 3 этаж  ул. Революционная д.63 | Не более 35,9 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| г.Приволжск  ул. Революционная д.67 и д.53 | Не более 52 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Кабинеты 7,8,2 этаж  ул. Революционная д.63 | Не более 8 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| г.Приволжск  ул. Революционная д.8 | Не более 42,00 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Ул. Коминтерновская, д.32 | Не более 477,40 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Водоотведение в год, куб. м | Тариф на водоотведение, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Кабинеты 7,8,17,18,19 3 этаж  ул. Революционная д.63 | Не более 3,0 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| г.Приволжск  ул. Революционная д.67 и д.53 | Не более 52 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Кабинеты 7,8,2 этаж  ул. Революционная д.63 | Не более 1,3 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| г.Приволжск  ул. Революционная д.8 | Не более 42,00 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Ул. Коминтерновская, д.32 | Не более 550 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вода на тех.нуж. в год, куб. м | Тариф на водоотведение, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Кабинеты 7,8,17,18,19 3 этаж  ул. Революционная д.63 | Не более 3,0 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| г.Приволжск  ул. Революционная д.67 и д.53 | Не более 23 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Кабинеты 7,8,2 этаж  ул. Революционная д.63 | Не более 1,3 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Ул. Коминтерновская, д.32 | Не более 159,60 куб. м | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
|  |  |  |  |

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются   
по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника   
по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

53. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с действующим законодательством;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**Норматив затрат на аренду помещения**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество услуг в год | Сумма расходов на год, руб. |
| Аренда помещения | 12 | По фактическому расчету, согласно действующему мун.контракту |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность машин, размещаемых на арендуемой площади | Площадь, установленная действующим законодательством, кв.м | Цена аренды за месяц, руб. | Количество месяцев аренды | Сумма затрат в руб. |
| 1 | 21 | 6200,00 | 12 | 74400,00 |

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**Норматив затрат на содержание имущества**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество услуг в год | Сумма расходов на год, руб. |
| Возмещение расходов , понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества | 12 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| Возмещение затрат по содержанию и обслуживанию помещений (сельских библ.) из них:  Новское с/п  Ингарское с/п  Рождественское с/п | х 24  24  24 | По фактическому расчету, согласно действующему мун.контракту |
| Настройка и ремонт музыкальных инструментов | 2 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| Косметический ремонт кабинетов и помещений школы | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются   
по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

58. В формулах для расчета затрат, указанных в п[унктах 60](file:///C:\Users\urist\AppData\Local\Opera\Opera\temporary_downloads\2016-02-19_10-11-38_2.docx#Par598), [62](file:///C:\Users\urist\AppData\Local\Opera\Opera\temporary_downloads\2016-02-19_10-11-38_2.docx#Par613) и [65](file:///C:\Users\urist\AppData\Local\Opera\Opera\temporary_downloads\2016-02-19_10-11-38_2.docx#Par635) - [67](file:///C:\Users\urist\AppData\Local\Opera\Opera\temporary_downloads\2016-02-19_10-11-38_2.docx#Par649) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующим законодательством.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество обслуживаемых объектов | Цена обслуживания, мес. руб. | Сумма расходов на год, руб |
| 1 | Не более 2500,00 | 30000,00 |
| 1 | Не более 3000,00 | 36 000,00 |
| итого |  | 66000,00 |

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований действующего законодательства, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество услуг в год | Сумма расходов на год, руб. |
| Ремонт абонемента в здании –ул. Революционная ,67 | х | По фактическому расчету, согласно действующему мун.контракту |
| Косметический ремонт кабинетов и помещений школы ул.Революционная д.8 | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| Расчистка крыши от наледи ул.Революционная д.8 | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| Ремонт крыши ул.Революционная д.8 | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |

г.Приволжск, ул.Революционная, д.8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта | цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания | Сумма затрат в год |
| Ремонт металической кровли 20 кв.м | 94,95 | 1899,00 |
| Ремонт фасада 2 этажа и фундамента 200 кв.м | 1500,00 | 300000,00 |
| Замена металлической кровли 200 кв.м | 500,00 | 100000,00 |
| Ремонт системы отопления | 26089.93 | 26089.93 |
| Ремонт системы пожарной сигнализации и оповещения при пожаре 508 кв.м | 680,12 | 345500,00 |
| Итого |  | 427988,93 |

61. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Норматив затрат на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество | Цена приобретения за 1 шт. | Сумма расходов на год |
| Рассада | не более 500 штук в год | Не более 20,00 руб. за штуку | 10 000,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество обслуживаемых объектов | Цена обслуживания, мес. руб. | Сумма расходов на год, руб |
| 1 | Не более 37 500,00 | 450 000,00 |

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**Норматив затрат на обслуживание и уборку помещений**

( услуга предоставляется 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество услуг в год | Сумма расходов на год, руб. |
| Возмещение расходов, по уборке помещений административного здания | 12 | По фактическому расчету согласно действующему договору |

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обьем твердых коммунальных отходов куб.м./год | Тариф, руб. | Сумма расходов на год, руб. |
| Кабинеты 7,8,17,18,19 3 этаж  ул. Революционная д.63 | 11,616 | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Ул. Революционная д.67 и д.53 | 9,000 | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Кабинеты 7,8 2 этаж  Ул. Революционная д.63 | 5,8 | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Ул. Революционная д.8 | 4,560 | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |
| Ул.Коминтерновская, д.32 | 1005,23 | По тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ивановской области | По фактическому потреблению согласно действующему тарифу |

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование обслуживания | Цена за месяц, руб. | Количество месяцев | Сумма затрат в год, руб |
| Техническое обслуживание узла учета тепловой энергии и теплоносителя | 6000,00 | 12 | 72000,00 |

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта   
i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование автомашины | Стоимость расходов на год, руб. |
| Автомобиль Луидор 225000 | 25 000,00 |

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения за 1 штуку | Стоимость расходов на год,руб. |
| Заправка огнетушителей | Не более 9 штук в год (1 раз в 5 лет) | Не более 500,00 за штуку | 4 500,00 |

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**Норматив затрат на техническое обслуживание наружных газотр.и сооружений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество | Цена в месяц | Сумма расходов на год |
| Тех. обслуживание наружных газотр.и сооружений | 12 | Не более 500 руб. | 6 000,00 |

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество | Сумма затрат в год, руб. |
| Тех. обслуживание пожарной сигнализации | 12 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| Ремонт системы отопления | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| монтаж системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| пуско-наладочные работы систем пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| пуско-наладочные работы систем пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| монтаж системы охранной сигнализации в здании | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| монтаж системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| Гидравлические испытания системы отопления | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| Мониторинг пожарной системы оповещения при пожаре | 12 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| Проверка качества деревянных конструкций | 2 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| Огнезащитная обработка деревянных перекрытий чердачного помещения | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| Замеры сопротивления электропроводки | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
| Ремонт системы пожарной сигнализации и оповещения при пожаре | 1 | По фактическому расчету согласно действующему договору |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров и их принадлежностей | Количество в год, шт. | Цена за единицу, руб. | Стоимость расходов в год, руб. |
| Аккумуляторы для системы пожарной безопасности | 2 | 1200 | 2400,00 |

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем i-й услуги управляющей компании | Цена i-й услуги управляющей компании в месяц | Планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании. | Стоимость расходов в год, руб. |
| 4 | 2400,00 | 12 | 28800,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации** | **цена обслуживания 1 i-го устройства** | **Стоимость расходов в год, руб** |
| 1 | 1976,00 | 23712,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров и их принадлежностей | Количество в год, шт. | Цена за единицу, руб. | Стоимость расходов в год, руб. |
| Брелок тревожной кнопки | 1 комплект | 2000 | 2000 |

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются   
по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника   
в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**Норматив затрат на приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Количество экземпляров | Цена за 1 экземпляр | Сумма расходов на год, руб. |
| газеты | 35 | 3500,00 | 122 500,00 |
| Журналы и т.д. | 35 | 3500,00 | 122 500,00 |
| итого |  |  | 245 000,00 |

**Норматив затрат на изготовление штампов, печатей, информационных табличек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за одну единицу | Стоимость расходов на год, руб. |
| штамп | Не более 10 штук в год | 500,00 | 5000,00 |
| печать | Не более 1 штук в год | 3000,00 | 3000,00 |
| Информационная табличка | Не более 1 штук в год | 1500,00 | 1500,00 |
| Итого |  |  |  |

**81. Затраты на приобретение спецжурналов** (Зж) определяются по формуле:



где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Piж - цена 1 i-госпецжурнала.

**Норматив затрат на приобретение спецжурналов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Количество экземпляров | Цена за 1 экземпляр | Сумма расходов на год, руб. |
| Справочник руководителя | 12 | Не более 2000,00 | 24 000,00 |
| итого |  |  | 24 000,00 |

**82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена за 1 услугу | Сумма расходов на год, руб. |
| Размещение информации в СМИ | 4 | Не более 700,00 | 2800,00 |

**83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**85. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт)** определяются по формуле:

****

где:

Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**Норматив затрат на проведение аттестации специальных помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество рабочих мест по спец. оценке усл. труд | Цена за одну единицу | Стоимость расходов на год, руб. |
| Не более 10 штук в год | 3 000,00 | 30 000,00 |

**86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп)** определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**Норматив затрат на проведение диспансеризации работников**

**(в расчете на 1 работника)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена  (не более, руб.) | Затраты,  руб. |
| Диспансеризация | Не более 4500,00 | 4500,00 |

**Норматив затрат на проведение дератизации и лабораторно инструм. контроль учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество зданий | Цена  (не более, руб.) | Затраты,  руб. |
| Дератизации | 2 | Не более 700,00 | 16 800,00 |
| Лабораторно инструм. контроль | 2 | Не более 15 000,00 | 30 000,00 |
| Итого |  |  | 46 800,00 |

**87. Затраты на оплату работ по монтажу** (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации** | **цена обслуживания 1 i-го устройства** | **Стоимость расходов в год, руб** |
| 1 | 1976,00 | 23712,00 |

**89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=3CF0A056D8F31749B054D1A82A428914058635860AFDFDB84856D08EB750i9N) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=3CF0A056D8F31749B054D1A82A42891405893B8200FCFDB84856D08EB7097F04F2940B5F37A9410A5AiDN) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**90. Затраты на оплату труда независимых экспертов** (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**92. Затраты на приобретение транспортных средств** (Зам) определяются по формуле:

****

где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области с учетом [нормативов](#P998) обеспечения функций государственных органов Ивановской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Ивановской области с учетом [нормативов](#P998) обеспечения функций государственных органов Ивановской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2.

**Норматив затрат на приобретение транспортных средств**

Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб)** определяются по формуле:

****

где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Цена приобретения 1 предмета мебели | Количество мебели необходимо приобрести, шт. | Сумма расходов на год, руб. |
| Стол офисный | Не более 1 единицы для 1 работника администрации | Не более 5000,00 руб. за 1 единицу | 1 | 5000,00 |
| Стул офисный | Не более 1 единицы для 1 работника | Не более 800,00 руб. за 1 единицу | 3 | 2400,00 |
| Кресло офисное | Не более 1 единицы для 1 работника | Не более 3000,00 руб. за 1 единицу | 2 | 6000,00 |
| Шкаф офисный | Не более 2 единиц для 1 | Не более 5000,00 руб. за 1 единицу | 2 | 10000,00 |
| Сейф | Не более 1 единиц | Не более 30000,00 руб. за 1 единицу | 1 | 30000,00 |
| Тумбочка | Не более 1 единицы для 1 работника | Не более 3000,00 руб. за 1 единицу | 2 | 6000,00 |
| Стол для оператора | Не более 1 единицы на специалиста | Не более 10000,00 руб. за 1 единицу | 1 | 10000,00 |
| Витрина стеклянная | Не более 1 в год на учреждение | Не более 15000,00 руб. за 1 единицу | 1 | 15000,00 |
| Шкаф для одежды | Не более 1 в год на учреждение | Не более 15000,00 руб. за 1 единицу | 1 | 15000,00 |
| Стол ученический | Не более 7 в год на учреждение | Не более 7000,00 руб. за 1 единицу | 7 | 49000,00 |
| Стул ученический | Не более 6 в год на учреждение | Не более 1500,00 руб. за 1 единицу | 6 | 9000.00 |
| Стул офисный | Не более 2 в год на учреждение | Не более 7000,00 руб. за 1 единицу | 2 | 14000.00 |
| Диван | Не более 5 в год на учреждение | Не более 22000 руб. за 1 единицу | 5 | 110000,00 |
| Банкетки | Не более 2 в год на учреждение | Не более 5500,00 руб. за 1 единицу | 2 | 11000.00 |
| Шкаф металический | Не более 1 в год на учреждение | Не более 15000,00 руб. за 1 единицу | 1 | 15000.00 |
| Мольберты | Не более 10 шт в год на учреждение | Не более 4000,00 руб. | 10 | 40000,00 |
| Этюдник | Не более 10 шт в год на учреждение | Не более 15000,00 руб. | 10 | 150000,00 |
| Вешалка напольная | Не более 1 в год на учреждение | Не более 2000,00 руб. за 1 единицу | 1 | 2000.00 |
| Стул раскладной | Не более 20 шт в год на учреждение | Не более 2000,00 руб. за 1 единицу | 20 | 40000,00 |
| Пюпитр | Не более 5 шт в год на учреждение | Не более 2000,00 руб. за 1 единицу | 5 | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск)** определяются по формуле:



где:

Qiс – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Piс – цена 1-й системы кондиционирования.

**Норматив затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип системы кондиционирования | Количество | Цена приобретения | Количество необходимо приобрести, шт. | Сумма расходов на год, руб. |
| Система кондиционирования потолочная | Не более 1 системы кондиционирования в 1 кабинет | Не более 50000,00 руб. | 2 | 100 000,00 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**95. Затраты на приобретение материальных запасов**, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл – затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**96. Затраты на приобретение бланочной продукции** (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Норматив затрат на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Количество, шт. | Цена за 1 шт. | Сумма расходов на год, руб. |
| Каталожная карточка | Не более 6000 | Не более 1 руб. | 6 000,00 |
| Инвентарная карточка | Не более 50 | Не более 200 руб. | 10 000,00 |
| Вкладыши в формуляр | Не более 3500 | Не более 1 руб. | 3 500,00 |
| итого |  |  | 19 500,00 |

**97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** (Зканц) определяются по формуле:

****

где:

Niканц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 3.

Piканц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

**В расчете на 1 работника**

**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Количество | Цена приобретения за 1 штуку | Сумма расходов на год, руб. |
| Бумага печатная | Не более 24 шт. на год на 1 работника | Не более 300,00 руб. | 7200,00 |
| Папка-скоросшиватель, прозрачный верхний лист | Не более 5 шт. на год на 1 работника | Не более 15,00 руб. | 75,00 |
| Папка-скоросшиватель с перфорацией | Не более 5 шт на год на 1 работника | Не более 25,00 руб. | 125,00 |
| Папка на кольцах | Не более 5 шт на год на 1 работника | Не более 150,00 руб | 750,00 |
| Папка- обложка без механизма | Не более 40 шт на год на 1 работника | Не более 15,00 руб | 600,00 |
| Папка-регистратор | Не более 5 шт на год на 1 работника | Не более 200,00 руб | 1000,00 |
| Гелевая ручка | Не более 3 шт. на год на 1 работника | Не более 50,00 руб. | 150,00 |
| Папка-угол | Не более 5 шт на год на 1 работника | Не более 15,00 руб | 75,00 |
| Ежедневник недатированный | Не более 2 шт. на год на 1 работника | Не более 300,00 руб. | 600,00 |
| **Ручка** | **Не более 12 шт. на год на 1 работника** | **Не более 50,00 руб.** | **6000,00** |
| Ручка на подставке | Не более 12 шт. на год на 1 работника | Не более 40,00 руб. | 480,00 |
| Карандаш | Не более 3 шт. на год на 1 работника | Не более 15,00 руб. | 450,00 |
| Ластик | Не более 1 шт. на год на 1 работника | Не более 15,00 руб. | 150,00 |
| Тетрадь на скрепке | Не более 3 шт. на год на 1 работника | Не более 50,00 руб. | 1500,00 |
| Календарь перекидной | Не более 1 шт. на год на 1 работника | Не более 100,00 руб. | 1000,00 |
| Скрепки, скобы, зажимы | Не более 10 шт. на год на 1 работника | Не более 50,00 руб. | 5000,00 |
| Блок-кубик | Не более 5 шт. на год на 1 работника | Не более 200,00 руб. | 10000,00 |
| Папки разные | Не более 4 шт. на год на 1 работника | Не более 100,00 руб. | 4000,00 |
| Клеящий карандаш | Не более 2 шт. на год на 1 работника | Не более 150,00 руб. | 3000,00 |
| Клей | Не более 2 шт. на год на 1 работника | Не более 200,00 руб. | 400,00 |
| Колонки | Не более 2 шт в год | Не более 1 000,00 руб. | 2000,00 |
| Накопитель вертикальный | Не более 3 шт в год | Не более 500,00 руб. | 1500,00 |
| Корректирующий роллер | Не более 2 шт. на год на 1 работника | Не более 50,00 руб. | 1000,00 |
| Штрих | Не более 2 шт. на год на 1 работника | Не более 52,00 руб. | 104,00 |
| Штрих 20мл | Не более 6 шт. на год на 1 работника | Не более 40,00 руб. | 240,00 |
| Стикеры | Не более 5 шт. на год на 1 работника | Не более 40,00 руб. | 2000,00 |
| Степлер | Не более 1 шт. на 1 работника | Не более 200,00 руб. | 2000,00 |
| Антистеплер | Не более 1 шт. на 1 работника | Не более 100,00 руб. | 1000,00 |
| Дырокол | Не более 1 шт. на 1 работника | Не более 1000,00 руб. | 10000,00 |
| Дырокол фигурный | Не более 1 шт. на 1 работника | Не более 300,00 руб. | 300,00 |
| Файловые карманы | Не более 1 упаковки на год на 1 работника | Не более 150,00 руб. | 1500,00 |
| Текстовыделитель | Не более 1 шт. на год на 1 работника | Не более 30,00 руб. | 300,00 |
| Планинг | Не более 5 шт. на год | Не более 250,00 руб. | 1250,00 |
| Скотч | Не более 1 шт. на год на 1 работника | Не более 10,00 руб. | 100,00 |
| Журнал входящих документов | Не более 1 шт. на год | Не более 150,00 руб. | 1500,00 |
| Журнал исходящих документов | Не более 1 шт. на год | Не более 150,00 руб. | 1500,00 |
| Папка – скоросшиватель картон | Не более 150 штук | Не более 15,00 руб. | 2250,00 |
| Спрей+салфетка для экранов | Не более 2 штук на год | Не более 250,00 руб. | 500,00 |
| Калькулятор | Не более 1 штуки на 1 работника | Не более 1000,00 руб. | 10000,00 |
| Штемпельная краска | Не более 5 штук на год | Не более 250,00 руб. | 1250,00 |
| Нить прошивная, лавсан, (бобина -1000 м) | Не более 5 штук | Не более 250,00 руб. | 1250,00 |
| Ножницы | Не более 1 штуки на 1 работника | Не более 200,00 руб. | 2000,00 |
| Лупа | Не более 3 шт | Не более 300,00 руб. | 900,00 |
| Пленка для ламинирования А5 | Не более 6шт на год | Не более 1000,00 руб |  |
| Пленка для ламинирования А4 | Не более 6шт на год | Не более 1000,00 руб |  |
| CD-R диски в тубе | Не более 10 шт на год | Не более 2000,00 руб. |  |
| Бумага для пишущих машин кондопога формат А-4 | Не более 10 шт на год | Не более 25,00 руб. |  |
| Шариковый стержень | Не более 70 шт на год | Не более 10,00 труб. |  |
| Чековая лента из термобумаги | Не более 40 шт на год | Не более 100,00 руб. |  |
| Глина для лепки | Не более 4 шт.на 1 ученика | Не более 100,00 рублей | 32000,00 |
| Карандаши цветные | Не более 1 штуки на 1 ученика в год | Не более 300,00рублей | 24000,00 |
| Бумага для рисования | Не более 4 штуки на 1 ученика в год | Не более 150,00 рублей | 48000,00 |
| Бумага акварельная | Не более 4 штуки на 1 ученика в год | Не более 150,00 рублей | 48000,00 |
| Бумага для пастели | Не более 4 штуки на 1 ученика в год | Не более 150,00 рублей | 48000,00 |
| Пастель | Не более 1 коробки на учащегося | Не более 300,00 рублей | 24000,00 |
| Гуашь | Не более 2 коробки на учащегося | Не более1000,00 рублей | 160000,00 |
| Чернила к принтеру Canon | Не более 8 штук в год | Не более 1000,00 руб. | 8000,00 |
| Акварель (краски в ассортименте) | Не более 1 коробки на учащегося | Не более 1500,00 рублей | 120000,00 |
| Кисти в ассортименте | Не более 6 штна учащегося | Не более 400,00 рублей | 192000,00 |
| Маркер в ассортименте | Не более 1 упаковки на ученика | Не более 300,00 рублей | 24000,00 |
| Фломастеры | Не более 1 упаковки на ученика | Не более 150,00 рублей | 12000,00 |
| Пластилин | Не более 3 упаковки на ученика | Не более 100 рублей | 24000,00 |
| Тушь | Не более 1 банки на ученика | Не более 80,00 рублей | 6400,00 |
| Бумага цветная | Не более 1 набора на ученика | Не более 250,00 рублей | 20000,00 |
| Картон | Не более 1 набора на ученика | Не более 250,00 рублей | 20000,00 |
| Бумага для эскизов | Не более 5 упаковок в год | Не более 250,00 рублей | 1250,00 |
| Клей ПВА | Не более 3 шт.в год | Не более 800,00 рублей | 2400,00 |
| Свидетельство | Не более 30 штук | Не более 50.00  рублей | 1500,00 |
| Фото бумага | Не более 5 упаковок | Не более 500.00  рублей | 2500,.00 |
| Бланки дипломов и благодарностей | Не более 15 упаковок | Не более 500.00  рублей | 7500,.00 |
| Штрих | Не более 5 штук в год | Не более 100,00  рублей | 500,00 |
| Альбом для рисования | Не более 2 шт. в год на 1 ученика | Не более 50.00 рублей | 8000,00 |
| Ежедневник | Не более 1 штуки на 1 работника | Не более 300.00 рублей | 1500,00 |
| Тонер | Не более 10 шт. в год | Не более 500.00 рублей | 5000,00 |
| Ватман | Не более 20 листов на 1 ученика | Не более 30 рубля за 1 лист | 48000,00 |
| Точилка | Не более 1 шт. в год на 1 ученика | Не более 20.00 рублей | 1600,00 |
| Доска для лепки | Не более 15 шт. в год | Не более 50,00 рублей | 750,00 |
| Учебная литература | Не более 1 штуки на 1 учащегося | Не более 1500.00 | 120000,00 |
| Свидетельство | Не более 30 штук | Не более 50.00  рублей | 1500.00 |
| Фото бумага | Не более 5 упаковок | Не более 500.00  рублей | 2500.00 |
| Бланки дипломов и благодарностей | Не более 15 упаковок | Не более 500.00  рублей | 7500.00 |
| Коврик резиновый | Не более 2 штук | Не более 1200.00  рублей | 2400.00 |

**Закупка сувенирной продукции** для проведения спортивных, культурно – массовых мероприятий, профессиональных праздников, социально-значимых мероприятий, фестивалей и конкурсов, мероприятий по молодежной политике, туристски значимых событийных мероприятий. Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, предусмотренные порядком финансового обеспечения культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, социально-значимых мероприятий, фестивалей и конкурсов, мероприятий по молодежной политике, туристски значимых событийных мероприятий на территории Приволжского городского поселения и Приволжского муниципального района, утвержденным приказом МКУ «ОКМСиТ».

**Закупка подарочной продукции** (букетов живых цветов) для проведения спортивных, культурно – массовых мероприятий, профессиональных праздников, социально-значимых мероприятий, фестивалей и конкурсов, мероприятий по молодежной политике, туристски значимых событийных мероприятий. Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, предусмотренные порядком финансового обеспечения культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, социально-значимых мероприятий, фестивалей и конкурсов, мероприятий по молодежной политике, туристски значимых событийных мероприятий на территории Приволжского городского поселения и Приволжского муниципального района, утвержденным приказом МКУ «ОКМСиТ».

**Представительские расходы** в целях обеспечения нужд МКУ «ОКМСиТ». Расходы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, в соответствии с положением о проведении и учете представительских расходах Муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Приволжского муниципального района».

**98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп)** определяются по формуле:



где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество на год | Цена за 1 единицу, руб. | Сумма расходов в год, руб. |
| Замок врезной | Не более 3 шт | Не более 1000,00 | 3000,00 |
| Санокс д/сантехники | Не более 25 шт в год | Не более 150,00 |  |
| Белизна | Не более 25 шт в год | Не более 50,00 |  |
| Тряпка для пола | Не более 15 шт в год | Не более 50,00 |  |
| Средство для мытья полов | Не более 15 шт в год | Не более 50,00 |  |
| Лампочки | Не более 100 шт в год | Не более 250,00 |  |
| Метла | Не более 10 шт в год | Не более 400,00 |  |
| Мешки для мусора | Не более 50 уп. В год | Не более 100,00 |  |
| Шпагат | Не более 2 шт в год | Не более 100,00 |  |
| Розетка | Не более 3 шт. | Не более 60,00 |  |
| Выключатель | Не более 3 шт. | Не более 60,00 |  |
| Розетки телефонные | Не более 1 шт. | Не более 100,00 |  |
| Батарейки | Не более 50 шт. в год | Не более 45,00 |  |
| Огнетушитель | Не более 3 шт | Не более 1000,00 | 3000,00 |
| Моющее средство для полов | Не более 3 штук | Не более 500,00 рублей | 1500,00 |
| Дезинфицирующее обеззараживающее средство | Не более 5 штук | Не более 500,00 рублей | 2500,00 |
| Шары металлик | Не более 50 штук | Не более 10.00 рублей | 500,00 |
| Шары металлик в ассортименте | Не более 50 штук | Не более 10.00 рублей | 500,00 |
| Батарейка Дюрасел,Panasonik | Не более 20 штук | Не более 150.00  рублей | 3000,00 |
| Батарейка алкалиновая | Не более 2 штук | Не более 30.00  рублей | 60,00 |
| Веник | Не более 2 штук | Не более 150,00,00 рублей | 122,00 |
| Черенок | Не более 2 штук | Не более 100,00 рублей | 200,00 |
| Бумага туалетная | Не более 3 упаковок | Не более 250,00 рублей | 750,00 |
| Полотенце бумажное | Не более 3 рулонов на 1 сотрудника | Не более 200.00 рублей | 3600,00 |
| Пакеты для мусора | Не более 20 упаковок | Не более 50,00 рублей | 1000,00 |
| Бумага туалетная | Не более 150 штук | Не более 10.00 рублей | 1500,00 |
| Жидкое мыло | Не более 20 штук | Не более 200,00 рублей | 4000,00 |
| Мыло | Не более 20 штук | Не более 50,00 рублей | 1000,00 |
| Щетка | Не более 2 штук | Не более 115,00 рублей | 230,00 |
| перчатки латексные | Не более 30 штук | Не более 50,00 рублей | 1500,00 |
| Лопата снеговая | Не более 1 штук | Не более 500,00 рублей | 500,00 |
| Лампа светодиодная | Не более 50 штук | Не более 1200,00 рублей | 60000,00 |
| Оргтехника | Не более 2 штук | Не более 22500,00 рублей | 44500,00 |
| Пюржавель | Не более 4 штук | Не более 950.00 рублей | 3800,00 |
| Светильники | Не более 5 штук | Не более 1500.00 рублей | 7500,00 |
| Лампы в асортименте | Не более 40 штук | Не более 200,000 рублей | 8000,00 |
| Струны скрипка | Не более 5 штук | Не более 1000.00 рублей | 5000,00 |
| Наушники | Не более 4 штук | Не более 3500,00 рублей | 14000,00 |
| Струны гитара | Не более 5 штук | Не более 1000.00 рублей | 5000,.00 |
| Чайник электрический | Не более 1 штук | Не более 1000.00 рублей | 1000,00 |
| Тряпка для мытья полов | Не более 24 штук | Не более 150.00 рублей | 3600,00 |
| Щетка для мытья унитазов | Не более 2 штук | Не более 750.00 рублей | 1500,00 |
| Тюль | Не более 10 м | Не более 750.00 рублей | 7500.00 |
| Стенд информационный | Не более 2 штук | Не более 6000,00 рублей | 12000,00 |
| Салфетки антибактериальные | Не более 2 штук на 1 сотрудника | Не более 300,00 рублей | 3600,00 |
| Фильтр для очистки воды | Не более 2 штук в год | Не более 3500,00 рублей | 7000.00 |
| Стаканы одноразовые | Не более 1000,00 в год штук | Не более 3,00 рублей | 3000,00 |
| Полотенце держатель | Не более 2 штук в год | Не более 1500.00 рублей | 3000.00 |
| Сушилка для рук | Не более 3 штук в год | Не более 3000,00 рублей | 9000,00 |
| Лампа для доски | Не более 2 шт в год | Не более 4000,00 рублей | 8000,00 |
| Фильтр сетевой | Не более 5 шт в год | Не более 600,00 рублей | 3000,00 |
| Термометр | Не более 5 шт в год | Не более 100,00 рублей | 500,00 |
| Вода питьевая бутилированная | Не более 30 шт в год | Не более 200,00 рублей | 6000,00 |
| Ведро хромированное с педалью | Не более 5 шт в год | Не более 1500,00 рублей | 7500,00 |
| Натюрмортный фонд | Не более 20 шт в год | Не более 5000,00 рублей | 100000,00 |
| Нитки | Не более 2 шт. в год | Не более 250,00 рублей | 500,00 |
| Часы настенные | Не более 2 шт. в год | Не более 3000,00 рублей | 6000,00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Норматив затраты на приобретение строительных материалов и принадлежностей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество на год | Цена за 1 единицу, руб. | Сумма расходов в год, руб. |
| Смесители | Не более 5 шт. | Не более 3500,00 | 17500,00 |
| Кран шаровой | Не более 2 шт. | Не более 500,00 | 1000.00 |
| Сифоны для смывных бачков | Не более 3 штук | Не более 350,00 | 1050,00 |
| Эмаль белая 6 кг | Не более 1 штук | Не более 1280,00 | 1280,00 |
| Колодка розеточная | Не более 2 штук | Не более 153,85 | 307,70 |
| Провод медный | Не более 30 м | Не более 33,70 | 1011.00 |
| Валик нейлоновый | Не более 2 штук | Не более 151,50 | 303,00 |
| Кисть плоская | Не более 3 штук | Не более 55,00 | 165,00 |
| Саморез | Не более 0,5 кг | Не более 225,00 | 112,50 |
| Растворитель | Не более 3 штук | Не более 100,00 | 100,00 |
| Эмаль красно-кориченевая 25кг | Не более 1 штук | Не более 4500,00 | 4500,00 |
| Скотч малярный | Не более 4 штук на учащегося в год | Не более 110,00 | 35200,00 |
| Колер паста | Не более 12 штук | Не более 100,00 | 1200,00 |
| Панель настенная | Не более 3 штук | Не более 250,00 | 750,00 |
| Светильники | Не более 5 штук | Не более 1500.00 | 7500.00 |
| Гвозди декоративные | Не более 0.5 кг. | Не более 500,00 | 250.00 |
| Краска акриловая | Не более 45,00 кг | Не более 2000,00 | 2000,00 |
| Линолеум коммерческий | Не более 50 м.кв. | Не более 50 м.кв | 22500,00 |
| Дермантин | Не более 12 м в год | Не более 500,00 | 6000,00 |
| Гвозди декоративные | Не более 0.5 кг. В год | Не более 500,00 | 250,00 |
| Шланги | Не более 20 шт. в год | Не более 200,00 рублей | 4000,00 |
| Гофра | Не более 4 шт в год | Не более 150,00 рублей | 600,00 |
| Буксы | Не более 10 шт в год | Не более 200,00 рублей | 2000,00 |
| Крышка для унитаза | Не более 5 штук | Не более 200,00 рублей | 1000,00 |
| Болты мебельные | Не более 20 штук в год | Не более 50,00 рублей | 1000,00 |
| Шпатлевка | Не более 5 штук в год | Не более 200,00рублей | 1000,00 |
| Ведро | Не более 2 штук в год | Не более 200,00рублей | 400,00 |
| Опора | Не более 30 штук | Не более 5,00 рублей | 150,00 |
| Герметик | Не более 2 штук | Не более 500,00 рублей | 1000,00 |
|  |  |  |  |

**Норматив затрат на приобретение спец. одежды и сценических костюмов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество на год | Цена за 1 единицу, руб. | Сумма расходов в год, руб. |
| Халат рабочий | Не более 2 штук | Не более 750.00 | 1500.00 |
| Костюм рабочий | Не более 2 штук | Не более 1000.00 | 2000.00 |
| Перчатки ХБ | Не более 12 штук | Не более 20.00 | 240.00 |
| Костюм сценический мужской | Не более 5 штук | Не более 10000.00 | 50000.00 |
| Костюм сценический женский | Не более 5 штук | Не более 10000.00 | 50000.00 |
|  |  |  |  |

**99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)** определяются по формуле:



где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=D0AA8EA14E475FDD57CBDC25186B48ADA132657A1D6D79D317D2A16D696A4F87ECD946A9EF33C750Y1OBN) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Норматив затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |

**101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** (Змзго) определяются по формуле:



Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4.

**Норматив затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО необходимо приобрести | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО | Сумма расходов в год рублей. |
| Фильтрующие противогазы гражданские  (самоспасатели) | Не более 1 единицы на 1 обучающегося и сотрудника | 85 | Не более 5000,00 | 425000,00 |
| Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам | Не более 1 единицы на 1 обучающегося и сотрудника | 85 | Не более 1500.00 | 127500,00 |
| аптечка | Не более 2 штук | 2 | Не более 1500.00 | 3000.00 |
| Итого |  |  |  | 555500,00 |

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=75E6D29B320C9A0810B9AC7D610BDC41C4ECE02B045C082F41CE58C384550D96DCFBB668193555A7O4W5N) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=F3C6740037F3F3BF1E13ECF92407670E62F69BE68C13CC54AD323D29E45D706EF3AB7235698E5A5EXFZ9N) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=F3C6740037F3F3BF1E13ECF92407670E62F69BE68C13CC54AD323D29E45D706EF3AB7235698E5A5EXFZ9N) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

**107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо)** определяются по формуле:



где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

**(в расчете на 1 работника)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена | Сумма расходов в год, руб. |
| Повышение квалификации | Не более 13000,00 руб. за курсы | 13 000,00 |

**109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=7665B32A5407D2389D7680AEFC2E9B319A2FD0B8FD7992C524DEC27961D1449520E64D832EFC08B7M3b7N) Федерального закона.

**Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников, посещающих семинары | Цена | Сумма расходов в год, руб. |
| Тематические однодневные семинары | 5 | Не более 5000,00 руб. за семинар | 25 000,00 |
| Переподготовка сотрудников школы | 4 | Не более 18000,00 руб. за курсы | 72000.00 |
| Обучение по программе сан. минимума | 6 | Не более 500,00 руб. за курсы | 3000,00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**110. Затраты на проведение технического осмотра автомобилей:**

|  |
| --- |
| **Затраты не предусмотрены** |