



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2020 № 362-п

Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, дом 63 в 2021-2023»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского городского поселения «Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, дом 63 в 2021-2023» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.08.2019 № 393-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, дом 63 в 2020-2022»».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Приволжского муниципального района, руководителя аппарата С.Е. Сизову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Приволжского городского поселения

**«Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу:
Ивановская область, ул. Революционная, дом 63 в 2021-2023»**

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы

| | |
|---|--|
| Наименование программы и срок ее реализации | Муниципальная программа «Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, дом 63 в 2021-2023» |
| Перечень подпрограмм | 1. «Создание безопасных и комфортных условий труда для работников администрации Приволжского муниципального района и других организаций (арендаторов, ссудополучателей)». 2. «Охрана труда в муниципальном казенном учреждении Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами». 3. «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений». 4. «Информатизация администрации Приволжского муниципального района». |
| Куратор Программы | Заместитель Главы Приволжского муниципального района, руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района |
| Наименование администратора Программы | МКУ «МФЦ. Управление делами» |
| Перечень исполнителей Программы | МКУ «МФЦ. Управление делами» |
| Цели и ожидаемые результаты программы | Создание оптимальных, соответствующих нормативам условий трудовой деятельности работников. Реализация мероприятий в области охраны труда, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья и профессиональной активности работников администрации и других организаций (арендаторов, ссудополучателей) в процессе трудовой деятельности. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов и ответственных лиц по охране труда в МКУ «МФЦ. Управление делами». Организация работы МКУ «МФЦ. Управление делами». Реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение оптимальных условий деятельности администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений. |

| | |
|---|---|
| | <p>Реализация мероприятий, направленных на организацию в здании администрации Приволжского муниципального района доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие процесса информатизации администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений.</p> |
| <p>Объем ресурсного обеспечения Программы</p> | <p>Бюджет Приволжского городского поселения:</p> <p>В 2021 году – 17 917 449,09 рублей;</p> <p>В 2022 году – 17 675 659,56 рублей;</p> <p>В 2023 году – 17 675 659,56 рублей.</p> |

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы

МКУ «МФЦ. Управление делами» создано в соответствии с постановлением администрации Приволжского муниципального района от «01» сентября 2014 года № 846-п «О создании муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Управление делами».

МКУ «МФЦ. Управление делами» производит содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории, закрепленных за органами местного самоуправления Приволжского муниципального района и их структурными подразделениями, а именно:

- обеспечивает бесперебойную работу инженерных систем и оборудования в соответствии с действующими нормами и правилами в административных зданиях, сооружениях и помещениях;
- обеспечивает поставку электрической, тепловой энергии, водоснабжение;
- обеспечивает вывоз мусора и жидких бытовых отходов;
- обеспечивает выполнение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию систем кондиционирования и вентиляции;

- обеспечивает выполнение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному и художественному оформлению фасадов зданий, установку флагов и информационных табличек;

- осуществляет проведение мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности;
- осуществляет организацию пропускного режима, охрану административных зданий, сооружений, помещений и иного имущества;

- выступает арендатором, ссудополучателем помещений для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и их структурных подразделений организует и осуществляет сдачу в аренду и безвозмездное пользование площадей в имеющихся зданиях;

- осуществляет контроль за эксплуатацией арендуемых помещений арендаторами и выполнением арендаторами договорных обязательств, в целях исключения случаев самовольного переоборудования помещений;

- выполняет функции заказчика при проведении текущего и капитального ремонта в административных зданиях, иных сооружениях и помещениях;

- производит текущий ремонт и капитальный ремонт имущества, не обремененного договорными обязательствами;

- выполняет мероприятия, направленные на обеспечение в административном здании доступной среды для маломобильных групп населения.

Сфера ИКТ в последние годы становится все более важной стратегической составляющей социально-экономического развития общества.

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212, установила общие стратегические ориентиры развития Российской Федерации. К числу основных задач развития информационного общества отнесены:

- формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий;

- совершенствование системы государственных гарантий конституционных прав человека и гражданина в информационной сфере;

- повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления.

В настоящее время созданы необходимые технологические и организационные предпосылки для совершенствования работы администрации Приволжского муниципального района (далее – Администрация) на основе широкомасштабного использования ИКТ.

Создана единая компьютерная сеть Администрации. Все пользователи единой компьютерной сети Администрации обеспечены доступом в сеть Интернет и электронной почтой. Всем пользователям предоставлен доступ к информационным ресурсам сети.

Создан и устойчиво функционирует и модернизируется официальный сайт Администрации, на котором размещена и постоянно пополняется информация о деятельности Администрации, о важнейших событиях и проводимых в районе мероприятиях.

В отдельных структурных подразделениях Администрации реализуются проекты по созданию муниципальных информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных, необходимых для качественного и эффективного выполнения возложенных функций.

Ведется работа по лицензированию используемого программного обеспечения: закупка неисключительных прав на использование программного обеспечения (антивирус Касперского). Закуплена и функционирует программа 1С Документооборот.

Вместе с тем, остаются нерешенные проблемы - сохраняющееся неравенство структурных подразделений Администрации в техническом обеспечении, недостаточная квалификация пользователей и специалистов в сфере информационных технологий. Потребность в использовании Интернет-ресурсов постоянно возрастает и требуется увеличение скорости доступа к Интернет-ресурсам, что ведет за собой увеличение материальных расходов. Существует потребность в постоянной модернизации информационных ресурсов. Для стабильной работы электронного документооборота и дальнейшего развития и внедрения новых информационных систем требуется их постоянное обновление. Осуществляется предоставление государственных и муниципальных услуг по средствам СМЭВ. Ведется работа по заполнению раздела «Результаты рассмотрения обращений на закрытом информационном ресурсе ССТУ РФ с использованием интерфейса программного обеспечения АРМ ЕС ОГ.

Современное программное обеспечение, используемое структурными подразделениями Администрации, требует все больших аппаратных ресурсов, что влечет за собой неминуемое «моральное» устаревание вычислительной техники.

Постоянно обновляются следующие программы:

- «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный»

- Консультант Плюс

- 1 С :бухгалтерия

- информационно-технологическое сопровождение 1С: бухгалтерия

- КИС органы государственной власти и местного самоуправления

- СКИЗИ «КриптоПроCSP 3.6»

- автоматизация процессов делопроизводства

- справочно – информационная база данных «Государственные и муниципальные закупки»

- делопроизводство и документооборот

Количество компьютерного оборудования, требующее замены (обновления) -20%.

Постоянно обновляются следующие программы:

- Справочно-информационная система «Консультант Плюс»

- бухгалтерская программ 1 С

- Бюджет-Смарт

- Свод-Смарт

- сдача отчетности «Контур Экстерн».

С целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области авторских прав, в том числе части 4 Гражданского Кодекса Российской Федерации (раздел VII «Права на

результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»), а также с целью антивирусной защиты данных в информационных системах администрации района предприняты действия:

- прием и передача конфиденциальной информации, доступ к защищенным ресурсам осуществляется по сети VipNet, обеспеченной муниципальным контрактом;
- защита локальных данных и несанкционированного доступа осуществляется благодаря использованию «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный»;
- несанкционированный доступ в локальную сеть из сети интернет блокируется встроенными фильтрами Fire Wall на роутерах;
- фильтр экстремистского, эротического, вредоносного и другого нежелательного контента так же используется встроенный в роутеры Администрации.

Все эти проблемы, препятствующие повышению эффективности использования ИКТ в деятельности Администрации, носят комплексный межведомственный характер и не могут быть решены на уровне отдельных ее подразделений. Минимизация воздействия указанных проблем требует значительных ресурсов, скоординированного проведения организационных изменений и обеспечения согласованности действий.

МКУ «МФЦ. Управление делами» осуществляет материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и их структурных подразделений, обладающих правами юридического лица.

В оперативном управлении МКУ «МФЦ. Управление делами» находится административное здание Приволжского муниципального района, расположенное по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, 63 (S -3821,9 кв.м), здания 2 гаражей по пер. Коминтерновский (S- 242,6 кв.м) и по ул. Революционной (S – 24,2 кв.м), два помещения (S – 60,9 кв.м), используемые под муниципальный архив по адресу: ул. Б. Московская, д.3.

В автохозяйстве МКУ «МФЦ. Управление делами»- 4 легковых автомобиля: Тойота Камри, Нива Шевроле, 2 автомобиля Киа Рио.

В административном здании в связи с недостаточным финансированием на содержание, годами не проводился текущий и капитальный ремонт. Здание ветшает и не соответствует предъявляемым к нему нормативным требованиям. Износ здания составляет 100%. Решить данную проблему возможно лишь программно - целевыми методами.

В настоящее время здание нуждается в проведении ремонта (замена оконных блоков, системы электроснабжения, косметический ремонт кабинетов, системы отопления и водоснабжения). Проведение ремонта позволит поддержать техническое состояние здания, решить вопрос его энергоэффективности, а так же обеспечить санитарно - гигиенические требования, предъявляемые к помещениям, что является условием сохранения жизни и здоровья служащих, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

В здании кроме Администрации Приволжского муниципального района размещаются еще 12 организаций – ссудополучателей и 6 организаций – арендаторов. Все они имеют огромную социальную значимость для населения Приволжского муниципального района и оказывают разнообразные государственные, муниципальные и другие услуги. В каждой организации работают сотрудники, которые нуждаются в соответствующих нормативам санитарно-гигиенических условиях. На данный момент только 70% рабочих мест в административном здании соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

Одной из наиболее актуальных задач в области охраны труда является поиск эффективных подходов к управлению охраной труда, повышение ответственности работодателей за обеспечение здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте. Основная цель охраны труда - это сохранение жизни и здоровья работников, одним из этапов по реализации данной цели является профилактика и предотвращение опасностей, ликвидация и снижение рисков в процессе трудовой деятельности.

Анализ причин и условий возникновения несчастных случаев показывает, что большинство их происходит по причинам организационного характера, а это связано с неудовлетворительной организацией производства работ, с недостатками в организации обучения и подготовки работников по охране труда.

Действующая система управления охраной труда в муниципальных учреждениях построена на принципах реагирования на страховые случаи, а не на принципах их профилактики. В связи с

этим, в системе управления охраной труда необходим переход от компенсационной модели управления охраной труда к современной системе управления профессиональными рисками, позволяющей реализовывать превентивные подходы к сохранению здоровья работников на производстве и сократить все виды издержек, связанных с неблагоприятными условиями труда.

В МКУ «МФЦ. Управление делами» работает 41 сотрудник. 3 человека (директор, начальник МФЦ оказания государственных и муниципальных услуг, заведующий обслуживающим хозяйством) прошли обучение по охране труда.

4 рабочих места прошли аттестацию в 2019 году. 32 рабочих места аттестовываются в 2020 г.

Муниципальная программа «Обеспечение оптимальных условий деятельности в здании администрации Приволжского муниципального района в 2021-2023» (далее - муниципальная программа) позволит планомерно проводить работу по охране труда, предусмотреть необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и задач.

3.Цели и ожидаемые результаты Программы

- Создание оптимальных условий для функционирования организаций, находящихся в административном здании Приволжского муниципального района.
- Обеспечение нормальной работы всех коммунальных сетей, снабжающих здание теплом, водой, электроэнергией.
- Обеспечение благоустройства административного здания и прилегающей к нему территории.
- Обеспечение бесперебойной работы оргтехники, используемых информационных систем, дальнейшее развитие информатизации администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений.
- Обеспечение концентрации средств, выделяемых из бюджета Приволжского городского поселения, для решения задач в области развития и использования информационных технологий.
- Проведение единой технической политики при решении задач в области развития и использования информационных технологий в целях совершенствования деятельности по управлению муниципальным образованием.
- Обеспечение эффективного взаимодействия в области развития и использования информационных технологий.
- Повышение эффективности функциональной деятельности Администрации, ее структурных подразделений, обладающих правами юридического лица.
- Обеспечение безопасности всех работающих в административном здании.
- Обеспечение на должном уровне охраны труда в МКУ «МФЦ. Управление делами», минимизация рисков, связанных с неблагоприятными условиями труда.
- Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения Приволжского муниципального района.

Социальный эффект от реализации мероприятий Программы выражается в:

- сокращении численности работников, занятых в неблагоприятных условиях труда- снижении уровня заболеваемости, снижении уровня смертности в трудоспособном возрасте.
- повышении социальной защиты работников от профессиональных рисков.

Экономический эффект от реализации Программы обуславливается за счет:

- снижения материальных затрат, связанных с заболеваемостью.
- повышения производительности труда, сокращения потерь рабочего времени.
- снижения затрат на компенсации за работу в тяжелых и вредных условиях труда.
- предотвращения материального ущерба от аварий, производственного травматизма и профзаболеваний.
- уменьшения страховых взносов, сокращения штрафов за нарушение требований законодательства об охране труда.

Целевые индикаторы Программы

| Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|---|-------------------|----------|----------|----------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|-----|----|----|-----|
| - снижение удельного веса численности работников муниципальных учреждений, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, от общей численности работников | % | 20 | 18 | 15 |
| -снижение количества предписаний надзорных органов | Ед. | 1 | 0 | 0 |
| - удовлетворённость получателей качеством оказания государственных и муниципальных услуг | % | 90 | 93 | 100 |
| -степень обеспеченности современным компьютерным оборудованием | % | 85 | 87 | 90 |

4.Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счёт местного бюджета. Объём финансирования Программы за счёт местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета

| Объём бюджетных ассигнований (руб.) | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Источник финансирования |
|--|---------------|---------------|---------------|--|
| Программа «Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, дом 63 в 2021-2023»» | 17 917 449,09 | 17 675 659,56 | 17 675 659,56 | Бюджет Приволжского городского поселения |
| Подпрограмма «Создание безопасных и комфортных условий труда для работников администрации Приволжского муниципального района и других организаций (арендаторов, ссудополучателей)» | 9 635 890,05 | 9 394 100,52 | 9 394 100,52 | Бюджет Приволжского городского поселения |
| Подпрограмма «Охрана труда в МКУ «МФЦ. Управление делами». | 235 960 | 235 960 | 235 960 | Бюджет Приволжского городского поселения |

| | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|---|
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений» | 6 469 954,60 | 6 469 954,60 | 6 469 954,60 | Бюджет Приволжского городского поселения |
| Подпрограмма «Информатизация администрации Приволжского муниципального района» | 1 575 644,44 | 1 575 644,44 | 1 575 644,44 | Бюджет Приволжского городского поселения |

Приложение №1
к муниципальной программе
Приволжского городского поселения
«Обеспечение оптимальных условий деятельности в
административном здании по адресу: Ивановская область,
г. Приволжск, ул. Революционная, дом 63 в 2021-2023»

1. Паспорт Подпрограммы

| | |
|------------------------------------|---|
| Наименование Подпрограммы | «Создание безопасных и комфортных условий труда для работников администрации Приволжского муниципального района и других организаций (арендаторов, ссудополучателей)» |
| Срок реализации Подпрограммы | 2021-2023гг. |
| Перечень исполнителей подпрограммы | МКУ «МФЦ. Управление делами» |
| Цели Подпрограммы | Создание оптимальных, соответствующих нормативам условий трудовой деятельности работников организаций в здании администрации Приволжского муниципального района. |
| Объём ресурсного обеспечения | Бюджет Приволжского городского поселения 2021г.-9 635 890,05 руб. 2022г.- 9 394 100,52 руб. 2023г. - 9 394 100,52 руб. |

2. Краткая характеристика сферы реализации Подпрограммы

Основное направление деятельности данной подпрограммы - это укрепление материально-технической базы здания администрации Приволжского муниципального района, обеспечение безопасных, соответствующих современным нормативам, комфортных условий для служащих и посетителей, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, учреждений, размещающихся в здании администрации Приволжского муниципального района.

3. Мероприятия Подпрограммы

| Наименование мероприятия | Содержание мероприятий | Объём финансирования, в руб. и сроки реализации | | |
|--------------------------|------------------------|---|----------|----------|
| | | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--------------|--------------|--------------|
| Улучшение условий деятельности и организаций и учреждений, функционирующих в здании администрации Приволжского муниципального района | 1) Оплата коммунальных услуг, поставляемых ресурсоснабжающими организациями в административное здание 2) Благоустройство помещений и прилегающей к зданию территории 3) Ремонт помещений администрации 4) Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в бытовых помещениях, в местах прохода сотрудников в соответствии с нормативами (включая ремонтные работы в электрохозяйстве) 5) Организация качественной уборки помещений и содержание их в соответствующем санитарно-гигиеническом нормам состоянии. 6) Обеспечение безопасности жизнедеятельности работников (организация пропускного режима, охрана, охранно-пожарная сигнализация). 7) Вывоз ТБО и утилизация вредных отходов. 8) Очередная заправка огнетушителей 9) Заработная плата сотрудников МКУ «МФЦ. Управление делами» с начислениями 10) Оплата земельного налога 11) Оплата налога на имущество | 9 635 890,05 | 9 394 100,52 | 9 394 100,52 |
|--|---|--------------|--------------|--------------|

Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|-------|---|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | Подпрограмма, всего, руб. | | 9 635 890,05 | 9 394 100,52 | 9 394 100,52 |
| | Бюджет Приволжского городского поселения, руб. | | 9 635 890,05 | 9 394 100,52 | 9 394 100,52 |
| 1 | Улучшение условий функционирования организаций и учреждений, функционирующих в административном здании Приволжского муниципального района | МКУ «МФЦ. Управление делами» | 9 635 890,05 | 9 394 100,52 | 9 394 100,52 |

4. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Настоящая Подпрограмма позволит оптимизировать финансовые и материальные ресурсы, обеспечивающие осуществление мероприятий, направленных на повышение качества работы учреждений и организаций, функционирующих в здании администрации, создать более комфортные, безопасные для жизни и здоровья условия труда, укрепить материально-техническую базу здания, модернизировать ее. Реализация намеченных мероприятий позволит:

- создать оптимальные условия для получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- укрепить имидж государственных и муниципальных учреждений, оказывающих услуги и принимающих граждан в здании администрации Приволжского муниципального района.

Целевые индикаторы Подпрограммы

| Наименование целевого индикатора (показателя) Подпрограммы | Единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|---|-------------------|----------|----------|----------|
| Количество рабочих мест, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам | % | 80 | 82 | 85 |
| Выплата заработной платы сотрудникам МКУ «МФЦ. Управление делами» | % | 100 | 100 | 100 |
| Оплата коммунальных услуг | % | 100 | 100 | 100 |

Прогноз целевых индикаторов и показателей Подпрограммы по годам реализации

| Наименование целевого индикатора (показателя) | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|---|----------|----------|----------|
| Реализация запланированных мероприятий подпрограммы (%) | 100 | 100 | 100 |

Приложение №2
к муниципальной программе
Приволжского городского поселения
«Обеспечение оптимальных условий деятельности в
административном здании по адресу: Ивановская область,
г. Приволжск, ул. Революционная, дом 63 в 2021-2023»

1. Паспорт Подпрограммы

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование Подпрограммы | «Охрана труда в МКУ «МФЦ. Управление делами». |
| Срок реализации Подпрограммы | 2021-2023 гг. |
| Перечень исполнителей подпрограммы | МКУ «МФЦ. Управление делами» |
| Цели Подпрограммы | Реализация мероприятий в области охраны труда, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья и профессиональной активности работников МКУ «МФЦ. Управление делами» |
| Объём ресурсного обеспечения | Бюджет Приволжского городского поселения 2021 г.-235 960 руб. 2022 г.- 235 960 руб. 2023 г. -235 960 руб. |

2. Краткая характеристика сферы реализации Подпрограммы

Основное направление деятельности данной подпрограммы - это меры, способствующие максимальному обеспечению сотрудников МКУ «МФЦ. Управление делами» рабочими местами, соответствующими основным требованиям по охране труда, создающие оптимальные условия для трудовой деятельности и сохранению здоровья.

3. Мероприятия Подпрограммы

| Наименование мероприятия | Содержание мероприятий | Объём финансирования, в руб. и сроки реализации | | |
|--|--|---|----------|----------|
| | | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Обеспечение и реализация необходимых мер по охране труда, сохранению здоровья и профессиональной активности сотрудников МКУ «МФЦ. Управление делами» | 1) Обеспечение ежегодного медицинского осмотра сотрудников. 2) Организация закупки спецодежды и защитных средств. 3) Аттестация рабочих мест. 4) Организация питьевого режима для сотрудников. 5) Организация предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей. 6) Проведение плановых инструктажей по охране труда, технике безопасности. | 235 960 | 235 960 | 235 960 |

Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|-------|--|------------------------------|----------|----------|----------|
| | Подпрограмма, всего, руб. | | 235 960 | 235 960 | 235 960 |
| | Бюджет Приволжского городского поселения, руб. | | 235 960 | 235 960 | 235 960 |
| 1 | Обеспечение и реализация необходимых мер по охране труда, сохранению здоровья и профессиональной активности сотрудников МКУ «МФЦ. Управление делами» | МКУ «МФЦ. Управление делами» | 235 960 | 235 960 | 235 960 |

4. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Настоящая Подпрограмма позволит обеспечить проведение необходимых мероприятий по охране труда, будет способствовать профилактике профессиональных заболеваний, сохранению здоровья сотрудников. Мероприятие подпрограммы позволит снизить количество сотрудников, занятых на рабочих местах не соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

Целевые индикаторы Подпрограммы

| Наименование целевого индикатора (показателя) Подпрограммы | Единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|--|-------------------|----------|----------|----------|
| Количество сотрудников, прошедших ежегодный медицинский осмотр | % | 100 | 100 | 100 |
| Количество руководителей и специалистов прошедших обучение по охране труда | % | 100 | 100 | 100 |
| Количество рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка | % | 100 | 100 | 100 |

Прогноз целевых индикаторов и показателей Подпрограммы по годам реализации

| Наименование целевого индикатора (показателя) | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|---|----------|----------|----------|
| Реализация запланированных мероприятий подпрограммы (%) | 100 | 100 | 100 |

Приложение №3
к муниципальной программе
Приволжского городского поселения
«Обеспечение оптимальных условий деятельности в
административном здании по адресу: Ивановская область,
г. Приволжск, ул. Революционная, дом 63 в 2021-2023»

1. Паспорт Подпрограммы

| | |
|------------------------------------|---|
| Наименование Подпрограммы | «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений» |
| Срок реализации Подпрограммы | 2021 -2023гг. |
| Перечень исполнителей подпрограммы | МКУ «МФЦ. Управление делами» |
| Цели Подпрограммы | Реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение оптимальных условий деятельности администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений. |
| Объем ресурсного обеспечения | Бюджет Приволжского городского поселения 2021г.- 6 469 954,60 руб. 2022г.- 6 469 954,60 руб. 2023г.- 6 469 954,60 руб. |

2. Краткая характеристика сферы реализации Подпрограммы

Деятельность, направленная на обеспечение функционирования администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений, включает в себя целый комплекс мероприятий:

материально-техническое, транспортное обеспечение работы сотрудников администрации;
организация и проведение мероприятий по приему официальных делегаций, должностных лиц, проведения совещаний, конференций, семинаров, деловых встреч;
приобретение ценных подарков, сувенирной продукции в соответствии с планом мероприятий по празднованию юбилейных, памятных и иных праздничных дат.

3. Мероприятия Подпрограммы

| Наименование мероприятия | Содержание мероприятий | Объем финансирования, в руб. и сроки реализации | | |
|--------------------------|------------------------|---|----------|----------|
| | | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--------------|--------------|--------------|
| Создание оптимальных условий для функционирования администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений. | 1) Оплата услуг связи 2) Организация подписки на газеты и журналы и ее оплата 3) Оплата типографских услуг 4) Приобретение мебели, жалюзи 5) Приобретение канцелярских товаров, производственного инвентаря 6) Выплата заработной платы с начислениями 7) Организация и оплата технического обслуживания автотранспортных средств, приобретение запасных частей 8) Организация и оплата ОСАГО 9) Уплата транспортного налога 10) Приобретение ГСМ для автотранспортных средств 11) Оплата представительских расходов 12) Приобретение сувенирной продукции и цветов | 6 469 954,60 | 6 469 954,60 | 6 469 954,60 |
|--|--|--------------|--------------|--------------|

Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|--|--|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Подпрограмма, всего, руб. | | | 6 469 954,60 | 6 469 954,60 | 6 469 954,60 |
| Бюджет Приволжского городского поселения, руб. | | | 6 469 954,60 | 6 469 954,60 | 6 469 954,60 |
| 1 | Создание оптимальных условий для функционирования администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений. | МКУ «МФЦ. Управление делами» | 6 469 954,60 | 6 469 954,60 | 6 469 954,60 |

4. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Настоящая Подпрограмма позволит оптимизировать финансовые и материальные ресурсы, обеспечивающие осуществление мероприятий, направленных на повышение качества работы администрации Приволжского муниципального района. Реализация намеченных мероприятий позволит:

- создать оптимальные условия для трудовой деятельности сотрудников администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений;
- обеспечить необходимыми ресурсами деятельность органов местного самоуправления;
- повысить удовлетворённость получателей муниципальных услуг качеством их предоставления сотрудниками администрации;
- повысить имидж органов местного самоуправления Приволжского муниципального района.

Целевые индикаторы Подпрограммы

| Наименование целевого индикатора (показателя) Подпрограммы | Единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|--|-------------------|----------|----------|----------|
| Уплата налогов и страховых взносов | % | 100 | 100 | 100 |
| Обеспеченность необходимых нужд администрации и ее структурных подразделений | % | 100 | 100 | 100 |
| Выплата заработной платы и начислений | % | 100 | 100 | 100 |

Прогноз целевых индикаторов и показателей Подпрограммы по годам ее реализации

| Наименование целевого индикатора (показателя) | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|---|----------|----------|----------|
| Реализация запланированных мероприятий подпрограммы (%) | 100 | 100 | 100 |

Приложение №4
к муниципальной программе
Приволжского городского поселения
«Обеспечение оптимальных условий деятельности в
административном здании по адресу: Ивановская область,
г. Приволжск, ул. Революционная, дом 63 в 2021-2023»

1. Паспорт Подпрограммы

| | |
|------------------------------------|---|
| Наименование Подпрограммы | Информатизация администрации Приволжского муниципального района |
| Срок реализации Подпрограммы | 2021-2023гг. |
| Перечень исполнителей подпрограммы | МКУ «МФЦ. Управление делами» |
| Цели Подпрограммы | Реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие процесса информатизации администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений. |
| Объем ресурсного обеспечения | Бюджет Приволжского городского поселения 2021г. – 1 575 644,44 руб. 2022г.- 1 575 644,44 руб. 2023г.- 1 575 644,44 руб. |

2. Краткая характеристика сферы реализации Подпрограммы

Деятельность, направленная на развитие процесса информатизации администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений, включает в себя целый комплекс мероприятий:

- обеспечение бесперебойной работы сети Интернет в административном здании;
- обслуживание компьютерной техники;
- обслуживание программного обеспечения и системы связи;
- приобретение компьютерной техники и комплектующих к ней.
- развитие системы электронного документооборота.

3. Мероприятия Подпрограммы

| Наименование мероприятия | Содержание мероприятий | Объем финансирования, в руб. и сроки реализации | | |
|--------------------------|------------------------|---|----------|----------|
| | | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <p>Обеспечение процесса информатизации администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений.</p> | <p>1) Оказание услуг связи по передаче данных 2) Оказание услуг доступа по предоставлению к сети интернет 3) Закупка устройств коммутации и маршрутизации 4) Закупка вычислительной и организационной техники и их комплектующих 5) Оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы "Консультант Плюс" 6) Оказание услуг по поставке и сопровождению программного обеспечения 7) Оказание услуг по обслуживанию оргтехники и ее комплектующих 8) Услуги хостинга 9) Предоставление домена 10) Обслуживание сайта 11) Заправка картриджей 12) Оказание услуг по генерации электронных подписей 13) Сопровождение системы электронного документооборота 14) Обслуживание 1С</p> | <p>1 575 644,44</p> | <p>1 575 644,44</p> | <p>1 575 644,44</p> |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|

Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|--|---|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Подпрограмма, всего, руб. | | | 1 575 644,44 | 1 575 644,44 | 1 575 644,44 |
| Бюджет Приволжского городского поселения, руб. | | | 1 575 644,44 | 1 575 644,44 | 1 575 644,44 |
| 1 | Обеспечение процесса информатизации администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений | МКУ «МФЦ. Управление делами» | 1 575 644,44 | 1 575 644,44 | 1 575 644,44 |

4. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Настоящая Подпрограмма позволит оптимизировать финансовые и материальные ресурсы, обеспечивающие осуществление мероприятий, направленных на дальнейшую информатизацию администрации Приволжского муниципального района, организовать на должном уровне процессы делопроизводства, информационное сопровождение деятельности администрации, своевременное реагирование на запросы населения и вышестоящих организаций.

Целевые индикаторы Подпрограммы

| Наименование целевого индикатора (показателя) Подпрограммы | Единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|--|-------------------|----------|----------|----------|
| Обеспеченность лицензионными программными продуктами | % | 100 | 100 | 100 |
| Оплата услуг в сфере информатизации | % | 100 | 100 | 100 |

Прогноз целевых индикаторов и показателей Подпрограммы по годам ее реализации

| Наименование целевого индикатора (показателя) | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|---|----------|----------|----------|
| Реализация запланированных мероприятий подпрограммы (%) | 100 | 100 | 100 |