



# **ВЕСТНИК**

## **Совета и администрации Приволжского муниципального района**

---

**Информационный бюллетень**

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов  
Совета и администрации Приволжского муниципального района

---

№ 36 (Дата выпуска – 25.09.2020 года)  
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
от 21.09.2020 № 451-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.07.2017 № 503-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района»	3-4
от 22.09.2020 № 452 -п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.03.2019г. №98-п «Об утверждении должностных лиц Приволжского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	5
от 23.09.2020 № 453-п	<b>Постановление:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.04.2017 №281-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения отдела образования администрации Приволжского муниципального района»	6-14
от 25.09.2020 № 454-п	<b>Постановление:</b> Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	15-25
	Извещение о предоставлении земельного участка в аренду	26
	Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	27-37

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Резникова А.В.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020 № 451-п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.07.2017 № 503-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района»**

В целях обеспечения социальной защиты работников и в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 09.09.2020 № 428-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 16.09.2020 № 438-п «О наделении муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.07.2017 № 503-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. приложение № 1 Положения «Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 №247н) изложить в новой редакции:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Оклад
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	Делопроизводитель, Кассир	1	2725
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	Администратор,	1	3077
	Техник	1	2295

1.2.Пункт 1.2. Приложение № 1 Положения «Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников рабочих профессий (Приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 №248н) изложить в новой редакции:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Оклад
1.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	уборщик (уборщица), дворник, сторож, вахтер, рабочий, гардеробщица,	1 1,04 1,09	2295

1.3. Приложение 1 к Положению дополнить пунктом 1.3. «Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам»:

Должности	Минимальный оклад в рублях
Инструктор-методист физкультурно-спортивных мероприятий	5166
Инструктор по физической культуре	4718
Руководитель центра тестирования ГТО	5166

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А.Соловьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2020.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2020 № 452 -п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.03.2019г. №98-п «Об утверждении должностных лиц Приволжского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 6 части 1 статьи 11.1 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ « Об административных правонарушениях в Ивановской области», Решением Совета Приволжского муниципального района от 26.01.2017 №5 «О внесении изменений в Решение Совета Приволжского муниципального района от 26.07.2012 №59 «Об административной комиссии Приволжского муниципального района» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.03.2019г. №98-п «Об утверждении должностных лиц Приволжского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 постановления читать в новой редакции:

«1. Возложить обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1, 5.5, 5.7, 6.1, 6.3, 6.4, 6.6, 6.7, 6.13, 6.14,6.20, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25 Закона Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» на заместителя главы Плесского городского поселения Корнева Александра Витальевича».

1.2 В пункт 2 постановления после цифры «5.1» дополнить цифрой «5.5»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района" и размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2020 № 453-п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.04.2017 №281-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения отдела образования администрации Приволжского муниципального района»**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 09.09.2020 №428-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района

#### **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 19.04.2017 №281-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения отдела образования администрации Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Положению о системе оплаты труда работников МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. Приложение №2 к Положению о системе оплаты труда работников МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А.Соловьёву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2020.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

Приложение №1  
к постановлению администрации Приволжского муниципального района  
от 23.09.2020 №453-п

Приложение №1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МКУ отдела образования  
администрации Приволжского  
муниципального района

**Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ)  
в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ**

**ПКГ общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)**

Номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»				
1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: возчик; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; конюх; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож (вахтер) - 1 квалификационный разряд - 2 квалификационный разряд - 3 квалификационный разряд	2203	1 1,03 1,06
	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2342	1
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»				

2	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>водитель автомобиля</b> - 4 квалификационный разряд - 5 квалификационный разряд	2409	1 1,07
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих - 6 квалификационный разряд - 7 квалификационный разряд	2864	1 1,1
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3303	1
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и <b>ответственные (особо ответственные) работы</b>	<b>4130</b>	1

**ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
<b>ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>			
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3087	1
<b>ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>			
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	3435	1



2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	3972	1
ПКГ должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4527	1 - без категории 1,05- первая категория 1,10 - высшая категория
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4527	1,318 - без категории 1,383 - первая категория 1,450 - высшая категория
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4958	1- без категории 1,05- первая категория 1,10 - высшая категория
	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4958	1,318 - без категории 1,383 - первая категория 1,450 - высшая категория
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	5251	1 - без категории 1,05- первая категория 1, 10 - высшая категория
	<b>Методист</b> ; педагог-психолог; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший педагог дополнительного образования; воспитатель; старший инструктор-методист; мастер производственного обучения	<b>5472</b>	1,318 - без категории 1,383 - первая категория 1,450 - высшая категория

4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	5283	1 - без категории 1,05- первая категория 1,10 - высшая категория
	<b>Старший методист;</b> старший методист; педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед, <b>Специалист по общему образованию; специалист по дошкольному образованию; специалист по дополнительному образованию; специалист по информационным технологиям,</b>  преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания	<b>5505</b>	1,318 - без категории 1,383 - первая категория 1,450 - высшая категория
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	5186	1

2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер профессиональной образовательной организации	5488	1
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения профессиональной образовательной организации	5529	1

**ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка; машинистка; калькулятор; экспедитор, дежурный (по общежитию и др.); нарядчик; <b>делопроизводитель</b> ; комендант; кассир; секретарь	<b>3270</b>	1
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3407	1
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; лаборант; техник; техник по инструменту; <b>техник-программист</b> ; техник по защите информации; секретарь руководителя; инспектор по кадрам; специалист по работе с молодежью	<b>3728</b>	1

2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4353	1
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4557	1
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4737	1
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	<b>Бухгалтер</b> ; документовед, <b>бухгалтер-ревизор</b> ; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник; профконсультант; инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; <b>экономист по финансированию</b> ; экономист по сбыту; экономист по труду; <b>экономист по финансовой работе</b> ; эксперт; <b>юрисконсульт</b> ; менеджер	<b>4975</b>	1
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5251	1

3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5282	1
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5968	1
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	5834	1
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела информации	5142	1
2 квалификационный уровень	Главный (диспетчер, механик, сварщик), за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации	5488	1
	<b>Руководитель учреждения</b>	<b>9810</b>	
	<b>Заместитель начальника по финансовым вопросам; главный бухгалтер</b>	<b>8829</b>	

Формирование фонда оплаты труда учреждения

Наименование должности	Должностной оклад	Коэффициент
Руководитель	9810,00	5
Заместитель начальника по финансовым вопросам	8829,00	5
Главный бухгалтер	8829,00	5
Ведущий юрисконсульт	5968,00	3,5
Специалист по общему образованию	5505,00	4
Специалист по дополнительному образованию	5505,00	4
Специалист по дошкольному образованию	5505,00	4
Специалист по информационным технологиям	5505,00	4
Экономист по финансированию	4975,00	4
Экономист по финансовой работе	4975,00	4
Старший методист	5505,00	4
Методист	5472,00	3,5
Бухгалтер-ревизор	4975,00	4
Ведущий бухгалтер	5968,00	3,5
Техник-программист	3728,00	4
Водитель	4130,00	5
делопроизводитель	3270,00	4



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2020 № 454-п

#### **Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставами Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, решениями Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении» и в целях составления проектов бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.09.2019 № 483-п «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Е.Л.Частухину.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**

**Основные направления  
бюджетной и налоговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского  
городского поселения  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

**Основные направления бюджетной политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Основные направления бюджетной политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (далее-района и города) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В основу бюджетной политики на очередной трехлетний период положены стратегические цели развития района и города, сформулированные в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и со стратегией социально-экономического развития района и города на период до 2023 года.

**Основные итоги бюджетной политики 2019 года – 2020 годов**

Бюджетная и налоговая политика района и города на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов обеспечивает преемственность целей и задач предыдущего периода и направлена на достижение стратегической цели – повышение качества жизни населения и обеспечение социальной стабильности.

Цель бюджетной и налоговой политики на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов – обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения (далее – районный и городской бюджеты) в среднесрочной перспективе с учетом текущей экономической ситуации, увеличение налогового потенциала.

В 2019-2020 годах районный и городской бюджеты запланированы с дефицитом, источником покрытия которых являются остатки прошлых лет. Бюджеты сформированы по принципу концентрирования на приоритетах: выполнении региональных проектов по направлениям «Цифровая образовательная среда», «Цифровая культура», «Культурная среда», «Формирование комфортной городской среды», «Современная школа», «Успех каждого ребенка» и мер поддержки, обозначенных Президентом Российской Федерации, обеспечении всех социальных обязательств, погашение кредиторской задолженности по коммунальным услугам, исполнение предписаний контролирующих органов и решений арбитражных судов.

В 2019 году на территории района реализован региональный проект «Культурная среда» в рамках национального проекта «Культура», суть которого заключается в оснащении образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами и создание виртуальных концертных залов. Общая сумма проекта составила 1,4 млн.руб. (МБУ Приволжская музыкальная школа).

Также реализован региональный проект «Цифровая культура» в рамках национального проекта «Культура» для реализации мероприятия «Расходы на создание виртуальных концертных залов в сумме 1,0 млн.руб. (МБУ Приволжская музыкальная школа).

В 2019 году выполнены мероприятия регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» на сумму 10,2 млн.руб. (в т.ч.

благоустройство общественной территории СЮТ на сумму 5,8 млн.руб., благоустройство дворовых территорий ул.Фурманова д.24А, д.18А, д.20А, д.22А на сумму 1,9 млн.руб., благоустройство дворовых территорий ул.Фурманова, д.20, д.22, д.24 (мировое соглашение) на сумму 2,5 млн.руб.)

В 2020 году реализованы мероприятия регионального проекта мероприятия «Благоустройство общественной территории по ул.Революционная между д.119 и д.125».

В 2020 году в рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» выполнены мероприятия на общую сумму 2,2 млн. руб. (точка роста, 2 оборудованных кабинета в школах № 1 и № 6).



Также в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образования» выполнены мероприятия на общую сумму 2,3 млн.руб. (в школу № 7 приобретены ноутбуки в компьютерный класс).

Проведены ремонтные работы учреждений образования (замена окон, полов, установка ограждений вокруг зданий, ремонт системы отопления) на общую сумму 6,7 млн.руб.

Осуществлен значительный объем работ по ремонту автомобильных дорог и тротуаров на общую сумму в городском бюджете 30,0 млн.руб., в районном бюджете 6,5 млн.руб.

В 2020 году действуют 21 муниципальная программа района и 12 муниципальных программ города. Муниципальные программы разработаны в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Приволжского муниципального района, и с учетом положений соответствующих государственных программ Ивановской области.

Исходя из опыта предыдущих лет в 2019-2020 годах реализована ранее поставленная задача – привлечение средств областного бюджета с учетом возможности софинансирования из районного и городского бюджетов. Теперь прежде чем подать заявки для участия в федеральных целевых программах, государственных программах Ивановской области, досконально просчитываются суммы средств местных бюджетов необходимых для исполнения условий соглашений в части софинансирования.

В части наличия кредиторской задолженности ведется серьезная работа по ее погашению и недопущения роста и образования новой. Так в районном бюджете кредиторская задолженность по состоянию на 01.10.2020 составляет 4,88 млн.руб. При этом администрация находится в судебном процессе по одобрению проведения взаимозачета с кредитором.

В городском бюджете кредиторская задолженность отсутствует.

На основании соглашения о реструктуризации обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту от 29.07.2018 № 1 своевременно выплачивается плата за реструктуризацию и осуществляется погашение задолженности по утвержденному графику. Сумма муниципального долга Приволжского городского поселения по состоянию на 01.10.2020 составляет 9,0 млн.руб.

#### **Цели и задачи бюджетной политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Основной целью бюджетной политики на ближайшие три года продолжает оставаться обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района и города.

Достижение намеченной цели усложняется целым рядом факторов, обусловленных складывающейся ситуацией в современных условиях:

- замедлением экономического развития района и города, ухудшением финансового состояния хозяйствующих субъектов, осложнившихся в период пандемии;

- отсутствием заинтересованности потенциальных инвесторов в приобретении земельных участков и/или имущества на территории района и города, в создании новых рабочих мест;

- недостаточным темпом роста налоговых и неналоговых доходов районного и городского бюджетов;

- предъявляемыми требованиями по снижению дефицита до уровня 10% общего годового объема доходов районного и городского бюджетов без учета безвозмездных поступлений и поэтапному сокращению доли долговых обязательств района и города по отношению к объему доходов районного и городского бюджетов без учета безвозмездных поступлений;

- изменение минимальной зарплаты с 1 января 2021 года до 12 392 рублей (повышение МРОТ составит 262 руб.);

- рост тарифов на электроэнергию и ЖКУ;

- ужесточение предписаний надзорных органов;

- наличие неисполненных решений судов.

С учетом этого продолжится работа, выраженная в сокращении расходов районного и городского бюджетов, недопущении принятия новых расходных обязательств, установлении бюджетных ограничений даже на реализацию приоритетных направлений муниципальной политики района и города.

Бюджетная политика на 2021 - 2023 годы требует оптимально переориентировать имеющиеся ограниченные бюджетные ресурсы путем их перераспределения на первоочередные расходы с целью сохранения социальной и финансовой стабильности в районе и городе, создания условий для их устойчивого социально-экономического развития. При этом на первый план выходят обязательства по исполнению решений судов и контролирующих органов. По итогам совместной работы с юридическим отделом администрации Приволжского муниципального района заключены мировые соглашения, где предусматривается рассрочка платежей сроком на 3 года. Принятые обязательства по данным соглашениям исполняются в срок и в полном объеме.

В числе приоритетных направлений бюджетной политики остается обеспечение эффективности расходов. В трехлетней перспективе 2021 – 2023 годов приоритеты бюджетной политики будут направлены на повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-

целевого управления и бюджетирования, создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг в целях обеспечения потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, повышения их доступности, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития района и города.

Основное внимание планируется уделять повышению требований к качеству разработки и реализации муниципальных программ района и города как основного инструмента повышения эффективности бюджетных расходов, механизмам контроля за их выполнением.

Для эффективного использования бюджетных средств все большее внимание необходимо уделять оценке обоснованности управленческих решений в сфере финансов. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе планирования расходов. В этой связи предусматривается оптимизация работы участников бюджетного процесса с предоставлением возможности однократного ввода информации главным распорядителем средств районного и городского бюджетов и совершенствование процедуры формирования бюджетов на основе обоснований бюджетных ассигнований путем их превращения в постоянно актуализируемую базу, используемую не только при планировании бюджетных ассигнований, но и в процессе исполнения бюджетов.

Немаловажное значение в данной работе принадлежит главным распорядителям средств районного и городского бюджетов, которые должны обеспечить высокий уровень бюджетной дисциплины, включая своевременность принятия необходимых бюджетных решений, их оперативную реализацию, установление расходных обязательств и включение их в бюджеты в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одним из необходимых условий обеспечения эффективности муниципальных финансов является развитие региональных муниципальных информационных систем управления общественными финансами. Продолжится работа по интеграции муниципальных систем с государственной информационной системой «Электронный бюджет» по мере внедрения Минфином России и Федеральным казначейством её подсистем.

Необходимо минимизировать возможные риски и угрозы возникновения несбалансированности на стадии исполнения бюджета - секвестирования финансирования включенных в бюджет расходов в случае замедления темпов поступлений доходов по сравнению с установленными параметрами.

Назрела необходимость ужесточения кассовой дисциплины получателей средств районного и городского бюджетов. С этой целью планируется осуществлять отзыв лимитов бюджетных обязательств, по которым на начало четвертого квартала текущего года не приняты бюджетные обязательства, а также установить сроки завершения расчетов по неисполненным обязательствам отчетного года.

Следует проводить мероприятия, направленные на централизацию бюджетного учета и формирование отчетности. В итоге это позволит снизить численность муниципальных служащих Приволжского района, а значит и затраты на выполнение указанных функций.

Сегодня Правительством Российской Федерации предъявляется жесткое требование по сокращению субъектами Российской Федерации, муниципалитетов своих долговых обязательств. В связи с этим, а также в целях снижения долговой нагрузки на районный и городской бюджет обозначена задача поэтапного сокращения доли долговых обязательств по отношению к объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений.

Имеющийся объем муниципального долга требует проведения эффективной и взвешенной бюджетной политики, направленной на сокращение дефицита бюджета в условиях любой макроэкономической и бюджетной ситуации. Для решения этой задачи долговая политика в районе и городе будет ориентирована на сокращение объема муниципального долга и расходов на его обслуживание посредством выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Приволжского муниципального района «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского муниципального района», муниципальной программой Приволжского городского поселения «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского городского поселения», плане мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и будет направлена на достижение конкретных целевых ориентиров управления долговыми обязательствами, установленных в правовых актах программного характера, с применением мониторинга и управлением потенциальными рисками, возникающими в ходе реализации долговой политики.

Значимым мероприятием в области долговой политики стала реструктуризация бюджетного кредита городского бюджета в июне 2018 года. Общий объем реструктурированной задолженности городского бюджета составил 10,0 млн.руб. в виде предоставления рассрочки на 7 лет погашения обязательств с платой за реструктуризацию 0,1 процента годовых, начисляемых на сумму остатка задолженности. Данное мероприятие позволило высвободить значительные суммы средств и направить их на реализацию приоритетных задач.

На 1 января 2021 года муниципальный долг Приволжского городского поселения составит 8,0 млн.руб. Плата за реструктуризацию в 2019 году-9 456,16 руб., в 2020 году-8 915,31 руб., в 2021 году-7 830,11 руб.

Также одним из необходимых условий обеспечения эффективности бюджетной системы района и города является построение системы открытости информации о бюджетном процессе и финансовых

потоках в бюджете. Большое значение имеет доступность соответствующей информации для граждан, а также понятность бюджетных мер, принимаемых Правительством Ивановской области, органами местного самоуправления. С этой целью будет продолжена работа по формированию «бюджета для граждан», расширен состав и содержание информации о бюджете и бюджетном процессе в районе и городе, в том числе на сайте администрации.

С 1 января 2021 года заработает Закон о «народном» бюджетировании: в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект.

С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

К инициативному проекту закон предъявляет ряд требований, в том числе он должен содержать описание проблемы, описание ожидаемого результата, предварительный расчет необходимых расходов на его реализацию, сроки реализации, а также сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц.

В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

Начиная с 1 января 2020 года согласно Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» финансовые органы муниципалитетов обязаны размещать утвержденный состав информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации. В настоящее время активно ведется работа по размещению данной информации и согласно мониторингу, проведенному Управлением Федерального казначейства по Ивановской области, по состоянию на 1 июня 2020 года по бюджету Приволжского муниципального района опубликовано 22 показателя или 67%, по бюджету Приволжского городского поселения опубликовано 12 показателей или 36%. Заполнение необходимых формуляров, их обновление и размещение будет продолжено и в дальнейшем.

Кроме того, ведется работа в части регулирования вопросов заключения администрацией Приволжского муниципального района концессионных соглашений. Сегодня эта тема очень актуальна, инструмент концессии становится «модным». Вместе с тем, сейчас не установлены ограничения по объему таких обязательств. Но по сути это скрытая форма муниципального долга. Весь муниципальный долг учитывается и контролируется, поэтому данную форму также необходимо ввести в рамки законодательства.

### **Основные приоритеты бюджетных расходов**

Бюджетная политика района и города в сфере расходов ограничена возможностями бюджетов по формированию его основных параметров и в первую очередь ориентирована на обеспечение в рамках законодательно установленных полномочий:

-концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходования бюджетных средств, определенных муниципальными программами района и города, прежде всего обеспечивающих решение поставленных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» задач;

-совершенствования финансовых механизмов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) бюджетными и автономными учреждениями. Необходимо совершенствовать инструменты, обеспечивающие эффективное использование предоставленных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе по организации органами местного самоуправления, осуществляющими

функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, работы по осуществлению контроля за выполнением муниципальных заданий путем проведения ежеквартального мониторинга. Наличие подобных инструментов является основой финансовой ответственности бюджетных и автономных учреждений, без которой расходы на исполнение муниципальных заданий не могут стать эффективными;

- равного доступа населения к социальным услугам в сфере образования, культуры и спорта, повышение качества предоставляемых услуг;

- достижения целевых показателей, утвержденных муниципальными программами района и города, планами мероприятий («дорожными картами») по развитию соответствующих отраслей, в том числе по поэтапному повышению заработной платы отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы;

- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;

- совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, в том числе уточнение порядка и содержания мер принуждения за нарушения в финансово-бюджетной сфере.

В настоящее время муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами). С учетом данных требований осуществляется формирование районного и городского бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в части расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ).

Следует отметить, что финансирование деятельности бюджетных и автономных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения осуществляющих свою деятельность в отраслях, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» в период приостановления (частичного приостановления) их деятельности в части расходов на оплату труда, оплату налогов и сборов, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, и расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг и содержанием имущества, в том числе за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности таких учреждений, независимо от объема оказанных ими муниципальных услуг (выполненных работ).

Кроме того, в 2021-2023 годах будет продолжена работа по внедрению механизмов эффективного контракта в муниципальных учреждениях в целях установления взаимосвязи между эффективностью деятельности работников и результатами труда, качеством оказываемых муниципальных услуг.

**В сфере образования** одним из приоритетных направлений является расширение и укрепление потенциала системы образования.

Основная цель долгосрочного развития сферы образования – повышение качества и доступности образования в соответствии запросами населения муниципального района и перспективными задачами развития экономики района и региона.

В общеобразовательных организациях Приволжского муниципального района созданы группы продленного дня для обучающихся начального общего образования, одна из них обязательно бесплатная. Мероприятия обеспечивают присмотр и уход за обучающимися во внеурочное время.

В целях сохранения и укрепления здоровья школьников работают спортивные секции. В ДЮСШ организована предпрофессиональная подготовка по шахматам, легкой атлетике, лыжным гонкам, что позволит улучшить спортивные результаты обучающихся. Продолжается работа по поэтапному введению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В 2021 - 2023 годах будет продолжена работа по обеспечению граждан области доступными и качественными государственными (муниципальными) услугами, независимо от места их оказания, ориентированными на содействие социальному и экономическому развитию муниципалитета, а также на повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере образования.

В целях обеспечения социальных гарантий на территории района реализуется инклюзивное образование. Проводится работа по укреплению материально-технической базы образовательных организаций и созданию доступной среды.

Район участвует в региональной системе оценки качества, что позволяет объективно оценить качество образования и принять необходимые управленческие решения.

Основными задачами на ближайшую перспективу являются:

в сфере дошкольного образования:

- создание дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях различных типов, а также развитие вариантных форм дошкольного образования,

-создание условий для привлечения негосударственных организаций в сферу дошкольного образования;

в системе общего образования:

-обеспечение внедрения и применения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

в системе дополнительного образования детей:

-обеспечение обновления содержания программ и технологий дополнительного образования детей, развития сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций дополнительного образования. Приоритет на долгосрочную перспективу – духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся, формирование активной гражданской позиции, воспитание уважения к историческому и культурному прошлому.

В целях повышения качества образования в районе ведется работа по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей. Ежегодно в районе проводится свыше 100 мероприятий различной направленности.

В сфере образования реализуется региональный проект «Современная школа», целью которого является создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах. Сумма, запланированная на 2021 год, составляет 1,1 млн.руб.

Также существует региональный проект «Цифровая образовательная среда», где запланированы расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды. Обновление материально-технического оснащения, приобретение оборудования. Сумма на 2021 год составляет 2,3 млн.руб.

В рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» в общеобразовательных организациях Ивановской области, расположенных в сельской местности и малых городах, создаются условия для занятий физической культурой и спортом сумма на 2021 год 2,3 млн.руб.

**В сфере молодежной политики** одним из приоритетных направлений будет являться обеспечение проведения мероприятий по социальной адаптации молодежи, направленных на противодействие распространению алкоголизма, наркомании, токсикомании в молодежной среде, профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и экстремизма среди молодежи, по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, включая мероприятия по подготовке к военной службе, что позволит обеспечить решение поставленных задач в указанной сфере деятельности.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» особое внимание будет уделено реализации комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи.

**В сфере организации отдыха и оздоровления детей** предусматривается финансовое обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания, проведению профильных смен в летнее время для детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**В сфере культуры и туризма** бюджетная политика будет направлена на развитие творческого потенциала района и города, создание условий для улучшения доступа населения к культурным ценностям, сохранение и развитие учреждений культуры, расширение использования культуры и культурных ценностей в межмуниципальном сотрудничестве, укрепление материально-технической базы учреждений культуры, компьютеризацию и информатизацию отрасли, развитие туризма в районе: содействие развитию инфраструктуры туризма, созданию сбалансированного рынка туристских услуг на основе развития въездного и внутреннего туризма на территории района, повышению привлекательности музеев как рекреационно-туристических зон и их включение в информационное пространство культурного туризма Ивановской области.

**В сфере физической культуры и спорта** продолжится организация физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участия спортсменов района и города в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта.

В соответствии с частью 3 статьи 31.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в целях организации и проведения тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) МАУ ФК и С «Арена» наделена правом по оценке выполнения нормативов. Таким образом, во исполнение [Указа](#) Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» большое внимание будет уделяться реализации мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Ключевым направлением бюджетной политики в сфере **жилищно-коммунального хозяйства** по-прежнему остается осуществление социально ориентированной тарифной политики на коммунальные

ресурсы и коммунальные услуги для потребителей с целью недопущения социальной напряженности в связи с ростом тарифов на коммунальные услуги.

Кроме того, планируется проведение мероприятий, направленных на снижение экономически обоснованных тарифов в сфере предоставления услуг населению (банное производство) и снижение нагрузки на городской бюджет в части субсидирования выпадающих доходов в банно-прачечном производстве.

Будет осуществляться проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в собственности района и города, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, объектов дорожного хозяйства, находящихся в собственности района и города, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, а также за счет средств внебюджетных источников;

-проведение проверок соответствия качества и объемов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог, находящихся в собственности района и города, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, а также за счет средств внебюджетных источников.

-согласование стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, за исключением объектов дорожного хозяйства.

-техническое сопровождение и проверку проектной (сметной) документации объектов капитального строительства, за исключением объектов дорожного хозяйства.

В части **поддержки сельскохозяйственного производства** бюджетные приоритеты не изменятся: сохраняются основные направления поддержки в сфере развития растениеводства, мясного и молочного животноводства, технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, устойчивого развития сельских территорий, малых форм хозяйствования, а также кадрового обеспечения агропромышленного комплекса.

По инициативе Минсельхоза России планируется консолидировать меры поддержки, укрупнив ряд направлений и сократив число субсидий.

Бюджетная политика в области **сельского хозяйства** будет направлена на увеличение объёмов производства основных видов сельскохозяйственной продукции в целях обеспечения импортозамещения, на повышение эффективности сельскохозяйственного производства и его конкурентоспособности.

В сфере **дорожного хозяйства** приоритетным направлением останется дальнейшее развитие **дорожной инфраструктуры**, сохранение и повышение транспортно-эксплуатационного состояния сети автодорог общего пользования за счёт своевременного проведения комплекса работ по содержанию и ремонту дорог, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров, снижение экологической нагрузки на окружающую среду, а также сохранение и поддержание достигнутого состояния автомобильных дорог. Кроме того, планируется продолжить реализацию инвестиционных проектов по развитию дорожной инфраструктуры.

Для качественного достижения указанных целей в рамках дорожного фонда предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на проектирование, строительство и реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения.

Бюджетная политика **в области транспорта** будет направлена на обеспечение потребностей граждан в качественных и доступных услугах в сфере транспорта.

В трёхлетней перспективе 2021-2023 годов политика в сфере **малого и среднего предпринимательства** будет направлена на дальнейшее совершенствование существующих механизмов и реализацию новых направлений поддержки.

Эффективное **управление муниципальной собственностью** является неотъемлемой частью бюджетной политики. В предстоящем периоде планируется реализация мероприятий, направленных на сокращение количества муниципальных унитарных предприятий, модернизацию системы экономического мониторинга и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, оптимизацию состава и объема имущества, необходимого для деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.

На территории района создан и функционирует многофункциональный центр предоставления услуг (далее - МФЦ). Основной идеей МФЦ является **реализация принципа «одного окна»**, когда гражданин освобождается от необходимости получать справки в других госучреждениях, ходить по инстанциям или платить посредникам. От получателя требуется только подать заявление и получить результат в установленный срок, а всю остальную работу, в том числе межведомственное согласование, должны проводить сотрудники МФЦ и соответствующие государственные и муниципальные органы власти. В настоящее время МФЦ и его подразделения, открытые в четырех отдаленных населенных пунктах городских и сельских поселений (Плес, Ингарь, Новое, Рождествено), оказывают населению 96 государственных и региональных услуг, 26 муниципальных услуг. Кроме того, предоставляются дополнительные платные услуги:

-о гражданах, зарегистрированных по месту пребывания и месту жительства в квартирах, а также о снятии граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства, расположенных в многоквартирных домах;

-по распечатке информации с внешнего носителя, ксерокопирование документов, брошюрование документов, сканирование документов с выводом на печать и с записью на электронный носитель, ламинирование, выдача справки с места жительства, выдача копии поквартирной карточки).

Такой подход минимизирует моральные, материальные и временные издержки заявителей.

### **Политика в сфере межбюджетных отношений**

В сфере межбюджетных отношений предусматривается реализация комплекса мер, направленных на стабильность финансовой поддержки муниципальных образований, повышение эффективности и целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов, а также необходимость проведения ими оптимизационных мероприятий в бюджетной сфере.

Основной задачей для достижения указанной цели будет являться совершенствование нормативного правового регулирования межбюджетных отношений с учетом изменений законодательства Ивановской области в части перераспределения полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления сельских поселений и муниципальных районов, в связи с сохраняющейся существенной дифференциацией перечней вопросов местного значения и налогового потенциала между видами муниципальных образований.

Основным нормативным правовым актом в части предоставления субсидий из областного бюджета является Постановление Правительства Ивановской области от 23.03.2016 № 65-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области» (далее – Постановление), в соответствии с которым планируется повысить эффективность предоставления целевых межбюджетных трансфертов и ответственность органов местного самоуправления за соблюдение условий предоставления субсидий, предоставляемых из областного бюджета, а также за нарушения значений показателей результативности использования субсидий. Настоящим Постановлением установлены не только правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области, но и порядок определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Ивановской области.

В текущем году в Постановление внесены изменения в части заключения соглашения о предоставлении субсидий, а именно:

- Типовая форма Соглашения утверждается Департаментом финансов Ивановской области. Соглашение заключается в соответствии с указанной типовой формой;

- Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии соответствующему муниципальному образованию Ивановской области;

- Соглашение заключается до 15 марта текущего финансового года или в течение 60 дней после вступления в силу закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление субсидий.

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере осуществления бюджетного процесса изменены критерии присвоения степени качества управления бюджетным процессом органами местного самоуправления Ивановской области, в соответствии с которыми будет проводиться ежегодная оценка качества управления бюджетным процессом органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

В части межбюджетных отношений между районом и поселениями, входящими в его состав, продолжится практика передачи полномочий с одного уровня на другой. При чем передача полномочий будет осуществляться не только с уровня поселений в район, но и из района в поселения.

Из поселений будут переданы полномочия в части осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, за исполнением бюджета, составления, исполнения бюджетов, составление отчетов об исполнении бюджетов, внешней проверки КСП, осуществление закупок товаров, работ, услуг.

Поселениям в свою очередь будут делегированы полномочия из района в части дорожной деятельности, организации водоснабжения (содержание колодцев), ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

В части передачи полномочий будут приняты решения, утверждены методики расчета субвенций, подписаны соответствующие соглашения.

### **Основные направления налоговой политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Основной целью налоговой политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Приволжского муниципального района и бюджета Приволжского городского поселения с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении задачи по обеспечению необходимого уровня доходов районного и городского бюджетов.

Основные направления налоговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Основные направления налоговой политики района, города) разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью составления проекта районного бюджета и городского бюджета на очередной финансовый год и двухлетний плановый период.

Разработка Основных направлений налоговой политики осуществлялась с учетом проекта Основных направлений налоговой политики Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, проекта Основных направлений налоговой политики Ивановской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и с учетом действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области о налогах и сборах.

Администрацией Приволжского муниципального района будет продолжена работа по сохранению, укреплению и развитию налогового потенциала района и города путем совершенствования механизмов взаимодействия органов исполнительной власти Приволжского муниципального образования и территориальных органов федеральных органов государственной власти в части качественного администрирования доходных источников местного бюджета и повышения уровня их собираемости, легализации налоговой базы, включая легализацию «теневой» заработной платы, поддержки организаций, формирующих налоговый потенциал.

Налоговая политика района и города в 2021-2023 годах будет направлена на обеспечение поступления в бюджеты всех доходных источников в запланированных объемах, а также дополнительных доходов, в том числе за счет погашения налогоплательщиками задолженности по обязательным платежам в бюджет.

### **Основные приоритеты налоговой политики**

Основными направлениями налоговой политики в районе и городе на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов определены:

- совершенствование методов налогового администрирования, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за качественное прогнозирование доходов бюджетов и выполнение в полном объеме утвержденных годовых назначений по доходам районного и городского бюджетов;

- содействие дальнейшему развитию субъектов малого предпринимательства в районе и городе с целью повышения их участия в наполнении бюджетной системы, увеличения налоговых поступлений;

- организация работы по проведению мероприятий по легализации оплаты труда и обеспечению полноты поступления в районный и городской бюджеты налога на доходы физических лиц;

- проведение мероприятий по повышению эффективности управления муниципальной собственностью, в том числе за счет повышения качества претензионно-исковой работы с неплательщиками;

- организация эффективного взаимодействия с предприятиями района и города по улучшению финансово-экономического состояния, увеличению темпов производства, обеспечению роста налогооблагаемой базы;

- создание благоприятных условий для расширения производства, новых рабочих мест;

- ежегодное проведение оценки эффективности предоставленных налоговых льгот, принятие мер по устранению неэффективных налоговых льгот и иных налоговых преимуществ.

В целях своевременного и полного поступления налоговых доходов в районный и городской бюджеты, обеспечения налоговой отдачи от вложения инвестиций в рамках налогового администрирования предполагается осуществление:

- мониторинга налоговых поступлений от крупнейших налогоплательщиков на территории района и города;

- легализации «теневой» заработной платы;

- мониторинга собираемости налогов в районный и городской бюджеты.

### **Принятые и предполагаемые новации в части доходов бюджетов на планируемый период**

В соответствии с поручением Президента РФ с января 2021 года планируется введение повышенного налога на доходы физических лиц для тех, чей доход за год превысил 5 миллионов рублей. Такие налогоплательщики будут платить 15% налога вместо 13%. При этом 2% налога будут зачисляться в федеральный бюджет для дальнейшего их направления на лечение детей с тяжелыми редкими заболеваниями.

С 1 января 2021 года подлежат налогообложению доходы физических лиц с процентов по вкладам в банках. Облагаться налогом (по ставке 13%) будет только размер годового дохода, превышающий 60 тыс.руб. При расчете процентного дохода не будет учитываться доход по рублевым счетам, открытым менее чем под 1%. Таким образом, из расчета будут исключаться зарплатные счета, ставка по которым не превышает 1%. Налог подлежит уплате по итогам 2021 года, налоговые уведомления придут в 2022 году



со сроком уплаты до 1 декабря. Зачисляться в бюджеты платежи будут по действующим нормативам распределения налога на доходы физических лиц.

С 1 января 2021 года будет отменен единый налог на вмененный доход. До конца года хозяйствующие субъекты должны будут выбрать другие налоговые системы (патентную, упрощенную или общую). При этом в 2021 году в местные бюджеты еще поступит квартальный платеж налога за 4 квартал 2020 года.

### **Меры по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов районного и городского бюджетов**

Ключевую роль в наполнении местного бюджета имущественными налогами играет полнота учета объектов недвижимости. Необходимо продолжить проводимые в районе и городе мероприятия по регистрации объектов недвижимости с целью формирования актуальной налоговой базы, в том числе:

- проведение инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, расположенные на территории района и города с дальнейшей сверкой информации, полученной от налоговых органов по объектам налогообложения;

- выявление неучтенных для целей налогообложения объектов недвижимости;

- проведение разъяснительной работы по побуждению к постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;

- проведение работ по дополнению и/или уточнению сведений об объектах недвижимости в том числе:

- а) установление (уточнение) категорий и/или видов разрешенного использования земельных участков;

- б) установление (уточнение) адресов местонахождения земельных участков (зданий, помещений, сооружений).

Для увеличения сбора арендных платежей будет продолжена работа по проведению инвентаризации арендуемых участков с целью выявления случаев занижения ставок арендной платы и скрытия, фактически используемых участков, по заключению новых договоров на обоюдовыгодных условиях, не допущению образования недоимки по данным видам доходов.

Повышение качества механизмов использования муниципальной собственности должно привести к получению дополнительных доходов в районный и городской бюджеты за счет:

- установления жесткого контроля за поступлением арендных платежей путем активизации контрольных функций администратора поступлений неналоговых доходов;

- проведения работ по инвентаризации муниципального имущества;

- осуществления продажи имущества, находящегося в собственности, с максимальной выгодой;

- установления контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью унитарных предприятий, полнотой и своевременностью уплаты ими налогов и сборов в бюджеты разных уровней.

В целях эффективного использования бюджетных средств необходимо оказывать поддержку субъектам хозяйственной деятельности только при условии соответствующей налоговой отдачи. Необходимо установить жесткий контроль за динамикой недоимки по администрируемым платежам и принимать все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для ее снижения.

Реализация налоговой политики будет способствовать повышению доходного потенциала Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения, повышению финансовой самостоятельности и, как следствие, стабильному социально-экономическому развитию района и города.

## **Извещение о предоставлении земельного участка в аренду**

Руководствуясь п.п.15 п.2 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка.

Описание местоположения:

1. Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Васильевское, 61, с кадастровым номером 37:13:031310:352, площадью 1575 кв.м., категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) **с 09:00 до 17:00** (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 3.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: [meleshenko@privadmin.ru](mailto:meleshenko@privadmin.ru) (документы подписываются электронной подписью заявителя).

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **26.09.2020 г.**

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по права на заключение договора аренды земельного участка – **26.10.2020 г.**

Подведение итогов – **27.10.2020 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 3.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.

## **Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

**Администрация Приволжского муниципального района сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

**Предмет аукциона:**

**Лот №1** Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Ширяиха, 23А, с кадастровым номером 37:13:031320:247, площадью 1974 кв.м., категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для ведения личного подсобного хозяйства»;

**Лот №2** Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, 300 метров на восток от границы с. Ингарь, с кадастровым номером 37:13:031301:872, площадью 6375 кв.м., категория земель: «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование: «для размещения производственных зданий».

**Форма торгов и подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок:** открытый аукцион по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:**

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26.

**Границы земельного участка:** в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

**Форма собственности:** неразграниченная государственная собственность.

**Срок аренды земельного участка:**

**Лот №1** – 20 (двадцать) лет.

**Лот №2** – 10 (десять) лет.

Ограничения, обременения земельных участков: **отсутствуют.**

**Наименование организатора аукциона:** Администрация Приволжского муниципального района.

**Решение о проведении аукциона и его реквизиты:** постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.09.2020 № 450 – п «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

**Начальный размер годовой арендной платы** за земельный участок установлен в соответствии с годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**Лот №1** – 16 304,00 (шестнадцать тысяч триста четыре рубля 00 копеек). Начальный размер годовой арендной платы установлен на основании Отчета №152/09 от 17.08.2020 г. об оценке Объекта оценки, выполненной ООО «ЗСКЦ».

**Лот №2** – 48 514,00 (сорок восемь тысяч пятьсот четырнадцать рублей 00 копеек). Начальный размер годовой арендной платы установлен на основании Отчета №152/10 от 17.08.2020 г. об оценке Объекта оценки, выполненной ООО «ЗСКЦ».

**Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"):**

**Лот №1** – 489,12 (четыреста восемьдесят девять рублей 12 копеек);

**Лот №2** – 1 455,42 (одна тысяча четыреста пятьдесят пять рублей 42 копейки).

**Размер задатка и реквизиты счета для его перечисления:**

**Лот №1** – 3 260,80 (три тысячи двести шестьдесят рублей 80 копеек);

**Лот №2** – 9 702,80 (девять тысяч семьсот два рубля 80 копеек),

перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОГРН 1023701711824, р/сч 40302810600003000137, л/сч 05333203790, ОКТМО 24620416 в Отделении Иваново г.Иваново, БИК 042406001 (оплата задатка для участия в аукционе лот № \_\_\_\_ ) и должен поступить **не позднее 26.10.2020 г.**

Задаток возвращается в следующих случаях:

1. Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.
3. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем

позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### **Форма заявки на участие в аукционе и порядок ее приема.**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение №1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 28.09.2020 г. в 09 часов 00 минут** по московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 23.10.2020 г. 17 часов 00 минут** по московскому времени.

#### **Место приема заявок на участие в аукционе:**

Заявки принимаются в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и 13:00 до 17:00 по местному времени (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в личном присутствии заявителя на бумажном носителе с предъявлением паспорта или доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Адрес приема заявок: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, кабинет №3 (1 этаж), контактное лицо: Таныгина Ольга Александровна, тел. 8(49339) 4-23-26.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

#### **Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

**27.10.2020 г. 11 часов 00 минут** по московскому времени, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 (зал заседаний).

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**Место, дата и время проведения аукциона:**

**29.10.2020 г. в 14 часов 00 минут** по московскому времени, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 (зал заседаний).

**Порядок проведения аукциона:**

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером годовой арендной платы;

г) каждую последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Проект договора аренды земельного участка** представлен в приложении №2 к настоящему информационному сообщению.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

В администрацию Приволжского  
муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
на право заключения договора аренды земельного участка

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

**Претендент - физическое лицо** Ф.И.О./наименование Претендента

\_\_\_\_\_ (для физических лиц)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, в целях, определённых пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
выдан \_\_\_\_\_

**Претендент - Юридическое лицо**/наименование Претендента

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ дата регистрации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Орган, осуществивший регистрацию

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: \_\_\_\_\_

расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Представитель Претендента

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальных сайтах администрации Приволжского муниципального района

[www.privadmin.ru](http://www.privadmin.ru), Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также порядок Проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)



**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**земельного участка**

г.Приволжск \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация Приволжского муниципального района**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий (-ая) \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а \_\_\_\_\_ совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м., категории - \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Ивановская область, \_\_\_\_\_ (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, для \_\_\_\_\_.

Ограничения, обременения земельного участка \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

### 2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами договора. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления р/счет 40101810700000010001, в Отделении Иваново г.Иваново, БИК 042406001, УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОКТМО \_\_\_\_\_, лицевой счет \_\_\_\_\_, в УФК по Ивановской области, КБК \_\_\_\_\_, наименование платежа - «\_\_\_\_\_» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, составляющая \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **руб. \_\_\_\_\_ копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Арендодатель имеет право:

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

#### **4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

#### **4.4. Арендатор обязан:**

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### **6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

### **7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **8. Особые условия договора**

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон и один экземпляр находится в Управлении Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области или в делах нотариуса Приволжского нотариального округа Ивановской области.

### 9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

**Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области,**  
ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

---

---

### 10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Арендатор:

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Приволжск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице  
\_\_\_\_\_, действующая (-ий) на основании

\_\_\_\_\_,

**ПЕРЕДАЛ**

а, Арендатор -

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

**ПРИНЯЛ**

земельный участок из категории « \_\_\_\_\_ », с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с разрешенным использованием « \_\_\_\_\_ », расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

\_\_\_\_\_

Адрес: 155550, Ивановская область,  
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ<sup>1</sup>**  
**документов на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование и адрес местонахождения земельного участка)

представленных \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание

Документы по описи сдал:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы по описи принял:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Данная форма заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон.