



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020 № 462–п

О создании комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Приволжского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Приволжского муниципального района по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года администрация Приволжского муниципального района, **постановляет:**

1. Создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Приволжского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Приволжского муниципального района (Приложение №1).

2.2. Состав комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Приволжского муниципального района (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить информацию об издании настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Приволжского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной
микрорепериси 2021 года на территории
Приволжского муниципального района**

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории Приволжского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, а также в целях обеспечения организации и контроля выполнения комплекса работ по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории Приволжского муниципального района Ивановской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, в том числе настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории Приволжского муниципального района.

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории Приволжского муниципального района.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. Рассматривает вопросы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года в Приволжском муниципальном районе.

4.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Приволжского муниципального района.

4.3. Рассматривает предложения по вопросам:

- организации привлечения граждан Российской Федерации для участия в проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Приволжском муниципальном районе;

- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Приволжском муниципальном районе;

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Приволжском муниципальном районе.

5.2. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, организаций различных организационно-правовых форм материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Приволжском муниципальном районе.

5.3. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительные органы государственной власти Ивановской области, органы местного самоуправления Приволжского муниципального района рекомендации по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Приволжском муниципальном районе.

5.4. Привлекать к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также средств массовой информации.

5.5. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Состав и порядок работы Комиссии.

6.1. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.2. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов

местного самоуправления Приволжского муниципального района. В состав Комиссии могут включаться представители других государственных органов, научных и религиозных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

6.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Приволжского муниципального района.

6.4. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии и назначает дату проведения заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса при равенстве голосов при принятии решения на заседании Комиссии;
- несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

6.5. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;
- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- осуществляет иные полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

6.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;
- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии лиц о времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии лиц с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6.7. Члены Комиссии:

- вносят предложения о созыве заседаний Комиссии, а также в проект повестки дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

-участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам
-участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией в случае несогласия с принятым Комиссией решением вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

-обязаны соблюдать конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с ежегодными планами работ. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего).

6.10. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, в случае отсутствия председателя Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 30.09.2020 № 462 -п

**Состав комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021
года в Приволжском муниципальном районе**

Носкова Елена Борисовна	Председатель комиссии, заместитель Главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам
Тихомирова Татьяна Михайловна	Заместитель председателя комиссии, председатель комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Румянцева Наталия Алексеевна	Ответственный секретарь комиссии, главный специалист комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Карасев Алексей Сергеевич	Начальник 9 ПСЧ по охране Приволжского района 1ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ивановской области
Сычев Николай Михайлович	Начальник полиции ОМВД России по Приволжскому району
Шевелев Иван Геннадьевич	ВРИП главы Плесского городского поселения
Орлова Ольга Станиславовна	Глава Ингарского сельского поселения
Буглак Игорь Леонидович	Глава Новского сельского поселения
Нагорнова Нина Владимировна	Глава Рождественского поселения
Зобнина Татьяна Анатольевна	Директор МКУ «МФЦ. Управление делами»
Кашицына Людмила Николаевна	Специалист-эксперт отдела сводных статистических работ в г. Приволжск Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области
Макаров Юрий Геннадьевич	Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района