



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.10.2020 № 497-п**

**Об установлении и исполнении расходного обязательства  
Приволжского городского поселения  
Приволжского муниципального района Ивановской области  
на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта,  
строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание  
автомобильных дорог общего пользования местного значения,  
в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», статьей 29.1 Устава Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что финансовое обеспечение установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, является расходным обязательством Приволжского городского поселения.

2. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Главным администратором доходов является финансовое управление администрации Приволжского муниципального района.

4. Главным распорядителем средств бюджета Приволжского городского поселения является администрация Приволжского муниципального района (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Приволжского городского поселения).

5. Определить управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района ответственным:

5.1. по предоставлению главному распорядителю средств бюджета Ивановской области – Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области комплекта документов, отвечающих требованиям, установленным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области»;

5.2. по предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района проверенных предоставляемых документальных сведений для подтверждения соблюдения установленных критериев отбора в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства;

5.3. по предоставлению главному распорядителю средств бюджета Ивановской области – Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области, финансовое управление администрации Приволжского муниципального района, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района отчетности по формам и срокам, установленным Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области.

6. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 06.04.2017 № 244-п «О принятии расходного обязательства на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципального дорожного фонда» признать утратившим силу.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г.Нагацкого.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Первый заместитель главы администрации  
Приволжского муниципального района**

**В.Г.Нагацкий**

**Порядок  
установления и исполнения расходного обязательства  
Приволжского городского поселения  
Приволжского муниципального района Ивановской области  
на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта,  
строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание  
автомобильных дорог общего пользования местного значения,  
в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов**

1. Настоящий Порядок определяет правила установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – Приволжское городское поселение) на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, (далее – Расходное обязательство, Субсидия).

2. Целью исполнения Расходного обязательства является финансовое обеспечение, направленное на осуществление проектирования строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.

3. Главный распорядитель средств бюджета Приволжского городского поселения – администрация Приволжского муниципального района (далее – Администрация) обеспечивает наличие в бюджете Приволжского городского поселения софинансирования за счет собственных средств бюджета Приволжского городского поселения на исполнение Расходного обязательства, в целях финансирования которого представляется Субсидия. Доля расходов бюджета Приволжского городского поселения в финансовом обеспечении Расходного обязательства согласно требованиям, установленным постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области» (далее – Постановление), должна составлять не менее 5% от объема предоставляемой Субсидии.

4. Для получения Субсидии в целях финансового обеспечения исполнения Расходного обязательства управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района (далее – Управление ЖКХ района) представляет в адрес главного распорядителя средств бюджета Ивановской области – Департамента дорожного хозяйства и транспорта

Ивановской области (далее – Департамент) комплект документов, отвечающий критериям, условиям и требованиям, установленным Постановлением.

5. Предоставление Субсидии бюджету Приволжского городского поселения осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета, заключаемого между Департаментом и Администрацией (далее – Соглашение).

6. Субсидия перечисляется Департаментом в бюджет Приволжского городского поселения на единый счет УФК по Ивановской области, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Приволжского городского поселения.

7. Функции заказчика осуществляет Администрация.

8. Получателем Субсидии является организация, признанная победителем в результате торгов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Организация).

9. В целях обеспечения исполнения Расходного обязательства Управление ЖКХ района направляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – Финансовое управление), отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности) комплект документов, в состав которого входят:

- муниципальный контракт,
- сметный расчет,
- акт о приемке выполненных работ (форма № КС – 2),
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС – 3),
- счет на оплату,
- счет – фактура.

Установленный данным пунктом настоящего Порядка комплект документов должен отвечать требованиям и нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Акты о приемке выполненных работ должны быть подписаны уполномоченным лицом на приемку работ и подписание актов в рамках заключенных контрактов.

Счета на оплату должны иметь резолюцию «оплатить» и подпись Главы Приволжского муниципального района согласно порядку, установленному для исполнения бюджета Приволжского городского поселения.

10. Финансовое управление вправе запрашивать с Управления ЖКХ района иные сведения, необходимые для обеспечения исполнения Расходного обязательства.

11. Для получения Субсидии в целях финансового обеспечения оплаты выполненных работ Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления от Управления ЖКХ района комплекта документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, представляет в Финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии

с нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

12. Финансовое управление производит финансирование Субсидии в установленном порядке в течение 2-х рабочих дней, согласно представленным документам и сведениям, установленным пунктами 9,10,11 настоящего Порядка, при соблюдении всех условий и требований, установленных данным Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского городского поселения о бюджете Приволжского городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период последующих годов, в соответствии с утвержденным кассовым планом, при наличии на счете УФК по Ивановской области, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, денежных средств, поступивших из бюджета Ивановской области, на лицевой счет Администрации, открытый в УФК по Ивановской области (далее – лицевой счет).

13. Администрация в течение 2-х рабочих дней с момента поступления на лицевой счет Субсидии, при соблюдении всех условий и требований, установленных настоящим Порядком, производит оплату Организации – получателю Субсидии за выполненные работы путем перечисления Субсидии с лицевого счета на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации.

14. Управление ЖКХ района не позднее 3-х рабочих дней с момента перечисления Субсидии Организации – получателю Субсидии, представляет в Финансовое управление копию платежного поручения, подтверждающего оплату Организации – получателю Субсидии.

15. Администрация обеспечивает результативность, целевое и эффективное использование Субсидии.

16. Результаты использования Субсидии и их значения в отношении Администрации устанавливаются в Соглашении согласно требованиям, установленным в Постановлении.

17. Управление ЖКХ района представляет в Департамент, Финансовое управление, Отдел бухгалтерского учета и отчетности отчетность по формам и срокам, установленным Департаментом.

18. В случае если Администрацией по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения результатов использования Субсидии, установленные пунктом 16 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, Администрация осуществляет возврат средств из бюджета Приволжского городского поселения в бюджет Ивановской области согласно представленному Департаментом уведомлению о возврате средств Субсидии в бюджет Ивановской области.

19. Ответственность за достоверность представляемых сведений, соблюдение условий и требований предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, целевое использование Субсидии возлагается на Администрацию.

20. Несоблюдение Администрацией условий и требований предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, признается нецелевым использованием и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

21. Неиспользованный остаток Субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в бюджет Ивановской области согласно требованиям, установленным Порядком завершения операций по исполнению бюджета Приволжского муниципального района в текущем финансовом году, утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.12.2013 № 1147-п.

22. Контроль за целевым использованием Субсидии возлагается на Управление ЖКХ района.